



Éves Munkaterv

Érvényes: 2024. szeptember 1.- 2025. augusztus 31.

Készítette: Varga-Kiss Piroska

Mb.Igazgató

Szászbereki Kincses Sziget Óvoda

5053 Szászberek, Móricz Zsigmond. utca 3.

OM: 203536

Szászberek

2024. 09. 01.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
 - 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
 - A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR rendelet)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézmények• 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett intézményi dokumentumok:

- Helyi Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, munkaköri leírások.
- Vezetői program, célkitűzések.
- Előző év értékelése, beszámolója.
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések ben történő végrehajtásáról 2023.december 31-ig

1. BEVEZETŐ

Az elmúlt év értékelési dokumentációi segítik a fejlesztendő területek meghatározását és céljaink megtervezését. Az célok megvalósításához tervezett feladatok az EMMI által a 2024-2025. nevelési évre vonatkozó intézkedési terv ajánlásai figyelembe vételével készülnek. A sikeres és biztonságos működéshez ennek betartása elengedhetetlen. Az intézményünkbe járó gyermekek személyiségfejlesztése továbbra is az elsődleges célunk, mindamelllett az egészséges életmódra nevelés, az egészség megőrzése továbbra is kiemelt terület.

A 2024-2025. nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szervezetünk további fejlesztésére. A további személyi változásokkal járó feladatok, a külső szakmai ellenőrzések tudatos tervezést, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek emelkedő száma pedig az egyéni fejlesztés hangsúlyosságát kívánja meg.

A Nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki a 2024/2025. nevelési évre:

- digitális nevelés: célja a felnőtt világban való tájékozódás előkészítése, az információszerzés és –kezelés technikáinak kipróbálása, a kommunikáció különböző formáinak gyakorlása
- Az oviKRÉTA program megismerése, felület kezelésének elsajátítása
- A Boldogságóra Integrált Program bevezetése a Napsugár csoportban.

HELYZETELEMZÉS

Az intézmény elnevezése: **Szászbereki Kincses Sziget Óvoda**

OM: **203536**

Cím: **5053 Szászberek, Móricz Zsigmond utca 3.**

Alapító okiratunk szerint az intézmény férőhelyeinek száma:

➤ 36 fő

1.1 Gyermekek adatai

Óvoda	Csoport	Beíratott létszám 2024.09.01.	Csoport típusa	Várható létszám 2024.12. 31.	Várható létszám 2025.05. 31.
Szászbereki Kincses Sziget óvoda	Napsugár	18	vegyes	18	19
	Szivárvány	20	vegyes	20	20
Összesen:	2csoport	38fő	vegyes	38 fő	39 fő



1.2 Személyi feltételek

Óvoda	Óvoda- pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Konyhai dolgozó	Közfoglal- koztatott dolgozó	Össz.
	3	0	2	0	0	5

Óvodánkban 1 fő igazgató, a 2 gyermekcsoportban 2 fő óvodapedagógus, 2 fő dajka dolgozik. 1fő Gyes-en lévő óvodapedagógus kolléganő helyére határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatunk óvodapedagógust.

2.3 Pedagógus adatok

Csoportbeosztás

Csoport	Dolgozó	Beosztása	Kötelező óraszám
Napsugár 	Kátainé Oláh Judit	óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Varga-Kiss Piroska	mb.igazgató	Heti: 40 óra Csoportban: 10 óra
Szivárvány 	Mádi Edit	óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Varga-Kiss Piroska	mb.igazgató	Heti: 40 óra Csoportban: 12 óra

Megbízások

Név	Felelősi feladat
Mádi Edit	Honlap folyamatos fejlesztése, Mozgáskotta program vezetése Faliújság rendben tartása,
Kátainé Oláh Judit	Gyermek-és balesetvédelmi felelős Tűz és munkavédelmi feladatok Mozgáskotta program vezetése Ovi angol vezetése
Varga-Kiss Piroska	Igazgató Vízhez szoktatás szervezése, Mozgáskotta program vezetése, egyéb programok szervezése Csoportközi ének vezetése

