

SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2024. május 28-án megtartott nyilvános üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

RENDELET	
2/2024.(V.29.)	az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról
3/2024.(V.29.)	az önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról

HATÁROZAT		
1.	43/2024.(V.28.)	Az ülés napirendi pontjainak jóváhagyásáról
2.	44/2024.(V.28.)	A 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről
3.	45/2024.(V.28.)	Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
4.	46/2024.(V.28.)	A Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltsége 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról
5.	47/2024.(V.28.)	A belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozatok elfogadásáról
6.	48/2024.(V.28.)	A 2023. évi költségvetési pénzmaradvány felosztásáról
7.	49/2024.(V.28.)	Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztásáról
8.	50/2024.(V.28.)	A Szászbereki Kincses Sziget Óvoda igazgatói álláshelye meghirdetéséről
9.	51/2024.(V.28.)	A „Kohner kocsiszin” közösségi ház használati díjáról
10.	52/2024.(V.28.)	Az ENUSE Sport Kft-vel megkötendő bérleti szerződés jóváhagyásáról
11.	53/2024.(V.28.)	Az Euro-Novex Utánpótlás Sport Egyesülettel megkötendő bérleti szerződés jóváhagyásáról
12.	54/2024.(V.28.)	Szászberek község településrendezési eszközei módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálatról
13.	55/2024.(V.28.)	Szászberek község településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó partnerségi véleményezés szakaszának lezárásáról
14.	56/2024.(V.28.)	A ravatalozó előtti terület térkövezési munkáiról
15.	57/2024.(V.28.)	A ravatalozó előtti terület térkövezési munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatásról
16.	58/2024.(V.28.)	folyószámlahitelkeret engedélyezéséről
17.	59/2024.(V.28.)	A két ülés közötti beszámolóról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 28-án a községháza tanácskozó termében megtartott soron következő üléséről

Jelen vannak: Alapi József polgármester
Bezzeg László képviselő
Gyáfrás László képviselő
Lajkó József képviselő
Szabó József képviselő
Szögi-Tóth Bettina képviselő

Dr. Kelles Mária jegyző
Ragály Erika aljegyző

Igazoltan hiányzik: Oláh Sándor képviselő

Meghívott vendég: Varga-Kiss Piroska óvodavezető

Alapi József polgármester: köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a megválasztott 7 fő települési képviselő közül 5 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánítja és megnyitja. Ezt követően ismerteti az ülés napirendi pontjait, majd elfogadásra javasolja azokat. A képviselő-testület egyhangú szavazással – 5 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület egyhangú szavazással – 5 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

43/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

Az ülés napirendi pontjainak jóváhagyásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi napirendi pontokat hagyja jóvá, s tárgyalja meg:

N a p i r e n d :

- 1.) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetése módosítására
- 3.) Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységre
- 4.) Beszámoló a közös önkormányzati hivatal 2023. évi költségvetése végrehajtásáról

E l ő a d ó :

Ragály Erika
aljegyző
Lévai Tamásné
családgondozó

Alapi József
polgármester

Dr. Kelles Mária
jegyző

Alapi József
polgármester

- | | |
|---|------------------------------|
| 5.) Beszámoló az önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról | Alapi József
polgármester |
| 6.) Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetési pénzmaradványa felosztására | Alapi József
polgármester |
| 7.) Előterjesztés Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztására | Ragály Erika
aljegyző |
| 8.) Előterjesztés óvodavezetői pályázat kiírására | Alapi József
polgármester |
| 9.) Előterjesztés helyiségbérleti díjak felülvizsgálatára | Alapi József
polgármester |
| 10.) Előterjesztés sportcsarnok használati szerződések jóváhagyására | Alapi József
polgármester |
| 11.) Előterjesztés a településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálatra | Alapi József
polgármester |
| 12.) Előterjesztés a településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó partnerségi egyeztetés lezárására | Alapi József
polgármester |
| 13.) Előterjesztés a ravatalozó előtti térkövezési munkára | Alapi József
polgármester |
| 14.) Előterjesztés folyószámlahitelkeret engedélyezésére | Alapi József
polgármester |
| 15.) Beszámoló a két ülés közötti munkáról | Alapi József
polgármester |

Zárt ülés keretében:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| 16.) Települési támogatási kérelmek | Alapi József
polgármester |
|-------------------------------------|------------------------------|

E r r ő l :

- 1.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

Gyáfrás László képviselő úr megérkezik a képviselő-testületi ülésre, így a testület száma 6 főre változik.

1.) Napirendi pont tárgyalása

Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Alapi József polgármester: Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékeléséről szóló beszámolóját, valamint Lévai Tamásné családsegítő a család- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi szakmai és gondozási tevékenységéről szóló beszámolóját előzetesen mindenkinek megküldtük. Felkéri Ragály Erika aljegyző asszonyt a napirend ismertetésére.

Ragály Erika aljegyző: Lévai Tamásné családsegítő igazoltan nem tud részt venni a mai ülésen, beszámolóját előzetesen megküldte, ahogy polgármester úr is említette, továbbítottunk minden képviselőnek. A két beszámoló részletes rálátást nyújt ezen területre. Sajnos fogy a település lakosság száma, azonban a 18 év alatti lakosság pedig nő.

Lajkó József képviselő: Sajnos sok idős lakos hunyt el.

Alapi József polgármester: Köszönöm! Van-e valakinek kérdése, hozzáfűznivalója a napirendhez kapcsolódóan?

Amennyiben nincs, a polgármester szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület a beszámolót egyhangú – 6 igen szavazattal – elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

44/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről szóló beszámolót elfogadja.

E r r ő l:

- 1.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Szolnok Ady E. u. 33-35.
- 2.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai
- 3.) Lévai Tamásné családsegítő

- értesülnek -

2.) Napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetése módosítására

Szőgi-Tóth Bettina bizottsági elnök: a pénzügyi és vagyonyilatkozatot kezelő bizottság a napirendet megtárgyalta és elfogadásra javasolja azt.

Alapi József polgármester: Az előterjesztést és a rendelet tervezetét előzetesen mindenkinek megküldtük. A napirendet kiegészíteni nem szeretném. Van-e valakinek hozzáfűznivalója?

Amennyiben nincs, a polgármester szavazásra bocsátja az önkormányzat 2023. évi költségvetés módosítás elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú szavazással - 6 igen szavazattal – megalkotja *az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2024.(V.29.) önkormányzati rendeletet.*

3 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységre

Szőgi-Tóth Bettina bizottsági elnök: a pénzügyi és vagyonyilatkozatot kezelő bizottság a napirendet megtárgyalta és elfogadásra javasolja azt.

Alapi József polgármester: A belső ellenőrzés anyagát mindenki megkapta. Megkérdezi Dr. Kelles Mária jegyző asszonyt szeretné-e kiegészíteni?

Dr. Kelles Mária jegyző: Nem.

Ragály Erika aljegyző: A tavalyi évben a falugondnoki szolgálat működését ellenőrizték. Ezen kívül év végén a megyei gyámhivatal is ellenőrizte azt.

Alapi József polgármester: Köszönöm.

Miután kérdés, hozzáfűznivaló nem hangzik el, a polgármester szavazásra bocsátja a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenység elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú – 6 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

45/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Szászberek Községi Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49.§.(3a) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló beszámolót – a határozat melléklete szerint – jóváhagyja.

E r r ő l:

- 1.) Vincent Auditor Kft., 2373 Dabas, Tavasz u. 3.
- 2.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai
- 3.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltség pénzügy

- é r t e s ü l n e k -

4 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Beszámoló a közös önkormányzati hivatal 2023. évi költségvetése végrehajtásáról

Szögi-Tóth Bettina bizottsági elnök: a pénzügyi és vagyonnyilatkozatot kezelő bizottság a napirendet megtárgyalta és elfogadásra javasolja azt.

Alapi József polgármester: Balogh Zoltán polgármester úr átküldte a Közös Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóját, amit előzetesen mindenkinek elküldtünk. A beszámolóban láthatjátok, hogy Besenyszög 1.520.850,- Ft-tal tartozik önkormányzatunknak, vagyis maradványunk van.

