



Éves Munkaterv

Érvényes: 2026. szeptember 01.- 2027. augusztus 31.

Készítette: Varga-Kiss Piroska

Igazgató

Szászbereki Kincses Sziget Óvoda

5053 Szászberek, Móricz Zsigmond. utca 3.

OM: 203536

Szászberek

2026. 09. 01.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
 - 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
 - A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR rendelet)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
 - 2026. évi XLVII. törvény A törvény érinti a közalkalmazottak jogállásáról, a nemzeti köznevelésről, és a pedagógusok új életpályájáról szóló törvényeket, számos új rendelkezést és eljárást bevezetve, többek között a pedagógiai programok elfogadását, a nevelőtestületek működését, valamint a munkáltatói jogok gyakorlását.

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett intézményi dokumentumok:

- Helyi Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, munkaköri leírások.
- Vezetői célkitűzések
- Előző év értékelése, beszámolója.
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

1. BEVEZETŐ

Az elmúlt év értékelési dokumentációi segítik a fejlesztendő területek meghatározását és céljaink megtervezését. A célok megvalósításához tervezett feladatok az EMMI erre vonatkozó intézkedési terv ajánlásai figyelembevételével készülnek. A sikeres és biztonságos működéshez ennek betartása elengedhetetlen. Az intézményünkbe járó gyermekek személyiségfejlesztése továbbra is az elsődleges célunk, mindamellett az egészséges életmódra nevelés, az egészség megőrzése továbbra is kiemelt terület.

A 2026-2027. nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szervezetünk további fejlesztésére. A további személyi változásokkal járó feladatok, a külső szakmai ellenőrzések tudatos tervezést, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek emelkedő száma pedig az egyéni fejlesztés hangsúlyosságát kívánja meg.

A 2026/2027 nevelési év kitűzött céljai:

- digitális nevelés/ robotika bee bot segítségével célja - a felnőttvilágban való tájékozódás előkészítése, az információszerzés és – kezelés technikáinak kipróbálása, a kommunikáció különböző formáinak gyakorlása, a nevelési folyamatokba tudatosabb beépítése.
- Intézményen belüli és kívüli szakmai kapcsolatok gazdagítása, mélyítése.
- A pedagógiai munka eredményességének növelése a partneri visszajelzések felhasználásával.
- Az oviKRÉTA felület további kezelése: célja – a pedagógiai dokumentáció átdolgozása, napra kész gyakorlatban történő elsajátítása, alkalmazása.
- A környezet-tudatosság, fenntarthatóság: célja - még tudatosabb kidolgozás, megvalósítás, az elért folyamatok, eredmények rögzítése

„Én meg tudom tenni, amit te nem, és te meg tudod tenni, amit én nem;

együtt nagy dolgokra vagyunk képesek.”

(Teréz anya)

HELYZETELEMZÉS

Az intézmény elnevezése: Szászbereki Kincses Sziget Óvoda

OM: 203536

Cím: 5053 Szászberek, Móricz Zsigmond utca 3.

Alapító okiratunk szerint az intézmény férőhelyeinek száma:

➤ 36 fő

1.1 Gyermekek adatai

Óvoda	Csoport	Beíratott létszám 2026.09.01.	Csoport típusa	Várható létszám 2026.12. 31.	Várható létszám 2027.05. 31.
Szászbereki Kincses Sziget óvoda	Napsugár	17	vegyes	19	20
	Szivárvány	21	vegyes	21	21
Összesen:	2csoport	38fő	vegyes	40fő	41 fő

1.2 Személyi feltételek

Óvoda	Óvoda- pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Konyhai dolgozó	Közfoglal- koztatott dolgozó	Össz.
	4	0	2	0	0	6

Óvodánkban 1 fő igazgató, a 2 gyermekcsoportban 2 fő óvodapedagógus, a negyedik óvodapedagógus gyeken van, 2fő dajka dolgozik.