2.4 A nevelő - oktató munkát segítő alkalmazottak

Név	Munkaköre	Egyéb feladatok
Balázné Gara Magdolna	Dajka Napsugár csoport	Folyosó, gyermeköltözők, felnőtt mosdó (napi rendsz.), iroda takarítása dajkai szoba óvoda környéke, udvar étkezési nyilvántartás
Juhászné Bali Edina	Dajka Szivárvány csoport	Folyosó, gyermeköltözők, felnőtt mosdó (napi rendsz.), iroda takarítása, dajkai szoba, óvoda környéke, udvar étkezési nyilvántartás

2.5 Tárgyi feltételek

A nevelőmunkához szükséges alapvető eszközök biztosítása a mindennapi munka, szakmai megvalósítás feltétele.

- Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, balesetveszély megelőzése a célunk. Mobil udvari játékok, sportszerek vásárlása.
- Tervezzük az udvari Kresz pálya befelyezését (táblákelhelyezése, aszfalt megfestése)

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

3.1 Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2024.szeptember 01.utolsó 2025. augusztus 31.

A nevelési év foglalkozási rendje 2024. szeptember 1-től 2025. május 31-ig tart.

- A foglalkozási időszak első szakasza a szocializációs időszak, amely az új gyermekek fogadásától a családlátogatások megszervezésén át október 31-ig tart.

- A foglalkozási időszak november 04-től május 31-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés a projektek, nevelési tervek alapján, a pedagógiai program figyelembe vételével és betartásával működik.

- Nyári foglalkozási időszak: 2025. június 1-től augusztus 31-ig tart, melyben a nyári élet tevékenységei zajlanak. Az időszakra vonatkozó tervezést június 06-ig kell elkészíteni.

A foglalkozási időszakok pedagógiai feladatait - pedagógiai programunk alapján- teljes személyi felelősséggel az óvodapedagógusok szervezik.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig: reggel 6⁰⁰ – 17³⁰-ig.

A 2024/2025-ös tanév rendjéről szóló kormányrendelet alapján - de természetesen biztosítva a folyamatos óvodai nevelést az alábbi időpontok figyelembe vételével szükséges megtervezni szakmai feladatainkat:

A 2024/2025. nevelési év első napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó napja 2025. május 30.péntek.

- Az őszi szünet 2024.október 28-tól november 03-ig tart. A szünet előtti utolsó nap 2024. október 26. (péntek), a szünet utáni első nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet 2024. december 23-tól 2025. január 05-ig tart. A szünet előtti utolsó nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első nap 2025. január 06. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2025. április 17-től 2025. április 25-ig tart. A szünet előtti utolsó nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első nap 2025. április 28. (hétfő).

Nyári zárás ideje: 3 hét, július 28-tól augusztus 15-ig tart. Az óvodák nyári zárásáról - a fenntartóval történő egyeztetés és engedélyezés alapján - legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az intézményben fentiek értelmében nincsenek „tanítási szünetek”. Az iskolai tanítási szünetek időpontja előtt egy héttel azonban felmérjük a szülői igényeket, mert az a tapasztalatunk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen lecsökken a gyermeklétszám. A hatékony humánerő létszám és energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket begyűjteni, azokhoz igazodva kell az óvodai működést kialakítani. Az időszakok alatt az óvoda biztosítja az ellátást, összevont csoport működését az intézmény igazgatója a Házirend alapján szervezheti, bejelentési kötelezettsége van a Fenntartó felé.

A tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet 6. § (7) bekezdése alapján az egyéb jogszabály által elrendelt munkanap áthelyezést –az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében –a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek:

2024. október 23. szerda, 1956-os Forradalom Ünnepe

2024. november 1. péntek, Mindenszentek napja (hosszú hétvége)

2024. december 24. kedd, Szenteste

2024. december 25-26. szerda és csütörtök, Karácsony

2025. január 1. szerda, Új Év első napja

2025. március 15. szombat, Nemzeti Ünnepe
2025. április 18. péntek, Nagypéntek
2025. április 20-21. vasárnap és hétfő, Húsvét (hosszú hétvége)
2025. május 1. csütörtök, Munka Ünnepe (hosszú hétvége)
2025. június 08-09.. vasárnap és hétfő Pünkösd (hosszú hétvége)
2025. augusztus 20. szerda, Államalapítás Ünnepe (hosszú hétvége)

A dolgozók munkaidő beosztását, a szabadság nyilvántartását, a szabadságotlasi terv elkészítését az igazgató készíti el.

