

SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. május 28-án megtartott nyilvános üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

RENDELET	
3/2025.(V.29.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
4/2025.(V.29.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetése végrehajtásáról

HATÁROZAT		
1.	57/2025.(V.28.)	Az ülés napirendi pontjainak jóváhagyásáról
2.	58/2025.(V.28.)	A 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről
3.	59/2025.(V.28.)	Az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
4.	60/2025.(V.28.)	A Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltsége 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról
5.	61/2025.(V.28.)	A belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozatok elfogadásáról
6.	62/2025.(V.28.)	A 2024. évi költségvetési pénzmaradvány felosztásáról
7.	63/2025.(V.28.)	A Szászbereki Kincses Sziget Óvoda igazgatói álláshelye meghirdetéséről
8.	64/2025.(V.28.)	OsmoDry készülék megvásárlásáról
9.	65/2025.(V.28.)	Kötőrési munkák elvégzéséről
10.	66/2025.(V.28.)	A sportcsarnok parkoló területelőkészítő munkáiról
11.	67/2025.(V.28.)	A két ülés közötti beszámolóról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 28-án a községháza tanácskozó termében megtartott soros üléséről

Jelen vannak: Alapi József polgármester
Bezzeg László alpolgármester
Burda László képviselő
Lajkó József képviselő
Oláh Sándor képviselő

Dr. Kelles Mária jegyző
Ragály Erika aljegyző

Meghívott vendég: Varga-Kiss Piroska óvodavezető

Alapi József polgármester: köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a megválasztott 5 fő települési képviselő közül 5 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánítja és megnyitja. Ezt követően ismerteti az ülés napirendi pontjait, majd elfogadásra javasolja azokat. A képviselő-testület egyhangú szavazással – 5 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

57/2025.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

Az ülés napirendi pontjainak jóváhagyásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi napirendi pontokat hagyja jóvá, s tárgyalja meg:

N a p i r e n d :

- 1.) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetése módosítására
- 3.) Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységére
- 4.) Beszámoló a közös önkormányzati hivatal 2024. évi költségvetése végrehajtásáról
- 5.) Beszámoló az önkormányzat 2024. évi költségvetése végrehajtásáról
- 6.) Előterjesztés a 2024. évi költségvetési pénzmaradvány felhasználására
- 7.) Előterjesztés óvoda igazgatói állás meghirdetésére

E l ő a d ó :

Ragály Erika
aljegyző
Lévai Tamásné
családgyógyász

Alapi József
polgármester

Dr. Kelles Mária
jegyző

Alapi József
polgármester

Alapi József
polgármester

Alapi József
polgármester

Alapi József
polgármester

8.) Beszámoló a két ülés közötti munkáról

Alapi József
polgármester

Zárt ülés keretében:

9.) Települési támogatási és egyéb kérelmek

Alapi József
polgármester

E r r ő l :

1.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

1 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Alapi József polgármester: Az önkormányzat és a családsegítő 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolóját előzetesen mindenkinek megküldtük. Lévai Tamásné családsegítő jelzett, hogy nem tud részt venni a mai ülésen. Felkérem Ragály Erika aljegyző asszonyt, ismertesse a napirendet.

Ragály Erika aljegyző: A beszámolóban részletesen kifejtésre került minden. Nem kívánom kiegészíteni.

Alapi József polgármester: Ha megnézzük a demográfiai adatokat, látható, hogy a vizsgált négy év alatt a 18 év felettiek száma 40 fővel csökkent sajnos.

Ragály Erika aljegyző: Igen, viszont a 18 év alatti lakosok száma nőtt.

Alapi József polgármester: Jó lenne a csökkenést valahogy megállítani.

Ragály Erika aljegyző: Ez a csökkenés országosan megfigyelhető.

Bezzeg László képviselő: Szerintem ez a csökkenés még nem vészes.

Alapi József polgármester: Fontosnak tartom, hogy az óvoda és az általános iskola létjogosultsága megmaradjon. Az óvodába hány fő helyi gyermek iratkozott be idén?

Varga-Kiss Piroska óvodavezető: 11 fő beiratkozónk van, közülük 6 fő szászbereki.

Bezzeg László képviselő: Fontos az intézmények színvonala is.

Lajkó József képviselő: Azt gondolom, jó iránya tart a falu, aki szeretne ideköltözni, előbb utóbb úgyis ide fog.

Alapi József polgármester: Van-e valakinek még kérdése, hozzáfűzni valója a napirendhez kapcsolódóan?

Amennyiben nincs, a polgármester szavazásra bocsátja a beszámolók elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú – 5 igen szavazattal – elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

58/2025.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről szóló beszámolót elfogadja.

E r r ő l:

- 1.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Szolnok Ady E. u. 33-35.
- 2.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai
- 3.) Lévai Tamásné családgyongozó

- é r t e s ü l n e k -

2 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetése módosítására

Lajkó József bizottsági elnök: a pénzügyi és vagyonyilatkozatot kezelő bizottság a napirendet megtárgyalta és elfogadásra javasolja a rendeletmódosítást.

Alapi József polgármester: Az előterjesztést és a rendelet tervezetét mindenki megkapta. Felkérem Ragály Erika aljegyző asszonyt a rendeletmódosítás ismertetésére.

Ragály Erika aljegyző: 2024. decemberében módosítottuk a 2024. évi költségvetést. Az akkori módosításokhoz képest minimális a változás. A 2024. évi költségvetés végrehajtásához szükséges most ez a módosítás. Ami talán szembetűnő, a növénytermesztés feladathoz kapcsolódó kiadás magasabb, mint a tervezett költség, azonban a növénytermesztésből származó bevétel kompenzálja a kiadást.

Alapi József polgármester: Köszönöm!

Miután további hozzáfűzni való nincs, a polgármester szavazásra bocsátja az önkormányzat 2024. évi költségvetés módosításának elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú szavazással - 5 igen szavazattal – megalkotja *az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2025.(V.29.) önkormányzati rendeletet.*

3.) Napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységre

Lajkó József bizottsági elnök: a pénzügyi és vagyonnyilatkozatot kezelő bizottság a napirendet megtárgyalta és elfogadásra javasolja azt.

Alapi József polgármester: A belső ellenőrzés anyagát mindenkinek megküldtük. Megkérdezi Dr. Kelles Mária jegyző asszonyt szeretné-e kiegészíteni?

Dr. Kelles Mária jegyző: Nem.

Alapi József polgármester: Az óvoda és az önkormányzat esetében a kiküldetések és a munkába járás elszámolásának szabályszerűségét ellenőrizték. Összességében pontosítások találhatóak a jelentésben.

Ragály Erika aljegyző: Igen, intézkedési terv is készült.

Amennyiben kérdés, hozzáfűzni való nem hangzik el, a polgármester szavazásra bocsátja a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenység elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú – 5 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

59/2025.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Szászberek Községi Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49.§.(3a) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló beszámolót – a határozat melléklete szerint – jóváhagyja.

E r r ő l:

- 1.) Vincent Auditor Kft., 2373 Dabas, Tavasz u. 3.
- 2.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai
- 3.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltség pénzügy

- é r t e s ü l n e k -

4.) Napirendi pont tárgyalása

Beszámoló a közös önkormányzati hivatal 2024. évi költségvetése végrehajtásáról

Lajkó József bizottsági elnök: a pénzügyi és vagyonnyilatkozatot kezelő bizottság a napirendet megtárgyalta és elfogadásra javasolja azt.

Alapi József polgármester: Balogh Zoltán polgármester úr megküldte a Közös Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóját, amit előzetesen mindenkinek

megküldtünk. A beszámolóban foglaltak szerint a maradványösszeg 833.700,- Ft, ami azt jelenti, hogy ennyivel tartozik önkormányzatunknak Besenyszög Város Önkormányzata.

Miután a napirendhez kérdés, hozzáfűzni való nem hangzik el a polgármester szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú – 5 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

60/2025.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

a Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltsége 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltségére vonatkozó 2024. évi költségvetési beszámolóját - a csatolt írásos anyag szerint – 833.700,- Ft maradvány összeggel jóváhagyja.

A megállapított maradvány összege a kirendeltség 2025. évi működésre átadandó hozzájárulási összegét csökkenti.

E r r ő l:

- 1.) Besenyszög Város Önkormányzata
- 2.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai
- 3.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltség pénzügy

- é r t e s ü l n e k -

5 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Beszámoló az önkormányzat 2024. évi költségvetése végrehajtásáról

Lajkó József bizottsági elnök: a pénzügyi és vagyonyilatkozatot kezelő bizottság a napirendet megtárgyalta és elfogadásra javasolja azt.

Alapi József polgármester: Az előterjesztést és a rendelet tervezetét a hozzá kapcsolódó mellékletekkel együtt mindenkinek megkapta. Megkérdezi Ragály Erika aljegyző asszonyt, van-e kiegészíteni valója a napirenddel kapcsolatosan?

Ragály Erika aljegyző: A beszámolóban részletesen leírtam a 2024. évi költségvetés alakulását, kiegészíteni nem szeretném azt.

Alapi József polgármester: Köszönöm! Amennyiben a napirendhez kapcsolódóan nincs hozzáfűzni való, szavazásra bocsájtom először a 2024. évi költségvetés végrehajtásához kapcsolódóan a belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozatok elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú – 5 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

61/2025.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

a belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozatok elfogadásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormány rendelet 11.§-ában foglaltak alapján a

- Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal valamint a
- Szászbereki Kincses Sziget Óvoda

költségvetési szervek vezetőinek az intézmények belső kontrollrendszerének minőségére vonatkozó nyilatkozatait jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

E r r ő l :

- 1.) Dr. Kelles Mária jegyző helyben
- 2.) Varga-Kiss Piroska mb. igazgató helyben
- 3.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 4.) Önkormányzat Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

Alapi József polgármester: Továbbá szavazásra bocsájtom az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelettervezet elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú szavazással - 5 igen szavazattal – megalkotja *az önkormányzat 2024. évi költségvetése végrehajtásáról szóló 4/2025.(V.29.) önkormányzati rendeletet.*

6 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetési pénzmaradvány felhasználására

Lajkó József bizottsági elnök: a pénzügyi és vagyony nyilatkozatot kezelő bizottság a napirendet megtárgyalta és elfogadásra javasolja azt.

Alapi József polgármester: A jogszabályi előírásoknak megfelelően, döntenünk kell a 2024. évi költségvetési pénzmaradvány felhasználásáról. A határozattervezetet előzetesen megküldtük mindenkinek, amelyben látható, hogy a pénzmaradvány összegéből a képviselő-testület előzetes döntéseinek megfelelően 10.619.500,- Ft feladattal terhelt maradvány, vagyis ezek felhasználásáról döntöttünk. Most pedig tulajdonképpen ezzel a határozattal biztosítunk forrást a parkoló kialakítására is, így a szabad pénzmaradvány összege: 18.150.075,- Ft. Van-e valakinek az elhangzottakhoz kérdése, véleménye?

Amennyiben nincs, úgy kéri a pénzmaradvány felosztásra vonatkozó határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú – 5 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

62/2025.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

a 2024. évi költségvetési pénzmaradvány felosztásáról

- I. 1.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozatával megállapítja, hogy az önkormányzat 2024. évi költségvetése végrehajtásáról szóló zárszámadási rendeletben meghatározottak szerint az összes pénzmaradvány összege: 34.491.954,-Ft
amelyből:
- az önkormányzat pénzmaradványa: 32.769.575,-Ft
 - a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda intézmény pénzmaradványa 1.722.379,-Ft
- 2.) Az önkormányzati pénzmaradvány feladattal terhelt összegei az alábbiak:
- temető térkövezési munkák és műszaki ellenőrzés
56/2024.(V.28.) és az 57/2024.(V.28.) képviselő-testületi határozatok alapján 5.358.427,-Ft
 - sportcsarnok parkolóhoz területvásárlás
155/2024.(XI.26.) képviselő-testületi határozat alapján 1.377.500,-Ft
 - irodabútor beszerzés
162/2024.(XI.26.) képviselő-testületi határozat alapján 2.392.720,-Ft
 - sportcsarnok kamerarendszer bővítés
172/2024.(XII.17.) képviselő-testületi határozat alapján 1.490.853,-Ft
- Feladattal terhelt pénzmaradvány összesen: 10.619.500,-Ft
- 3.) A Képviselő-testület a szabad pénzmaradvány összegéből az alábbi felhasználást engedélyezi:
- sportcsarnok parkoló kialakítás munkák (földmunkák, kerítés) 4.000.000,-Ft
- 4.) A Képviselő-testület a szabad pénzmaradvány fennmaradó 18.150.075,-Ft összegét a 2025. évi költségvetés általános tartalék alapjába helyezi.
- II. A pénzmaradvány összegének a 2025. évi költségvetésben történő átvezetéséről az aljegyző köteles gondoskodni.
Felelős: Ragály Erika
aljegyző
Határidő: 2025. I. félév

E r r ő l:

- 1.) Ragály Erika aljegyző helyben
- 2.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 3.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

7.) Napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés óvodavezetői pályázat kiírására

Alapi József polgármester: Az előterjesztést mindenki megkapta. Felkérem Ragály Erika aljegyző asszonyt, ismertesse a napirendet.

Ragály Erika aljegyző: Ahogyan az előterjesztésben is benne van, a jelenlegi igazgatói megbízás egy év elteltével lejár, így szükséges az állást ismételten meghirdetni. A pályázati kiírás az előző évekhez hasonlóan ugyanazon feltételekkel került meghatározásra. A helyben szokásos módon hirdetnék meg az állást.

Alapi József polgármester: Köszönöm. Van-e valakinek kérdése?

Amennyiben nincs, a polgármester szavazásra bocsátja az óvodavezetői állás meghirdetését.

A képviselő-testület egyhangú – 5 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

63/2025.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda igazgatói álláshelye meghirdetéséről

- I. Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 37.§.-a, valamint a 73. §-ában foglaltak alapján pályázatot hirdet a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda igazgatói állása betöltésére az alábbiak szerint:

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 2025. augusztus 1. napjától – 2030. július 31. napjáig szól.

A munkavégzés helye: Szászbereki Kincses Sziget Óvoda
5053 Szászberek Móricz Zs.u.3.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényege feladatok:

Az irányadó jogszabályokban meghatározott óvoda vezetői feladatok ellátása. Az intézmény szakszerű, törvényes működtetése, a pedagógiai munka szervezése, irányítása, ellenőrzése, munkáltatói jogkör gyakorlása. Döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. Kapcsolattartás a fenntartó önkormányzattal, más intézményekkel, az intézményi költségvetés betartása. Óvodapedagógusi feladatok ellátása.

Pályázati feltételek

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet
- az intézményben pedagógus- munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség
- legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat

- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány annak igazolására, hogy a Púétv. 27. §-ában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn,
- iskolai végzettséget és az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséget igazoló okirat másolata,
- a pedagógus munkakörben szerzett gyakorlatot igazoló okirat(ok) másolata,
- a nevelési intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- amennyiben nem rendelkezik pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséggel, de rendelkezik pedagógus-szakvizsgával, a Korm. rendelet 26. § (6) bekezdésében foglaltak alkalmazásához nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy megbízása esetén vállalja az igazgatói szakképzettség megszerzését (a pedagógus-szakvizsgáról szóló okirat másolatát csatolni kell),
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a benyújtott pályázat tartalmát, az abban feltüntetett személyes adatait a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a Púétv. 74. §-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti,
- nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- jó szervezőkészség
- gyermekközpontúság

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. június 30.

Illetmény és egyéb juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései az irányadóak.

A munkakör betöltésének időpontja: 2025. augusztus 1.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének címezve 5053 Szászberek Kossuth L.u. 197. szám. A borítékon kérjük feltüntetni: „Óvoda igazgatói pályázat”
- személyesen: Alapi József polgármester 5053 Szászberek Kossuth L.u.197.szám

A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázatokat Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el, legkésőbb 2025. július 25. napjáig.

A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázati kiírás helye, ideje:

- www.szaszberek.hu – 2025. május 29.
- Szászberek Községi Önkormányzat központi hirdetőtáblája – 2025. május 29.
5053 Szászberek Kossuth L.u.197. sz. Községháza előtt

II. A pályázati felhívás fentiek szerinti közzétételéről az aljegyző köteles gondoskodni.

Határidő: azonnal

Felelős: Ragály Erika

aljegyző

E r r ő l :

- 1.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjai helyben
- 2.) Ragály Erika aljegyző helyben

- é r t e s ü l n e k -

8 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Alapi József polgármester: A Kohner ház víztelenítésével már előző testületi üléseken is foglalkoztunk. Nagyon fontos kérdés ez, mert bármit csináltunk, hiába festjük évente, vagy csempe burkolatot tettünk a falra, a víz kijön akkor is. Folyamatosan egyeztettem mindkét céggel akik ezt a víztelenítő készüléket árulják. Mindkét cég árajánlata itt van. A Biodry Magyarország Kft. ajánlata szerint 1 készülék ára 3.298.932,- Ft + ÁFA vagyis 4.189.644, Ft. Ennek a szerződés aláírásakor a 30%-át előlegként ki kell fizetni, a maradékot pedig a felszerelést követően. Itt 18-36 hónap közötti időszakot jelöl meg, hogy a falak kiszáradnak. De ez a munka referenciaként is szerepelne, interjúkat kellene adni, illetve bemutatni is. A másik cég az OsmoDry.hu Kft. ajánlata szerint 1 készülék ára 866.142,- Ft + ÁFA vagyis bruttó 1.100.000,- Ft, amiből 660.000,- Ft-ot kell kifizetni, amikor felszerelik. Ezt követően 6-9 hónap között végeznek egy ellenőrző mérést és a maradék összeget a 6-9 hónap utáni ellenőrző mérések elvégzésekor kell kifizetni. A BioDry vagy az OsmoDry készülékeivel örökre megoldható lenne ez a probléma.

Lajkó József képviselő: Az iskolába is jó lenne kettő ilyen készülék, de sajnos erre valószínűleg nincs keret.

Alapi József polgármester: Bruttó 990 ezer forintba kerülne, ha kettőt vagy többet vásárlunk. Így lenne egy a Kohnerban és lenne egy az iskolában is.

Lajkó József képviselő: Rákérdezek a fenntartónál.

Alapi József polgármester: A két ajánlat közül természetesen a jóval alacsonyabb OsmoDry készülék megvásárlását javaslom, bruttó 1.100.000,- Ft összegben.

Amennyiben a beszámolóhoz kérdés, hozzáfűznivaló nincs, elfogadásra javasolja azt.

A képviselő-testület egyhangú – 5 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

OsmoDry készülék megvásárlásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozatával dönt az önkormányzat által működtetett Kohner közösségi házba 1 db OsmoDry készülék megvásárlásáról az épület falán felszívódó nedvesség eltávolítása érdekében.

A készülék beszerzési ára:

nettó: 866.142,- Ft + 233.858,- Ft ÁFA bruttó: 1.100.000,- Ft/db

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a készülék megvásárlására és felszerelésére irányuló szerződést kösse meg.

A készülék beszerzési költségeit a Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetése általános tartalékalapjából biztosítja.