1.3. Pedagógus adatok

Csoportbeosztás

Csoport	Dolgozó	Beosztása	Kötelező óraszám
Napsugár 	Kátainé Oláh Judit	óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Varga-Kiss Piroska	igazgató	Heti: 40 óra Csoportban: 12 óra
Szivárvány 	Mádi Edit	óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Varga-Kiss Piroska	igazgató	Heti: 40 óra Csoportban: 12 óra

Megbízások

Név	Felelősi feladat
Kátainé Oláh Judit	Gyermek-és balesetvédelmi felelős Tűz és munkavédelmi feladatok Mozgáskotta program vezetése Ovi angol vezetése Boldog Óvoda program Kapcsolattartás könyvtárakkal, Napsugár gyermekházzal Köznevelési Igazgató képzés
Mádi Edit	Honlap folyamatos fejlesztése Mozgáskotta program vezetése Faliújság rendben tartása Fotózások megszervezése Illaberek kétkeréken és természetjárások megszervezése Boldogság óra képzés
Varga-Kiss Piroska	Igazgatói feladatok Vízhez szoktatás szervezése, Bartók Béla kamarakórus/Brill Vocál Zete&Keve terápia, egyéb programok szervezése Tsmt terápia, ovi foci koordinálása Ovi logós pólók rendelése

1.4. A nevelő - oktató munkát segítő alkalmazottak

Név	Munkaköre	Egyéb feladatok
Tóth Fruzsina	Dajka Napsugár csoport	Folyosó, gyermeköltözők, felnőtt mosdó (napi rendsz.), iroda takarítása dajkai szoba óvoda környéke, udvar étkezési nyilvántartás
Juhászné Bali Edina	Dajka Szivárvány csoport	Folyosó, gyermeköltözők, felnőtt mosdó (napi rendsz.), iroda takarítása, dajkai szoba, óvoda környéke, udvar étkezési nyilvántartás

1.5. Tárgyi feltételek

A nevelőmunkához szükséges alapvető eszközök biztosítása a mindennapi munka, szakmai megvalósítás feltétele.

- Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, balesetveszély megelőzése a célunk. Mobil udvari játékok, sportszerek vásárlása.
- Tervezzük az udvari Kresz pálya befejezését (táblák elhelyezése)
- Udvari öntöző rendszer telepítése.

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

2.1. Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2026.szeptember 01. utolsó 2027.augusztus 31.

A nevelési év foglalkozási rendje 2026. szeptember 1-től 2027. május 31-ig tart.

- A foglalkozási időszak első szakasza a szocializációs időszak, amely az új gyermekek fogadásától a családlátogatások megszervezésén át október 31-ig tart.

- A foglalkozási időszak november 02-től május 31-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés a projektek, nevelési tervek alapján, a pedagógiai program figyelembevételével és betartásával működik.

- Nyári foglalkozási időszak: 2027.június 1-től augusztus 31-ig tart, melyben a nyári élet tevékenységei zajlanak. Az időszakra vonatkozó tervezést június 06-ig kell elkészíteni.

A foglalkozási időszakok pedagógiai feladatait - pedagógiai programunk alapján- teljes személyi felelősséggel az óvodapedagógusok szervezik.

Az óvoda nyitvatartása: hétfőtől péntekig reggel 6⁰⁰ – 17³⁰-ig.

A 2026/2027-es tanév rendjéről szóló kormányrendelet alapján -de természetesen biztosítva a folyamatos óvodai nevelést az alábbi időpontok figyelembevételével szükséges megtervezni szakmai feladatainkat:

A 2026/2027. nevelési év első napja 2026. szeptember 01. (kedd) és utolsó napja 2027. augusztus 31(kedd).

- Az őszi szünet 2026.október 23-tól november 01-ig tart. A szünet előtti utolsó nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első nap 2026. november 02. (hétfő).
- A téli szünet 2026. december 19-től 2027. január 03-ig tart. A szünet előtti utolsó nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első nap 2027. január 04. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2027. március 25-től 2027. április 04-ig tart. A szünet előtti utolsó nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első nap 2027. április 05. (hétfő).

Nyári zárás ideje: 3 hét, augusztus 02-től augusztus 19-ig tart. Az óvodák nyári zárásáról- a fenntartóval történő egyeztetés és engedélyezés alapján -legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az intézményben fentiek értelmében nincsenek „tanítási szünetek”. Az iskolai tanítási szünetek időpontja előtt egy héttel azonban felmérjük a szülői igényeket A hatékony humánerő létszám és energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket begyűjteni, azokhoz igazodva kell az óvodai működést kialakítani. Az időszakok alatt az óvoda biztosítja az ellátást, összevont csoport működését az intézmény igazgatója a Házirend alapján szervezheti, bejelentési kötelezettsége van a Fenntartó felé.