Amennyiben a napirendhez kérdés nem hangzik el a polgármester szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú – 6 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

46/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

a Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltsége 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltségére vonatkozó 2023. évi költségvetési beszámolóját - a csatolt írásos anyag szerint – 1.520.850,- Ft maradvány összeggel jóváhagyja.

A megállapított maradvány összege a kirendeltség 2024. évi működésre átadandó hozzájárulási összegét csökkenti.

E r r ő l:

- 1.) Besenyszög Város Önkormányzata
- 2.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai
- 3.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltség pénzügy

- értesülnek -

5 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Beszámoló az önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról

Szögi-Tóth Bettina bizottsági elnök: a pénzügyi és vagyonnyilatkozatot kezelő bizottság a napirendet megtárgyalta és elfogadásra javasolja azt.

Alapi József polgármester: Az előterjesztést és a rendelet tervezetét a hozzá kapcsolódó mellékletekkel együtt mindenkinek megküldtük. Az önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló beszámoló részletesen bemutatja, hogyan teljesült a Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetése, kiegészíteni nem szeretném.

Miután hozzáfűznivaló nincs, a polgármester szavazásra bocsátja az önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtását.

A képviselő-testület egyhangú szavazással - 6 igen szavazattal – megalkotja *az önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló 3/2024.(V.29.) önkormányzati rendeletet.*

6 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetési pénzmaradvány felhasználására

Szögi-Tóth Bettina bizottsági elnök: a pénzügyi és vagyonyilatkozatot kezelő bizottság a napirendet megtárgyalta és elfogadásra javasolja azt.

Alapi József polgármester: Az előző évekhez hasonlóan, döntenünk kell a 2023. évi költségvetési pénzmaradvány felhasználásáról. A határozat tervezetét előzetesen kiküldtük. Ahogyan láthattatok 43.202.609,- Ft pénzmaradványunk van összesen.

Ragály Erika aljegyző: Ahogyan az az előzetesen kiküldött határozattervezetben is látszik, az önkormányzat 2023. évi pénzmaradványa elsősorban a folyamatban lévő Magyar Falu Programos beruházáshoz kapcsolódnak. Mindhárom beruházáshoz szükséges jelentős saját erő, a megkötött – és természetesen a testület által jóváhagyott – szerződések szerint. A községháza felújításhoz szükséges saját erőt beterveztük a 2024. évi eredeti költségvetésbe, de a temető felújításhoz kapcsolódókhoz még szükséges saját forrást most tudjuk a pénzmaradványból biztosítani. A megmaradó összeget a költségvetés tartalékalapjába helyezzük, hiszen ez lesz a fedezete a temető ravatalozó előtti térkövezési munkáknak.

Alapi József polgármester: Megkérdezi van-e valakinek az elhangzottakhoz, illetve a határozattervezethez kérdése, véleménye?

Amennyiben nincs, úgy kéri a pénzmaradvány felosztásra vonatkozó határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú – 6 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

48/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

a 2023. évi költségvetési pénzmaradvány felosztásáról

- I. 1.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozatával megállapítja, hogy az önkormányzat 2023 évi költségvetése végrehajtásáról szóló zárszámadási rendeletben meghatározottak szerint az összes pénzmaradvány összege: 43.202.609,-Ft
amelyből:
 - az önkormányzat pénzmaradványa: 42.440.159,-Ft
 - a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda intézmény pénzmaradványa 762.450,-Ft
- 2.) Az önkormányzati pénzmaradvány feladattal terhelt összegei az alábbiak:
 - Magyar Falu Program keretében községháza felújításra kapott támogatási összeg: 8.601.689,-Ft
 - Magyar Falu Program keretében ravatalozó épület felújítására kapott támogatási összeg: 16.468.375,-Ft

- Magyar Falu Program keretében
temető kerítés és konténeres WC elhelyezésére
kapott támogatási összeg 4.954.177,-Ft

Feladattal terhelt pénzmaradvány összesen: 30.024.241,-Ft

3.) A Képviselő-testület a szabad pénzmaradvány összegéből az alábbi felhasználást engedélyezi:

- Magyar Falu Program - ravatalozó épület
felújításhoz biztosítandó saját erő: 6.340.845,-Ft
- Magyar Falu Program – temető kerítés és
konténeres WC elhelyezés kivitelezéséhez
biztosítandó saját erő: 1.941.888,-Ft

4.) A Képviselő-testület a szabad pénzmaradvány fennmaradó 4.133.185,-Ft összegét a 2024. évi költségvetés általános tartalék alapjába helyezi.

II. A pénzmaradvány összegének a 2024 évi költségvetésben történő átvezetéséről az aljegyző köteles gondoskodni.

Felelős: Ragály Erika

aljegyző

Határidő: 2024. I. félév

E r r ő l:

- 1.) Ragály Erika aljegyző helyben
- 2.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 3.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

7 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Előterjesztés Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztására

Alapi József polgármester: Felkéri aljegyző asszonyt a napirend ismertetésére.

Ragály Erika aljegyző: Már bizonyára ti is hallottatok róla, hogy Kovács Tiborné, aki a Helyi Választási Bizottság tagja, képviselő jelöltként indul az idei önkormányzati választásokon. Ezért ő lemondott a bizottságból, így a helyére az első póttag, Burda Attiláné lépett. Ezért új póttag bevonása szükséges. Gyáfrásné Nyitrai Katalin helyi lakost kértük fel póttagnak, aki vállalta is ezt a feladatot. Katika már volt régebben tagja a HVB-nak, nem ismeretlen számára ez a feladat.

Alapi József polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait a határozati javaslat elfogadására.

Gyáfrás László képviselő bejelenti, hogy nem kíván részt venni a szavazásban, mert Gyáfrásné Nyitrai Katalin az ő édesanyja.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal – Gyáfrás László képviselő nem vett részt a szavazásban – a határozati javaslatot jóváhagyja és az alábbi határozatot hozza:

49/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013 évi XXXVI. törvény 23.§. és 35.§. rendelkezései alapján Gyáfrásné Nyitrai Katalin 5053 Szászberek Móricz Zsigmond utca 17. szám alatti lakost a Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztja.

E r r ő l :

- 1.) Gyáfrásné Nyitrai Katalin 5053 Szászberek Móricz Zsigmond utca 17. szám
- 2.) Helyi Választási Bizottság Elnöke
- 3.) Dr Kelles Mária HVI vezető helyben

- é r t e s ü l n e k -

8 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Előterjesztés óvodavezetői pályázat kiírására

Alapi József polgármester: Felkéri Ragály Erika aljegyző asszonyt, ismertesse a napirendet.

Ragály Erika aljegyző: A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szabályozza a pályázati kiírás felételeit. Változás azonban, az, hogy a személyügyi központ internetes oldalán, azaz a Közigálláson nem kötelező közzétenni az álláshirdetést. Ha nem tesszük közzé, akkor a honlapon és a helyben szokásos módon kell közzétenni 30 napra. Javaslom, utóbbi szerint járjunk el. A pályázati kiírás ugyanazon feltételek szerint került meghatározásra, ahogyan eddig is.

Alapi József polgármester: Köszönöm. Van-e valakinek kérdése?

Amennyiben nincs, a polgármester szavazásra bocsátja az óvodavezetői állás meghirdetését.

A képviselő-testület egyhangú – 6 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

50/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda igazgatói álláshelye meghirdetéséről

- I. Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 37.§.-a, valamint a 73. §-ában foglaltak alapján pályázatot hirdet a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda igazgatói állása betöltésére az alábbiak szerint:

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 2024. szeptember 1. napjától – 2029. július 31. napjáig szól.

A munkavégzés helye: Szászbereki Kincses Sziget Óvoda
5053 Szászberek Móricz Zs.u.3.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényege feladatok:

Az irányadó jogszabályokban meghatározott óvoda vezetői feladatok ellátása. Az intézmény szakszerű, törvényes működtetése, a pedagógiai munka szervezése, irányítása, ellenőrzése, munkáltatói jogkör gyakorlása. Döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. Kapcsolattartás a fenntartó önkormányzattal, más intézményekkel, az intézményi költségvetés betartása. Óvodapedagógusi feladatok ellátása.