3.2 Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra ebben a nevelési évben három nevelés nélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli tanácskozások, helyi továbbképzések alkalmain.

A szülőket a kötelező módon legalább 7 nappal előtte értesítjük. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Időpont	Téma
2024.12.07.	Szakmai nap
2024. 12.14.	Szervezetfejlesztés - Csapatépítő nap.
2025.05.17.	Szakmai nap

3.3 Nevelőtestületi értekezletek:

Az óvodapedagógusokkal rendszeres, illetve időközönkénti megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. Az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg.

Felelős: Igazgató

Határidő: folyamatos

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő óvónői értekezleten röviden átadják a szakmai információkat.

3.4 NOKS értekezletek:

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozókkal szükség szerint aktuális feladatokhoz kapcsolódó munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk.

Belső tudásmegosztó képzés szervezése a dajkáknak a gyermekek gondozása, egészségnevelése témában.

Felelős: Igazgató
Határidő: szükség szerint

3.6 Kiemelt témájú értekezletek:

- **Nevelési évnyitó értekeztetés:**
Határidő: 2024. 09. 02.
Téma: A 2024/2025. nevelési év feladatainak megbeszélése, felelősök megválasztása. 2024/2025. nevelési év Munkatervének elfogadása.
Felelős: Varga-Kiss Piroska mb.Igazgató
- **Nevelőtestületi évvégé értekeztetés:**
Határidő: 2025. 06. 14.
Téma: A 2024/2025. nevelési év feladatainak áttekintése, beszámoló elkészítése.
Felelős: Varga-Kiss Piroska mb.Igazgató
- **Nevelőtestületi évnyitó értekeztetés:**
Határidő: 2024. 08.29.
Téma: A 2024/2025. nevelési év Munkatervének ismertetése.
Felelős: Varga-Kiss Piroska mb.Igazgató

3.7 Óvodai szintű ünnepeink, hagyományaink:

Program	Időpont	Felelős
Mustkészítés	2024.09.27.	óvoda alkalmazottai
Tök jó hét	2024.10.21-25.	óvoda alkalmazottai
Mikulás ünnepség	2024.12.06.	Igazgató
Karácsonyi ünnepség	2024.12.18.	Igazgató
Farsang	2025.02.25.	óvodapedagógusok
Gyermeknap, Családi nap	2025.06.14.	óvoda alkalmazottai
Évvégével egybekötött nagyok búcsúztatása	2025.06.04-05	óvodapedagógusok

3.8 Csoport szintű rendezvények, hagyományok:

- Névnapi, születésnapi
- mustkészítés
- Őszi természetjárás

- Tök jó hét
- Egészség-hét
- Márton napi lámpás vivés
- Mikulás várás
- Karácsonyi ünnepváró, gyertyagyújtó ünnepség,
- Farsang
- Március 15.
- Óvodánk bemutatkozása az érdeklődő szülőknek
- Tavaszi természetjárás
- Anyáknapi készülődés, egyéni köszöntés
- Kétkeréken Illaberek
- Gyermeknap, családi nap
- Csoport évvárók, nagycsoportosok búcsúztatása

Pedagógiai Programunkban kiemelt szerepet kap a magyar néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek (Márton-nap, Luca-nap, húsvét) ápolása, és a természettel összefüggő, valamint környezetvédelmi jeles napokról (Föld napja, Víz és Madarak-Fák napja) megemlékezés.

3.9 Nyílt, szakmai nap

2025. Március

Nyitottak vagyunk közvetlen partnereink: kollégák, szülők, tanítónők, fenntartó előtt, ezért nyílt nap keretében szeretnénk bemutatni szakmai munkánkat..