E r r ő l:

- 1.) Alapi József polgármester helyben
- 2.) Képviselő-testület tagjai helyben
- 3.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

- é r t e s ü l n e k -

Alapi József polgármester: A zöldhulladékkal kapcsolatban reformot kell bevezetnünk. Eddig 8 konténerrel vittek el zöldhulladékot, úgy, hogy a nagyobb ágakat kiszedtük. Készítettünk egy felhívást a lakosok részére, amely tartalmazza azt, hogy mikor hozhatják a zöldhulladékot. A COOP engedélyezte a kamera elhelyezését, illetve a nagykaput is bezárjuk, csak napközben ellenőrzött formában lehet a hulladékot idehozni. Ágdarálóban is gondolkodtunk, de sajnos az drága lenne.

Lajkó József képviselő: Szerintem az is elég lenne, ha egy hónapban egy alkalommal lehetne hozni a zöldhulladékot. Ellenőrzött formában természetesen.

Burda László képviselő: Az a baj a levágott fű például egy idő után bebüdösödik.

Alapi József polgármester: Akkor hetente egy alkalom.

Ragály Erika aljegyző: Vagy két hetente egy alkalom.

Lajkó József képviselő: Igen az jó lehet. Véleményem szerint, nem létezik, hogy ennyi zöldhulladék összegyűlik a szászbereki háztartásokban, amennyi eddig is.

Oláh Sándor képviselő: A sárga kukát nem lehetne ebbe a dologba bevonni valahogy? Például a PET palackot már úgy se tesszük bele, így marad még hely.

Ragály Erika aljegyző: Az igaz, de ott vannak azok a műanyag flakonok, dobozok, amelyeket nem lehet visszaváltani, például a mosószeres flakonok.

Alapi József polgármester: A zöld zsákot is be lehetne vezetni, megvehetnék a COOP-ban az emberek, 100,- Ft egy darab.

Lajkó József képviselő: Sajnos előbb kivinnék az emberek a hulladékot a határba, mint, hogy megvegyék a zsákot.

Bezzeg László képviselő: Igen. Így is sok a szemét.

Alapi József polgármester: Tárgyaltam nemrég az olaszokkal. Hamarosan ténylegesen indulnak már most keresik a munkaerőt különböző pozíciókra. Lucernát akarnak vetni mindkét oldalra. Hamarosan rendbe kell tenni az utat, ami oda vezet ki az ipari parkba. Próbálunk rá keresni forrást.

Még mindig van egy feljelentésünk, az ipari parknál az építési törmelékkel kapcsolatosan. Próbáltam olyan céget keresni, aki ki tudja adni a törmelék minősítését és az újrahasznosítási nyilatkozatot is, de ilyen kevés van. Körbe adtam a két cég ajánlatát, látjátok mindkét ajánlatot. Egyeztettem mindkét céggel természetesen, és javasolnám a jászberényi Tutti-Bau Kft. ajánlatát elfogadni. Az ajánlatok az egyes munkafolyamatok egységárait tartalmazzák, a ténylegesen leadott mennyiséget majd egy geodéta fogja felmérni és az alapján kell fizetni. Ez azonban közel 4 milliós tétel lesz véleményem szerint, hanem több. Ezt a tartalékalapba helyezett pénzből tudjuk biztosítani csak.

Sajnos el kell, hogy mondjam, nagyon sok törmeléket a lakosság vitt oda. Ezt azonban mindenképpen meg kell csinálnunk. Javasolnám az alacsonyabb ajánlatot tévő megbízását a munkálatok elvégzésére.

Van-e kérdés vagy vélemény ehhez?

A képviselők részéről kérdés, vélemény nem hangzik el, a képviselő-testület egyhangú – 5 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

65/2025.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

kötörési munkák elvégzéséről

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a folyamatban lévő környezetvédelmi hatósági eljárásra – a külterületen építési-bontási hulladék kezelésére az 5100 Jászberény Szelei út 83. szám alatti székhelyű TUTTI-BAU Kft. által benyújtott, és a határozat mellékletét képező árajánlatot fogadja el.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az építési-bontási hulladék szabályszerű kezelésére és az erre vonatkozó tanúsítvány kiadására irányuló szerződést az önkormányzat nevében kösse meg.

A kötörési munkák pénzügyi fedezete az önkormányzat 2025. évi költségvetése általános tartalékalapjából biztosított.

E r r ő l:

- 1.) Alapi József polgármester helyben
- 2.) Képviselő-testület tagjai helyben
- 3.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

- é r t e s ü l n e k -

Alapi József polgármester: Ahogy az előző soros testületi ülésen megbeszéltük, kértem még ajánlatot a sportcsarnok parkoló építéssel kapcsolatosan. Az előző ajánlaton kívül további kettő érkezett még. Körbe adtam az ügyiratot, látjátok az árakat. A terület előkészítéséről szól ez most, a parkoló tükör kiszedéséről, vagyis a föld kiszedéséről és elszállításáról. Erre van három ajánlatunk, az egyik 4.000,- Ft + ÁFA/m³, a másik 3.000,- Ft + ÁFA/m³ és a legalacsonyabb 2.800,- Ft + ÁFA/m. A tartalék felosztásánál 4 millió forintot különítettünk el a parkoló kialakítására így ez az összeg annak biztosított. A legalacsonyabb ajánlatot a besenyszögi Balog Balázs adta. Máskor is dolgoztunk már vele. 2800,- Ft/m³ áron dolgozik, tehát ez kb. bruttó 1 millió forintot jelent. Javaslom öt bízunk meg a feladattal.

A képviselő-testület egyhangú – 5 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

66/2025.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

a sportcsarnok parkoló területelőkészítő munkáiról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kialakítandó sportcsarnok parkoló területelőkészítő munkái elvégzésével (föld kiszedés és elszállítás) Balog Balázs 5071 Besenyszög Jászládányi u. 29. szám alatti székhelyű egyéni vállalkozást bízta meg.

Az elfogadott ajánlati ár 2.800,- Ft/m³ + ÁFA összegű.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a gépi földmunka elvégzésére irányuló szerződést a vállalkozóval kösse meg.

E r r ő l:

- 1.) Alapi József polgármester helyben
- 2.) Képviselő-testület tagjai helyben
- 3.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

- é r t e s ü l n e k -

Alapi József polgármester: Holnap a Magyar Faluszövetség az éves közgyűlését nálunk tartja. Dr. Dukai Miklós államtitkár úr és az NGM-től Molnár Éva főosztályvezető asszony jön előadást tartani. A közgyűlés után ebéd is lesz a Kohnerban, amit a Magyar Faluszövetség fizet. Nem tartottunk még ilyen nagy rendezvényt sosem, az ország minden részéről érkeznek most hozzánk polgármesterek.

Tájékoztatni szeretnék még Benneteket, hogy a Hunor Vadásztársaság 7 millió forintot nyert pályázat útján, amelyből autót fognak vásárolni a mezőőr részére.

Megkérdezi van-e valakinek kérdése észrevétele az elmondottakhoz.

Amennyiben a beszámolóhoz kérdés, hozzáfűzni való nincs, elfogadásra javasolja azt.

A képviselő-testület egyhangú – 4 igen és 1 tartózkodás mellett - elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

67/2025.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

a két ülés közötti beszámolóról

Szászberek Községi Önkormányzat képviselő-testülete Alapi József polgármester úrnak a két ülés között végzett munkájáról szóló – szóban előterjesztett – beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.

E r r ő l:

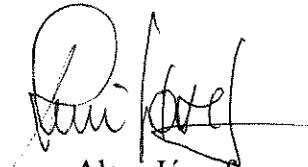
- 1.) Alapi József polgármester helyben
- 2.) Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

Miután egyéb nyílt témájú napirend nincs, a polgármester zárt ülés tartását rendeli el.

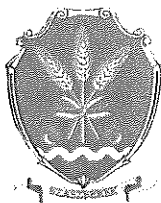
A zárt ülés anyagát külön jegyzőkönyv tartalmazza.

Kmf.


Alapi József
polgármester




Dr. Kelles Mária
jegyző



**Szászberek Községi Önkormányzat
Polgármesterétől**

5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.

E-mail: onkormanyzat@szaszberek.hu

Telefon/Fax: 56/552-017

M E G H Í V Ó

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 45. §-a alapján –

2025. május 28. (szerda) 14.00 órára

hívom össze, mely ülésre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza polgármesteri tárgyaló

N a p i r e n d :

- 1.) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetése módosítására
- 3.) Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
- 4.) Beszámoló a közös önkormányzati hivatal 2024. évi költségvetése végrehajtásáról
- 5.) Beszámoló az önkormányzat 2024. évi költségvetése végrehajtásáról
- 6.) Előterjesztés a 2024. évi költségvetési pénzmaradvány felhasználására
- 7.) Előterjesztés óvoda igazgatói állás meghirdetésére
- 8.) Beszámoló a két ülés közötti munkáról

E l ő a d ó :

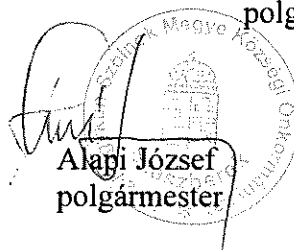
- Ragály Erika
aljegyző
Lévai Tamásné
családgyongozó
- Alapi József
polgármester
- Dr. Kelles Mária
jegyző
- Alapi József
polgármester
- Alapi József
polgármester
- Alapi József
polgármester
- Alapi József
polgármester
- Alapi József
polgármester

Zárt ülés keretében:

- 9.) Települési támogatási és egyéb kérelmek

Alapi József
polgármester

Szászberek, 2025. május 21.


Alapi József
polgármester

J E L E N L É T I Í V

a képviselő-testület 2025. május 28-i
során következő ülésére

Alapi József *polgármester*

Bezzeg László *alpolgármester*

Burda László *képviselő*

Lajkó József *képviselő*

Oláh Sándor *képviselő*

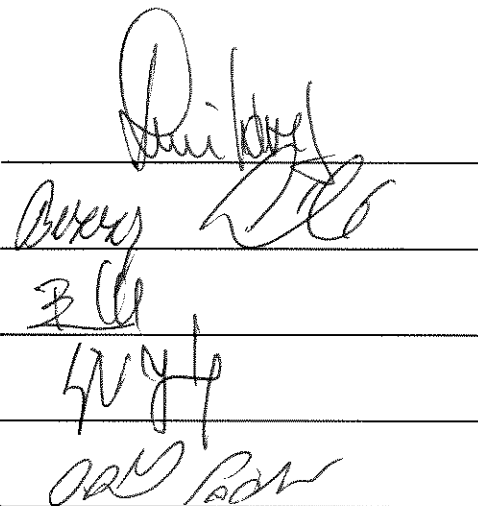
Dr. Kelles Mária *jegyző*

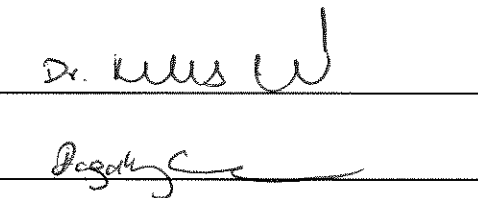
Ragály Erika *aljegyző*

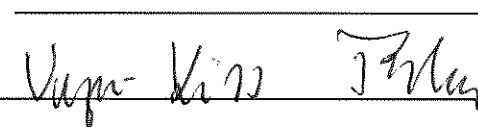
Meghívott vendég:

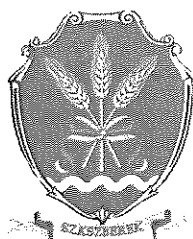
Lévai Tamásné *családgyozdó*

Varga-Kiss Piroska *óvodavezető*









Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal
Szászbereki Kirendeltsége
5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.
E-mail: onkormanyzat@szaszberek.hu
Telefon/Fax: 56/552-017

BESZÁMOLÓ

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékeléséről

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít. Az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya részére. A Kormányhivatal az értékelés kézhezvételéről számított 30 napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a Gyvt. Végrehajtásáról kiadott a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormány rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Ezen jogszabályban meghatározott szempontok alapján a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése az elmúlt évekhez hasonló szerkezetben készült.

I. A település demográfiai mutatói

Szászberek település állandó népességének alakulása 2020. évtől – 2024. évig

	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Állandó népesség (fő)	993 fő	994 fő	980 fő	975 fő	960 fő

A település lakosságának korcsoportonkénti megoszlása

	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
0-2 év	31 fő	27 fő	29 fő	26 fő	25 fő
3-5 év	21 fő	28 fő	30 fő	32 fő	28 fő
6-13 év	77 fő	74 fő	74 fő	74 fő	73 fő
14-17 év	36 fő	38 fő	39 fő	48 fő	47 fő
18 év alatti lakosság	165 fő	167 fő	172 fő	180 fő	173 fő
18-60 év	595 fő	597 fő	594 fő	586 fő	574 fő
60 évtől	233 fő	230 fő	214 fő	209 fő	213 fő
18 év feletti lakosság	828 fő	827 fő	808 fő	795 fő	787 fő
lakosságszám összesen	993 fő	994 fő	980 fő	975 fő	960 fő

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások

A Gyvt. elmúlt években bekövetkezett változásai alapján jegyzői hatáskörben már csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos intézkedések maradtak.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja, annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult,

- a Gyvt. 21/B.§-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és ha megfelel a jogszabályi feltételeknek a szünidei gyermekétkeztetésnek
- a Gyvt.20/A.§-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak
- a Gyvt-ben és más jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevétele

A Gyvt. 19. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát amennyiben:

- A gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 245 %-át, ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, ill. súlyosan fogyatékos, vagy ha a nagykorúvá vált gyermek nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és a 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be,
- Az egy főre jutó jövedelem a gyermeket gondozó családban a fenti esetek közé nem tartozó esetekben a szociális vetítési alap összegének 225 %-át nem haladja meg,

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön a szociális vetítési alap összegének húszszorosát, vagy együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszeresét.

A jogosultság megállapítására a kérelem benyújtását követően kerül sor. Az év folyamán a jogosultság ismételt megállapításához új kérelmet kell benyújtani a szükséges igazolásokkal együtt.

Szászberek településen 2024. év augusztus 31-ig 1 családban 2 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, ezt követően pedig ugyanezen 1 család nyújtotta be a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmét, amelyben 1 gyermek esetében került megállapításra.

Korcsoportonkénti kimutatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülőkről 2024. évi adatok

Megnevezés	0-5 éves	6-13 éves	14-18 éves	19-	összesen
Gyermekek száma	0	0	1	0	1
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	0	0	0	0	0

A támogatásban részesített családok száma a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma szerint 2024. évi adatokkal

megnevezés	1 gyermekes	2 gyermekes	3 gyermekes	4 vagy több gyermekes	összesen
családok száma	0	0	1	0	1
ebből egyedülálló szülő	0	0	1	0	1

A törvény értelmében a települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága:

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek. Amennyiben annak minősül, úgy emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

2024. augusztus hónapban 2, november hónapban pedig 1 gyermek részesült 6.000,- Ft/fő alapösszegű pénzbeli ellátásban.

Szászberek településen 2024. évben hátrányos helyzetű gyermek nem volt.

Egyéb pénzbeli és természetbeni juttatások

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzben és természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.12.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján 2024. szeptemberében 36 gyermek (általános és középiskolás) részesült 10.000,-Ft/fő összegű tanévkezdési támogatásban.

2024. évben 2 fő újszülött részére 50.000,-Ft/fő összegű támogatás került kifizetésre újszülöttek települési támogatása jogcímen.

A képviselő-testület a 2024. évre vonatkozóan is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázati rendszerhez. 2024. évben összesen 7 fő kapott önkormányzati támogatást, egy fő 30.000,-Ft/fő/hó összegben, 6 fő pedig 15.000,-Ft/fő/hó összegben. Éves szinten ez 1.200.000,-Ft kiadást jelentett.

Gyermekek étkeztetése

A gyermekek étkeztetése a napközi otthonos óvoda és az általános iskola intézményében történik. Az étkeztést a 2740 Abony, Kodály Z. u. 1. szám alatti székhelyű INNOVEN Vendéglátó KFT biztosítja.

A Gytv. 21/B. §-ában foglaltak szerint bekezdésében foglaltak szerint gyermekétkeztetés esetén:

(1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130 %-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

A törvényi szabályozás alapján a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda intézményében 2024. évben az összes 36 fő óvodás gyermek közül 32 fő mentesült a térítési díj fizetési kötelezettség alól a szülő nyilatkozata alapján.

A Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola tanulói közül 2024. évben 9 fő 100% térítési díj kedvezményben, míg 32 fő 50%-os térítési díj kedvezményben részesült a gyermekétkeztetést igénybe vevő összes 216 fő tanuló közül.

A 100%-os díjkedvezményben részesülő tanulók között szászbereki gyerekek nem voltak, míg az 50%-os díjkedvezményben részesülők közül 7 fő a helybéli tanuló.

A Gyvt. 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetésre a központi költségvetés külön forrást biztosít. A törvényi rendelkezés szerint a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, a törvényes képviselő kérelmére déli meleg főétkezést

a.) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b.) az a.) pontban foglalt gyermekeken kívüli további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évben sem igényelt normatívát szünidei gyermekétkeztetésre, tekintettel arra, hogy arra jogosult – hátrányos helyzetű – gyermek nincs településünkön.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A Gyvt-ben meghatározott alapellátási kötelezettségnek eleget téve önkormányzatunk a gyermekjóléti szolgáltatást 2016. január 1. napjától a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja közreműködésével biztosítja. A gyermekjóléti szolgálat tevékenységére vonatkozó szakmai beszámoló – jelen beszámolóval együtt – külön írásos anyagként kerül a testület elé.

Szászberek településen nem működik bölcsőde, a település köznevelési intézményei: a Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola és a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda, amely intézmények biztosítják a gyermekek napközbeni ellátását.

IV. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

Az elmúlt évben teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére nem került sor, örökbefogadási eljárásban sem működünk közre.

Kiskorú házasságkötésének engedélyezésére kérelmet nem nyújtottak be.

V. A felügyeleti szervek szakmai ellenőrzésének tapasztalatai

2024. évben felügyeleti szakmai ellenőrzésre nem került sor.

VI. Bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Önkormányzatunk bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik. Az elmúlt évek alatt gyermek vagy fiatalkorú szászbereki bűnelkövetőről nincs tudomásunk.

VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

2024. évben továbbra is működik a Szászberekért Egyesület, valamint a Szászbereki Sportegyesület, a Polgárőr Egyesület és a Szászberek Községért Közalapítvány civil szervezet. Ezen szervezetek az önkormányzati alapfeladat ellátásban továbbra sem vesznek részt, de a szabadidős programok, települési rendezvények megvalósítását támogatják, illetve szervezik azokat.

VIII. Összegzés – a jövőre vonatkozó javaslatok, célok

Szászberek Község Önkormányzata 2024. évben is eleget tett a gyermekvédelmi törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának.

A gyámhatóság munkáját áttekintve megállapítható, hogy az elmúlt évben sem történt súlyos, kiskorút, gyermekkorút érintő kirívó eset. Településünkön a jelzőrendszerben lévő személyek, intézmények folyamatos és jó kapcsolatot tartanak. Ennek köszönhetően az esetlegesen felmerülő problémákat azonnali intézkedéssel, segítségnyújtással tudjuk orvosolni.

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról ennyiben kívántam számot adni, a család és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységéről külön írásos anyag készült.

Szászberek, 2025. május 15.


Ragály Erika
aljegyző

Tárgy: Beszámoló a Család- és
Gyermejjóléti szolgálat 2024. évi
szakmai és gondozási tevékenységéről

**Községi Önkormányzat Szászberek
Képviselő Testülete
Szászberek
5053 Szászberek, Kossuth L. u. 197.**

Tisztelt Képviselő Testület!