Pályázati feltételek

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet
- az intézményben pedagógus- munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség
- legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány annak igazolására, hogy a Púétv. 27. §-ában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn,
- iskolai végzettséget és az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséget igazoló okirat másolata,
- a pedagógus munkakörben szerzett gyakorlatot igazoló okirat(ok) másolata,
- a nevelési intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- amennyiben nem rendelkezik pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséggel, de rendelkezik pedagógus-szakvizsgával, a Korm. rendelet 26. § (6) bekezdésében foglaltak alkalmazásához nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy megbízása esetén vállalja az igazgatói szakképzettség megszerzését (a pedagógus-szakvizsgáról szóló okirat másolatát csatolni kell),
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a benyújtott pályázat tartalmát, az abban feltüntetett személyes adatait a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a Púétv. 74. §-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti,
- nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- jó szervezőkészség

- gyermekközpontúság

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. július 1.

Illetmény és egyéb juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései az irányadóak.

A munkakör betöltésének időpontja: 2024. szeptember 1.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének címezve
5053 Szászberek Kossuth L.u. 197. szám. A borítékon kérjük feltüntetni:
„Óvoda igazgatói pályázat”
- személyesen: Alapi József polgármester 5053 Szászberek Kossuth L.u.197.szám

A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázatokat Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el, legkésőbb 2024. július 31. napjáig.

A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázati kiírás helye, ideje:

- www.szaszsberek.hu – 2024. május 29.
- Szászberek Községi Önkormányzat központi hirdetőtáblája – 2024. május 29.
5053 Szászberek Kossuth L.u.197. sz. Községháza előtt

- II. A pályázati felhívás fentiek szerinti közzétételéről az aljegyző köteles gondoskodni.

Határidő: azonnal

Felelős: Ragály Erika
aljegyző

E r r ő l :

- 1.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjai helyben
- 2.) Ragály Erika aljegyző helyben

- é r t e s ü l n e k -

9 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Előterjesztés helyiségbérleti díjak felülvizsgálatára

Szőgi-Tóth Bettina bizottsági elnök: a pénzügyi és vagyonnyilatkozatot kezelő bizottság a napirendet megtárgyalta. Ezzel kapcsolatosan egyetért azzal, hogy a községházán már ne legyen semmilyen rendezvény, minden ilyenre a Kohner szolgáljon. A Kohner ház bérleti díjának csökkentését javasolja, de ott figyelembe kellene venni a résztvevők számát is. A javaslat az, hogy legyen a díjtétel úgy meghatározva, hogy 30 fő alatt és 30 fő felett, illetve a

használat időtartama 6 óra alatti vagy a 6 órát meghaladja-e. Konkrét díjtételekre nincs javaslat, de mindenképpen csökkenteni kellene.

Alapi József polgármester: Mindenkinék megküldtük a jelenleg hatályos bérleti díjakat a Kohner kocsiszin és a Községháza nagytermének vonatkozásában. Azt javasolnám, hogy a Községháza nagytermének bérbeadását szüntessük meg. Így, hogy felújításra kerül, csak házasságkötő teremként funkcionáljon. Ami pedig eddig a nagyteremben volt, pl. bazárosok, computeres szemvizsgálat, átvinnénk a Kohnerba, amennyiben lesz ilyen. A Kohner bérleti díját viszont olcsóbbra kellene venni. Lakodalom esetében jogosnak érzem a 70.000,- Ft-os díjat, de a néhány rendezvény esetében drága.

Ragály Erika aljegyző: Nemrég egy ebédet rendezett ott egy család, keresztelőjük volt. A család megkeresett azzal, hogy mi lenne, ha később fizetnék ki a bérleti díjat, mert jelenleg nem tudják. Azt gondolom, többen vennék igénybe a Kohner házat, ha olcsóbb lenne.

Alapi József polgármester: Én a következő javaslatot tenném: I/1. pont esetében, amikor csak a nagytermet használják 40.000,- Ft helyett 30.000,- Ft lenne, 30 fő felett pedig 50.000,- Ft helyett 40.000,- Ft. A 2. pont esetében, ha az épület összes funkcionális helyiségét használják, 50.000,- Ft helyett 40.000,- Ft, 30 fő feletti használat esetén pedig 70.000,- Ft helyett 50.000,- Ft lehetne. A 3. ponton nem változtatnék, a II. pontot pedig kitörölném.

Szögi-Tóth Bettina képviselő: Én inkább felezném az összegeket.

Ragály Erika aljegyző: Az I/1. és 2. pontot akár egybe is lehetne rakni, tehát ne legyen külön csak nagyterem használat, hiszen úgys az épület összes funkcionális helyiségét használják egy rendezvényen.

Gyáfrás László képviselő: És ha meghatároznánk egy x összeget, hogy 12 órán túl ennyi?

Bezzeg László képviselő: Aljegyző asszonnyal értek egyet, azonban azt vegyük külön, hogy 30 fő feletti és 30 fő alatti használat esetén, továbbá az időtartamot határozzuk meg, hogy pl. 6 óra alatti és 6 óra feletti időtartam esetében mennyi.

Lajkó József képviselő: És ha óradíjat határoznánk meg?

Ragály Erika aljegyző: Sajnos az nem működik, hiszen, ha egy rendezvény hajnalban ér véget, a kulcsot nem tudja átvenni senki.

Alapi József polgármester: Javaslom az I/1. pontot szüntessük meg.

Bezzeg László képviselő: Ahogyan a pénzügyi bizottsági ülésen is javasoltam, bontsuk szét kategóriákra. 6 óra alatti időtartam és 30 fő alatti használat esetén 20.000,- Ft, 30 fő feletti használat esetén 40.000,- Ft. 6 óra időtartam felett 30 fő alatti használat esetén 30.000,- Ft, a 70.000,- Ft pedig marad.

Szögi-Tóth Bettina: Egyet értek.

Alapi József polgármester: Azt gondolom még ez is sok.

Ragály Erika aljegyző: És a kereskedelmi árusítás és a computeres szemvizsgálat díja mennyi legyen?

Alapi József polgármester: 3.000,- Ft/óra vagy 5.000,- Ft/óra?

Lajkó József képviselő: A 3.000,- Ft/óra kevés. Én az 5.000,- Ft/órát javasolnám. Illetve véleményem szerint a Kohner házban kereskedelmi árusítás ne is legyen, menjen ki a piacra.

Ragály Erika aljegyző: Nem szoktak már jönni, a Covid járvány óta nem voltak.

Alapi József polgármester: A következő javaslatot tenném: a computeres szemvizsgálat és a kereskedelmi árusítás 5.000,- Ft/óra legyen. A Kohner épületének összes funkcionális helyiségének használata 6 óra alatt és 30 fő alatti használat esetében 20.000,- Ft/alkalom, 30 fő feletti használat esetében 30.000,- Ft/alkalom. 6 óra feletti és 30 fő alatti használat esetében 40.000,- Ft/alkalom, 30 fő feletti használat esetében pedig 60.000,- Ft/alkalom. A községháza nagytermének használati díjairól szóló 100/2022.(IX.27.) számú határozatot pedig hatályon kívül helyezném. Van-e valakinek más javaslata?

Amennyiben nincs, a polgármester szavazásra bocsátja a Kohner kocsiszin közösségi ház bérleti díjainak elfogadását

A képviselő-testület egyhangú – 6 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

51/2024.(V.28.) számú képviselőtestületi határozat

a „Kohner kocsiszin” közösségi ház használati díjáról

- I. Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Kohner kocsiszin” közösségi ház használati díját 2024. június 1. napjától kezdődően az alábbiak szerint határozza meg:
 - 1.) 6 órát meg nem haladó használat esetén

- 30 fő alatti használat esetén	20.000,-Ft/alkalom
- 30 fő feletti használat esetén	30.000,-Ft/alkalom
 - 2.) 6 órát meghaladó használat esetén

- 30 fő alatti használat esetén	40.000,-Ft/alkalom
- 30 fő feletti használat esetén	60.000,-Ft/alkalom
 - 3.) Kereskedelmi árusítás, áru- vagy termékbemutató, illetve egészségügyi tárgyú kereskedelmi szolgáltatás (pl.: computeres szemvizsgálat) 5.000,-Ft/óra
- II. A képviselő-testület az e tárgyban hozott 99/2022.(IX.27.) számú határozatát 2024. május 31. napjával hatályon kívül helyezi.
- III. A képviselő-testület a községháza nagytermének használati díjairól hozott 100/2022.(IX.27.) számú határozatát 2024. május 31. napjával hatályon kívül helyezi.