3.10 Beiskolázással kapcsolatos teendőink:

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	2024.október 15-ig	fejlesztő- pedagógus, óvodapedagógus
2.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe, iskolaérettség témával összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	2024. november	Igazgató
3.	Nyíltnap a csoportokban, utána közös beszélgetés a szülőkkel.	2025. április 15	óvodapedagógusok
4.	Szükség esetén a szülői kérelmek benyújtása az, OH, felé a további 1 évig	2025. január 18-ig	óvodapedagógusok és szülők

	óvodában maradás céljából.		
5.	Nagycsoportos szülői értekezlet a beiskolázásról, tanítónő (k) meghívásával.	2024. szeptember	Igazgató
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	2025. június	óvodapedagógusok

3.11 Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink:

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás az előjegyzés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda körzetében, az óvoda bejáratánál. Tájékoztatás a fenntartó és az óvoda honlapján.	2025.április	Igazgató
2.	Új gyermekek előjegyzése.	2024. április28-29-ig	Igazgató
4.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, átirányításról, elutasításról.	2025. május29-ig	Igazgató
5.	Felvételt nyert gyermekek csoportba beosztása.	2025. június 04.	Igazgató
6.	Összevont szülői értekezlet a felvételt nyert gyerekek szülei részére.	2025. június 05.	Igazgató
7.	Környezettanulmány/családlátogatás az előjegyzett, és felvételt nyert gyerekeknél. Beszoktatási terv elkészítése.	2025. augusztus	A gyerekek leendő óvónői

4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Feladatainkat az előző nevelési év értékelése, eredményei és a Pedagógiai Program cél és feladatrendszer alapján határoztuk meg.

4.1 Pedagógiai folyamatok terén:

4.1.1. Tervezés:

- Beszoktatási terv és csoportprofil készítése a nevelési év indítására.
- Az egyéni fejlesztési tervek részletesebb kidolgozása, a Fejlődési mutató szempontjai szerint, azzal koherens módon.
- OviKRÉTA felület megismerése, alkalmazása jártasság szintjén

- „Átvezetés”(ürölés) időszakában még több szabad játékot biztosítani és az egyéni fejlesztést hangsúlyosabban megvalósítani.
- A tervezőmunka során az egészséges életmódra nevelés kiemelt feladatként szerepeljen, mivel a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés.
- Boldogság órák bevezetése a Napsugár csoportban
- Robotika:Bee-bot oktatórobot használatának megismerése, alkalmazása

4.1.2. Megvalósítás:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az óvodai neveléshez szükséges műveltségterületek, szaktárgyi tudás bővítése, továbbképzés/önképzés preferálásával.
- A kollégák szakmai együttműködésének, hospitálási alkalmak biztosítása.
- A tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosítunk a tanköteles gyerekeknek, különös tekintettel a BTMN gyerekeknek.
- Az IKT eszközök biztosításával, használatuk előtérbe helyezése a mindennapi pedagógiai gyakorlati munka során pl. nagycsoportosoknak felkínált online okos játékok, digitális kultúra alakítása
- A munkára nevelés a mindennapi óvodai élet több színterén, változatos módon, formában legyen jelen.

4.1.3. Ellenőrzés:

Célunk, hogy a pedagógusok mind a belső és a külső ellenőrzésnél egyaránt felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, elhivatottságukat bizonyítsák.

Belső ellenőrzés kiemelt területei:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés, valamint annak feltárása, hogy a szakmai tudás mily módon jelenik meg a pedagóguskompetenciák mentén.
Felelős: Varga-Kiss Piroska Igazgató
Határideje: 2025. május 31.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, fejlettségi állapotukra épülő nevelés és fejlesztés a szülők bevonásával.
Felelős: Varga-Kiss Piroska Igazgató
Határideje: 2025. június 30.
- Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése.
Felelős: Varga-Kiss Piroska Igazgató

Határideje: folyamatos

- Dajkák körében: A személyi higiénia, helyiségek tisztaságának kiemelt ellenőrzése. Kapcsolat a gyerekekkel, kollégákkal, szülőkkel. Gyermekszerető, környezetvédő magatartás ellenőrzése.

Felelős: Varga-Kiss Piroska Igazgató

Határideje: folyamatos

- Eszköz, felszerelés és fizikai környezet ellenőrzése. Hiánylista bekérése az óvodapedagógusoktól, elemzés.