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv. 96 §. (6) bekezdése beszámolási kötelezettséget ír elő a Képviselő Testület felé minden évben, a szintén többször módosított 149/1997. (IX.) Korm. rendeletben meghatározott tartalmi követelményekkel, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

A tartalmi követelményeket figyelembe véve a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat az alábbiak szerint számol be a 2024. évi szakmai munkájáról.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat teljes mértékben a törvényi, rendeleti előírásoknak megfelelően (a teljesség igénye nélkül: 1993. évi III. tv, 1997. évi XXXI. tv. 149/1997. (IX. 10.) Korm. rend. 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet) igyekszik feladatait, szolgáltatásait megvalósítani.

2016. január 1-től közös önkormányzat révén - és a jogszabályban előírt létszámnormák alkalmazását követően - Besenyszög város látja el Szászberek településen a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást.

I. Intézmény rövid bemutatása:

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja szociális és gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény is, mely 2007. óta társulási formában működik, érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

Székhelye: 5071 Besenyszög Szabadság tér 3.

Tel.: 06/56-487-075

Igazgató: Nagyné Donkó Gabriella

Intézmény alapítója, fenntartója: Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Nyitva álló helyisége: 5053 Szászberek, Móricz Zs. u. 7., majd Kossuth L. u. 197.

Működési területe:

Az intézmény alapfeladatait a szolnoki kistérség településeiben (mikrotértségen belül: Besenyszög, Csataszög, Hunyadfalva, Kótelek, Nagykörű Tiszasüly, Szajol, **Szászberek**) állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkező, illetve életvitelszerűen az adott településen tartózkodó rászorult, egyének, családok, gyermekek tekintetében látja el.

II. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

A szolgálat a szociális és gyermekvédelmi törvény alapján működik, alapellátásként biztosít:

> Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatást

A gondozási tevékenységet illetően nincs nagy változás. Azon dolgozik a szolgálat, hogy a településen élő egyének, gyerekek, családok megfelelő anyagi és szociális biztonságban, nyugodt környezetben élhessenek.

Ezeknek a feltételeknek a megteremtése elsősorban a családok feladata, gyerekek esetén a szülők felelőssége, de szükség esetén segítséget nyújt a szolgálat.

Az egyénekkel, családokkal folytatott munka során ismereteket szerzünk az egyént, családot jellemző körülményekről, tágabb családról. Meghatározzuk az egyén a család életében fennálló problémákat, melyek között rangsort állítunk. A családtagok és a társintézmények munkatársainak bevonásával meghatározzuk az elérendő célt és a cél eléréséhez megvalósítandó feladatokat. A megoldási javaslatok során mérlegeljük az egyének, családok képességeit és ennek birtokában olyan megoldásokat keresünk, melyek elérhetőek, megvalósíthatóak számukra, vagy ezeket készség, képesség fejlesztés útján érjük el.

A településen élő gyermekek tanulmányait, tankötelezettségük teljesítését igyekszünk nyomon követni.

A törvényi előírásokat betartva, és a törvény szellemével megegyező módon a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt, továbbá a családban történő nevelkedését segítjük elő.

A klienseket ügyfélfogadási időben, és esetenként azon túl is fogadjuk. Az ügyfeleink többségét a hátrányos helyzetű egyének, gyermekek, családok teszik ki, azonban az elmúlt időszakban a településről többen kerestek információkérés, segítő beszélgetés kapcsán egyéni problémákban, hátrányos helyzet, rászorultság nélkül.

Az esetek nagy többségében a segítségnyújtás elsősorban a szociális támogatásokhoz való hozzájutást jelenti, életvezetési tanácsadásra, lehetőség szerint társadalmi integrálásra terjed ki. A családsegítés során feltárjuk a családban jelentkező működési zavarokat, problémákat, konfliktusokat, és azokat a külső tényezőket, amelyek előidézik a gyermek veszélyeztetettségét.

Feladatunk, hogy olyan gyermekeken és családokon segítsünk elsősorban, akik természetes támaszokkal nem rendelkeznek, illetve, akiknek a külső és belső erőforrásaik fogytán, önerejükben nem tudják megoldani a problémáikat. Szolgálatunk azonban kiemelt feladatként kezeli a kliensek megfelelő tájékoztatását illetve a rendszeres kapcsolattartást.

III. Működési feltételek:

Besenyszög a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást 2007. óta társulási formában látja el, 2016. január óta integráltan család- és gyermekjóléti szolgálat formában, fenntartója a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása. Szászbereken 2016. óta végezzük a család-és gyermekjóléti feladatokat.

A szolgálat a település központjában, könnyen megközelíthető helyen várja klienseit. A szolgáltatások ingyenesek, szolgáltató jellegűek, az ügyfelek problémáikkal fordulhatnak a szolgálat családsegítőjéhez.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmailag egy egységként, az ügyek kezelésében és az adminisztrációban is egységesen, összevontan működik. A család és gyermekjóléti alapellátás feladatait 1 főállásban dolgozó szakirányú végzettségű családsegítő látja el, kiegészülve heti egy alkalommal a Szászbereki szolgálat ellátásával.

Ügyfélfogadási idő:

Csütörtök: 8⁰⁰-15⁰⁰

Terepmunka:

ügyfélfogadási időben,
szükség esetén hétvégén

A család- és gyermekjóléti feladatok ellátásának keretében a családsegítés heti 20 óra kötött illetve 20 óra kötetlen munkaidőben történik, a törvényi kötelezettség és a munkaköri leírás figyelembe vételével.

A munkaidő fele része kötetlen terepmunkával: családlátogatásokkal és egyéb hivatalos elfoglaltságokkal (gyermekvédelmi tárgyalások, szakmai egyeztetések, gyámhivatali, bírósági tárgyaláson megjelenés, jelzőrendszeri megbeszélések, környezettanulmányok, adminisztráció, stb.) telik. Szászbereken az elmúlt években az ügyfélfogadás kiterjedt az előzetes időpont egyeztetés lehetőségére is, melynek okán a terepmunka könnyebben szervezhetővé vált.

IV. 2024. évi gondozási és szakmai tevékenység bemutatása:**Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai feladatainak rövid bemutatása,**

törvényi háttere: A szolgálat szakmai feladatainak meghatározása a (1993. évi III. törvény) Szociális törvényben van rögzítve, mely az alábbiakat tartalmazza:

1) A szolgálat célja a települési önkormányzat működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képességeinek megőrzése, céljából nyújtott szolgáltatás.

2) A családsegítő szolgálat az egyének, és családok életvezetési képességének megőrzése, illetve a jelentkező problémák megszüntetése érdekében a következő feladatokat látja el:

- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt
- segítséget nyújt az egyének szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében
- meghallgatja az egyén, család panaszát, és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében

- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenysége, számokban mért adatok formájában:

Az elmúlt évekhez képest a szakmai tevékenység statisztikai adatai folyamatos emelkedést mutatnak. A feladatok a vírushelyzetet követően kiszélesítésre kerültek, és állandósultak. Hatósági ügyek nyomtatványait (aktív korúak ellátása, közgyógyellátás igénylése, egészségügyi szolgáltatás iránti kérelem, ápolási díj, stb.) közvetlenül a szolgálat online formában küldi meg a járási hivatal felé. Az online térben történő ügyintézés mindennapivá vált, gyakorlatilag a kormánytisztviselői feladatok jelentős részét a szolgálat látja el. Az adminisztrációs teher azonban a családlátogatások rovására megy.

	2022.		2023.		2024.	
Együttműködési megállapodás alapján	13 eset	13 család	13 eset	11 család	11 eset	11 család
Nem együttműködési megállapodás alapján	27 eseti	27 család	30 eset	26 család	34 eset	30 család

A gondozott családok elsődleges problémái (nem halmozott adat):

	2022.		2023.		2024.	
Életviteli	4		3		3	
Gyermeknevelési	1		-		1	
Szenvedélybetegség	1		2			
Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye					1	
Foglalkoztatással kapcsolatos	5		6		6	
Anyagi	2		2		-	

Szakmai tevékenység (halmozott adat):						
	2022		2023		2024	
Információnyújtás	235 esetben	40 fő	199 esetben	37 fő	216 esetben	45 fő
Segítő beszélgetés	216 esetben	40 fő	161 esetben	36 fő	181 esetben	45 fő
Tanácsadás	42 esetben	27 fő	14 esetben	8 fő	30 esetben	28 fő
Ügyintézéshez segítségnyújtás	51 esetben	25 fő	69 esetben	30 fő	194 esetben	39 fő
Esetmegbeszélés	3	3 fő	-			
Konfliktuskezelés	-		-		2 esetben	1 fő
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	-		-		8 esetben	5 fő
Közvetítés ellátásokhoz (természetbeni)	-		-		2 esetben	2 fő
Közvetítés másik szolgáltatáshoz					23 esetben	17 fő
Esetkonzultáció	8		11	7 fő	30 esetben	20 fő
Családlátogatás	131 esetben	25 család	107	27 fő	97	20 család
Adomány	49 esetben	45 család	18	18 fő	51 fő	30 család
Munkavállalási tanácsadás					14 esetben	5 fő
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG ÖSSZESEN:	732	167 fő	569	180 fő	816	257 fő

Szakmai tevékenység bemutatása:

Szászberek településen az elmúlt évben kevesebb munkanapon tudtam jelen lenni. Ennek ellenére a gondozási folyamatok, a segítő munka száma emelkedett. A táblázatban vastagon szedett adatok újként kerültek a feladatellátás körébe. Egy esetben konfliktuskezelésre is sor kerül, melynek kapcsán az Hevér Enikő az újszászi őrsparancsnokságról adott hasznos tanácsokat a problémák kezelését illetően.

A 2023. évi megtorpanást 2024-ben jóval magasabb számok követik. A táblázatokból láthatóak, hogy az alapszámok nem változtak, azonban az egyénekkal, családokkal végzett szakmai tevékenység összetettebbé vált. Egy-egy család esetében egyszerre több problémát kellett párhuzamosan megoldani.

2024. januárjában VÖRÖS KÓD került kormányzati szinten elrendelésére a rendkívüli hideg miatt. Ezért az év elejét egyeztetéssel kezdtük a szociális ügyintézővel, valamint jegyző asszonnyal és lelátogatásra kerültek a veszélyeztetett egyének.

2024. januárjában két szomszédos település esetén két családnak nyújtott a település közvetítésemmel segítséget. A kapcsolatfelvétel polgármester úr kérése történt. Az újszászi és zagyvarékas kollégák megkeresését követően, velük egyeztetve tudtunk összefogással segítséget nyújtani. Újszászra bútoradomány gyűjtésében és szállításában nyújtott segítséget a szolgálat, Zagyvarékas esetében adománygyűjtő láda került kihelyezésre a helyi Coop üzletbe, és az abban keletkezett adomány személyesen került átadásra az érintetteknek. Egyik esetben sem volt a tüzeset kapcsán kiskorú érintett.

Évközben többször fordult elő, hogy rendkívüli települési támogatás felhasználásában az önkormányzat kérte a szolgálat koordinálását a felhasználást illetően, illetve többször sikerült tartós élelmiszer csomagot hoznom a Katolikus Karitásztól segítségével.

Sajnos az elmúlt évben hosszabb időn keresztül a szakemberhiánnyal küzdöttünk Kótelek-Hunyadfalva vonatkozásában. Május és október között családokat kellett átvennünk gondozásra, emellett Kótelek és Hunyadfalva teljes adminisztrációs kötelezettségét kellett teljesítenem (jelzések fogadása, rögzítése, feldolgozása, továbbítása, esetfelelős kijelölése.).

A korábban kitűzött célom tekintetében 2024-ben 1 alkalommal valósulhatott meg ruhaosztás a korábbi szolgálat udvarán (Móricz Zs. u. 7.) 34 fő részvételével. Közel 50-60 banános doboznyi ruha került áthozatalra Besenyszög településről.

2024-ben 1 jelzés volt egészségügyi szolgáltatótól (kórházból). A tavalyi évben veszélyeztetett kiskorú nem került nyilvántartásba.

A szociális szakember alapvető feladata, az elemi ismeretekkel rendelkező ügyfelek eligazodásának segítése ebben a bonyolult világban, egyszerű, közérthető tájékoztatással. Célom, hogy a kliens ne futamodjon meg a számára túl nehéznek tűnő mindennapos problémák elől, hanem ismerje és tudja a segítséget kérni gondjai megoldásában. A szociális szakma ezt segíti elő a maga eszközeivel.

Fontos, hogy a hozzám fordulóknak megfelelő tájékoztatást tudjak nyújtani a gyermekvédelmi, szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátásokhoz való hozzájutás módjáról. A támogatások igényléséhez rendelkezem megfelelő nyomtatványokkal, és azok kitöltésében tevőlegesen is segítséget tudok nyújtani. Folyamatosan figyelemmel kísérem a fenti ellátások változásait is, szoros együttműködő kapcsolatot sikerült kiépíteni a kormányhivatali dolgozókkal, hogy naprakész információt tudjunk nyújtani.

A munkavégzés során a napi kihívásokhoz kell igazodni, az aktuális problémák megoldásán van a hangsúly. A hozzám forduló egy adott problémával érkezik, ezt osztja meg a családsegítővel. A családgondozás folyamán aztán kiderülhetnek más problémák, illetve az alapp probléma elemzésénél mélyebb okokra lelünk, és azt kell kezelni. Gyakori, hogy egészen más jellegű lesz az esetkezelés, mint amit a hozott probléma alapján várni lehetett volna. A családokkal folytatott munka során ismereteket szerzünk a családot jellemző körülményekről, tágabb családról. Meghatározzuk a család életében fennálló problémákat, melyek között rangsort állítunk. A családtagok és a társintézmények munkatársainak bevonásával meghatározzuk az elérendő célt és a cél eléréséhez megvalósítandó feladatokat. A megoldási javaslatok során mérlegeljük a kliensek képességeit és ennek birtokában olyan megoldásokat preferálunk, melyek elérhetőek, megvalósíthatóak számukra, vagy ezeket készség, képesség fejlesztés útján érjük el.

A családsegítés a szociális vagy mentális problémák, egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás, melynek középpontjában a család egészének életvezetése áll. A család egészét gondozza azt a

rendszer szemléletet megvalósítva, miszerint a család egyik tagjával kapcsolatos változás, hatással van a többi családtagra is.

A családsegítés célja, hogy a krízishelyzet kialakulását megelőzze, illetve ha már kialakult a lehetőségekhez képest megszüntesse.

Az adminisztratív feladatokon túl a családsegítő szolgáltatás összetett feladatokat lát el. Többek között magában foglalja az életvezetési és egyéb tanácsadást, információnyújtást, tájékoztatást az igénybe vehető ellátásokról, és kiemelten fontos a prevenció.

A gondozott családok egy része mindennapi megélhetési gondokkal küzd, mely elsősorban nem anyagi indokból, sokkal inkább életviteli problémából adódik. Évek után sodródni a mélyszegénység felé, helyzetük javítására nincs eszköz a kezünkben. Említést érdemel, hogy ezen családok jelentős része rendszeres bevételi forrással rendelkezik, azonban fontos kiemelni, hogy szinte minden családot érint az a sajnálatos tény is, hogy képtelenek a gazdálkodásra, komolyabb beavatkozás ellenére is.

Előfordul, hogy családon belüli kapcsolatok helyreállításának elősegítése érdekében van rendszeresen segítő beszélgetés. A szolgálat a kompetenciahatárok betartása érdekében igyekszik ügyfeleit a megfelelő helyre továbbirányítani egyéb szolgáltatások igénybevétele céljából.

A szociális segítőmunka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat, mely során a családsegítő az igénybe vevő problémájának megoldása, céljainak elérése érdekében mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, valamint azokat a szolgáltatásokat (szolgáltatókat) amelyek bevonhatók a célok elérésébe. Az erőforrások feltérképezését, szolgáltatókkal és családdal való (szükség szerint) esetmegbeszélést követően koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakembereket.

A 2016. január 1-én hatályba lépett jogszabályi változások, valamint a család-és gyermekjóléti központok létrejöttével a hatóság-közel intézkedéseket (védelembe vétel, családba fogadás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, utógondozás) szükségessé tevő ügyek esetében a szakmai tevékenységek megszervezését, koordinálását a járás székhelyén működő központok esetmenedzserei végzik. A

család-és gyermekjóléti szolgálat az esetmenedzserek által írt gondozási-nevelési tervből részfeladatokat valósít meg.

2024-ben a településen a családsegítő nem dolgozott gyermekjóléti esettel, a család-és gyermekjóléti központ esetmenedzserével szoros kapcsolattartásra nem volt szükség.

Összességében elmondható, hogy jellemzően sok-problémás családok kerülnek a látókörbe (életvezetési, életvezetési problémából adódó anyagi nehézség, szenvedély és/vagy pszichiátriai beteg szülő, konfliktusokkal terhelt kapcsolatok, gyermeknevelési problémák, iskolai teljesítménnyel összefüggő problémák, közösségbe való beilleszkedési nehézség). Szinte minden esetben komplex problémákkal találkozik a családsegítő. Ezek együttes megoldása igen nagy kihívás minden esetben. Emiatt rendszeres és szoros a kapcsolat a közösségi gondozókkal, mind a pszichiátriai, mind a szenvedélybeteg gondozókkal.

Ha bele gondolunk, egy-egy személy hányszor keresi fel problémájával a szolgálatot, akkor igen nagy számot kapunk. Jellemző volt az elmúlt évre is, hogy az egyszeri esetek száma is magas.

A gyermekjóléti szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet, így a felmerülő problémákat elsősorban a jelzőrendszer tagjaitól, vagy egyéb bejelentésből észleli. A gyermekeket érintő veszélyeztetettség jelzése és tevékeny részvétel a gyermekek kapcsán felmerülő bántalmazás, elhanyagolás kapcsán 2024. szeptember 1-től kiemelt jelentőségűvé vált.

Jelzőrendszer működéséről:

Az **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról, felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak kötelező együttműködésüket, feladataikat a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el:

a) **az egészségügyi szolgáltatást nyújtók**, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,

b) **a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók**, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,

- c) **a közoktatási intézmények**, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó,
- d) **a rendőrség**,
- e) **az ügyészség**,
- f) **a bíróság**,
- g) **a pártfogó felügyelői szolgálat**,
- h) **az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek**,
- i) **a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása**,
- j) **a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok**.

Ezen intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

Gyermekjóléti Szolgálat feladata a működtetésében:

Kezdeményezni és összehangolni az érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő és jelzőrendszerben. Felhívni a jelzőrendszer tagjainak figyelmét jelzési kötelezettségükre, melyet írásban kell megtenniük, kivéve krízishelyzet esetén, melynél utólag is pótolható írásban a jelzés.

Fogadni a jelzőrendszerből érkező jelzéseket és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez a család szükségleteihez igazodó intézkedéseket megtenni, illetve az intézkedésről tájékoztatni a jelzéstevőt. Figyelemmel kísérni a településen élő gyermekek szociális helyzetét, életkörülményeit, az életformákat, a közösségi viszonyokat, ellátó intézményeket.

A gyermekjóléti szolgálat feladata, hogy bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzést fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékétől függően, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tegyen.

Sajnos az elmúlt évre vonatkozóan a jelzőrendszer működése újragondolásra szorul.