E r r ő l :

- 1.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben
- 2.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltség pénzügy

- é r t e s ü l n e k -

10.) Napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés sportcsarnok használati szerződések jóváhagyására

Szögi-Tóth Bettina bizottsági elnök: a pénzügyi és vagyonyilatkozatot kezelő bizottság a napirendet megtárgyalta és elfogadásra javasolja azt.

Alapi József polgármester: A szerződés tervezeteket megkaptátok. Előzetesen egyeztettünk az ENUSE-val, akik elfogadnák ezen szerződéseket.

Lajkó József képviselő: Én csak azt támogatom, ha egy évre kötünk szerződést. A szerződés tervezetben foglalt 3 évet nem.

Gyáfrás László képviselő: Egyet értek. Ki tudja milyen igények lépnek fel időközben az ENUSE részéről, amelyeknek anyagi vonzata van számunkra. Véleményem szerint, ha valamire szükségük van, vegyék meg.

Ragály Erika aljegyző: Azt azonban ne felejtjük el, hogy jelentős összegű bérleti díjat fizetnek.

Alapi József polgármester: Így is várható bevétel kiesés, mert kevesebb edzést tartanak majd nálunk, mivel messze vagyunk.

Gyáfrás László képviselő: És ha az egyik szerződést kötnénk csak meg?

Alapi József polgármester: 1 évre?

Gyáfrás László képviselő: Igen. A másik szerződést pedig akkor kössük meg, ha számszerűsítik a plusz költségeket. Nem támogatom, hogy ezeket a költségeket az önkormányzat fizesse ki.

Lajkó József képviselő: Ha elfogadjuk a szerződést, a költségeket fel kell vállalni?

Ragály Erika aljegyző: Nem. Ez nincs benne a szerződésben. Maga a szerződés ugyanaz, mint ami eddig is volt.

Gyáfrás László képviselő: Továbbá én azt javaslom, ha megkötjük a szerződést, a későbbi szerződés hosszabbítás előtt beszéljük meg, ne az utolsó pillanatban. Véleményem szerint a csarnok nem alkalmas egy NB I-es kézilabda megrendezésére, parkoló sincs.

Alapi József polgármester: A parkolónak szánt hely megvásárlása folyamatban van.

Lajkó József képviselő: Parkoló az valóban kell, más esemény esetében is használnák.

Gyáfrás László képviselő: Azt gondolom, nem sok helyi nézi a kézilabda meccseket.

Ragály Erika aljegyző: Önkormányzatunk sokkal rosszabb anyagi helyzetben is volt már, ennek ellenére akkor is működtetük a csarnokot. Most szerencsére jobb helyzetben vagyunk, így nincs értelme, hogy ne tegyük meg a csarnok működtetéséért a szükséges intézkedéseket.

Alapi József polgármester: Bérlok nélkül sajnos nem tudjuk fenntartani a csarnokot, csak ha komoly összegeket mellé teszünk.

Szabó József képviselő: Ha ez az ára, hogy a bérleti díj bejöjjön, akkor ezt meg kell lépni.

Alapi József polgármester: Persze, megértem, van másra is költeni. Sok csapat megfordult már nálunk, itt már a település jóhírneve is számít.

Ragály Erika aljegyző: Mint már említettem a szerződési feltételek ugyanazok, a szerződés összege ugyanaz, mint az eddig hatályos, a bérleti díj összege is ugyanannyi, csak mivel a jelenlegi lejár június 30. napjával szükséges időben újat kötni.

Bezzeg László képviselő: Tehát nincs kötelezettség?

Ragály Erika aljegyző: Nincs.

Gyáfrás László képviselő: A 3 évet nem támogatom.

Lajkó József képviselő: Én sem.

Bezzeg László képviselő: Az ENUSE ragaszkodik a 3 évhez?

Ragály Erika aljegyző: Nem, csak elfogadták, amit mi ajánlunk.

Bezzeg László képviselő: Akkor nincs kockázat.

Szögi-Tóth Bettina képviselő: Én is inkább rövidebb távban gondolkodnék.

Alapi József polgármester: Rendben. Akkor javaslom mindkét ENUSE helyiségbérleti szerződést fogadjuk el 1 év időtartamra.

Amennyiben további hozzáfűznivaló nem hangzik el a polgármester szavazásra bocsátja a szerződés elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú – 6 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

52/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

az ENUSE Sport Kft megkötendő bérleti szerződés jóváhagyásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ENUSE Sport Kft 2768 Újszilvás, Ábrahámtelek 509. székhelyű sportszervezettel a sportcsarnok használatára vonatkozóan megkötendő bérleti szerződést 2024. július 1. napjától kezdődően – 2025. június 30. napjáig szóló időtartamra a határozat melléklete szerint jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

E r r ő l:

- 1.) ENUSE Sport Kft.
- 2.) Alapi József polgármester helyben
- 3.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

Alapi József polgármester: Most pedig szavazásra bocsátom az Euro-Novex Utánpótlás Sport Egyesülettel történő helyiségbérleti szerződés megkötését jelen tervezet szerinti elfogadását 1 év időtartamra.

A képviselő-testület egyhangú – 6 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

53/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

az Euro-Novex Utánpótlás Sport Egyesülettel megkötendő bérleti szerződés jóváhagyásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2768 Újszilvás Ábrahámtelek 511/a székhelyű Euro-Novex Utánpótlás Sport Egyesülettel a sportcsarnok használatára vonatkozóan megkötendő bérleti szerződést 2024. július 1. napjától 2025. június 30. napjáig szóló időtartamra. a határozat melléklete szerint jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

E r r ő l:

- 1.) Euro-Novex Utánpótlás Sport Egyesület
- 2.) Alapi József polgármester helyben
- 3.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

11.) Napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálatra

Alapi József polgármester: Az előterjesztést mindenki megkapta. A központi tervezés folyamatban van.

Lajkó József képviselő: Mikorra várható a 32-es főút elkészülése?

Szabó József képviselő: 2 hete már mérnek.

Alapi József polgármester: Pontosan még nem tudjuk. Van-e valakinek hozzáfűznivalója?

Amennyiben nincs, a polgármester szavazásra bocsátja a határozattervezet elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú – 6 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

54/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

Szászberek község településrendezési eszközei módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálatról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az egyes tervek, illetve

programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 5.§-ában foglaltak alapján a **32. sz. főút Jászberény-Szolnok (31. sz. főút csomópont – M4 csomópont között) 11,5 tonnás burkolatmegerősítése és kerékpárút építése** című projekt Szászberek közigazgatási területét érintő településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó **környezeti vizsgálatát nem készíteti el.**

Fenti területre vonatkozó döntését az alábbiakkal indokolja:

A tervezéssel érintett terület vonatkozásában a környezet védelméért felelős szervek nem ítélték jelentősnek és a környezetre nézve terhelőnek a várható környezeti hatást, nem tartották szükségesnek környezeti vizsgálat lefolytatását.

Jelen határozatot az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 5.§ (3) alapján, véleményezésbe bevont, a környezet védelméért felelős szervezeteknek meg kell küldeni.

Felelős: Alapi József
polgármester

Határidő: 2024. június 10.

E r r ő l :

- 1.) Kiszelovics és Társa Településtervező Kft Szolnok
- 2.) Pálincás István települési főépítész Szolnok
- 3.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

1 2 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Előterjesztés a településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó partnerségi egyeztetés lezárására

Alapi József polgármester: Az előző napirendhez kapcsolódóan, a településrendezési eszközök módosításához fűződő döntést kell hoznunk. A partnerségi egyeztetést lefolytattuk, a honlapon is közzétettük a szükséges dokumentációt. Ennek a lezárásáról kell döntenünk.

Miután kérdés, hozzáfűznivaló nem hangzik el a napirendhez kapcsolódóan, a polgármester szavazásra bocsátja a határozattervezet elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú – 6 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

55/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

Szászberek község településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó partnerségi véleményezés szakaszának lezárásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bek. 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 9/2017.(VI.28.) önkormányzati rendelet, valamint a vészhelyzet ideje alatt

egyes szervezetek működésére vonatkozó, továbbá egyes közigazgatási eljárási szabályok megállapításáról szóló 146/2023.(IV.27.) Kormány rendelet 2.§-ában foglaltak szerint, a *32. sz. főút Jászberény-Szolnok (31. sz. főút csomópont. – M4 csomópont között) 11,5 tonnás burkolatmegerősítése és kerékpárút építése* című projekt Szászberek közigazgatási területét érintő településrendezési eszközök módosításhoz kapcsolódóan lefolytatott partnerségi és lakossági egyeztetést lezárja, azzal, hogy a partnerek és a lakosság részéről észrevételek, vélemények nem érkeztek.