Intézményünk fenntartója másik település óvodájának fenntartójával kötött megállapodás alapján biztosítja az óvodás gyermekek óvodai nevelését a nyári „szünet” ideje alatt. Előzetesen felmérjük az erre az időszakra felmerülő óvodai ellátási igényeket, tájékoztatva a szülőket a másik feladatellátási helyen működő óvodával kötött megállapodásról.

A tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet 6. § (7) bekezdése alapján az egyéb jogszabály által elrendelt munkanap áthelyezést –az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében –a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek:

2026. október 23. péntek, 1956-os Forradalom Ünnepe

2026. november 1. vasárnap, Mindenszentek napja

2026. december 24. csütörtök, Szenteste

2026. december 25-26. péntek, szombat, Karácsony (hosszú hétvége)

2027. január 1. péntek, Új Év első napja (hosszú hétvége)

2027. március 15. hétfő, Nemzeti Ünnepe (hosszú hétvége)

2027. március 26. péntek, Nagypéntek

2027. március 28-29. vasárnap és hétfő, Húsvét (hosszú hétvége)

2027. május 1. szombat, Munka Ünnepe

2027. május 16-17. vasárnap és hétfő Pünkösöd (hosszú hétvége)

2027. augusztus 20. péntek, Államalapítás Ünnepe (hosszú hétvége)

A dolgozók munkaidő beosztását, a szabadság nyilvántartását, a szabadságolási terv elkészítését az igazgató készíti el.

2.2 Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra ebben a nevelési évben négy nevelés nélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli tanácskozások, helyi továbbképzések alkalmain.

A szülőket a kötelező módon legalább 7 nappal előtte értesítjük. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén –gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Időpont	Téma
2026.11.10.	Szakmai nap/Örökbe fogadok egy Óvodát
2026. 12.30-31.	Csapatépítés
2027.08.30.	Szakmai nap

2.3 Nevelőtestületi értekezletek:

Az óvodapedagógusokkal rendszeres, illetve időközi megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. Az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg.

Felelős: Igazgató

Határidő: folyamatos

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő óvónői értekezleten röviden átadják a szakmai információkat.

2.4 NOKS értekezletek:

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozókkal szükség szerint aktuális feladatokhoz kapcsolódó munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk.

Belső tudásmegosztó képzés szervezése a dajkáknak a gyermekek gondozása, egészségnevelése témában.

Felelős: Igazgató

Határidő: szükség szerint

2.5 Kiemelt témájú értekezletek:

- **Nevelési évnnyitó értekezlet:**

Határidő:2026. 09. 01.

Téma: A 2026/2027. nevelési év feladatainak megbeszélése, felelősök megválasztása.
2026/2027. nevelési év Munkatervének elfogadása.

Felelős: Varga-Kiss Piroska Igazgató

- **Nevelőtestületi évvzáró értekezlet:**

Határidő: 2027. 08. 30.

Téma: A 2026/2027. nevelési év Beszámolójának elfogadása.

Felelős: Varga-Kiss Piroska Igazgató

2.6 Óvodai szintű ünnepeink, hagyományaink:

Program	Időpont	Felelős
Mustkészítés/nyársalás	2026.09.25.	óvoda alkalmazottai
Tök jó hét	2026.10.19-22.	óvoda alkalmazottai
Mikulás ünnepség	2026.12.07.	Igazgató
Karácsonyi ünnepség	2026.12.14.	Igazgató
Farsang	2027.02.09.	óvodapedagógusok
Gyermeknap, Családi nap	2027.06.12.	óvoda alkalmazottai
Évzáróval egybekötött nagyok búcsúztatása	2027.06.02-03.	óvodapedagógusok

2.7 Csoport szintű rendezvények, hagyományok:

- Névnapi, születésnapok
- Mustkészítés
- Őszi természetjárás
- Tök jó hét
- Egészség-hét
- Márton napi lámpás vivés
- Mikulás várás
- Lucázás
- Karácsonyi ünnepváró, gyertyagyújtó ünnepség
- Farsang/ Kiszézés
- Március 15.
- Óvodánk bemutatkozása az érdeklődő szülőknek
- Tavaszi természetjárás
- Anyánapi készülődés, egyéni köszöntés
- Kétkeréken Illaberek
- Családinap
- Csoport évzárók, nagycsoportosok búcsúztatása

Pedagógiai Programunkban kiemelt szerepet kap a magyar néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek (Márton-napi, Luca-napi, húsvéti) ápolása, és a természettel összefüggő, valamint környezetvédelmi jeles napokról (Föld napja, Víz és Madarak-Fák napja) megemlékezés.