Prevenációs és szabadidős tevékenységek szervezésében és lebonyolításában a szolgálat nem vett részt 2024-ben. Az elmúlt időszakban a Család-és Gyermekjóléti Központ iskolai-óvodai szociális segítője aktívan tevékenykedik az oktatási nevelési intézményekben, így a szolgálat a heti egyszeri jelenléttel nagyobb hangsúlyt tud fektetni a mindennapi tevékenységre.

A hivatalos ügyek intézéséhez a hatóságok kérésére a szolgálat környezettanulmányt készít, hogy a családok helyzetéről, lakás- és életkörülményeiről részletes és hiteles tájékoztatást kapjanak az érintettekről.

2024-ben részt vett a családsegítő esetkonzultáción, szakmaközi megbeszéléseken, hogy munkáját hatékonyabban a szakmai szempontok figyelembevételével tudja végezni.

A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásai ingyenesek és a működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű a segítségnyújtáson alapszik. A segítségnyújtás főbb formái: *információ közvetítés, tanácsadás, segítő beszélgetés, ügyintézés, érdekvédelem, mentális gondozás, életviteli tanácsadás.*

Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció:

- A Szolgálat egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, éves költségvetés, házirend, munkaköri leírások, szakmai program) példányai intézményünkben megtalálhatók.
- A Szolgálat megalakulása óta eltelt időszakban készült beszámolók, statisztikák, előterjesztések, szakmai anyagok, konferenciák, rendezvények összefoglalói szintén rendelkezésre állnak saját dolgozóink és a hozzánk érkező terepgyakornokok számára.
- A napi munka során vezetett dokumentációk:
 - a.) A forgalmi napló a család- és gyermekjóléti szolgálatot felkereső kliensek számát és a gondozási tevékenység jellegét tükrözi.
 - b.) A gondozott gyermekekről és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat igénybe vevő kliensekről nyilvántartást vezetünk a jogszabályban meghatározott módon.
 - c.) Minden gondozott gyermekről vezetjük a jogszabályban előírt dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjait, valamint online

rendszeren keresztül adataik feltöltésre kerülnek a GYVR- azaz a Gyermekvédelmi Rendszer-be.

d.) Az egy alkalommal le nem zárható esetekről esetnapló készül. Ebben a családsegítő diagnózist készít az adott kliens körülményeiről, szociális helyzetéről. A probléma megfogalmazását követően cselekvési terv készítését fogalmazzák meg közösen az ügyféllel, mely alapján folyik a további gondozás menete.

d.) A családsegítők tapasztalataikról, látogatásaikról feljegyzéseket készítenek.

V. Kapcsolatunk a társintézményekkel:

Sajnos vagy szerencsére a szolgálathoz az elmúlt évben sem érkezett jelzés. Természetes, hogy jó a kapcsolatunk a Védőnői- háziorvosi Szolgálattal. Rendszeres és jó kapcsolatot ápolunk a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, rendőrséggel, stb. Segítjük és támogatjuk egymás munkáját, mivel hasonlóak, sokszor közősek a problémáink, s a gondozott családjaink is.

Az éves jelzőrendszeri tanácskozás 2024. év elején az előírásoknak megfelelően került megrendezésre. Az elmúlt évektől eltérően az idei évben kivétel nélkül – minden jelzőrendszeri tag – megküldte a szolgálat felé éves gyermekvédelmi beszámolóját. A jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóiból az elmúlt év viszonylatában is arra a megállapításra jutottam, hogy a jelzőrendszer működtetésének egyik alapfeltétele továbbra is az együttműködési motiváció fejlesztése, mely évről-évre biztatóbb képet mutat.

VI. Jövőre vonatkozó célok, meghatározása, eredményességek, nehézségek....

A megnövekedett adminisztrációs teher sok időt vesz el a családsegítőtől, mely előfordul, hogy a szakmai munka rovására megy, ezzel a családlátogatások száma is csökkenhet. Töreksem ennek elkerülésére. Emellett a problémák sokszínűsége, esetenként szélsőségesége pszichés terhet ró rám, melyre megoldásként a szupervízió lehetőségét kértem.

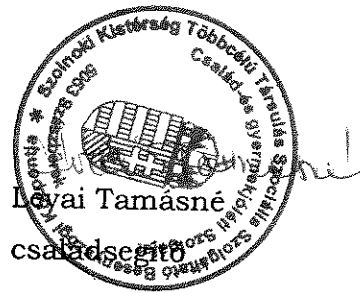
Összességében elmondható, hogy a településen a szociális gondoskodás gyakorlati megvalósítása eszközök, értékek, ismeretek, készségek és módszerek

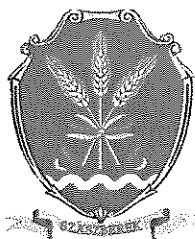
alkalmazásával történik. Továbbra is célom és feladatom, hogy az ellátást igénylő személyek és családok szükségleteihez igazodva nyújtsak támogatást.

Ennyiben kívánok számot adni, Szászberek település Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a 2024. évi tevékenységéről és működéséről, illetve köszönöm az önkormányzat részéről a munkavégzéshez szükséges segítségnyújtást, amelyet 2024-ben is maximálisan megkaptam munkatársaiktól.

Kérem a beszámoló véleményezését és elfogadását.

Szászberek, 2024. május 22.





Szászberek Községi Önkormányzat

5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.

E-mail: onkormanyzat@szaszberek.hu

Telefon/Fax: 56/552-017

Előterjesztés

az önkormányzat 2024. évi költségvetése módosítására

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetését az 1/2024.(II.28.) önkormányzati rendelettel állapította meg 203.548.873,- Ft eredeti bevételi és ugyanennyi kiadási főösszegekkel. A költségvetés módosítására – az év közben bekövetkezett tényleges pénzügyi mozgásokra figyelemmel – az elmúlt év decemberi ülésén került sor a 13/2024.(XII.18.) önkormányzati rendelet jóváhagyásával. Az előirányzatok beszámolóhoz történő igazítása, és az év végi pénzügyi változások átvezetésére tekintettel szükséges a 2024. évi költségvetés módosítása az alábbiak szerint:

A bevételi előirányzatoknál a működésre átvett pénzeszközök, ezen belül is az egészségügyi alapellátás finanszírozási összegeinek előirányzata módosul a tényleges NEA finanszírozásnak megfelelően.

A kiadási előirányzatok az év végi tényleges kiadásokhoz igazodva változtak nem számottevően. A legjelentősebb változás a növénytermesztés feladathoz mutatkozik, ahol is az eredetileg tervezett 500.000,- Ft előirányzat a tényleges kiadás alapján 995.449,- Ft-ra emelkedett. Ez az ellátott tevékenység azonban így is pozitív egyenleggel tárt, mert a növénytermesztésből származó bevétel tavalyi éves összege: 1.227.925,- Ft.

A kiadási előirányzatok ezen túlmenően jelentősen nem változtak, az egyes kormányzati funkciók közötti átcsoportosítások a tényleges kiadásokhoz kapcsolódtak.

Mindezek alapján kérjük a mellékelt rendelet-tervezetet szíveskedjenek jóváhagyni.

Szászberek, 2024. május 20.


Ragály Erika
aljegyző



SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

____/2025.(____.____)
önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.28.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

[1] E rendelet célja, hogy Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetésének előirányzatait az év közben bekövetkezett pénzügyi mozgásoknak megfelelően határozza meg.

[2] Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el.

1.§ A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) Szászberek Községi Önkormányzat kizárólag a törvényben meghatározott kötelező feladatokat látja el, önként vállalt feladatot nem finanszíroz és az állami feladatellátásban sem érintett. Ezen feladatellátásra tekintettel Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetését

Eredeti

203.548.873,- Ft bevételi főösszeggel

203.548.873,- Ft kiadási főösszeggel

Módosított

274.147.466,- Ft bevételi főösszeggel

274.147.466,- Ft kiadási főösszeggel

a kiadások főösszegén belül:

98.517.709,- Ft személyi juttatás előirányzattal

11.620.110,- Ft munkaadókat terhelő járulékok előirányzattal

79.078.215,- Ft dologi kiadás előirányzattal

2.708.500,- Ft szociális, rászorultság jellegű ellátások előirányzattal

19.460.300,- Ft működési célú támogatások előirányzattal

52.737.851,- Ft felhalmozási kiadás előirányzattal

3.106.427,- Ft finanszírozási kiadás előirányzattal

5.918.354,- Ft szolidaritási hozzájárulás előirányzattal

1.000.000,- Ft általános tartalék előirányzattal

állapítja meg.

2.§ A rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6. és a 8. számú mellékletei helyébe e rendelet mellékletei lépnek.

3.§ E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. május 28-i ülésén

Alapi József
polgármester

Dr. Kelles Mária
jegyző

**Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételei
forrásonként és jogcímenként**

	Eredeti ei.	adatok Ft-ban Módosított ei.
I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA		
1.) A települési önkormányzatok működésének támogatása		
a.) Önkormányzati Hivatal műk.támogatása		
b.) Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladat- ellátás támogatása összesen:		
ba) zöldterület gazdálk.kapcs.feladatok	2.657.200,-	2.657.200,-
bb) közvilágítás fennt.tám.	3.857.000,-	3.857.000,-
bc) köztemető fennt.tám.	907.970,-	907.970,-
bd) közutak fennt.tám.	3.448.620,-	3.448.620,-
c.) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	4.800.000,-	4.800.000,-
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	89.250,-	89.250,-
e.) Polgármesteri illetmény támogatása	3.915.653,-	3.915.653,-
	19.675.693,-	19.675.693,-
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	46.295.516,-	47.425.752,-
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZETETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		
1. A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	-	-
2. Gyermekétkeztetés támogatása	7.541.612,-	7.541.455,-
3. Falugondnoki szolgálat támogatása	6.047.200,-	6.603.163,-
IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		
1. a.) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	2.270.000,-	4.434.912,-
V. EGYÉB ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK		
1. Szociális tüzelőanyag támogatása		1.013.460,-
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	81.830.021,-	86.694.435,-
VI. AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELEI		
1. Működési bevételek	18.000.233,-	18.000.233,-
2. Helyi adók	73.550.000,-	87.366.958,-
- építményadó	3.500.000,-	3.500.000,-
- iparűzési adó	70.000.000,-	83.416.958,-
- telekadó	50.000,-	50.000,-
3. Egyéb közhatalmi bevételek	400.000,-	400.000,-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	91.950.233,-	105.367.191,-

VII. MŰKÖDÉSRE ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		
1. Egészségügyi alapellátás finanszírozására		
a) Háziiorvosi szolgálat	21.511.600,-	21.985.500,-
b) Fogorvosi szolgálat	3.500.000,-	3.999.300,-
c) Védőnői szolgálat	-	-
d) Iskola egészségügyi ellátás	150.000,-	151.200,-
2. Átvett közfoglalkoztatásra	1.137.000,-	1.540.721,-
3. Diákmunkára átvett		1.000.500,-
4. MHV-tól átvett LEADER támogatás		4.991.100,-
5. Egyéb átvett		1.710.062,-
MŰKÖDÉSRE ÁTVETT PÉNZESZK. ÖSSZESEN:	26.298.600,-	35.378.383,-
VIII. FEJLESZTÉSI BEVÉTEL		
	-	-
X. 0. havi állami (2024. évi állami megelőlegezés)	2.770.019,-	2.804.848,-
XI. Előző évi maradvány igénybevétele		42.440.159,-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	202.848.873,-	272.685.016,-

**Szászberek Községi Önkormányzat saját bevételeinek
részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó
tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

<i>Sorszám</i>	<i>bevételei jogcím</i>	adatok Ft-ban	
		<i>eredeti előirányzat</i>	<i>módosított előirányzat</i>
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	73 550 000,-	87.366.958,-
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel		
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel		
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből, vagy privatizációból származó bevétel		
5.	Bírság, pótlék és díjbevétel		
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		
Saját bevételek összesen:		73 550 000,-	87.366.958,-

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi együttes kiadásainak részletezése feladatonként és kiemelt előirányzatokként

Megnevezés	2024. évi kiadások		dologi kiadások		szociális kiadások		felújítási és beruházási kiadások		működési célú pénzeszköztartás	
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	1.270.000	3.796.542	1.270.000	3.796.542						
Zöldterület-kezelés	952.000	952.000	952.000	952.000						
Növénytermesztés és kapcsolódó szolgáltatás	500.000	995.449	500.000	995.449						
Város-és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	30.395.000	43.228.041	8.890.000	13.154.518				4.870.461		1.032.300
Köztisztaság- fenntartás és működtetés	508.000	30.489.701	508.000	784.416				29.705.285		
Közüllágítás	2.032.000	3.220.124	2.032.000	3.220.124						
Háziorvosi alapellátás	26.318.700	26.509.731	10.975.000	10.775.000						
Fogorvosi alapellátás	5.631.300	5.631.300	4.670.800	4.670.800						
Fogorvosi ügyeleti ellátás	78.000	78.000							78.000	78.000
Ifjúság-egészségügy gondozás	150.000	250.000	120.000	220.000						
Mezőőri feladatok	0	400.000	0	400.000						
Könyvtári szolgáltatások	5.680.200	5.680.200	127.000	127.000						
Helyi Közösségi tér működtetése	1.524.000	2.288.263	1.524.000	2.279.265				8.998		
Sport létesítmények működtetése, fejlesztése	11.800.000	11.432.637	9.712.000	7.942.468				1.402.169		
Gyermekjóléti szolgálat és családsegítés működtetésére	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális alapellátás működtetésére	750.000	800.483	500.000	550.483					250.000	250.000
Közfoglalkoztatás	1.137.000	1.727.917	0	20.807						
Szociális ellátásokra	3.699.400	5.245.302		1.336.802	2.499.400	2.708.500			1.200.000	1.200.000
Falugondnoki szolgálat	6.603.200	6.990.600	1.360.600	1.360.600				60.000		
Állami visszafizetés, szolidaritási hozzájárulás	8.688.373	9.024.781							8.688.373	9.024.781
Általános tartalék	1.000.000	1.000.000								
Óvoda intézmény finanszírozás	53.837.200	54.537.200							53.837.200	54.537.200
Önkormányzat igazg. tevékenysége	23.457.500	34.691.741	5.731.500	5.731.500			6.012.000	16.134.539		
Közös hivatalka átadott pénzeszköz	16.837.000	16.900.000							16.837.000	16.900.000
LEADER Program, rendezvények		6.815.004		6.815.004						
Önkormányzati feladatok összesen:	202.848.873	272.685.016	48.872.900	65.132.778	2.499.400	2.708.500	6.012.000	52.181.452	80.890.573	83.022.281

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi személyi juttatás és létszámadatai

4. számú melléklet

Megnevezés	Személyi juttatás		Munkaadót terhelő járulékok		létszám fő	
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
Város - és községgazdálkodás	18.912.000	21.320.762	2.593.000	2.850.000	4	4
Háziorvosi szolgálat	13.543.000	15.091.031	1.800.700	643.700	2	2
Fogorvosi szolgálat (megbízási díj)	850.000	850.000	110.500	110.500	0	0
Ifjúság egészségügy (megbízási díj)	27.000	27.000	3.000	3.000	0	0
Könyvtári szolgálat	4.846.100	4.646.100	707.100	907.100	1	1
Önkormányzat igazgatási tevékenység	10.264.000	11.325.702	1.450.000	1.500.000	1	1
Sportlétesítmények működtetése (megbízási díj)	2.088.000	2.088.000	0	0	0	0
Közfoglalkoztatás	1.067.200	1.600.000	69.800	107.110	1	1
Falugondnoki szolgálat	4.604.000	4.900.000	638.600	670.000	1	1
Összesen	56.201.300	61.848.595	7.372.700	6.791.410	9 +1 fő közfoglalk.	9+1 fő közfoglalk.

adatok Ft-ban

Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2024. évi bevételei és kiadásai

adatok Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. Bevételek		
1. Intézményfinanszírozás	53.837.200	54.537.200
2. Étkezési térítési díj	700.000	700.000
3. Előző évi pénzmaradvány igénybevétel		762.450
Szászbereki Kincses Sziget Óvoda Bevételei Összesen	54.537.200	55.999.650

II. Kiadások		
1. Személyi juttatások	35.947.500	36.669.114
2. Munkaadót terhelő járulékok	4.798.700	4.828.700
3. Gyermekétkeztetés dologi kiadásai	9.000.000	9.986.000
4. Egyéb dologi kiadások	4.791.000	3.959.437
5. Beruházási kiadások		556.399
Szászbereki Kincses Sziget Óvoda Kiadásai Összesen	54.537.200	55.999.650

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi felhalmozási, felújítási kiadásai

Megnevezés	Eredeti előirányzat	adatok Ft-ban	
		Módosított előirányzat	
Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése 2021.” – községháza felújítás	6.012.000,-	14.613.689,-	
Magyar Falu Program „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése 2021.” – ravatalozó felújítás		22.809.220,-	
Magyar Falu Program „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése 2022.” – temető kerítés, konténeres WC		6.896.065,-	
Sportcsarnok eredményjelző, LED lámpák		1.402.169,-	
Kohner Házba hőszugárzó		8.998,-	
Önkormányzati igazgatási beruházások		1.520.850,-	
Falugondnok mobiltelefon		60.000,-	
Egyéb beruházások, tervek		4.870.461,-	
Összesen:	6.012.000,-	52.181.452,-	

8. sz. melléklet

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi bevételi és kiadási mérlege a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda intézménnyel együtt
adatok Ft-ban

	Bevételek		Kiadások	
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.
Működési bevételek				
Állami támogatások	81.830.021	86.694.435	Működési kiadások	
Átengedett bevételek	0	0	Személyi juttatások	92.148.800
Működési bevételek	18.700.233	18.700.233	Munkaadókat terhelő járulékok	12.171.400
Helyi adók	73.950.000	87.366.958	Dologi kiadások	62.663.900
Működésre átvett pénzeszköz	26.298.600	35.378.383	Szociális, rászorultság jellegű kiadások	2.499.400
			Működési célú pénzeszköz átadás	18.365.000
			Általános tartalék	1.000.000
0. havi állami megelőlegezés	2.770.019	2.804.848	0. havi állami támogatás visszafizetése	2.770.019
			Működési c. állami visszafizetés	301.579
			Szolidaritási hozzájárulás	5.918.354
Működési bevételek összesen:	203.548.873	230.944.857	Működési kiadások	197.536.873
				221.409.615
Előző évi maradvány igénybevétele	0	43.202.609	Beruházások	0
Fejlesztési bevétel összesen:	0	43.202.609	Felújítások	6.012.000
			Fejlesztési kiadások	6.012.000
				52.737.851
Összesen	203.548.873	274.147.466	Összesen	274.147.466

SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

3/2025.(V.29.)

önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] E rendelet célja, hogy Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetésének előirányzatait az év közben bekövetkezett pénzügyi mozgásoknak megfelelően határozza meg.

[2] Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el.