A partnerségi, lakossági véleményezési szakasz ezen döntés közzétételével zárul le, ezért jelen határozatot a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Felelős: Alapi József
polgármester

Határidő: azonnal

E r r ő l :

- 1.) Kiszelovics és Társa Településtervező Kft Szolnok
- 2.) Pálinkás István települési főépítész Szolnok
- 3.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

1 3 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Előterjesztés a ravatalozó előtti térkövezési munkára

Szőgi-Tóth Bettina bizottsági elnök: a pénzügyi és vagyonnyilatkozatot kezelő bizottság a napirendet megtárgyalta és elfogadásra javasolja azt.

Alapi József polgármester: A ravatalozó előtti területet és az urnafalat 1 méteres körben le kell térkövezni. Kértünk három árajánlatot a térkövezési munkák elvégzésére. A beérkezett ajánlatok közül, amint láthatjátok az előterjesztésben is, a JÁSZMETÁL Kft adta a legkedvezőbb ajánlatot, így javaslom őket bízzuk meg a munkák elvégzésével.

Amennyiben más javaslat nincs, a polgármester szavazásra bocsátja a JÁSZMETÁL – 2000 Fémipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. megbízását.

A képviselő-testület egyhangú – 6 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

56/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

a ravatalozó előtti terület térkövezési munkáiról

- 1.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozatával az önkormányzat tulajdonában lévő 053 hrsz alatti köztemető ravatalozó épülete előtti terület térkövezési munkáinak kivitelezésével a Jászmetál 2000 Kft 5121 Jászfákóhalma Fő út 107. szám alatti székhelyű vállalkozást bízta meg.

A kivitelezési munkák díja a vállalkozó által benyújtott árajánlat szerint:

Nettó ár: 4.169.234,- Ft + 1.125.693,- Ft ÁFA bruttó ár: 5.294.927,- Ft, azaz bruttó:

Ötmillió-kettőszázkilencvennégyezer-kilencszázhuszonhét forint.

amely összeg, az önkormányzat 2024 évi költségvetése általános tartalékalapja terhére biztosított.

- 2.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kivitelezési munkákra vonatkozó szerződést ezen határozat alapján az önkormányzat nevében megkösse.

E r r ő l :

- 1.) Alapi József polgármester helyben
- 2.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 3.) Önkormányzat Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

Alapi József polgármester: Műszaki ellenőr szakmai segítségét is igénybe kell vennünk. A temetői beruházás műszaki ellenőri feladatait az ARTECHO 2002 Bt látja el, javaslom a térkövezéshez kapcsolódó műszaki ellenőri munkákkal is ezt a céget bízuk meg.

Miután hozzáfűznivaló nincs, a polgármester szavazásra bocsátja az ARTECHO 2002 Bt. megbízását.

A képviselő-testület egyhangú – 6 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

57/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

a ravatalozó előtti terület térkövezési munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatásról

- 1.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő 053 hrsz alatti köztemető ravatalozó épülete előtti terület térkövezési munkáknak kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri tevékenység ellátásával jelen határozatával megbízza az ARTECHO 2002 BT 5100 Jászberény Bajcsy-Zs.u.16/B. II/6 székhelyű vállalkozást, az előzetes ajánlatban foglaltak szerint:

50.000,-Ft + 13.500,-Ft ÁFA bruttó 63.500,-Ft azaz Hatvanháromezer-ötszáz forint megbízási díj ellenében.

- 2.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a műszaki ellenőri tevékenység ellátására vonatkozó szerződést ezen határozat alapján az önkormányzat nevében megkösse.

E r r ő l:

- 1.) Alapi József polgármester helyben
- 2.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 3.) Önkormányzat Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

1 4 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Előterjesztés folyószámlahitelkeret engedélyezésére

Szögi-Tóth Bettina bizottsági elnök: a pénzügyi és vagyonyilatkozatot kezelő bizottság a napirendet megtárgyalta és elfogadásra javasolja azt.

Alapi József polgármester: Megkerestük az MBH Bankot, akikkel már előző években is többször tárgyaltunk. Egyenlőre még nem biztos, hogy kell felvennünk hitelt, a május 31-i iparüzési adóbevétel után látjuk majd.

Ragály Erika aljegyző: Az önkormányzat anyagi helyzete nem kritikus, ahogyan az előterjesztésben is leírtuk, a beruházások egyidőben történő kifizetése okozhat átmenetileg nehézséget, de ez sem biztos. Minden attól függ, hogy a május 31-ig benyújtott helyi iparüzési adóbevallások és a hozzá kapcsolódó esetleges befizetések hogyan alakulnak. A testületi felhatalmazás most arra szükséges, hogy amennyiben az indokolt az önkormányzat megkösse a folyószámlahitel szerződést, és az esetleges szerződéskötéshez, illetve a szerződés aláírására polgármester úrnak legyen felhatalmazása.

Amennyiben a napirendhez kérdés, hozzáfűznivaló nem hangzik el, a polgármester szavazásra bocsátja a folyószámlahitelkeret engedélyezését.

A képviselő-testület egyhangú – 6 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

58/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

folyószámlahitelkeret engedélyezéséről

- I. Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§. 4. pontjában biztosított hatáskörében eljárva, Szászberek Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015.(III.25.) önkormányzati rendelet 31.§.(2) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján jelen határozatával engedélyezi a folyószámlahitel szerződés megkötését az alábbiak szerint:

- 1.) A folyószámlahitel szerződés megkötésére csak 2024. május 31. napját követően kerülhet sor, kizárólag abban az esetben, ha a befolyt helyi adóbevételek azt indokoltá teszik.
- 2.) A folyószámlahitel szerződés maximum 10 millió forint keretösszegre köthető, és a ténylegesen felvett hitel összegéből a Képviselő-testületet tájékoztatni szükséges.

- II. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozatban foglaltak alapján a folyószámlahitel szerződést az önkormányzat nevében aláírja.

E r r ő l :

- 1.) Alapi József polgármester helyben
- 2.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 3.) Önkormányzat Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

1 5 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Alapi József polgármester: Készülünk a szombati juniálisra, várunk mindenkit sok szeretettel. A ravatalozó és a községháza nagytermének felújítása folyamatban van. A községházában szeretnénk egy dicsőségfalat, idővonalat elhelyezni, amelynek tervezése még szintén folyamatban van.

Reggel Bagi Nóri volt kolléganő segítségével az I. világháborús emlékművet kicsit rendbe tettük. Készülünk a június 4-i nemzeti összetartozás napja alkalmából megrendezésre kerülő ünnepségre, ahova szintén tisztelettel várunk mindenkit.

Júniusban lehet benyújtani a Magyar Falu Program járda és útfelújításra kiírt pályázatokat. Ami pozitív, hogy munkadíjat is tehetünk a pályázatba.

Sajnos feljelentés történt a hivatal ellen, hogy a zöldhulladék, mart aszfalt és az építési törmelék tárolását nehezményezték. Hozattunk egy konténert, amibe a zöldhulladékot elhelyezhetik a lakosok, továbbá a mart aszfalt tárolására tanúsítványunk van, az építési törmelék pedig az önkormányzaté.

Amint már említettem a sportcsarnok tartozó parkoló területének megvásárlása folyamatban van.

Június 5-én vége lehet a Stílustervvel folytatott pernek. Azonban új bíró lesz, így nem tudjuk még, hogy esetleg nem-e tovább húzódik az ügy.

Megkérdezi van-e valakinek kérdése észrevétele az elmondottakhoz.

Amennyiben a beszámolóhoz kérdés, hozzáfűznivaló nincs, elfogadásra javasolja azt.

A képviselő-testület egyhangú – 5 igen és 1 tartózkodás mellett - elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

59/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

a két ülés közötti beszámolóról

Szászberek Községi Önkormányzat képviselő-testülete Alapi József polgármester úrnak a két ülés között végzett munkájáról szóló – szóban előterjesztett – beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.