- Baleset és munkavédelmi szemle: 2024. szeptember

Felelős: Varga-Kiss Piroska Igazgató

- Személyi feltételek ellenőrzése, dolgozói nyilvántartások áttekintése. Továbbképzési terv megvalósításának ellenőrzése, beiskolázási terv elkészítése: 2025. március 15.

Felelős: Varga-Kiss Piroska Igazgató

- Tanügy igazgatási feladatok, nyilvántartások: az októberi statisztikai jelentés elkészítése: 2024. október 15.

Felelős: Varga-Kiss Piroska Igazgató

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- Jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- Mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- Adjon támpontot a személyek munkájához, a folyamatok értékeléséhez.

ELLENŐRZÉSI TERV:

Módszerei: dokumentumelemzés, megfigyelés, értékelés, önértékelés, beszámoló

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Pedagógiai dokumentáció: Csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, féléves nevelési tervek ellenőrzése, megnyitásuk.	dokumentumelemzés	mindkét csoportban	2024. szeptember 04. október 15.	Igazgató
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer	megfigyelés, elemzés értékelés	mindkét csoportban	2024. október 25.	Igazgató

alakítása. Az egyéni bánásmód, differenciálás. Csoport léggör.				
Az egyeztetett szokás és szabályrendszer alkalmazása.	csoportlátogatás	mindkét csoportban	2025. január	Igazgató
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés	mindkét csoportban	2024. november 15.	Igazgató
Egyéni fejlődés nyomon követése.	dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, esetleges mérések eredményei, fejlesztési tervek)	mindkét csoportban	2025. május	Igazgató
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása.	dokumentum ellenőrzés, konzultáció	mindkét csoportban	folyamatosan	Igazgató
A nevelési év értékelése.	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkaterv sikerkritériumainak figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	mindkét csoportban	nevelési évzáró értekezletre	Igazgató

4.1.4. Értékelés:

A fejlesztendő területekre koncentrálna, ebben a nevelési évben lehetőséget teremtünk a felmerült hiányosságok pótlására.

A helyi szabályozásnak megfelelően ebben a nevelési évben is folytatjuk a gyermekek fejlődésének nyomon követését, értékelését a portfóliójukban.

A méréseket és értékeléseket a törvényi előírásoknak megfelelően végezzük.

4.2 Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés:

4.2.1 Személyiségfejlesztés:

Az intézmény elsődleges célja a gyermekek személyiségfejlesztésének megvalósítása.

Gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló mérések

- A gyerekek fejlettségi mutatójának mérése.

Felelős: Minden óvodapedagógus

Határidő: 2024. október 15. 2025. május 15.

- A mutatók elemzése, következtetések levonása.

Felelős: Minden óvodapedagógus

Határidő: 2025. június 15.

- A csoportösszesítések alapján az óvoda fejlettségi mutatójának (DIFER) elkészítése.

Felelős: Igazgató

Határidő: 2025. június 10.

- DIFER mérés.

Felelős: csoportos óvónők

Határidő: 2024. október 30. a tanköteles korú gyerekek körében (óvodai kimenet éve)

Kiemelt figyelmet kell folytatni a gyermekek egyéni fejlesztésére. Az egyéni fejlesztés dokumentációjában féléves időszakra terveznek az óvodapedagógusok. Szükséges, hogy az óvodapedagógusok folyamatosan konzultáljanak a gyógypedagógussal illetve a logopédussal a gyermekek fejlődéséről. A fejlesztésről készült dokumentációt koherenssé kell tenni a Fejlődési mutatóval.

BTMN gyerekek fejlesztését szakirányú végzettséggel rendelkező, kompetens óvodapedagógus látja el: Oláh Lívia

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tudatosabb egyéni fejlesztése érdekében célzott pedagógiai, fejlesztő foglalkozások szervezése.

4.2.2 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az óvoda lehetőségeihez mérten. Az óvodába járó gyermekek szociális, családi hátterének megismerése, elsődlegesen a csoportos óvodapedagógusok családlátogatása valamint a gyermekről készült anamnézis alapján.

- Továbbra is aktív, szoros együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, nem csak a gondozottság hiányának, hanem a szülői kötelességek mulasztásának jelzése. Szükség szerint környezettanulmány végzése.

- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek időben jussanak el szakemberekhez, egyéni, differenciált fejlesztésük a mindennapokban valósuljon meg. A nevelési gondozási tervek is tartalmazzák, hogy mivel, hogyan differenciálnak a csoportokban.
- A kontrollvizsgálatok határidejének pontos követése, a gyerekek felterjesztése minden óvodapedagógus kötelessége.
- A kért és előírt adatszolgáltatás az intézményi adatvédelmi szabályzatnak megfelelően.
- Az intézményen belüli szegregáció-mentességnek, az egyenlő bánásmód elvének, a szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférésnek, az esélyegyenlőségnek, diszkriminációmentes nevelésnek, a befogadó és toleráns légkörnek biztosítása.
- Az óvodai szociális segítő, mint kapcsolattartó, segít mikro csoportos foglalkozások keretében a nagycsoportosok csoportközi tevékenységeinek szervezésében, megvalósításában. Iskola-előkészítő feladatok, szociális kompetenciát fejlesztő, érzékenyítő foglalkozások biztosításával.

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Óvodába járó HH és HHH gyermekek nyilvántartása.	2024. szeptember	gyerm.véd. felelős Igazgató
2.	Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése.	folyamatosan	Igazgató
3.	Adatgyűjtés, statisztika elkészítése.	2024. október	Igazgató
4.	SNI, BTMN gyermekek vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés szakemberrel	2025. tavasz	óvónők, fejlesztő szakemberek
5.	Esetkonferenciák a jelzőrendszeri tagokkal.	aktuálisan	gyermekvédelmi felelős
6.	Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	2025. június	gyermekvédelmi felelős

4.2.3 Önálló tanulás:

- A gyermekek érdeklődésének fenntartására pedagógia módszerek tudatos alkalmazása.

- Több lehetőség biztosítása az önálló felfedezésre, problémahelyzetek megoldására. Elsődlegesen a pedagógus feltételteremtő szerepének megtartása, hangsúlyozása.
- A gyermeki szabad játék kiemelt biztosítása a megfelelő feltételek biztosításával. A párhuzamosan folyó tevékenységek biztosítása.
- Az IKT eszközök használatának tudatosabbá tétele, mind a motiváció, mind az élménynyújtás, vagy akár a tevékenységek közötti átvezetések során.

4.2.4 Egészséges életmódra nevelés:

- A Pedagógiai Programban meghatározott elvek szerint valósuljon meg az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- A mindennapos mozgásra és a szabad levegőn való gyakoribb tartózkodásra kiemelt figyelmet kell fordítani továbbra is.
- A csoportok dokumentumaiban a gyerekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően jelenjen meg az egészséges életmódra nevelés feladatainak tervezése.
- Kiemelten kell foglalkoznunk a gyermekek környezettudatos nevelésével, illetve a környezetvédelemi feladatok megvalósulására, a fenntarthatóságra nevelésre nagy figyelmet kell fordítanunk.
- A gyermekek önbizalmának, mentális egészségük fejlesztésére, lelki egészségük megóvására szervezünk mikro csoportos foglalkozásokat.

4.3 Belső kapcsolatok:

4.3.1. Belső tudásmegosztás:

- Az adódó lehetőségeket kihasználva a POK által szervezett ingyenes képzéseken minden óvodapedagógus érdeklődésének megfelelő képzésen vegyen részt. Online konferenciák, képzések előtérbe helyezése.
- Jó gyakorlat átvétele a POK által kínált lehetőségek közül.
- Kiemelt terület a dajkák belső továbbképzése, ahol csoportmunkában oldanak meg feladatokat a gyermekek gondozása, egészségnevelése és a fertőtlenítés, takarítás témában.
- A továbbképzéseken részt vevő kolléganők tudásának kamatoztatása, akik ismereteiket értekezleten továbbadják a nevelőtestület többi tagjának.

4.3.2 Információ átadás:

- Megfelelő információk átadása. A kompetencia határok szigorúbb betartása, a család és az óvoda jó kapcsolatának megőrzése érdekében.
- Az óvodai Facebook oldalon képek naprakész feltöltése.
- Az IKT alkalmazásával még pontosabb információáramlás megvalósítására törekszünk. Online, közösségi, zárt csoportok működtetése a szülők, kolléganők, óvodapedagógusok között a gyorsabb információcseréért.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Továbbra is célunk az együttműködés fenntartása, jó partneri kapcsolat megőrzése óvodánk beazonosított, közvetlen partnereivel.