1.§ A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) Szászberek Községi Önkormányzat kizárólag a törvényben meghatározott kötelező feladatokat látja el, önként vállalt feladatot nem finanszíroz és az állami feladatellátásban sem érintett. Ezen feladatellátásra tekintettel Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetését

Eredeti

203.548.873,- Ft bevételi főösszeggel

203.548.873,- Ft kiadási főösszeggel

Módosított

274.147.466,- Ft bevételi főösszeggel

274.147.466,- Ft kiadási főösszeggel

a kiadások főösszegén belül:

98.517.709,- Ft személyi juttatás előirányzattal

11.620.110,- Ft munkaadókat terhelő járulékok előirányzattal

79.078.215,- Ft dologi kiadás előirányzattal

2.708.500,- Ft szociális, rászorultság jellegű ellátások előirányzattal

19.460.300,- Ft működési célú támogatások előirányzattal

52.737.851,- Ft felhalmozási kiadás előirányzattal

3.106.427,- Ft finanszírozási kiadás előirányzattal

5.918.354,- Ft szolidaritási hozzájárulás előirányzattal

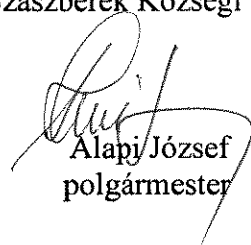
1.000.000,- Ft általános tartalék előirányzattal

állapítja meg.

2.§ A rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6. és a 8. számú mellékletei helyébe e rendelet mellékletei lépnek.

3.§ E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. május 28-i ülésén


Alapi József
polgármester




Dr. Kelles Mária
jegyző

**Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételei
forrásonként és jogcímenként**

	Eredeti ei.	adatok Ft-ban Módosított ei.
I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA		
1.) A települési önkormányzatok működésének támogatása		
a.) Önkormányzati Hivatal műk.támogatása		
b.) Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladat- ellátás támogatása összesen:		
ba) zöldterület gazdálk.kapcs.feladatok	2.657.200,-	2.657.200,-
bb) közvilágítás fennt.tám.	3.857.000,-	3.857.000,-
bc) köztemető fennt.tám.	907.970,-	907.970,-
bd) közutak fennt.tám.	3.448.620,-	3.448.620,-
c.) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	4.800.000,-	4.800.000,-
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	89.250,-	89.250,-
e.) Polgármesteri illetmény támogatása	3.915.653,-	3.915.653,-
	19.675.693,-	19.675.693,-
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	46.295.516,-	47.425.752,-
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZETETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		
1. A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	-	-
2. Gyermekétkeztetés támogatása	7.541.612,-	7.541.455,-
3. Falugondnoki szolgálat támogatása	6.047.200,-	6.603.163,-
IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		
1. a.) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	2.270.000,-	4.434.912,-
V. EGYÉB ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK		
1. Szociális tüzelőanyag támogatása		1.013.460,-
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	81.830.021,-	86.694.435,-
VI. AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELEI		
1. Működési bevételek	18.000.233,-	18.000.233,-
2. Helyi adók	73.550.000,-	87.366.958,-
- építményadó	3.500.000,-	3.500.000,-
- iparűzési adó	70.000.000,-	83.416.958,-
- telekadó	50.000,-	50.000,-
3. Egyéb közhatalmi bevételek	400.000,-	400.000,-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	91.950.233,-	105.367.191,-

VII. MŰKÖDÉSRE ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

1. Egészségügyi alapellátás finanszírozására

a) Háziiorvosi szolgálat

21.511.600,-

21.985.500,-

b) Fogorvosi szolgálat

3.500.000,-

3.999.300,-

c) Védőnői szolgálat

-

-

d) Iskola egészségügyi ellátás

150.000,-

151.200,-

2. Átvett közfoglalkoztatásra

1.137.000,-

1.540.721,-

3. Diákmunkára átvett

1.000.500,-

4. MHV-tól átvett LEADER támogatás

4.991.100,-

5. Egyéb átvett

1.710.062,-

MŰKÖDÉSRE ÁTVETT PÉNZESZK. ÖSSZESEN:

26.298.600,-

35.378.383,-

VIII. FEJLESZTÉSI BEVÉTEL

-

-

X. 0. havi állami (2024. évi állami megelőlegezés)

2.770.019,-

2.804.848,-

XI. Előző évi maradvány igénybevétel

42.440.159,-

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:

202.848.873,-

272.685.016,-

**Szászberek Községi Önkormányzat saját bevételeinek
részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó
tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

<i>Sorszám</i>	<i>bevételi jogcím</i>	adatok Ft-ban	
		<i>eredeti előirányzat</i>	<i>módosított előirányzat</i>
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	73 550 000,-	87.366.958,-
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel		
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel		
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből, vagy privatizációból származó bevétel		
5.	Bírság, pótlék és díjbevétel		
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		
Saját bevételek összesen:		73 550 000,-	87.366.958,-

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi együttes kiadásainak részletezése feladatonként és kiemelt előirányzatonként

Megnevezés	2024. évi kiadások		dologi kiadások		szociális kiadások		felújítási és beruházási kiadások		működési célú pénzeszközfutadás	
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	1.270.000	3.796.542	1.270.000	3.796.542						
Zöldterület-kezelés	952.000	952.000	952.000	952.000						
Növénytermesztés és kapcsolódó szolgáltatás	500.000	995.449	500.000	995.449						
Város-és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	30.395.000	43.228.041	8.890.000	13.154.518				4.870.461		1.032.300
Köztisztító-fenntartás és működtetés	508.000	30.489.701	508.000	784.416				29.705.285		
Közüllágítás	2.032.000	3.220.124	2.032.000	3.220.124						
Háziorvosi alapellátás	26.318.700	26.509.731	10.975.000	10.775.000						
Fogorvosi alapellátás	5.631.300	5.631.300	4.670.800	4.670.800						
Fogorvosi ügyeleti ellátás	78.000	78.000							78.000	78.000
Ifjúság-egészségügy gondozás	150.000	250.000	120.000	220.000						
Mezőőri feladatok	0	400.000	0	400.000						
Könyvtári szolgáltatások	5.680.200	5.680.200	127.000	127.000						
Helyi Községi tér működtetése	1.524.000	2.288.263	1.524.000	2.279.265				8.998		
Sport létesítmények működtetése, fejlesztése	11.800.000	11.432.637	9.712.000	7.942.468				1.402.169		
Gyermekjóléti szolgálat és családsegítés működtetésére	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális alapellátás működtetésére	750.000	800.483	500.000	550.483					250.000	250.000
Közfoglalkoztatás	1.137.000	1.727.917	0	20.807						
Szociális ellátásokra	3.699.400	5.245.302		1.336.802	2.499.400	2.708.500			1.200.000	1.200.000
Falugondnoki szolgálat	6.603.200	6.990.600	1.360.600	1.360.600				60.000		
Állami visszafizetés, szolidaritási hozzájárulás	8.688.373	9.024.781							8.688.373	9.024.781
Általános tartalék	1.000.000	1.000.000								
Óvoda intézmény finanszírozás	53.837.200	54.537.200							53.837.200	54.537.200
Önkormányzat igazg. tevékenysége	23.457.500	34.691.741	5.731.500	5.731.500			6.012.000	16.134.539		
Közös hivatalnak átadott pénzeszköz	16.837.000	16.900.000							16.837.000	16.900.000
LEADER Program, rendezvények		6.815.004		6.815.004						
Önkormányzati feladatok összesen:	202.848.873	272.685.016	48.872.900	65.132.778	2.499.400	2.708.500	6.012.000	52.181.452	80.890.573	83.022.281

Megnevezés	Személyi juttatás		Munkaadót terhelő járulékok		létszám fő	
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
Város - és községgazdálkodás	18.912.000	21.320.762	2.593.000	2.850.000	4	4
Háziorvosi szolgálat	13.543.000	15.091.031	1.800.700	643.700	2	2
Fogorvosi szolgálat (megbízási díj)	850.000	850.000	110.500	110.500	0	0
Ifjúság egészségügy (megbízási díj)	27.000	27.000	3.000	3.000	0	0
Könyvtári szolgáltatás	4.846.100	4.646.100	707.100	907.100	1	1
Önkormányzat igazgatási tevékenység	10.264.000	11.325.702	1.450.000	1.500.000	1	1
Sportlétesítmények működtetése (megbízási díj)	2.088.000	2.088.000	0	0	0	0
Közfoglalkoztatás	1.067.200	1.600.000	69.800	107.110	1	1
Falugondnoki szolgálat	4.604.000	4.900.000	638.600	670.000	1	1
Összesen	56.201.300	61.848.595	7.372.700	6.791.410	9 +1 fő közfoglalk.	9+1 fő közfoglalk.

Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2024. évi bevételei és kiadásai

adatok Ft-ban

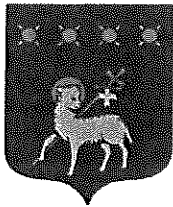
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. Bevételek		
1. Intézményfinanszírozás	53.837.200	54.537.200
2. Étkezési térítési díj	700.000	700.000
3. Előző évi pénzmaradvány igénybevétel		762.450
Szászbereki Kincses Sziget Óvoda Bevételei Összesen	54.537.200	55.999.650

II. Kiadások		
1. Személyi juttatások	35.947.500	36.669.114
2. Munkaadót terhelő járulékok	4.798.700	4.828.700
3. Gyermekétkeztetés dologi kiadásai	9.000.000	9.986.000
4. Egyéb dologi kiadások	4.791.000	3.959.437
5. Beruházási kiadások		556.399
Szászbereki Kincses Sziget Óvoda Kiadásai Összesen	54.537.200	55.999.650

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi felhalmozási, felújítási kiadásai

adatok Ft-ban		
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése 2021.” – községháza felújítás	6.012.000,-	14.613.689,-
Magyar Falu Program „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése 2021.” – ravatalozó felújítás		22.809.220,-
Magyar Falu Program „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése 2022.” – temető kerítés, konténeres WC		6.896.065,-
Sportcsarnok eredményjelző, LED lámpák		1.402.169,-
Köhner Házba hőszugárzó		8.998,-
Önkormányzati igazgatási beruházások		1.520.850,-
Falugondnok mobiltelefon		60.000,-
Egyéb beruházások, tervek		4.870.461,-
Összesen:	6.012.000,-	52.181.452,-

	Bevételek		Kiadások	
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.
Működési bevételek			Működési kiadások	
Állami támogatások	81.830.021	86.694.435	Személyi juttatások	92.148.800
Átengedett bevételek	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok	12.171.400
Működési bevételek	18.700.233	18.700.233	Dologi kiadások	62.663.900
Helyi adók	73.950.000	87.366.958	Szociális, rászorultság jellegű kiadások	2.499.400
Működésre átvett pénzeszköz	26.298.600	35.378.383	Működési célú pénzeszköz átadás	18.365.000
			Általános tartalék	1.000.000
0. havi állami megelőlegezés	2.770.019	2.804.848	0. havi állami támogatás visszafizetése	2.770.019
			Működési c. állami visszafizetés	301.579
			Szolidaritási hozzájárulás	5.918.354
Működési bevételek összesen:	203.548.873	230.944.857	Működési kiadások	197.536.873
				221.409.615
			Beruházások	0
Előző évi maradvány igénybevétel	0	43.202.609	Felújítások	6.012.000
Fejlesztési bevétel összesen:	0	43.202.609	Fejlesztési kiadások	6.012.000
				52.737.851
Összesen	203.548.873	274.147.466	Összesen	203.548.873
				274.147.466



Besenyszög Város Önkormányzata
5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.
Tel: 56/487-002, 56/487-178
e-mail: titkarsag@besenyszog.hu

Szászberek Község Önkormányzata
Szászberek
Kossuth Lajos út 197.
5053

BESZÁMOLÓ

A Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltsége 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

Besenyszög és Szászberek települések önkormányzatai a hivatali feladatokat társulási formában, Körjegyzőségként látja el 2012. augusztus 1-től kezdődően, amely 2013. január 1-től Közös Önkormányzati Hivatal néven működik.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi bevételeinek és kiadásainak alakulását telephelyenként, és kiemelt előirányzatokként a jelen beszámoló melléklete taglalja.

Összességében a tervezett előirányzat (30.766 448 Ft) 97,29 %-a került kifizetésre.

A Közös Hivatal Szászbereki kirendeltségének 2024. évi maradványának elszámolása:

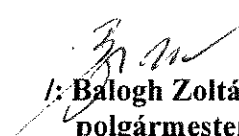
Szászbereki telephely kiadásai	29 026 387 Ft
EP. és Önk. választás kiadásai	906.514 Ft
<u>Lakosság arányos közös ktgek</u>	<u>6 355 282 Ft</u>
Kiadások összesen	36 288 183 Ft

Szászberektől átvett támogatás	16 895 106 Ft
Választási támogatás	861.812 Ft
2023. évi maradvány	1 520 850 Ft
<u>Hivatali működés állami tám.</u>	<u>17 844 115 Ft</u>
Bevételek összesen	37 121 883 Ft

Maradvány 833.700 Ft

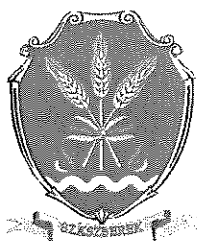
Összességében Szászberek Község Önkormányzata részére Besenyszög Város Önkormányzata a közös önkormányzati hivatali feladatokra vonatkozóan 2024. évre 833.700 Ft-tal tartozik.

Besenyszög 2025. január 15.


/s/ Balogh Zoltán :/
polgármester



A Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tervezett bevételeinek és kiadásainak alakulása						
költségvetési szervenként, szakfeladatonként és kiemelt előirányzatonként						
				adatok ezer Ft-ban		
Megnevezés	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	Telj.%-a		
I. Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei						
1. Besenyszög Székhely						
- működési bevételek			287 490			
- előző évi maradvány	99 487 700	105 048 554	105 048 554	100,00%		
- intézményfinanszírozás	0	1 579 607	1 579 607	100,00%		
- működési célú átvett pénzeszközök	9 709 000	12 512 103	8 945 784	71,50%		
Besenyszög összesen:	109 196 700	119 140 264	115 861 435	97,25%		
2. Szászbereki Kirendeltség						
- intézményfinanszírozás	17 844 115	17 844 115	17 844 115	100,00%		
- működési célú átvett pénzeszközök	9 355 885	12 922 333	17 756 918	137,41%		
Szászberek összesen:	27 200 000	30 766 448	35 601 033	115,71%		
I. Bevételek összesen	136 396 700	149 906 712	151 462 468	101,04%		
II. Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal /17 fő/						
1. Besenyszög Székhely /13 fő/						
Igazgatási feladatok						
- igazgatási személyi juttatások	89 100 000	90 600 000	90 222 589	99,58%		
- járulékok	13 076 700	13 256 307	12 407 502	93,60%		
- dologi kiadások	7 020 000	12 191 454	5 815 176	47,70%		
- átadott pénzeszköz		165 000	165 000	100,00%		
Választási feladatok						
- személyi juttatások		2 131 090	2 131 090	100,00%		
- járulékok		342 510	342 510	100,00%		
- dologi kiadások		296 117	296 117	100,00%		
- átadott pénzeszköz		91 635	91 635	100,00%		
- felhalmozási kiadások		65 151	65 151	100,00%		
1. Besenyszög kiadásai összesen:	109 196 700	119 139 264	111 536 770	93,62%		
2. Szászbereki Kirendeltség /4 fő/						
Igazgatási feladatok						
- igazgatási személyi juttatások	22 700 000	24 952 000	24 723 631	99,08%		
- járulékok	3 000 000	3 452 636	3 347 054	96,94%		
- dologi kiadások	1 500 000	1 455 298	955 702	65,67%		
Választási feladatok						
- személyi juttatások		719 494	719 494	100,00%		
- járulékok		116 355	116 355	100,00%		
- dologi kiadások		70 665	70 665	100,00%		
2. Szászberek kiadásai összesen:	27 200 000	30 766 448	29 932 901	97,29%		
Kiadások összesen:	136 396 700	149 905 712	141 469 671	94,37%		



Szászberek Községi Önkormányzat

5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.

E-mail: onkormanyzat@szaszberek.hu

Telefon/Fax: 56/552-017

Beszámoló

az önkormányzat 2024. évi költségvetése végrehajtásáról

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§.(1) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, úgy hogy az a képviselő-testület elé terjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. E törvényi kötelezettségnek eleget téve Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetése végrehajtásáról az alábbiak szerint adunk számot:

Bevételek teljesítése:

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetését a képviselő-testület az 1/2024.(II.28.) önkormányzati rendelettel állapította meg 203.548.873,- Ft eredeti bevételi és ugyanennyi kiadási főösszeggel. A képviselő-testület a költségvetési rendeletet az elmúlt év decemberében, és a beszámolóhoz kapcsolódóan módosította, melynek eredményeképpen a módosított bevételi és kiadási főösszegek 274.147.466,- Ft összegre módosultak.

A bevételek összteljesítése a módosított előirányzathoz képest 110%-ra teljesültek (óvoda intézményi bevétellel együttesen). A bevételek részletes jogcímenkénti és összegszerű teljesítését az 1. melléklet, az óvoda intézmény bevételi teljesítését a 4. melléklet részletezi.

A helyi önkormányzati működés általános támogatásához kapcsolódóan állami támogatások teljesítése az eredeti előirányzattal egyezően történt. A falugondnoki szolgálatot érintő szociális ágazati pótlék, valamint a közművelődési területen foglalkoztatott bértámogatása módosított előirányzatként jelentkezik.

Önkormányzatunk a BMÖGF/84-35/2024 iktatószámú Támogatói Okirattal 1.013.460,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült 38 erdei köbméter keménylombos tűzifa megvásárlására. Ez az összeg egyéb állami támogatás jogcím alatt jelentkezik.

Az önkormányzat saját bevételei a tervezett előirányzatokhoz képest túlteljesültek. A működési bevételek teljesítése 114%-os, míg a helyi adóbevételek teljesítése 128%-os.

A működésre átvett pénzeszközök között az egészségügyi alapellátás finanszírozása mellett, a közfoglalkoztatás támogatása, valamint a nyári diákmunka támogatási összege jelentkezik bevételi teljesítésként.

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 95/2023.(IX.12.) számú határozatával pályázatot nyújtott be a Vidékfejlesztési Program keretében a Közép-Tisza-Zagyva Vidékfejlesztési Egyesület működési területére meghirdetett a „Helyi közösségi programok támogatása” című és a VP6-19.2.1.-57-8-23 kódszámú pályázati felhívásra, „Szászbereki gyermeknap és Juniális” egész napos rendezvény megvalósítására. A benyújtott pályázat a 3492275794 iratazonosítójú Támogatói Okirattal 4.991.100,- Ft támogatásban részesült. A rendezvény az elmúlt évben megvalósult, az elszámolást elfogadták így a pályázati támogatási összeg – utófinanszírozással – folyósításra is került.

Az egyéb átvett pénzeszközök között szerepel a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.- től kapott 1.000.000,- Ft összegű támogatás, amelyet az elmúlt évben a testvértelepülési évfordulóra rendezett eseményre kaptunk és használtunk is fel, továbbá itt jelenik meg teljesítésként az MVH-tól kapott különféle mezőgazdasági támogatások összegei is.

A költségvetési pénzmaradvány 42.440.159,- Ft-os összege teljes egészében felhasználásra került.

Kiadások teljesítése:

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásait feladatonként és jogcímenként a 2. és a 3. mellékletek részletezik. A kiadások összegében 98%-ra teljesültek, amelyen belül a működési kiadások 97%-os, míg a fejlesztési kiadások 99%-os teljesítést mutatnak.

Az önkormányzat által fenntartott Szászbereki Kincses Sziget Óvoda intézmény bevételei és kiadásai részletes teljesítését a 4. számú melléklet tartalmazza.

A személyi juttatások és a járulék kiadások teljesítése a módosított előirányzatoknak megfelelő, míg a dologi kiadások teljesítése 94%-os.