E r r ő l:

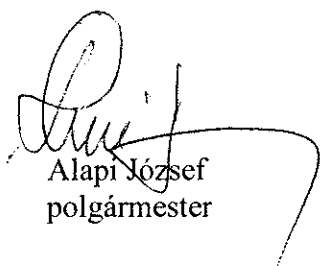
- 1.) Alapi József polgármester helyben
- 2.) Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

Miután egyéb nyílt témájú napirend nincs, a polgármester zárt ülés tartását rendeli el.

A zárt ülés anyagát külön jegyzőkönyv tartalmazza.

Kmf.


Alapi József
polgármester




Dr. Kelles Mária
jegyző



**Szászberek Községi Önkormányzat
Polgármesterétől**

5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.

E-mail: onkormanyzat@szaszberek.hu

Telefon/Fax: 56/552-017

M E G H Í V Ó

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 45. §-a alapján –

2024. május 28. (kedd) 17.00 órára

hívom össze, mely ülésre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza polgármesteri tárgyaló

N a p i r e n d :

- 1.) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetése módosítására
- 3.) Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységre
- 4.) Beszámoló a közös önkormányzati hivatal 2023. évi költségvetése végrehajtásáról
- 5.) Beszámoló az önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról
- 6.) Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetési pénzmaradványa felosztására
- 7.) Előterjesztés Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztására
- 8.) Előterjesztés óvodavezetői pályázat kiírására
- 9.) Előterjesztés helyiségbérleti díjak felülvizsgálatára
- 10.) Előterjesztés sportcsarnok használati szerződések jóváhagyására

E l ő a d ó :

Ragály Erika
aljegyző
Lévai Tamásné
családgyongozó

Alapi József
polgármester

Dr. Kelles Mária
jegyző

Alapi József
polgármester

Alapi József
polgármester

Alapi József
polgármester

Ragály Erika
aljegyző

Alapi József
polgármester

Alapi József
polgármester

Alapi József
polgármester

11.) Előterjesztés a településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálatra

Alapi József
polgármester

12.) Előterjesztés a településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó partnerségi egyeztetés lezárására

Alapi József
polgármester

13.) Előterjesztés a ravatalozó előtti térkövezési munkára

Alapi József
polgármester

14.) Előterjesztés folyószámlahitelkeret engedélyezésére

Alapi József
polgármester

15.) Beszámoló a két ülés közötti munkáról

Alapi József
polgármester

Zárt ülés keretében:

16.) Települési támogatási kérelmek

Alapi József
polgármester

Szászberek, 2024. május 24.


Alapi József
polgármester

J E L E N L É T I Í V

a képviselő-testület 2024. május 28-i
soron következő ülésére

Alapi József *polgármester*

Szabó József *alpolgármester*

Bezzeg László *képviselő*

Gyáfrás László *képviselő*

Lajkó József *képviselő*

Oláh Sándor *képviselő*

Szögi-Tóth Bettina *képviselő*

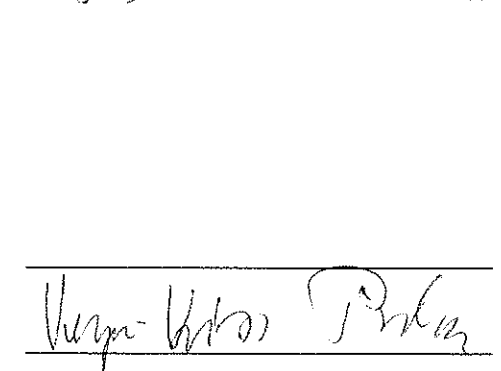
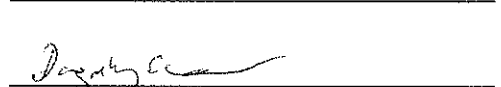
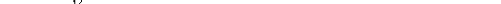
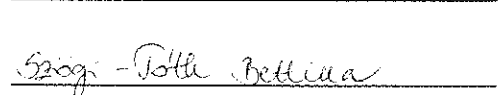
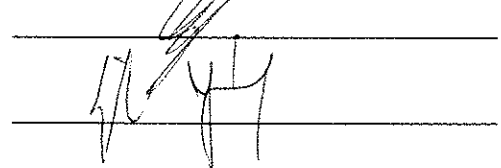
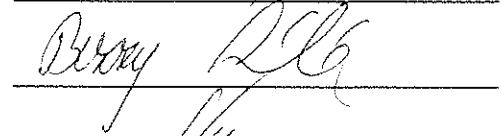
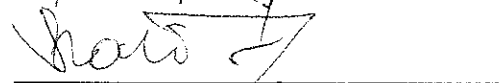
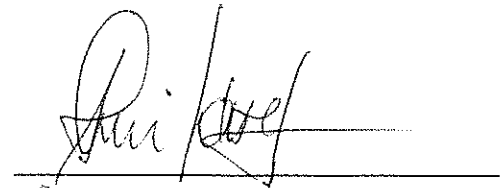
Dr. Kelles Mária *jegyző*

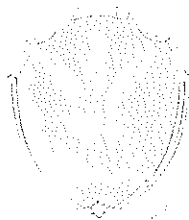
Ragály Erika *aljegyző*

Meghívott vendég:

Lévai Tamásné *családgyozdozo*

Varga-Kiss Piroska *ovodavezeto*





Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal
Szászbereki Kirendeltsége
5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.
E-mail: onkormanyzat@szaszberek.hu
Telefon/Fax: 56/552-017

BESZÁMOLÓ

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékeléséről

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít. Az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya részére. A Kormányhivatal az értékelés kézhezvételéről számított 30 napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a Gyvt. Végrehajtásáról kiadott a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormány rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Ezen jogszabályban meghatározott szempontok alapján a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése az elmúlt évekhez hasonló szerkezetben készült.

I. A település demográfiai mutatói

Szászberek település állandó népességének alakulása 2019. évtől – 2023. évig

	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
Állandó népesség (fő)	1010 fő	993 fő	994 fő	980 fő	975 fő

A település lakosságának korcsoportonkénti megoszlása

	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
0-2 év	26 fő	31 fő	27 fő	29 fő	26 fő
3-5 év	20 fő	21 fő	28 fő	30 fő	32 fő
6-13 év	82 fő	77 fő	74 fő	74 fő	74 fő
14-17 év	40 fő	36 fő	38 fő	39 fő	48 fő
18 év alatti lakosság	168 fő	165 fő	167 fő	172 fő	180 fő
18-60 év	608 fő	595 fő	597 fő	594 fő	586 fő
60 évtől	234 fő	233 fő	230 fő	214 fő	209 fő
lakosságsszám összesen	1010 fő	993 fő	994 fő	980 fő	975 fő

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások

A Gyvt. elmúlt években bekövetkezett változásai alapján jegyzői hatáskörben már csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos intézkedések maradtak.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja, annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult,

- a Gyvt. 21/B.§-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és ha megfelel a jogszabályi feltételeknek a szünidei gyermekétkeztetésnek
- a Gyvt.20/A.§-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak
- a Gyvt-ben és más jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevétele

A Gyvt. 19. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát amennyiben:

- A gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 180 %-át, ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, ill. súlyosan fogyatékos, vagy ha a nagykorúvá vált gyermek nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és a 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be,
- Az egy főre jutó jövedelem a gyermeket gondozó családban a fenti esetek közé nem tartozó esetekben a szociális vetítési alap összegének 165 %-át nem haladja meg, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön a szociális vetítési alap összegének húszszorosát, vagy együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszeresét.

A jogosultság megállapítására a kérelem benyújtását követően kerül sor. Az év folyamán a jogosultság ismételt megállapításához új kérelmet kell benyújtani a szükséges igazolásokkal együtt.

Szászberek településen 2023. év augusztus 31-ig 1 családban 3 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, ezt követően pedig ugyanezen 1 család nyújtotta be a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmét, amelyben 2 gyermek esetében került megállapításra.