2.8. Nyílt, szakmai nap

2027. Március

Nyitottak vagyunk közvetlen partnereink: kollégák, szülők, tanítónők, fenntartó előtt, ezért nyílt nap keretében szeretnénk bemutatni szakmai munkánkat.

Boldogság óra/Mozgáskotta/Zene óvoda

2.9. Beiskolázással kapcsolatos teendőink:

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	2026.október 15-ig	fejlesztő-pedagógus, óvodapedagógus
2.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe, iskolaérettség témával összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	2026. november	Igazgató
3.	Nyíltnap a csoportokban, utána közös beszélgetés a szülőkkel.	2027. március	óvodapedagógusok
4.	Szükség esetén a szülői kérelmek benyújtása az OH, felé a további 1 évig óvodában maradás céljából.	2027. január 18-ig	óvodapedagógusok és szülők
5.	Nagycsoportos szülői értekezlet a beiskolázásról, tanítónő (k) meghívásával.	2026. szeptember	Igazgató
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	2027. június	óvodapedagógusok

2.10. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink:

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás az előjegyzés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda körzetében, az óvoda bejáratánál. Tájékoztatás a fenntartó és az óvoda honlapján.	2027.április	Igazgató
2.	Új gyermekek előjegyzése.	2027. április26-27-ig	Igazgató
4.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, elutasításról.	2027. május27-ig	Igazgató
5.	Felvételt nyert gyermekek csoportba beosztása.	2027.május 27.	Igazgató
6.	Összevont szülői értekezlet a felvételt nyert gyerekek szülei részére.	2027.június 02.	Igazgató
7.	Környezettanulmány/családlátogatás az előjegyzett, és felvételt nyert gyerekeknél. Beszoktatási terv elkészítése.	2027.augusztus	A gyerekek leendő óvónői

3. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Feladatainkat az előző nevelési év értékelése, eredményei és a Pedagógiai Program cél és feladatrendszere alapján határoztuk meg.

3.1 Pedagógiai folyamatok terén:

3.1.1. Tervezés:

- Érzelmi nevelés, szocializáció
- Környezettudatosság, fenntarthatóság
- Intézmény kiemelt specifikumainak, programjainak megvalósítása:
 - Boldogságóra
 - Mozgás-mozgáskotta
 - Tehetséggondozás, ének-zene, énekesjáték, gyermektánc
- gyermekek egyéni fejlesztése, dokumentálás
- Robotika: Bee-bot oktatórobot használatának megismertetése, alkalmazása

3.1.2. Megvalósítás:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az óvodai neveléshez szükséges műveltségterületek, szaktárgyi tudás bővítése, továbbképzés/önképzés preferálásával.(szocializáció, fenntarthatóság, specifikum)
- A kollégák szakmai együttműködésének, hospitálási alkalmak biztosítása.
- A tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosítunk a tanköteles gyerekeknek, különös tekintettel a BTMN gyerekeknek.

3.1.3. Ellenőrzés:

Célunk, hogy a pedagógusok mind a belső és a külső ellenőrzésnél egyaránt felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, elhivatottságukat bizonyítsák.

Belső ellenőrzés kiemelt területei:

Óvodapedagógusok:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés, valamint annak feltárása, hogy a szakmai tudás mily módon jelenik meg a pedagóguskompetenciák mentén.

Felelős: Varga-Kiss Piroska Igazgató

Határideje: 2027. május 31.

- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, fejlettségi állapotukra épülő nevelés és fejlesztés a szülők bevonásával.

Felelős: Varga-Kiss Piroska Igazgató

Határideje: 2027. június 30.

- Pedagógiai dokumentáció, csoportnapló naprakész vezetése, szakmai tartalmaknak való megfeleltetés

Felelős: Varga-Kiss Piroska Igazgató

Határideje: folyamatos

Dajkák:

- A személyi higiénia, helyiségek tisztaságának kiemelt ellenőrzése. Kapcsolat a gyerekekkel, kollégákkal, szülőkkel. Gyermekszerető, környezetvédő magatartás ellenőrzése.