2024. évben az önkormányzatunk 1 főre jutó adóerőképesége 37.756,- Ft/fő volt, amely meghaladta a 35.000,- Ft/fő határértéket, amely alapján a szociális kiadásokhoz állami támogatást kaphattunk volna, így a szociális támogatásokra felhasznált összeg teljes mértékben saját forrásból biztosított.

2024. évben a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz csatlakozva 7 fő hallgató részesült támogatásban éves szinten ez 1.200.000,- Ft volt.

Az elmúlt évben 21 fő részesült rendkívüli települési támogatásban, és 7 fő részére fizettünk havi 5.000,- Ft lakhatási támogatást. Újszülött támogatására 2 esetben került sor, míg temetési segélyt 4 alkalommal fizettünk ki.

2024. szeptember hónapban 36 fő általános és középiskolás tanuló részesült 10.000,- Ft/fő összegű támogatásban. December hónapban pedig 117 fő 65 éven felüli lakos kapott 10.000,- Ft/fő összegű támogatást.

Önkormányzatunk 2024. évben 38 erdei köbméter keménylombos tűzifát osztott szét 19 fő rászorult részére. A szociális tüzelőanyag megvásárlása és fuvar költsége együttesen 1.336.802,- Ft volt, melyhez a kapott támogatáson felül 323.342,- Ft saját forrást biztosított az önkormányzat.

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi felhalmozási és felújítási kiadásait az 5. számú melléklet részletezi. Ezek közül a legjelentősebb kiadási tételt a Magyar Falu Program elnyert pályázatainak megvalósítása jelentette.

Önkormányzatunk a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021” megnevezésű és az MFP-ÖTIK/2021 kódszámú pályázat keretében 8.999.961,- Ft támogatást nyert a községháza felújítási munkáira. A megvalósítási időtartam meghosszabbítását kérve, a tényleges felújítási munkákra 2024. évben került sor, a kivitelezés teljes költsége 14.423.231,- Ft volt, így a pályázati támogatás mellé még 6.012.042,- Ft saját forrás biztosítása volt szükséges. A felújítás teljes mértékben megvalósult, a benyújtott elszámolást a Magyar Államkincstár elfogadta.

Ugyancsak 2021. évi pályázati kiírás keretében az „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése – 2021” megnevezésű és az MFP-ÖTIF/2021 kódszámú pályázattal 16.849.375,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyertünk a ravatalozó épület külső és belső felújítására. Anyagi forrás hiányában itt is határidő hosszabbítást kértünk a megvalósításra, így ez a felújítás is 2024. évben valósult meg. A kivitelezés tényleges költségéhez itt 6.340.845,- Ft plusz forrást kellett hozzátenni.

Ehhez kapcsolódóan a Magyar Falu Program keretében 2022-ben meghirdetett „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése – 2022” megnevezésű és az MFP-

ÖTIF/2022 kódszámú pályázaton elnyert 5.079.177,- Ft támogatással és a hozzá rendelt 1.941.888,- Ft saját erővel a tavalyi évben megvalósult a temető utcafronti kerítésének cseréje és egy mobil WC elhelyezése.

A temetőt érintő Magyar Falu Program pályázatai befejeződtek, az elszámolásokat benyújtottuk, azok elfogadása még nem történt meg.

A felhalmozási kiadások között a sportcsarnok világítását biztosító lámpák cseréje, valamint a kijelző panel megvásárlása is szerepel, továbbá az önkormányzathoz megvásárolt 2 db laptop, irodai szék kiadásai is.

Az egyéb tervek összefoglalás a nem támogatott pályázatok benyújtásához szükséges tervek, műszaki dokumentációk elkészítésének költségeit tartalmazza. Így a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” megnevezésű pályázatra benyújtott a Dózsa György utcai járda felújítására irányuló pályázathoz, valamint az „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” megnevezésű pályázatra benyújtott a Móricz Zsigmond utca 7. szám alatti – régi könyvtár épület felújítására irányuló pályázathoz kapcsolódó tervezési költségek szerepelnek itt. Ezen túlmenően itt jelenik meg a TOP Plusz pályázat benyújtásához elkészített előzetes műszaki tervdokumentáció költsége is.

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési pénzmaradványát a zárszámadási rendelet 10. számú melléklete tartalmazza, amely szerint a pénzmaradvány összege 34.491.954,- Ft, amelyből az óvoda intézményének maradványa 1.722.379,- Ft. Az önkormányzati pénzmaradvány felosztásáról külön napirend keretében szükséges dönteni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§.(2) bekezdése tételesen felsorolja mindazon tájékoztató mellékleteket és kimutatásokat, amelyeket a zárszámadási rendelethez kapcsolódóan kell elkészíteni. Ennek megfelelően tájékoztató kimutatást kell készíteni a helyi önkormányzat adósság állományáról, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§.(2) bekezdésében részletezettek szerint. Ezen tájékoztató kimutatás az előterjesztés 1. számú melléklete, amely nemleges, tekintettel arra, hogy önkormányzatunk adósságállománnyal nem rendelkezik.

Kimutatás szükséges a képviselő-testület részére a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségekről, a részesedések alakulásáról. Önkormányzatunk tulajdonában nincs gazdálkodó szervezet, így a 2. számú tájékoztató tábla is nemleges.

Tájékoztató kimutatás szükséges az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet 28.§-ában foglalt részletezettség szerint. Önkormányzatunk közvetett támogatást nem nyújt semmilyen jogcímen, így a 3. számú tájékoztató tábla adatot nem tartalmaz.

A 4. számú tájékoztató kimutatás a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak alakulását tartalmazza a jogszabály szerint meghatározott főbb csoportokban.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormány rendelet 11.§-ában foglaltak szerint a költségvetési szerv vezetője a Kormány rendelet 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatban köteles értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé. Ezen jogszabályi kötelezettségnek is eleget téve a Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal és a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda intézményét érintően a

vezetői nyilatkozatokat az előterjesztéshez csatoltuk, és - a zárszámadási rendelet-tervezet elfogadása mellett – kérjük azok jóváhagyását az alábbi határozati javaslat szerint:

___/2025.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

a belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozatok elfogadásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormány rendelet 11.§-ában foglaltak alapján a

- Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal valamint a
 - Szászbereki Kincses Sziget Óvoda
 -
- költségvetési szervek vezetőinek az intézmények belső kontrollrendszerének minőségére vonatkozó nyilatkozatait jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

E r r ő l:

- 1.) Dr. Kelles Mária jegyző helyben
- 2.) Varga-Kiss Piroska mb. igazgató helyben
- 3.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 4.) Önkormányzat Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

Szászberek, 2025. május 22.


Ragály Erika
aljegyző



Szászberek Községi Önkormányzat adósságállománya a Gts. 8.§ szerinti bontásban (Nemleges)

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2024. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2025.	2026.	2027.	2027. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.									
3.									
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.	Összesen (1+4+7+9+11)								

Szászberek Községi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2024-ben (Nemleges)

2. sz. tájékoztató

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%) ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:				

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások 2024-ben
(kedvezménye) NEMLEGES!

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:		

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

Szászberek Községi Önkormányzat
Áht. 29/A. §-a szerinti a költségvetési évet követő 3 év bevételei és kiadásai
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi tény	2024. évi		2025. évi terv	2026. évi terv	2027. évi terv
			Módosított előirányzat	Teljesítés			
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	86 314 446	86 694 435	86 694 435	98 832 417	98 832 417	98 832 417
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 448 873	19 675 693	19 675 693	20 453 832	20 453 832	20 453 832
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	38 083 560	47 425 752	47 425 752	57 555 186	57 555 186	57 555 186
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 844 161	6 603 163	6 603 163	6 899 460	6 899 460	6 899 460
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktnevezési feladatainak támogatása	8 564 978	7 541 455	7 541 455	9 180 975	9 180 975	9 180 975
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 000 088	4 434 912	4 434 912	4 742 964	4 742 964	4 742 964
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 408 852	1 013 460	1 013 460			
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	1 963 934					
2.	Működési e. tám. államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	31 949 668	35 378 383	35 378 383	28 514 200	28 514 200	28 514 200
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	Működési e. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése						
2.4.	Működési e. visszatérítendő tám. kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	31 949 668	35 378 383	35 378 383	28 514 200	28 514 200	28 514 200
2.6.	2.5. ből EU-s támogatás	1 612 802	4 991 100	4 991 100			
3.	Felhalmozási e. tám. államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)						
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	Felhalmozási e. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése						
3.4.	Felhalmozási e. visszatérítendő tám. kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
3.6.	3.5. ből EU-s támogatás						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	79 201 840	87 366 958	111 508 559	118 300 000	118 300 000	118 300 000
4.1.	Eptményadó	3 551 680	3 500 000	3 571 200	3 500 000	3 500 000	3 500 000
4.2.	Telek adó	43 020	50 000	145 840	100 000	100 000	100 000
4.3.	Iparűzési adó	75 089 051	83 416 958	107 371 284	111 500 000	111 500 000	111 500 000
4.4.	Műzórri járulékok				2 800 000	2 800 000	2 800 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	518 169	400 000	420 235	400 000	400 000	400 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	23 019 171	18 700 233	21 257 016	17 500 215	17 500 215	17 500 215
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	676 500		1 125 025			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 648 450	18 000 233	16 735 650	16 500 215	16 500 215	16 500 215
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	71 153		406 391			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 355 300		73 850			
5.5.	Ellátási díjak	694 328	700 000	699 941	787 402	787 402	787 402
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	872 993		209 612	212 598	212 598	212 598
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			203 000			
5.8.	Kamatbevételek	210 912		415 657			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	Egyéb működési bevételek	489 535		1 387 890			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)						
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részesedések értékesítése						
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	5 450		490 500			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
7.2.	Működési e. visszatér. tám. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5 450		490 500			
7.4.	7.3. ből EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)						
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
8.2.	Felhalmoz. C. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
8.4.	8.3. ből EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	220 490 575	228 140 009	255 328 893	263 146 832	263 146 832	263 146 832
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)						
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)						
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	31 506 029	43 202 609	43 202 609			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 506 029	43 202 609	43 202 609			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	2 770 019	2 804 848	3 148 031	3 113 202	3 113 202	3 113 202
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 770 019	2 804 848	3 148 031	3 113 202	3 113 202	3 113 202
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3.	Lejártóról betétek megszűntetése						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)						
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2023. évi tény	2024. évi		2025. évi terv	2026. évi terv	2027. évi terv
			Módosított előirányzat	Teljesítés			
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	183 798 390	217 507 110	212 011 998	262 646 832	262 646 832	262 646 832
1.1.	Személyi juttatások	91 987 248	98 517 709	98 230 070	116 612 040	116 612 040	116 612 040
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 632 678	11 620 110	11 500 725	15 359 130	15 359 130	15 359 130
1.3.	Dologi kiadások	56 483 890	79 078 215	74 151 271	66 805 730	66 805 730	66 805 730
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 953 465	2 708 500	2 708 500	2 800 000	2 800 000	2 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 741 109	25 582 576	25 421 432	61 069 932	61 069 932	61 069 932
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		6 122 276	6 122 276	34 585 932	34 585 932	34 585 932
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
1.9.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	20 893 109	18 438 000	18 266 856	26 484 000	26 484 000	26 484 000
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások						
1.14.	- Kamattámogatások						
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	848 000	1 032 800	1 032 800			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	24 780 041	52 835 508	52 370 733			
2.1.	Beruházások	20 555 153	7 095 110	6 630 335			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások	2 590 488	45 642 741	45 642 741			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 634 400	97 657	97 657			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
2.8.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		97 657	97 657			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
2.12.	- Lakástámogatás						
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 634 400					
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		1 000 000		500 000	500 000	500 000
3.1.	Általános tartalék		1 000 000		500 000	500 000	500 000
3.2.	Céltartalék						
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	208 578 431	271 342 618	264 382 731	263 146 832	263 146 832	263 146 832
5.	Hitelek, kölcsönök, államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)						
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2.	Likviditási c. hitelek, kölcs. törlesztése pénzügyi vállalkozásnál						
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)						
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	2 985 583	2 804 848	2 804 848	3 113 202	3 113 202	3 113 202
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 985 583	2 804 848	2 804 848	3 113 202	3 113 202	3 113 202
7.3.	Pénzeszközök beszerzési elhelyezése						
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai						
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)						
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása						
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása						
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése						
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	2 985 583	2 804 848	2 804 848	3 113 202	3 113 202	3 113 202
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	211 564 014	274 147 466	267 187 579	266 260 034	266 260 034	266 260 034

Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2024. december 31-én

Forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+E+F+G)
I. Belföldi hitelezők							
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások						
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás						
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás						
4.	TB alapokkal szembeni tartozás						
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé						
6.	Szállítói tartozás	3 547 501	6 350				3 553 851
7.	Egyéb adósság	3 113 202					3 113 202
Belföldi összesen:		6 660 703	6 350			6 350	6 667 053
II. Külföldi hitelezők							
1.	Külföldi szállítók						
2.	Egyéb adósság						
Külföldi összesen:							
Adósságállomány mindösszesen:		6 660 703	6 350			6 350	6 667 053

6. tájékoztató tábla a ... / 2025. (...) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

A 2024. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	Magyar Államkincstár	2023. évi állami elszámolás	203 922	203 922
2.	Magyar Államkincstár	Szolidaritási hozzájárulás	5 918 354	5 918 354
3.	Magyar Államkincstár	MFP támogatás visszafiz.	97 657	97 657
4.	Magyar Államkincstár	állami megelőlegezés	2 804 848	2 804 848
5.	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	BURSA H. támogatás	1 200 000	1 050 000
6.	Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal	működési támogatás	16 900 000	16 895 106
7.	Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása	fogorvosi ügyelet	78 000	78 000
8.	Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása	kistérségi tagdíj	250 000	243 750
9.	Víz-és Csatorna Művek Zrt	fejl.támogatás visszafiz.	27 300	27 300
10.	JNKSzolnok M. Polgárvédelmi Szövetség	működési támogatás	20 000	20 000
11.	Medicopter Alapítvány	működési támogatás	10 000	10 000
12.	Nemzetvédelmi Szabadegyetem Alapítvány	működési támogatás	150 000	150 000
13.	Országos Gyermekek és Családsegítő Alapítvány	működési támogatás	10 000	10 000
14.	Szászberekért Egyesület	működési támogatás	200 000	200 000
15.	Szászbereki Polgárőr Egyesület	működési támogatás	465 000	465 000
16.	Szászbereki Sportegyesület	működési támogatás	150 000	150 000
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			28 485 081	28 323 937

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Dr. Kelles Mária**, a **Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024. évben/időszakban** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet: a működéshez szükséges szabályzatok betartásáról gondoskodtam, a munkaköri leírások felülvizsgálatát elvégeztem.

Integrált Kockázatkezelési rendszer: felmértem és megállapítottam a működésben rejlő kockázatokat, meghatároztam a kockázatok kezeléséhez szükséges intézkedéseket.

Kontrolltevékenységek: a tevékenységre vonatkozóan biztosítottam a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést.

Információs és kommunikációs rendszer: gondoskodtam az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítéséről.

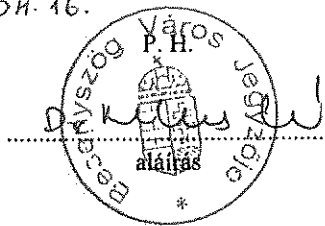
Nyomon követési rendszer (monitoring): kialakítottam az intézmény céljainak nyomon követését biztosító rendszert pl. a független belső ellenőrzést.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C2) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Lovász Imréné gazdasági vezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

Kelt: Budapest, 2025.04.16.



NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Varga-Kiss Piroska**, a **Szászbereki Kincses Sziget Óvoda** költségvetési szerv megbízotti intézményvezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet: Az óvoda SZMSZ-e tartalmazza a vezetők és a dolgozók feladatainak szabályozását, az irányítási módszerek, szervezeti kultúra, humán erőforrás kezelését.
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer: A költségvetés egyeztetés, tervezése, a benne foglaltak betartása, módosítása kötelezettségvállalás által.
- c) Kontrolltevékenységek: A belső ellenőrzési rendszer működtetése a külső szolgáltatóval létrejött belső ellenőrzési megállapodás alapján valósul meg.
- d) Információs és kommunikációs rendszer: Az óvodán belüli és kívüli értekezletek, megbeszélések, óvodai hirdetőtáblai tájékoztatások figyelemmel kísérésével, honlapunk aktualizálásával, levelek, e-mailek váltásával, telefonálással biztosítjuk.
- e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): HACCP rendszer alkalmazása, belső ellenőrzések, értékelése, minősítések által.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Szászberek, 2025. május 28.



Varga-Kiss Piroska

SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2025.(.....)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetése végrehajtásáról

[1] A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eleget téve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§-ában előírt általános beszámolási szabályoknak, e rendeletben foglaltak szerint határozza meg az önkormányzat 2024. évi költségvetése végrehajtását.

[2] Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiből szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b.) és k.) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint a Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatot Kezelő Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtását

módosított előirányzat

teljesítés

274.147 466 Ft

301.679 533 Ft bevételi

274.147 466 Ft

267.187 579 Ft kiadási

teljesítéssel állapítja meg.

2.§ (1) Az önkormányzat bevételeinek részletes teljesítését az 1. számú melléklet tartalmazza.
(2) Az önkormányzat kiadásainak intézményenkénti és kormányzati funkciónkénti részletezését és a létszámadatokat a 2 , 3. és 4. számú mellékletek részletezik.

3.§ Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásainak teljesítését a 5. számú melléklet részletezi.

4.§ Az önkormányzat bevételi és kiadási mérlegét a 6. számú melléklet szerint hagyja jóvá a képviselő-testület.

5.§ (1) Az önkormányzat több éves kihatással járó fejlesztési feladataihoz kapcsolódó kiadásokat célonként megjelölésben és évenkénti bontásban az 7. számú melléklet részletezi.

(2) Az önkormányzat Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat az 8. számú melléklet mutatja.

6.§ Az önkormányzat 2024. december 31. állapot szerinti vagyonát a 9. számú mellékletben szereplő adatok szerint állapítja meg.

7.§ (1) Az önkormányzat a 2024. évi maradványát a 10 számú melléklet szerint 32.769.575 Ft, míg a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda maradványát 1.722.379 Ft összeggel állapítja meg és veszi nyilvántartásba.

(2) Az önkormányzat 2024. évi eredmény kimutatását a 11. számú melléklet tartalmazza.

8.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. május 28-i ülésén.

Alapi József
polgármester

Dr. Kelles Mária
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2025. május ... napján kihirdetésre került.