Korcsoportonkénti kimutatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülőkről 2023. évi adatok

Megnevezés	0-5 éves	6-13 éves	14-18 éves	19-	összesen
Gyermekek száma	0	0	2	0	2
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	0	0	0	0	0

***A támogatásban részesített családok száma a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre
jogosult gyermekek száma szerint 2023. évi adatokkal***

megnevezés	1 gyermekes	2 gyermekes	3 gyermekes	4 vagy több gyermekes	összesen
családok száma	0	0	1	0	1
ebből egyedülálló szülő	0	0	1	0	1

A törvény értelmében a települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága:

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek. Amennyiben annak minősül, úgy emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

2023. augusztus hónapban 3, november hónapban pedig 2 gyermek részesült 6.000,- Ft/fő alapösszegű pénzbeli ellátásban.

Szászberek településen 2023. évben hátrányos helyzetű gyermek nem volt.

Egyéb pénzbeli és természetbeni juttatások

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzben és természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.12.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján 2023 szeptemberében 43 gyermek (általános és középiskolás) részesült 7.000,-Ft/fő összegű tanévkezdési támogatásban.

2023. évben 2 fő újszülött részére 50.000,-Ft/fő összegű támogatás került kifizetésre újszülöttek települési támogatása jogcímen.

A képviselő-testület a 2023. évre vonatkozóan is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázati rendszerhez. 2023. évben összesen 2 fő kapott önkormányzati támogatást, mindketten 20.000,-Ft/fő/hó összegben. Éves szinten ez 400.000,-Ft kiadást jelentett.

Gyermekek étkeztetése

A gyermekek étkeztetése a napközi otthonos óvoda és az általános iskola intézményében történik. Az étkeztést a 2740 Abony, Kodály Z. u. 1. szám alatti székhelyű INNOVEN Vendéglátó KFT biztosítja.

A Gyvt. 21/B. §-ában foglaltak szerint bekezdésében foglaltak szerint gyermekétkeztetés esetén:

(1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi

jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés *a)*, *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

A Gyvt. 2016. január 1. napjától hatályba lépő 21/C. §-a bevezette a szünidei gyermekétkeztetés ellátási formát, amelyre a központi költségvetés külön forrást is biztosított. A törvényi rendelkezés szerint a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, a törvényes képviselő kérelmére déli meleg főétkezést

a.) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b.) az a.) pontban foglalt gyermekeken kívüli további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évben sem igényelt normatívát szünidei gyermekétkeztetésre, tekintettel arra, hogy arra jogosult – hátrányos helyzetű – gyermek nincs településünkön.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A Gyvt-ben meghatározott alapellátási kötelezettségnek eleget téve önkormányzatunk a gyermekjóléti szolgáltatást 2016. január 1. napjától a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja közreműködésével biztosítja. A gyermekjóléti szolgálat tevékenységére vonatkozó szakmai beszámoló – jelen beszámolóval együtt – külön írásos anyagként kerül a testület elé.

Szászberek településen nem működik bölcsőde, a település köznevelési intézményei: a Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola és a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda, amely intézmények biztosítják a gyermekek napközbeni ellátását.

IV. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

Az elmúlt évben teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére nem került sor, örökbefogadási eljárásban sem működtünk közre.

Kiskorú házasságkötésének engedélyezésére kérelmet nem nyújtottak be.

V. A felügyeleti szervek szakmai ellenőrzésének tapasztalatai

2023. évben felügyeleti szakmai ellenőrzésre nem került sor.

VI. Bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Önkormányzatunk bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik. Az elmúlt évek alatt gyermek vagy fiatalkorú szászbereki bűnelkövetőről nincs tudomásunk.

VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

2023. évben továbbra is működik a Szászberekért Egyesület, valamint a Szászbereki Sportegyesület, a polgárőr egyesület és a Szászberek Községért Közalapítvány civil szervezet. Ezen szervezetek az önkormányzati alapfeladat ellátásban továbbra sem vesznek részt, de a szabadidős programok, települési rendezvények megvalósítását támogatják, illetve szervezik azokat.

VIII. Összegzés – a jövőre vonatkozó javaslatok, célok

Szászberek Község Önkormányzata 2023. évben is eleget tett a gyermekvédelmi törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának.

A gyámhatóság munkáját áttekintve megállapítható, hogy az elmúlt évben sem történt súlyos, kiskorút, gyermekkorút érintő kirívó eset. Településünkön a jelzőrendszerben lévő személyek, intézmények folyamatos és jó kapcsolatot tartanak. Ennek köszönhetően az esetlegesen felmerülő problémákat azonnali intézkedéssel, segítségnyújtással tudjuk orvosolni.

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról ennyiben kívántam számot adni, a család és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységéről külön írásos anyag készült.

Szászberek, 2024. május 16.



Ragály Erika
aljegyző

SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA SZOCIÁLIS
SZOLGÁLTATÓ BESENYSZÖGI KÖZPONTJA
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

5053 Szászberek, Móricz Zs. u. 7.

Tel: 06-20/366-9223

E-mail: besenyszogcsalseg@gmail.com

Tárgy: Beszámoló a Család- és
Gyermejjóléti szolgálat 2023. évi
szakmai és gazdálkodási tevékenységéről

Községi Önkormányzat Szászberek
Képviselő Testülete
Szászberek
5053 Szászberek, Kossuth L. u. 197.

Tisztelt Képviselő Testület!

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv. 96 §. (6) bekezdése beszámolási kötelezettséget ír elő a Képviselő Testület felé minden évben, a szintén többször módosított 149/1997. (IX.) Korm. rendeletben meghatározott tartalmi követelményekkel, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

A tartalmi követelményeket figyelembe véve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az alábbiak szerint számol be a 2023. évi szakmai munkájáról.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat teljes mértékben a törvényi, rendeleti előírásoknak megfelelően (a teljesség igénye nélkül: 1993. évi III. tv, 1997. évi XXXI. tv. 149/1997. (IX. 10.) Korm. rend. 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet) igyekszik feladatait, szolgáltatásait megvalósítani.

2016. január 1-től közös önkormányzat révén - és a jogszabályban előírt létszámnormák alkalmazását követően - Besenyszög város látja el Szászberek településen a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást.

I. Intézmény rövid bemutatása:

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja szociális és gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény is, mely 2007. óta társulási formában működik, érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

Székhelye: 5071 Besenyszög Szabadság tér 3.

Tel.: 06/56-487-075

Igazgató: Nagyné Donkó Gabriella

Intézmény alapítója, fenntartója: Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Nyitva álló helyisége: 5053 Szászberek, Móricz Zs. u. 7.

Működési területe:

Az intézmény alapfeladatait a szolnoki kistérség településeiben (mikrotértségen belül: Besenyszög, Csataszög, Hunyadfalva, Kótelek, Nagykörű Tizzasüly, Szajol, **Szászberek**) állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkező, illetve életvitelszerűen az adott településen tartózkodó rászorult, egyének, családok, gyermekek tekintetében látja el.

II. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

A szolgálat a szociális és gyermekvédelmi törvény alapján működik, alapellátásként biztosít:

> Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatást

A gondozási tevékenységet illetően nincs nagy változás. Azon dolgozik a szolgálat, hogy a településen élő egyének, gyerekek, családok megfelelő anyagi és szociális biztonságban, nyugodt környezetben élhessenek.

Ezeknek a feltételeknek a megteremtése elsősorban a családok feladata, gyerekek esetén a szülők felelőssége, de szükség esetén segítséget nyújt a szolgálat.

Az egyénekkal, családokkal folytatott munka során ismereteket szerzünk az egyént, családot jellemző körülményekről, tágabb családról. Meghatározzuk az egyén a család életében fennálló problémákat, melyek között rangsort állítunk. A családtagok és a társintézmények munkatársainak bevonásával meghatározzuk az elérendő célt és a cél eléréséhez megvalósítandó feladatokat. A megoldási javaslatok során mérlegeljük az egyének, családok képességeit és ennek birtokában olyan megoldásokat keresünk, melyek elérhetőek, megvalósíthatóak számukra, vagy ezeket készség, képesség fejlesztés útján érjük el.

A településen élő gyermekek tanulmányait, tankötelezettségük teljesítését igyekszünk nyomon követni.

A törvényi előírásokat betartva, és a törvény szellemével megegyező módon a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt, továbbá a családban történő nevelkedését segítjük elő.