- **Gyermekjóléti, Családsegítő szolgálat:**

A szülők támogatása, erőforrásainak feltárása.

Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében.

Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontossága.

- **Védőnői hálózat**

A gyermekek óvodai beiratásának támogatása, korai gondozás.

A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés.

- **Szakmai szolgáltatók**

Konzultációk a gyermekek fejlődéséről.

Közös fejlesztési terv kidolgozása.

Szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása.

Iskola érettségi vizsgálatok megszervezése.

- **Óvoda- Iskola átmenet támogatása**

Minden óvodapedagógus feladata a kialakult jó kapcsolat ápolása, fenntartása. A szakmai együttműködés további mélyítése a helyi iskolával.

A tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, megoldási késztetés, monotónia túrés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása.

Új szakirodalmak, pedagógiai módszerek folyamatos megismerése, alkalmazása.

A gyermekek fejlődésének után követése az iskola első évében.

Az óvoda-iskola átmenetet segítő programban való együttműködés, a tanítókkal való jó kapcsolat fenntartásának támogatása.

- **Szülőkkel való együttműködés**

Családlátogatások, beszélgetések, közös programok, fogadóórák.

A gyermekek egyénre szabott beszoktatása, igény szerint szülő jelenléte a kezdeti szakaszban.

Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlődési napló bejegyzéseinek megbeszélése, munkák elemzése.

Nyílt nap biztosítása, a foglalkozáson való részvétel lehetőségének megteremtése.

Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése.

A szülői közösség kialakítása, rendezvények szervezése.

Partnerközpontú szemlélet, a szülői igények figyelembevétele.

- Intézmény támogatása a Pedagógiai Oktatási Központ által Szaktanácsadói segítségnyújtás, szakmai támogatás egyéni, vezetői és nevelőtestületi szinten. Képzéseken való részvétel.

- Helyi civil szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás Rendezvényeken, programokon műsor, aktív részvétel biztosítása.

Közös pályázatokban való részvétel.

Versenyeken, vetélkedőkön, rajzpályázatokon való részvétel.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Személyi feltételek:

Folyamatos változások jellemzik intézményünket a személyi feltételek terén, mivel új kolléganő lépett be alkalmazotti közösségünkbe.

A logopédiai ellátás, valamint a BTMN státusszal rendelkező gyerekek fejlesztőpedagógiai ellátása megoldott óvodánkban.

Infrastrukturális feltételek:

További pályázati lehetőséggel próbáljuk fejleszteni intézményünk eszköz béli ellátottságát, infrastruktúráját.

A környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése a környezet kialakításában kiemelt figyelmet érdemel. Elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület és udvar.

Szervezeti feltételek:

Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, az alapdokumentumok ismeretének tükrében végezze a feladatát. Minden dolgozó kötelessége, hogy tudásához és képességéhez mértén végezze munkáját a hatásköre betartása mellett.

Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk. Törekszünk nevelési mintát adni a szülőknek, családoknak.

A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartására törekszünk. Ehhez mindenki igyekezetére, aktív részvételére szükség van.

Előtérbe helyezzük a PP-hoz szorosan kapcsolódó, valamint a dolgozó érdeklődésére épülő támogatott, ingyenes képzéseket.



Varga-Kiss Piroška
Mb. Igazgató



A Szászbereki Kincses Sziget Óvoda

Éves munkaterve

2024/2025.

Intézmény OM - azonosítója: 203536	Készítette:  Varga-Kiss Piroska mb.igazgató
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
/2024. (VIII.31.) határozatszámom elfogadta:  nevelőtestület nevében  alkalmazotti közösség nevében	
/2024. (IX.01.) határozatszámom jóváhagyta:  Varga-Kiss Piroska mb.igazgató 	
Egyetértését kinyilvánító: <i>Önk.hat.</i> Fenntartó nevében	
Hatályos: 2024-2025. nevelési évre A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.szaszberек.hu Készült: 2 eredeti példányban Iktatószám:/2024. <i>93</i>	