Dr. Kelles Mária
jegyző

**Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételei
forrásonként és jogcímenként**

adatok Ft-ban

Eredeti ei. Módosított ei. Teljesítés

I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

1.) A települési önkormányzatok működésének támogatása			
a.) Önkormányzati Hivatal működés támogatása			
b.) Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása			
ba) zöldterület gazdálk.kapcs.feladatok	2 657 200	2 657 200	2 657 200
bb) közvilágítás fennt.tám.	3 857 000	3 857 000	3 857 000
bc) köztemető fennt.tám.	907 970	907 970	907 970
bd) közutak fennt.tám.	3 448 620	3 448 620	3 448 620
c.) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	4 800 000	4 800 000	4 800 000
d.) Lakott külterülettel kapcs. feladatok támogatása	89 250	89 250	89 250
e.) Polgármesteri illetmény támogatása	3 915 653	3 915 653	3 915 653

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	19 675 693	19 675 693	19 675 693
---	-------------------	-------------------	-------------------

II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

	46 295 516	47 425 752	47 425 752
--	-------------------	-------------------	-------------------

III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

1. A települési önkormányzatok szociális feladatainak tám.	-	-	-
2. Gyermekekétkeztetési feladatok tám.	7 541 612	7 541 455	7 541 455
3. Falugondnoki szolgálat tám.	6 047 200	6 603 163	6 603 163

IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

1.a.) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 270 000	4 434 912	4 434 912
--	-----------	-----------	-----------

V. EGYÉB ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK

1. Kiegészítő állami támogatás szociális tüzelőanyagra	1 013 460	1 013 460
--	-----------	-----------

ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	81 830 021	86 694 435	86 694 435
------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

1. sz. melléklet

adatok Ft-ban

Eredeti ei. Módosított ei. Teljesítés

VI. AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELEI

1. Működési bevételek	18 000 233	18 000 233	20 104 387
2. Helyi adók	73 950 000	87 366 958	111 508 559
-építményadó	3 500 000	3 500 000	3 571 200
-telekadó	50 000	50 000	145 840
-iparűzésiadó	70 000 000	83 416 958	107 371 284
-egyéb közhat.	400 000	400 000	420 235

SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	91 950 233	105 367 191	131 612 946
---------------------------------	-------------------	--------------------	--------------------

VII. MŰKÖDÉSRE ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

1. Egészségügyi alapellátás finanszírozására			
a.) Háziiorvosi szolgálat	21 511 600	21 985 500	21 985 500
b.) Fogorvosi szolgálat	3 500 000	3 999 300	3 999 300
c.) Iskolaegészségügyi ellátás	150 000	151 200	151 200
2. Átvett közfoglalkoztatásra	1 137 000	1 540 721	1 540 721
3. Diákmunkára átvett		1 000 500	1 000 500
4. MVH-tól átvett LEADER támogat		4 991 100	4 991 100
5. Egyéb átvett		1 710 062	1 710 062

MŰKÖDÉSRE ÁTVETT ÖSSZESEN	26 298 600	35 378 383	35 378 383
----------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

VIII. FEJLESZTÉSI BEVÉTEL

- - -

IX. ÁLLAMI TÁMOGATÁS MEGELŐLEGEZÉS

2 770 019	2 804 848	3 148 031
-----------	-----------	-----------

X. ELŐZŐ ÉVI MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTEL

42 440 159	42 440 159
------------	------------

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	202 848 873	272 685 016	299 273 954
---	--------------------	--------------------	--------------------

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi együttes kiadásainak teljesítése feladatontként és kiemelt előirányzatontként

Megnevezés	2024. évi kiadások				Dologi kiadások				Szociális kiadások				Felújítás, beruházás, hitel				Működésre, fejlesztésre átdott			
	2024. évi kiadások				Dologi kiadások				Szociális kiadások				Felújítás, beruházás, hitel				Működésre, fejlesztésre átdott			
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	1 270 000	3 796 542	3 796 542	1 270 000	3 796 542	3 796 542														
Zöldterület-kezelés	952 000	952 000	850 773	952 000	952 000	850 773														
Növénytermesztés és kapcsolódó szolgáltatás	500 000	995 449	995 449	500 000	995 449	995 449														
Város- és községüzemeltetési egyéb szolgáltatások	30 395 000	43 228 041	41 736 034	8 890 000	13 154 518	11 695 323														
Közműellátó-fenntartás és működtetés	508 000	30 489 701	30 293 574	508 000	784 416	784 416											1 032 300			
Közüllátás	2 032 000	3 220 124	3 220 124	2 032 000	3 220 124	3 220 124														
Háziorvosi alapellátás	26 318 700	26 509 731	26 269 515	10 975 000	10 775 000	10 555 092														
Fogorvosi alapellátás	5 631 300	5 631 300	4 832 609	4 670 800	4 670 800	4 046 460														
Fogorvosi ügyeleti ellátás		78 000	78 000																	
Írta-egészségügy gondozás	150 000	250 000	243 355	120 000	220 000	220 000														
Mezői szolgáltatás		400 000	321 266		400 000	321 266														
Könyvtári szolgáltatások	5 680 200	5 680 200	5 518 631	127 000	127 000	32 320														
Helyi Közösségi tér működtetése (Kohér ház)	1 524 000	2 288 263	2 261 494	1 524 000	2 279 265	2 252 496														
Sport létesítmények működtetése, fejlesztése	11 800 000	11 432 637	10 417 508	9 712 000	7 942 468	6 981 829														
Gyermekjóléti szolgálat és családsegítés működtetésére	0	0	0	0	0	0														
Szociális alapellátás működtetése	750 000	800 483	794 233	500 000	550 483	550 483														
Közfoglalkoztatás	1 137 000	1 727 917	1 712 829		20 807	20 807														
Szociális ellátásokra	3 699 400	5 245 302	5 095 302		1 336 802	1 336 802														
Felügyeleti szolgálat	6 602 200	6 990 600	6 963 777	1 360 600	1 360 600	1 360 224														
Állami visszafizetés, szolidaritási hozzájárulás	8 688 373	9 024 781	9 024 781																	
Általános tartalék	1 000 000	1 000 000																		
Óvoda finanszírozása	53 837 200	54 537 200	55 545 949			1 352 792														
Önkormányzat igazg. tevékenysége	23 457 500	34 691 741	33 759 050	5 731 500	5 731 500	5 074 476														
Közös hivatalka átdott pénzeszköz	16 837 000	16 900 000	16 895 106																	
LEADER program, rendezvények		6 815 004	5 878 478																	
Önkormányzati feladatok összesen:	202 848 873	272 685 016	266 504 379	48 872 900	65 132 778	61 326 152			2 499 400	2 708 500	2 708 500	6 012 000	52 181 452	51 716 677	80 890 573	83 022 281	82 517 094			

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi személyi juttatás és létszámadatai

Megnevezés	Személyi juttatások és járulékok			Személyi juttatások			Munkaadókat terhelő			adatok Ft-ban	
	Összesen						járulékok			Éredeti	Létszám (fő)
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés		
Város és községgazdálkodás	21 505 000	24 170 762	24 137 950	18 912 000	21 320 762	21 320 762	2 593 000	2 850 000	2 817 188	4	4
Háziorvosi szolgálat	15 343 700	15 734 731	15 714 423	13 543 000	15 091 031	15 091 031	1 800 700	643 700	623 392	2	2
Fogorvosi szolgálat (megb. díj)	960 500	960 500	786 149	850 000	850 000	711 312	110 500	110 500	74 837	0	0
Ifjúság egészségügy (megb. díj)	30 000	30 000	23 355	27 000	27 000	23 355	3 000	3 000		0	0
Könyvtári feladatok	5 553 200	5 553 200	5 486 311	4 846 100	4 646 100	4 591 115	707 100	907 100	895 196	1	1
Önkormányzati igazgatási tevékenység	11 714 000	12 825 702	12 818 683	10 264 000	11 325 702	11 325 702	1 450 000	1 500 000	1 492 981	1	1
Közfoglalkoztatás	1 137 000	1 707 110	1 692 022	1 067 200	1 600 000	1 584 919	69 800	107 110	107 103	1	1
Sportlétesítmények fenntartása (megb. díj)	2 088 000	2 088 000	2 033 510	2 088 000	2 088 000	2 033 510	0	0	0	0	0
Falugondnoki szolgálat	5242600	5 570 000	5 543 553	4 604 000	4 900 000	4 879 250	638 600	670 000	664 303	1	1
Összesen	63 574 000	68 640 005	68 235 956	56 201 300	61 848 595	61 560 956	7 372 700	6 791 410	6 675 000	9+1 közfoglalkoztatott	9+1 fő közfoglalkoztatott

Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2024. évi költségvetési bevételnek és kiadásainak teljesítése

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Bevételek			
1. Intézményfinanszírozás	53 837 200	54 537 200	54 193 157
2. Működési bevételek	700 000	700 000	1 152 629
3. Előző évi maradvány		762 450	762 450
4. Átvett pénzeszköz			490 500
Szászbereki Kincses sziget Óvoda bevételei	54 537 200	55 999 650	56 598 736
II. Kiadások			
1. Személyi juttatások	35 947 500	36 669 114	36 669 114
2. Járulékok	4 798 700	4 828 700	4 825 725
3. Gyermekétkeztetés dologi kiadásai	9 000 000	9 986 000	9 985 074
4. Egyéb dologi kiadásai	4 791 000	3 959 437	2 840 045
5. Beruházások		556 399	556 399
Szászbereki Kincses sziget Óvoda kiadásai	54 537 200	55 999 650	54 876 357

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi felhalmozási, felújítási kiadásai

Megnevezés	adatok Ft-ban		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése 2021.” – községháza felújítás	6.012.000,-	14.613.689,-	14.423.231,-
Magyar Falu Program „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése 2021.” – ravatalozó felújítás		22.809.220,-	22.624.618,-
Magyar Falu Program „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése 2022.” – temető kerítés, konténeres WC		6.896.065,-	6.884.540,-
Sportcsarnok eredményjelző, LED lámpák		1.402.169,-	1.402.169,-
Kohner Házba hőszugárzó		8.998,-	8.998,-
Önkormányzati igazgatási beruházások		1.520.850,-	1.442.660,-
Falugondnok mobiltelefon		60.000,-	60.000,-
Egyéb beruházások, tervek		4.870.461,-	4.870.461,-
Összesen:	6.012.000,-	52.181.452,-	51.716.677,-

6. sz. melléklet

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi bevételi és kiadási mérlege a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda intézménnyel együtt

adatok Ft-ban

Bevételek				Kiadások		
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés
Működési bevételek						
Állami támogatások	81.830.021	86.694.435	86.694.435	Működési kiadások		
				Személyi juttatások	98.517.709	98.230.070
				Munkaadókat terhelő járulékok	11.620.110	11.500.725
Működési bevételek	18.700.233	18.700.233	21.257.016	Dologi kiadások	79.078.215	74.151.271
Helyi adók	73.950.000	87.366.958	111.508.559	Szociális, rászorultság jellegű kiadások	2.708.500	2.708.500
Működésre átvett pénzeszköz	26.298.600	35.378.383	35.868.883	Működési célú pénzeszköz átadás		
				Általános tartalék	1.000.000	19.299.156
0. havi állami megelőlegezés	2.770.019	2.804.848	3.148.031	0. havi állami támogatás visszafizetése	2.804.848	2.804.848
				Működési c. állami visszafizetés	301.579	301.579
	0	0	0	Szolidaritási hozzájárulás	5.918.354	5.918.354
Működési bevételek összesen:	203.548.873	230.944.857	258.476.924	Működési kiadások	221.409.615	214.914.503
				Beruházások	7.095.110	6.630.335
Előző évi maradvány igénybevétele	0	43.202.609	43.202.609	Felújítások	45.642.741	45.642.741
Fejlesztési bevétel összesen:	0	43.202.609	43.202.609	Fejlesztési kiadások	52.737.851	52.273.076
Összesen	203.548.873	274.147.466	301.679.533	Összesen	274.147.466	267.187.579

Szászberek Községi Önkormányzat többéves kihatással járó döntésének 2024. évi kiadásai

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	0	0	0
Összesen	0	0	0

Az önkormányzati európai uniós támogatással megvalósuló 2024. évi programjai, valamint az önkormányzatон kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulások

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Európai uniós támogatással megvalósuló önkormányzati program VP6-19.2.1.-57-8-23 kódszámú (LEADER) „Helyi közösségi programok támogatása” – „Szászbereki Gyermeknap és Juniális”	0	4.991.100,-	4.991.100,-
Európai uniós támogatással megvalósuló önkormányzatон kívüli programokhoz történő hozzájárulás	0	0	
Összesen	0	4.991.100,-	4.991.100,-

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2024. év

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	14 830 580	1 300 229	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	1 547 860 056	1 258 669 096	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 478 931 303	1 235 478 098	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	344 693 578	280 333 470	
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 095 847 382	917 079 608	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	38 390 343	38 065 020	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	66 631 627	20 893 872	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	6 256 000	6 256 000	
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	12 794 405	4 874 130	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	47 581 222	9 763 742	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	2 297 126	2 297 126	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	2 297 126	2 297 126	
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagy kezeléskébe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 362 690 636	1 259 969 325	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	64 660	64 660	
III. Forintszámlák	51.	51 821 458	51 821 458	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	51 886 118	51 886 118	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	36 714 381	4 676 604	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	55 993 391	55 993 391	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	1 106 082	1 106 082	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	93 814 354	61 776 077	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	562 169	562 169	
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	562 169	562 169	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	432 469	432 469	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 709 385 746	1 374 626 158	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2024. év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	733 572 371
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	19 692 940
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-297 493 442
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	19 336 403
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	475 108 272
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	6 350
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	7 601 168
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	18 758 553
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	26 366 071
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	873 151 815
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 374 626 158

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2024. év

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	21	6 027 570
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.	23	10 051 280
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.	222	22 668 646
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			38 747 496

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi Maradványkimutatása

adatok Ft-ban

[illegible]

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi Eredménykimutatása

Ssz.	Bevételek	Előző időszak	Módosítás	Tárgy időszak
1	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	103 658 475		139 461 204
2	Eszközök és szolgáltatások ért.nettó bevétele	22 710 870		17 756 380
3	Tevékenységek egyéb nettó eredményszemléletű bevétele	2 355 300		73 850
I.	Tevékenységek nettó eredményszemléletű bevétele	128 724 645	0	157 291 434
II.				
4	Központi működési támogatások	86 314 446		140 887 592
5	Egyéb működési támogatások	31 955 118		35 868 883
6	Felhalmozási célú támogatások	39 540 395		31 391 126
7	Különféle egyéb bevételek	18 614 246		19 795 485
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek	176 424 205	0	227 943 086
8	Anyagköltség	8 032 757		12 030 312
9	Igénybevett szolgáltatások	36 856 796		51 818 706
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	44 889 553	0	63 849 018
	Béreköltség	71 744 323		75 758 390
	Személyi jellegű egyéb kifizetések	20 317 887		23 728 848
	Bérfizetések	10 391 502		11 689 008
V.	Személyi jellegű ráfordítások	102 453 712	0	111 176 246
VI.	Értékesítési leírás	47 092 838		42 865 373
VII.	Egyéb ráfordítások	187 381 446		148 422 394
A	Alaptevékenység eredménye(I+II+III-IV-V-VI-VII)	-76 668 699	0	18 921 489
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bev.	210 912		415 657
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
B	Pénzügyi műveletek eredménye	210 912	0	415 657
C	Mérleg szerinti eredmény	-76 457 787	0	19 337 146

SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2025.(V.29.)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetése végrehajtásáról

[1] A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eleget téve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§-ában előírt általános beszámolási szabályoknak, e rendeletben foglaltak szerint határozza meg az önkormányzat 2024. évi költségvetése végrehajtását.

[2] Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b.) és k.) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint a Pénzügyi és Vagyonyilatkozatot Kezelő Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtását

módosított előirányzat

teljesítés

274.147 466 Ft
274.147 466 Ft

301.679 533 Ft bevételi
267.187 579 Ft kiadási

teljesítéssel állapítja meg.

2.§ (1) Az önkormányzat bevételeinek részletes teljesítését az 1. számú melléklet tartalmazza.
(2) Az önkormányzat kiadásainak intézményenkénti és kormányzati funkciónkénti részletezését és a létszámadatokat a 2 , 3. és 4. számú mellékletek részletezik.

3.§ Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásainak teljesítését a 5. számú melléklet részletezi.

4.§ Az önkormányzat bevételi és kiadási mérlegét a 6. számú melléklet szerint hagyja jóvá a képviselő-testület.

5.§ (1) Az önkormányzat több éves kihatással járó fejlesztési feladataihoz kapcsolódó kiadásokat célonként megjelölésben és évenkénti bontásban az 7. számú melléklet részletezi.
(2) Az önkormányzat Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat az 8. számú melléklet mutatja.

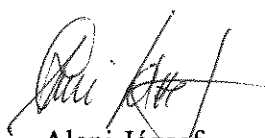
6.§ Az önkormányzat 2024. december 31. állapot szerinti vagyonát a 9. számú mellékletben szereplő adatok szerint állapítja meg.

7.§ (1) Az önkormányzat a 2024. évi maradványát a 10 számú melléklet szerint 32.769.575 Ft, míg a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda maradványát 1.722.379 Ft összeggel állapítja meg és veszi nyilvántartásba.

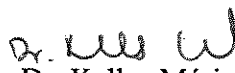
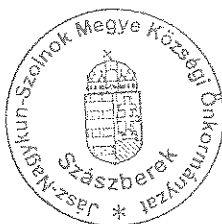
(2) Az önkormányzat 2024. évi eredmény kimutatását a 11. számú melléklet tartalmazza.

8.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. május 28-i ülésén.



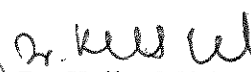
Alapi József
polgármester



Dr. Kelles Mária
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2025. május 29. napján kihirdetésre került.