Felelős: Varga-Kiss Piroska Igazgató

Határideje: folyamatos

- Eszköz, felszerelés és fizikai környezet ellenőrzése.
- Baleset és munkavédelmi szemle: 2026. szeptember

Felelős: Varga-Kiss Piroska Igazgató

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- Jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- Mutasson rá a fejlesztendő területekre
- Adjon támpontot a személyek munkájához, a folyamatok értékeléséhez.

Vezetői feladatok:

- Személyi feltételek ellenőrzése, dolgozói nyilvántartások áttekintése. Továbbképzési terv megvalósításának ellenőrzése, beiskolázási terv elkészítése: 2027. március 15.
Felelős: Varga-Kiss Piroska Igazgató
- Tanügy igazgatási feladatok, nyilvántartások: az októberi statisztikai jelentés elkészítése: 2026. október 15.
Felelős: Varga-Kiss Piroska Igazgató

ELLENŐRZÉSI TERV:

Módszerei: dokumentumelemzés, megfigyelés, értékelés, önértékelés, beszámoló

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Pedagógiai dokumentáció: Csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, féléves nevelési tervek ellenőrzése, megnyitásuk.	dokumentumelemzés	mindkét csoportban	2026. szeptember 04. október 15.	Igazgató
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni bánásmód, differenciálás. Csoport légkör.	megfigyelés, elemzés értékelés	mindkét csoportban	2026. október 25.	Igazgató
Az egyeztetett szokás és szabályrendszer alkalmazása.	csoportlátogatás	mindkét csoportban	2027. január	Igazgató
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés	mindkét csoportban	2027. november 15.	Igazgató
Egyéni fejlődés nyomon követése.	dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, esetleges mérések eredményei, fejlesztési tervek)	mindkét csoportban	2027. május	Igazgató
Az óvoda gyermekvédelmi fel. ellátása	dokumentum ellenőrzés, konzultáció	mindkét csoportban	folyamatosan	Igazgató
A nevelési év értékelése.	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkaterv sikerkritériumainak figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megáll.	mindkét csoportban	nevelési évzáró értekezletre	Igazgató
dajka	megfigyelés ellenőrzés	óvoda területén	folyamatosan, előre egyeztetett időpontban	Igazgató

3.1.4. Értékelés:

A fejlesztendő területekre koncentrálni, ebben a nevelési évben lehetőséget teremtünk a felmerült hiányosságok pótlására.

A helyi szabályozásnak megfelelően ebben a nevelési évben is folytatjuk a gyermekek fejlődésének nyomon követését, értékelését.

A méréseket és értékeléseket a törvényi előírásoknak megfelelően végezzük.

3.2 Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés:

3.2.1 Személyiségfejlesztés:

Az intézmény elsődleges célja a gyermekek személyiségfejlesztésének megvalósítása.

Gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló mérések

- A gyerekek fejlettségi mutatójának mérése.
Felelős: minden óvodapedagógus
Határidő: 2026. október 15. 2027. május 15.
- A mutatók elemzése, értékelése.
Felelős: minden óvodapedagógus
Határidő: 2027. június 15.

Kiemelt figyelmet kell folytatni a gyermekek egyéni fejlesztésére. Az egyéni fejlesztés dokumentációjában féléves időszakokra terveznek az óvodapedagógusok. Szükséges, hogy az óvodapedagógusok folyamatosan konzultáljanak a gyógypedagógussal illetve a logopédussal a gyermekek fejlődéséről. A fejlesztésről készült dokumentációt koherenssé kell tenni a Fejlesztési mutatóval.

BTMN gyerekek fejlesztését szakirányú végzettséggel rendelkező, kompetens óvodapedagógus látja el: Oláh Livia. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tudatosabb egyéni fejlesztése érdekében célzott pedagógiai, fejlesztő foglalkozások szervezése.

3.2.2 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az óvoda lehetőségeihez mérten. Az óvodába járó gyermekek szociális, családi hátterének megismerése, elsődlegesen a csoportos óvodapedagógusok családlátogatása valamint a gyerekekről készült anamnézis alapján.

- Továbbra is aktív, szoros együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, nem csak a gondozottság hiányának, hanem a szülői kötelességek mulasztásának jelzése. Szükség szerint környezettanulmány végzése.

- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek időben jussanak el szakemberekhez, egyéni, differenciált fejlesztésük a mindennapokban valósuljon meg. A nevelési gondozási tervek is tartalmazzák, hogy mivel, hogyan differenciálnak a csoportokban.