Dr. Kelles Mária
jegyző

**Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételei
forrásonként és jogcímenként**

adatok Ft-ban

Eredeti ei. Módosított ei. Teljesítés

I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

1.) A települési önkormányzatok működésének támogatása			
a.) Önkormányzati Hivatal működés támogatása			
b.) Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása			
ba) zöldterület gazdálk.kapcs.feladatok	2 657 200	2 657 200	2 657 200
bb) közvilágítás fennt.tám.	3 857 000	3 857 000	3 857 000
bc) köztemető fennt.tám.	907 970	907 970	907 970
bd) közutak fennt.tám.	3 448 620	3 448 620	3 448 620
c.) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	4 800 000	4 800 000	4 800 000
d.) Lakott külterülettel kapcs. feladatok támogatása	89 250	89 250	89 250
e.) Polgármesteri illetmény támogatása	3 915 653	3 915 653	3 915 653
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	19 675 693	19 675 693	19 675 693

II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

46 295 516 47 425 752 47 425 752

III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

1. A települési önkormányzatok szociális feladatainak tám.	-	-	-
2. Gyermekekétkeztetési feladatok tám.	7 541 612	7 541 455	7 541 455
3. Falugondnoki szolgálat tám.	6 047 200	6 603 163	6 603 163

IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

1.a.) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 270 000	4 434 912	4 434 912
--	-----------	-----------	-----------

V. EGYÉB ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK

1. Kiegészítő állami támogatás szociális tüzelőanyagra	1 013 460	1 013 460	
--	-----------	-----------	--

ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN **81 830 021 86 694 435 86 694 435**

1. sz. melléklet

adatok Ft-ban

Eredeti ei. Módosított ei. Teljesítés

VI. AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELEI

1. Működési bevételek	18 000 233	18 000 233	20 104 387
2. Helyi adók	73 950 000	87 366 958	111 508 559
-építményadó	3 500 000	3 500 000	3 571 200
-telekadó	50 000	50 000	145 840
-iparűzésiadó	70 000 000	83 416 958	107 371 284
-egyéb közhat.	400 000	400 000	420 235

SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN **91 950 233** **105 367 191** **131 612 946**

VII. MŰKÖDÉSRE ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

1. Egészségügyi alapellátás finanszírozására			
a.) Háziorvosi szolgálat	21 511 600	21 985 500	21 985 500
b.) Fogorvosi szolgálat	3 500 000	3 999 300	3 999 300
c.) Iskolaegészségügyi ellátás	150 000	151 200	151 200
2. Átvett közfoglalkoztatásra	1 137 000	1 540 721	1 540 721
3. Diákmunkára átvett		1 000 500	1 000 500
4. MVH-tól átvett LEADER támogat		4 991 100	4 991 100
5. Egyéb átvett		1 710 062	1 710 062

MŰKÖDÉSRE ÁTVETT ÖSSZESEN **26 298 600** **35 378 383** **35 378 383**

VIII. FEJLESZTÉSI BEVÉTEL

- - -

IX. ÁLLAMI TÁMOGATÁS MEGELŐLEGEZÉS

2 770 019 2 804 848 3 148 031

X. ELŐZŐ ÉVI MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTEL

42 440 159 42 440 159

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN **202 848 873** **272 685 016** **299 273 954**

Szászberken Községi Önkormányzat 2024. évi együttes kiadásainak teljesítése feladatonként és kiemelt előirányzatokként

Megnevezés	2024. évi kiadások				Dologi kiadások				Szociális kiadások				Felújítás, beruházás, hitel				Működésre, fejlesztésre átdott			
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Teljesítés
Közuak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	1 270 000	3 796 542	3 796 542	1 270 000	3 796 542	3 796 542			3 796 542											
Zöldterület-kezelés	952 000	952 000	850 773	952 000	952 000	850 773			850 773											
Növénytermesztés és kapcsolódó szolgáltatás	500 000	995 449	995 449	500 000	995 449	995 449			995 449											
Város-és községüzemeltetési egyéb szolgáltatások	30 395 000	43 228 041	41 736 034	8 890 000	13 154 518	11 695 323			11 695 323				4 870 461	4 870 461	4 870 461		1 032 300	1 032 300		
Köztisztasági-fenntartás és működtetés	508 000	30 489 701	30 293 574	508 000	784 416	784 416			784 416				29 705 285	29 705 285	29 509 158					
Közügyellátás	2 032 000	3 220 124	3 220 124	2 032 000	3 220 124	3 220 124			3 220 124											
Háziorvosi alapellátás	26 318 700	26 509 731	26 269 515	10 975 000	10 775 000	10 555 092			10 555 092											
Fogorvosi alapellátás	5 631 300	5 631 300	4 832 609	4 670 800	4 670 800	4 046 460			4 046 460											
Fogorvosi ügyeleti ellátás	78 000	78 000	78 000													78 000	78 000	78 000		78 000
Ifjúság-egészségügy gondozás	150 000	250 000	243 355	120 000	220 000	220 000			220 000											
Mezőőri szolgálat		400 000	321 266		400 000	321 266			321 266											
Könyvtári szolgáltatások	5 680 200	5 680 200	5 518 631	127 000	127 000	32 320			32 320											
Helyi Községi területek működtetése (Kohner ház)	1 524 000	2 288 263	2 261 494	1 524 000	2 279 265	2 252 496			2 252 496				8 998	8 998	8 998					
Sport létesítmények működtetése, fejlesztése	11 800 000	11 432 637	10 417 508	9 712 000	7 942 468	6 981 829			6 981 829				1 402 169	1 402 169	1 402 169					
Gyermekjóléti szolgálat és családsegítés működtetésére	0	0	0	0	0	0			0								0	0	0	0
Szociális alapellátás működtetése	750 000	800 483	794 233	500 000	550 483	550 483			550 483							250 000	250 000	243 750	243 750	
Közfoglalkoztatás	1 137 000	1 727 917	1 712 829		20 807	20 807			20 807											
Szociális ellátásokra	3 699 400	5 245 302	5 095 302		1 336 802	1 336 802			1 336 802	2 499 400	2 708 500	2 708 500				1 200 000	1 200 000	1 050 000	1 050 000	
Falugondnoki szolgálat	6 603 200	6 990 600	6 963 777	1 360 600	1 360 600	1 360 224			1 360 224				60 000	60 000	60 000					
Állami visszafizetés, szolidaritási hozzájárulás	8 688 373	9 024 781	9 024 781														8 688 373	9 024 781	9 024 781	9 024 781
Államháztartás	1 000 000	1 000 000																		
Óvoda finanszírozása	53 837 200	54 537 200	55 545 949			1 352 792			1 352 792							53 837 200	54 537 200	54 193 157	54 193 157	
Önkormányzat igazg., tevékenysége	23 457 500	34 691 741	33 759 050	5 731 500	5 731 500	5 074 476			5 074 476				6 012 000	16 134 539	15 865 891					
Közös hivatalka átadott pénzeszköz	16 837 000	16 900 000	16 895 106													16 837 000	16 900 000	16 895 106	16 895 106	
LEADER program, rendezvények		6 815 004	5 878 478			5 878 478			5 878 478											
Önkormányzati feladatok összesen:	202 848 873	272 685 016	266 504 379	48 872 900	65 132 778	61 326 152	2 499 400	2 708 500	2 708 500	2 708 500	2 708 500	2 708 500	6 012 000	52 181 452	51 716 677	80 890 573	83 022 281	82 517 094	82 517 094	

adatok Ft-ban

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi személyi juttatás és létszámadatai

Megnevezés	Személyi juttatások és járulékok				Személyi juttatások				Munkaadót terhelő járulékok				adatok Ft-ban	
	Összesen				Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti	Létszám (fő)
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Összesen										
Város és községgazdálkodás	21 505 000	24 170 762	24 137 950		18 912 000	21 320 762	21 320 762	2 593 000	2 850 000	2 817 188				
Háziiorvosi szolgálat	15 343 700	15 734 731	15 714 423		13 543 000	15 091 031	15 091 031	1 800 700	643 700	623 392			4	4
Fogorvosi szolgálat (megb. Díj)	960 500	960 500	786 149		850 000	850 000	711 312	110 500	110 500	74 837			2	2
Ifjúság egészségügy (megb.díj)	30 000	30 000	23 355		27 000	27 000	23 355	3 000	3 000				0	0
Könyvtári feladatok	5 553 200	5 553 200	5 486 311		4 846 100	4 646 100	4 591 115	707 100	907 100	895 196			1	1
Önkormányzati igazgatási tevékenység	11 714 000	12 825 702	12 818 683		10 264 000	11 325 702	11 325 702	1 450 000	1 500 000	1 492 981			1	1
Közfoglalkoztatás	1 137 000	1 707 110	1 692 022		1 067 200	1 600 000	1 584 919	69 800	107 110	107 103			1	1
Sportlétesítmények fenntartása (megb.díj)	2 088 000	2 088 000	2 033 510		2 088 000	2 088 000	2 033 510	0	0	0			0	0
Falugondnoki szolgálat	5242600	5 570 000	5 543 553		4 604 000	4 900 000	4 879 250	638 600	670 000	664 303			1	1
Összesen	63 574 000	68 640 005	68 235 956		56 201 300	61 848 595	61 560 956	7 372 700	6 791 410	6 675 000			9+1 közfoglalkoztatott	9+1 fő

Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2024. évi költségvetési bevételnek és kiadásainak teljesítése

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Bevételek			
1. Intézményfinanszírozás	53 837 200	54 537 200	54 193 157
2. Működési bevételek	700 000	700 000	1 152 629
3. Előző évi maradvány		762 450	762 450
4. Átvett pénzeszköz			490 500
Szászbereki Kincses sziget Óvoda bevételei	54 537 200	55 999 650	56 598 736
II. Kiadások			
1. Személyi juttatások	35 947 500	36 669 114	36 669 114
2. Járulékok	4 798 700	4 828 700	4 825 725
3. Gyermekekértéktetés dologi kiadásai	9 000 000	9 986 000	9 985 074
4. Egyéb dologi kiadásai	4 791 000	3 959 437	2 840 045
5. Beruházások		556 399	556 399
Szászbereki Kincses sziget Óvoda kiadásai	54 537 200	55 999 650	54 876 357

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi felhalmozási, felújítási kiadásai

adatok Ft-ban			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése 2021.” – községháza felújítás	6.012.000,-	14.613.689,-	14.423.231,-
Magyar Falu Program „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése 2021.” – ravatalozó felújítás		22.809.220,-	22.624.618,-
Magyar Falu Program „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése 2022.” – temető kerítés, konténeres WC		6.896.065,-	6.884.540,-
Sportcsarnok eredményjelző, LED lámpák		1.402.169,-	1.402.169,-
Kohner Házba hőszugárzó		8.998,-	8.998,-
Önkormányzati igazgatási beruházások		1.520.850,-	1.442.660,-
Falugondnok mobiltelefon		60.000,-	60.000,-
Egyéb beruházások, tervek		4.870.461,-	4.870.461,-
Összesen:	6.012.000,-	52.181.452,-	51.716.677,-

Bevételek				Kiadások		
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés
Működési bevételek						
Állami támogatások	81.830.021	86.694.435	86.694.435	Működési kiadások		
				Személyi juttatások	98.517.709	98.230.070
Működési bevételek	18.700.233	18.700.233	21.257.016	Munkaadókat terhelő járulékok	11.620.110	11.500.725
				Dologi kiadások	79.078.215	74.151.271
Helyi adók	73.950.000	87.366.958	111.508.559	Szociális, rászorultság jellegű kiadások	2.708.500	2.708.500
Működésre átvett pénzeszköz	26.298.600	35.378.383	35.868.883	Működési célú pénzeszköz átadás		
				Általános tartalék	1.000.000	0
0. havi állami megelőlegezés	2.770.019	2.804.848	3.148.031	0. havi állami támogatás visszafizetése	2.804.848	2.804.848
				Működési c. állami visszafizetés	301.579	301.579
	0	0	0	Szolidaritási hozzájárulás	5.918.354	5.918.354
Működési bevételek összesen:	203.548.873	230.944.857	258.476.924	Működési kiadások	221.409.615	214.914.503
				Beruházások		
Előző évi maradvány igénybevétele	0	43.202.609	43.202.609		7.095.110	6.630.335
Fejlesztési bevétel összesen:	0	43.202.609	43.202.609	Felújítások	45.642.741	45.642.741
				Fejlesztési kiadások	52.737.851	52.273.076
Összesen	203.548.873	274.147.466	301.679.533	Összesen	274.147.466	267.187.579

Az önkormányzati európai uniós támogatással megvalósuló 2024. évi programjai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulások

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Európai uniós támogatással megvalósuló önkormányzati program VP6-19.2.1.-57-8-23 kódszámú (LEADER) „Helyi közösségi programok támogatása” – „Szászbereki Gyermeknap és Juniális”	0	4.991.100,-	4.991.100,-
Európai uniós támogatással megvalósuló önkormányzaton kívüli programokhoz történő hozzájárulás	0	0	
Összesen	0	4.991.100,-	4.991.100,-

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2024. év

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	14 830 580	1 300 229	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	1 547 860 056	1 258 669 096	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 478 931 303	1 235 478 098	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	344 693 578	280 333 470	
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 095 847 382	917 079 608	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	38 390 343	38 065 020	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	66 631 627	20 893 872	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	6 256 000	6 256 000	
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	12 794 403	4 874 130	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	47 581 222	9 763 742	
3. Tenyésztések (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyésztések	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyésztések	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyésztések	16.			
3.4. Üzleti tenyésztések	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	2 297 126	2 297 126	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	2 297 126	2 297 126	
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
I. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmunképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemtelgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 562 690 636	1 239 969 325	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	64 660	64 660	
III. Forintszámlák	51.	51 821 458	51 821 458	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	51 886 118	51 886 118	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	36 714 881	4 676 604	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	55 993 391	55 993 391	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	1 106 082	1 106 082	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	93 814 354	61 776 077	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	562 169	562 169	
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	562 169	562 169	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	432 469	432 469	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 709 385 746	1 374 626 158	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2024. év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	733 572 371
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	19 692 940
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-297 493 442
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	19 336 403
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	475 108 272
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	6 350
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	7 601 168
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	18 758 553
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	26 366 071
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	873 151 815
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 374 626 158

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2024. év

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	21	6 027 570
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.	23	10 051 280
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.	222	22 668 646
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenció készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			38 747 496

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi Maradványkimutatása

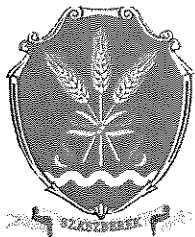
adatok Ft-ban

[illegible]

Szászberek Községi Önkormányzat 2024. évi Eredménykimutatása

adatok Ft-ban

Sz.	Bevételek	Előző időszak	Módosítás	Tárgy időszak
1	Közhatalmi eredményszemléltető bevételek	103 658 475		139 461 204
2	Eszközök és szolgáltatások ért.nettó bevétele	22 710 870		17 756 380
3	Tevékenységek egyéb nettó eredményszemléltető bevétele	2 355 300		73 850
I.	Tevékenységek nettó eredményszemléltető bevétele	128 724 645	0	157 291 434
II.				
4	Központi működési támogatások	86 314 446		140 887 592
5	Egyéb működési támogatások	31 955 118		35 868 883
6	Felhalmozási célú támogatások	39 540 395		31 391 126
7	Különféle egyéb bevételek	18 614 246		19 795 485
III.	Egyéb eredményszemléltető bevételek	176 424 205	0	227 943 086
8	Anyagköltség	8 032 757		12 030 312
9	Igénybevett szolgáltatások	36 856 796		51 818 706
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	44 889 553	0	63 849 018
	Béreköltség	71 744 323		75 758 390
	Személyi jellegű egyéb kifizetések	20 317 887		23 728 848
	Bérfelárak	10 391 502		11 689 008
V.	Személyi jellegű ráfordítások	102 453 712	0	111 176 246
VI.	Értékesítési leírás	47 092 838		42 865 373
VII.	Egyéb ráfordítások	187 381 446		148 422 394
A	Alaptevékenység eredménye(I+II+III-IV-V-VI-VII)	-76 668 699	0	18 921 489
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléltető bev.	210 912		415 657
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
B	Pénzügyi műveletek eredménye	210 912	0	415 657
C	Mérleg szerinti eredmény	-76 457 787	0	19 337 146



Szászberek Községi Önkormányzat

5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.

E-mail: onkormanyzat@szaszberek.hu

Telefon/Fax: 56/552-017

Előterjesztés óvoda igazgatói állás meghirdetésére

A Szászbereki Kincses Sziget Óvoda igazgatói állása jelenleg megbízás alapján betöltött, tekintettel arra, hogy az elmúlt évben meghirdetett intézményvezetői pályázatra nem érkezett egyetlen pályázat sem. Az igazgatói megbízás 2025. július 31. napjáig szól, melyre tekintettel szükséges ismételten meghirdetni az óvoda igazgatói állás helyet.

A pályázat kiírására, illetve a pályázati eljárásra vonatkozó szabályokat a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023 évi LII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 401/2023.(VII.30.) Kormány rendelet tartalmazza.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023 évi LII. törvény 37. §-ában foglaltak szerint igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható. Pályázat kiírása esetén csak olyan személyt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett, a pályázati feltételeknek megfelelt és vele szemben kizárási ok nem áll fenn. A pályázatot a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével összefüggő munkáltatói jogkör gyakorlója írja ki.

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VII.30.) Kormány rendelet 26. §-ában foglaltak szerint a nevelési-oktatási intézményben az igazgatói megbízás feltétele:

a.) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus- munkakör betöltéséhez szükséges a rendelet 2. mellékletben meghatározottak szerinti szakképzettség,

b) a köznevelési igazgatóképzés teljesítése

c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

A pályázatot a kormányzati igazgatásról szóló törvény alapján működő személyügyi központ internetes oldalán közzé lehet tenni. Emellett a pályázati felhívást a fenntartó és a munkáltató a honlapján, valamint a településen helyben szokásos módon közzéteszi.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésére irányuló pályázati felhívásban meg kell jelölni

a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői megbízás megnevezését,

b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat,

c) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, illetve a vezetői megbízás kezdetét és – ha jogszabály vagy a fenntartó döntése előre meghatározza – a jogviszony megszűnésének időpontját,

d) az illetmény és a kapcsolódó juttatások meghatározásának elveit,

e) a munkavégzési hely megjelölését,

f) a pályázat elnyerésének feltételeit,

g) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá

h) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázónak a pályázathoz csatolnia kell

a) szakmai önéletrajzát,

b) a foglalkoztatás jogszabályban előírt feltételei igazolására szolgáló iratokat,

c) a munkáltató vezetésére kiírt pályázathoz a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját.

Az igazgatói, főigazgatói pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat – ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője látja el.

Mindezen jogszabályi rendelkezések alapján kérem a tisztelt képviselő-testület tagjait, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával döntsön a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda igazgatói állása meghirdetéséről.

**____/2025.(V.27.) számú képviselő-testületi határozat
a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda igazgatói álláshelye meghirdetéséről**

- I. Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 37.§-a, valamint a 73. §-ában foglaltak alapján pályázatot hirdet a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda igazgatói állása betöltésére az alábbiak szerint:

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 2025. augusztus 1. napjától – 2030. július 31. napjáig szól.

A munkavégzés helye: Szászbereki Kincses Sziget Óvoda
5053 Szászberek Móricz Zs.u.3.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényege feladatok:

Az irányadó jogszabályokban meghatározott óvoda vezetői feladatok ellátása. Az intézmény szakszerű, törvényes működtetése, a pedagógiai munka szervezése, irányítása, ellenőrzése, munkáltatói jogkör gyakorlása. Döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. Kapcsolattartás a fenntartó önkormányzattal, más intézményekkel, az intézményi költségvetés betartása. Óvodapedagógusi feladatok ellátása.

Pályázati feltételek

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet
- az intézményben pedagógus- munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség
- legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány annak igazolására, hogy a Púétv. 27. §-ában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn,
- iskolai végzettséget és az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséget igazoló okirat másolata,
- a pedagógus munkakörben szerzett gyakorlatot igazoló okirat(ok) másolata,
- a nevelési intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- amennyiben nem rendelkezik pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséggel, de rendelkezik pedagógus-szakvizsgával, a Korm. rendelet 26. §

- (6) bekezdésében foglaltak alkalmazásához nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy megbízása esetén vállalja az igazgatói szakképzettség megszerzését (a pedagógus-szakvizsgáról szóló okirat másolatát csatolni kell),
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a benyújtott pályázat tartalmát, az abban feltüntetett személyes adatait a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik,
 - nyilatkozat arról, hogy a Púétv. 74. §-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti,
 - nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- jó szervezőkészség
- gyermekközpontúság

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. június 20.

Illetmény és egyéb juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései az irányadóak.

A munkakör betöltésének időpontja: 2025. augusztus 1.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének címezve 5053 Szászberek Kossuth L.u. 197. szám. A borítékon kérjük feltüntetni: „Óvoda igazgatói pályázat”
- személyesen: Alapi József polgármester 5053 Szászberek Kossuth L.u.197.szám

A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázatokat Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el, legkésőbb 2025. július 25. napjáig.

A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelené nyilvánítsa.

A pályázati kiírás helye, ideje:

- www.szaszsberek.hu – 2025. május 29.
- Szászberek Községi Önkormányzat központi hirdetőtáblája – 2025. május 29. 5053 Szászberek Kossuth L.u.197. sz. Községháza előtt

II. A pályázati felhívás fentiek szerinti közzétételéről az aljegyző köteles gondoskodni.

Határidő: azonnal

Felelős: Ragály Erika
aljegyző

Erről:

- 1.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjai helyben
- 2.) Ragály Erika aljegyző helyben

– é r t e s ü l n e k –

Szászberek, 2025. május 20.


Ragály Erika
aljegyző