- A kontrollvizsgálatok határidejének pontos követése, a gyerekek felterjesztése minden óvodapedagógus kötelessége.

- A kért és előírt adatszolgáltatás az intézményi adatvédelmi szabályzatnak megfelelően.
- Az intézményen belüli szegregáció-mentességnek, az egyenlő bánásmód elvének, a szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférésnek, az esélyegyenlőségnek, diszkriminációmentes nevelésnek, a befogadó és toleráns légkörnek biztosítása.
- Az óvodai szociális segítő, mint kapcsolattartó, segít mikro csoportos foglalkozások keretében a nagycsoportosok csoportközi tevékenységeinek szervezésében, megvalósításában. Iskola-előkészítő feladatok, szociális kompetenciát fejlesztő, érzékenyítő foglalkozások biztosításával.

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Óvodába járó HH és HHH gyermekek nyilvántartása.	2026. szeptember	gyerm.véd. felelős Igazgató
2.	Gyermekvédelmiszemponthól veszélyeztetett gyermekek nyomon követése.	folyamatosan	Igazgató
3.	Adatgyűjtés, statisztika elkészítése.	2026. október	Igazgató
4.	SNI, BTMN gyermekek vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés szakemberrel	2027. tavasz	óvónők, fejlesztő szakemberek
5.	Esetkonferenciák a jelzőrendszeri tagokkal.	aktuálisan	gyermekvédelmi felelős
6.	Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	2027. augusztus	gyermekvédelmi felelős

3.2.3. Önálló tanulás:

- A gyermekek érdeklődésének fenntartására pedagógia módszerek tudatos alkalmazása.
- Több lehetőség biztosítása az önálló felfedezésre, problémahelyzetek megoldására. Elsődlegesen a pedagógus feltételteremtő szerepének megtartása, hangsúlyozása.
- A gyermeki szabad játék kiemelt biztosítása a megfelelő feltételek biztosításával. A párhuzamosan folyó tevékenységek biztosítása.
- Az IKT eszközök használatának tudatosabbá tétele, mind a tervezés, a motiváció, mind az élménynyújtás, vagy akár a tevékenységek közötti átvezetések során.

3.2.4. Egészséges életmódra nevelés:

- A Pedagógiai Programban meghatározott elvek szerint valósuljon meg az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- A mindennapos mozgásra és a szabad levegőn való gyakoribb tartózkodásra kiemelt figyelmet kell fordítani továbbra is.
- A csoportok dokumentumaiban a gyerekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően jelenjen meg az egészséges életmódra nevelés feladatainak tervezése.
- Kiemelten kell foglalkoznunk a gyermekek környezettudatos nevelésével, illetve a környezetvédelmi feladatok megvalósulására, a fenntarthatóságra nevelésre nagy figyelmet kell fordítanunk.

- A gyermekek önbizalmának, mentális egészségük fejlesztésére, lelki egészségük megóvására szervezünk mikro csoportos foglalkozásokat.

3.3 Belső kapcsolatok:

3.3.1.Belső tudásmegosztás:

- Az adódó lehetőségeket kihasználva a POK által szervezett ingyenes képzéseken minden óvodapedagógus érdeklődésének megfelelő képzésen vegyen részt. Online konferenciák, képzések előtérbe helyezése.
- Jó gyakorlat átvétele a POK által kínált lehetőségek közül.
- Kiemelt terület a dajkák belső továbbképzése, ahol csoportmunkában oldanak meg feladatokat a gyermekek gondozása, egészségnevelése és a fertőtlenítés, takarítás témában.
- A továbbképzéseken részt vevő kolléganők tudásának kamatoztatása, akik ismereteiket értekezleten továbbadják a nevelőtestület többi tagjának.
- Bemutatók tartása, belső hospitálás lehetőség megvalósítása (mozgáskotta, boldog óvoda program)

3.3.2.Információ átadás:

- Megfelelő információk átadása. A kompetencia határok szigorúbb betartása, a család és az óvoda jó kapcsolatának megőrzése érdekében.
- Az óvodai Facebook oldalon képek naprakész feltöltése.
- Az IKT alkalmazásával még pontosabb információáramlás megvalósítására törekszünk. Online, közösségi, zárt csoportok működtetése a szülők, kolléganők, óvodapedagógusok között a gyorsabb információcseréért.

4. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

Továbbra is célunk az együttműködés fenntartása, jó partneri kapcsolat megőrzése óvodánk beazonosított partnereivel.

- Fenntartó a jó partneri viszony megtartása, az elvárásoknak való minél magasabb szintű megfelelés
- Gyermejkölési, Családsegítő szolgálat:
A szülők támogatása, erőforrásainak feltárása.
Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében. Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontossága.
- Védőnői hálózat
A gyermekek óvodai beiratásának támogatása, korai gondozás.
A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés.
- Szakmai szolgáltatók
Konzultációk a gyermekek fejlődéséről.
Közös fejlesztési terv kidolgozása.

Szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása.

Iskola érettségi vizsgálatok megszervezése

- Iskola

Az óvoda-iskola átmenetet segítő programban való együttműködés, a tanítókkal való jó kapcsolat fenntartásának támogatása.

A gyermekek fejlődésének után követése az iskola első évében.

- Szülőkkel való együttműködés

Családlátogatások, beszélgetések, közös programok, fogadóórák.

A gyermekek egyénre szabott beszoktatása, igény szerint szülő jelenléte a kezdeti szakaszban.

Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlődési napló bejegyzéseinek megbeszélése, munkák elemzése.

Nyílt nap biztosítása, a foglalkozáson való részvétel lehetőségének megteremtése.

Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése.

A szülői közösség kialakítása, rendezvények szervezése.

Partnerközpontú szemlélet, a szülői igények figyelembevétele.

- Intézmény támogatása a Pedagógiai Oktatási Központ által

Szaktanácsadói segítségnyújtás, szakmai támogatás egyéni, vezetői és nevelőtestületi szinten. Képzéseken való részvétel.

- Helyi civil szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás

Rendezvényeken, programokon műsor, aktív részvétel biztosítása.

Közös pályázatokban való részvétel.

Versenyeken, vetélkedőkön, rajzpályázatokon való részvétel.

- Szolnok város közművelődési intézményei, civil szervezetei (könyvtár, múzeum, Agóra, színház, mozi, rendőrség, Bartók Béla kamarakórus, előadóművészek, foci, uszoda).

5. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Személyi feltételek:

Intézmény személyi feltételei állandósultak.

A logopédiai ellátás, valamint a BTMN státusszal rendelkező gyerekek fejlesztőpedagógiai ellátása megoldott óvodánkban.

Infrastrukturális feltételek:

További pályázati lehetőséggel próbáljuk fejleszteni intézményünk eszköz béli ellátottságát, infrastruktúráját.

A környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése a környezet kialakításában kiemelt figyelmet érdemel. Elengedhetetlen része a folyamatosan ápolt, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület és udvar.

Szervezeti feltételek:

Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, az alapidokumentumok ismeretének tükrében végezze a feladatát. Minden dolgozó kötelessége, hogy tudásához és képességéhez mérten végezze munkáját a hatásköre betartása mellett.

Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk. Törekszünk nevelési mintát adni a szülőknek, családoknak.

A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartására törekszünk. Ehhez mindenki igyekezetére, aktív részvételére szükség van.

Előtérbe helyezzük a PP-hoz szorosan kapcsolódó, valamint a dolgozó érdeklődésére épülő támogatott, ingyenes képzéseket.

„A gyermeknek ma talán minden eddiginél nagyobb szüksége van arra, amit egyetlen digitális eszköz sem tud megadni: valódi figyelemre, közös élményekre, természetközeli tapasztalatokra, mesére, játékra és szeretetteljes emberi kapcsolatokra.”

Varga-Kiss Piroska Igazgató



A Szászbereki Kincses Sziget Óvoda

Éves munkaterve

2026/2027.

Intézmény OM - azonosítója: 203536	Készítette: Varga-Kiss Piroska <i>mb.igazgató</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
/2026. (VIII.31.) határozatszámom elfogadta: <i>nevelőtestület nevében</i> <i>alkalmazotti közösség nevében</i>	
/2026. (IX.01.) határozatszámom jóváhagyta: Varga-Kiss Piroska <i>mb.igazgató</i> Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: <i>Önk.hat.</i> <i>Fenntartó nevében</i>	
Hatályos: 2026-2027. nevelési évre	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Megtalálható: www.szaszberek.hu	
Készült: 2 eredeti példányban	
Iktatószám:/2026.	