A klienseket ügyfélfogadási időben, és esetenként azon túl is fogadjuk. Az ügyfeleink többségét a hátrányos helyzetű egyének, gyermekek, családok teszik ki, azonban az elmúlt időszakban a településről többen kerestek információkért, segítő beszélgetés kapcsán egyéni problémákban, hátrányos helyzet, rászorultság nélkül.

Az esetek nagy többségében a segítségnyújtás elsősorban a szociális támogatásokhoz való hozzájutást jelenti, életvezetési tanácsadásra, lehetőség szerint társadalmi integrálásra terjed ki. A családsegítés során feltárjuk a családban jelentkező működési zavarokat, problémákat, konfliktusokat, és azokat a külső tényezőket, amelyek előidézik a gyermek veszélyeztetettségét.

Feladatunk, hogy olyan gyermekeken és családokon segítsünk elsősorban, akik természetes támaszokkal nem rendelkeznek, illetve, akiknek a külső és belső erőforrásaik fogytán, önerejükből nem tudják megoldani a problémáikat. Szolgáltatunk azonban kiemelt feladatként kezeli a kliensek megfelelő tájékoztatását illetve a rendszeres kapcsolattartást.

III. Működési feltételek:

Besenyszög a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást 2007. óta társulási formában látja el, 2016. január óta integráltan család- és gyermekjóléti szolgálat formában, fenntartója a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása. Szászbereken 2016. óta végezzük a család-és gyermekjóléti feladatokat.

A szolgálat a település központjában, könnyen megközelíthető helyen várja klienseit. A szolgáltatások ingyenesek, szolgáltató jellegűek, az ügyfelek problémáikkal fordulhatnak a szolgálat családsegítőjéhez.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmailag egy egységként, az ügyek kezelésében és az adminisztrációban is egységesen, összevontan működik. A család és gyermekjóléti alapellátás feladatait 1 főállásban dolgozó szakirányú végzettségű családsegítő látja el, kiegészülve heti egy alkalommal a Szászbereki szolgálat ellátásával.

Ügyfélfogadási idő:

Csütörtök: 8⁰⁰-16⁰⁰

Terepmunka:

ügyfélfogadási időben,
szükség esetén hétfőn

A család- és gyermekjóléti feladatok ellátásának keretében a családsegítés heti 20 óra kötött illetve 20 óra kötetlen munkaidőben történik, a törvényi kötelezettség és a munkaköri leírás figyelembe vételével.

A munkaidő fele része kötetlen terepmunkával: családlátogatásokkal és egyéb hivatalos elfoglaltságokkal (gyermekvédelmi tárgyalások, szakmai egyeztetések, bírósági tárgyaláson megjelenés, jelzőrendszeri megbeszélések, környezettanulmányok, adminisztráció, stb.) telik. Szászbereken az elmúlt években az ügyfélfogadás kiterjedt az előzetes időpont egyeztetés lehetőségére is, melynek okán a terepmunka könnyebben szervezhetővé vált.

IV. 2023. évi gondozási és szakmai tevékenység bemutatása:**Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai feladatainak rövid bemutatása,**

törvényi háttér: A szolgálat szakmai feladatainak meghatározása a (1993. évi III. törvény) Szociális törvényben van rögzítve, mely az alábbiakat tartalmazza:

1) A szolgálat célja a települési önkormányzat működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képességeinek megőrzése, céljából nyújtott szolgáltatás.

2) A családsegítő szolgálat az egyének, és családok életvezetési képességének megőrzése, illetve a jelentkező problémák megszüntetése érdekében a következő feladatokat látja el:

- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt
- segítséget nyújt az egyének szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében
- meghallgatja az egyén, család panaszát, és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében

- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenysége, számokban mért adatok formájában:

Az elmúlt év statisztikai adatai lassú emelkedést mutatnak. A feladatok a vírushelyzetet követően kiszélesítésre kerültek, állandósulni látszanak. A kormánytisztviselők ügyfélfogadásának szüneteltetése, majd megszűnése okán a napi tevékenység is átalakult. Az online térben történő ügyintézés mindennapivá vált (pl. foglalkoztatással, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal kapcsolatos, a közgyógyellátás ügyintézése, munkaügyi központos jelentkeztetés, stb.). A családlátogatások száma megemelkedett.

Az szolgálat éves forgalma 2022-ben 366 fő, **2023-ban 369 fő** (halmozott adat). A szolgáltatást igénybe vevők száma 2022-ben 40 fő, **2022-ben 43 fő** (nem halmozott adat), mely folyamatos emelkedést mutat.

A tavalyi évben **13 esetben** történt folyamatos családgondozás együttműködési megállapodást kötve, személyre szabott cselekvési terv alapján.

Együttműködési megállapodás alapján **13 fő (nem halmozott adat)** gondozására került sor. A 13 fő **11 családból** kerül ki. Korcsoport szerinti megoszlása a következő:

Nem, életkor	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-nél idősebb	Összesen
Férfi	-	-	-	1	-	2	3	6
Nő	1	1	2	-	2	-	1	7
Összesen	1	1	2	1	2	2	4	13

Nem együttműködési megállapodás alapján segített egyének/családok száma (nem halmozott adat):

Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-nél idősebb	Összesen
Férfi	-	-	-	-	-	-	1	1	6	8
Nő	1	1	-	1	-	-	1	6	12	22
Összesen	1	1	-	1	-	-	2	7	18	30

Az együttműködési megállapodással gondozásban részesülők jellemzően életviteli problémák (5 esetben) miatt kerültek a szolgálat látókörébe. Emellett gyermeknevelési (1 esetben), szenvedélybetegség (1 esetben), foglalkoztatással kapcsolatosan (5 esetben), anyagi, megélhetési probléma okán (1 esetben) tartják a kapcsolatot heti rendszerességgel a családsegítővel.

Szakmai tevékenység bemutatása:

Az elmúlt időszak szakmai tevékenysége a COVID-19 okozta kialakult helyzet miatt kissé átalakult és állandósult. A „home office” megszűnésével a családlátogatások az együttműködési feltételek javultak. A telefonos megkeresések mellett rendszeressé váltak újra a kliensek szolgálatnál történő segítő beszélgetései, az ügyintézés, tanácsadás, információnyújtással megvalósuló személyes találkozások.

A szociális szakember alapvető feladata, az elemi ismeretekkel rendelkező ügyfelek eligazodásának segítése ebben a bonyolult világban, egyszerű, közérthető tájékoztatással. Célunk, hogy a kliens ne futamodjon meg a számára túl nehéznek tűnő mindennapos problémák elől, hanem ismerje és tudja a segítségünket kérni gondjai megoldásában. A szociális szakma ezt segíti elő a maga eszközeivel.

Fontos, hogy a hozzánk fordulóknak megfelelő tájékoztatást tudjunk nyújtani a gyermekvédelmi, szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátásokhoz való hozzájutás módjáról. A támogatások igényléséhez rendelkezünk megfelelő nyomtatványokkal, és azok kitöltésében tevélegesen is segítséget tudunk nyújtani. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a fenti ellátások változásait is, hogy naprakész információt tudjunk nyújtani.

A munkavégzés során a napi kihívásokhoz kell igazodni, az aktuális problémák megoldásán van a hangsúly. A hozzánk forduló egy adott problémával érkezik, ezt osztja meg a családsegítővel. A családgondozás folyamán aztán kiderülhetnek más problémák, illetve az alapp probléma elemzésénél mélyebb okokra lelünk, és azt kell kezelni. Gyakori, hogy egészen más jellegű lesz az esetkezelés, mint amit a hozott probléma alapján várni lehetett volna. A családokkal folytatott munka során ismereteket szerzünk a családot jellemző körülményekről, tágabb családról. Meghatározzuk a család életében fennálló problémákat, melyek között rangsort állítunk. A családtagok és a társintézmények munkatársainak bevonásával meghatározzuk az elérendő célt és a cél eléréséhez megvalósítandó feladatokat. A

megoldási javaslatok során mérlegeljük a kliensek képességeit és ennek birtokában olyan megoldásokat preferálunk, melyek elérhetőek, megvalósíthatóak számukra, vagy ezeket készség, képesség fejlesztés útján érjük el.

A családsegítés a szociális vagy mentális problémák, egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás, melynek középpontjában a család egészének életvezetése áll. A család egészét gondozza azt a rendszerszemléletet megvalósítva, miszerint a család egyik tagjával kapcsolatos változás, hatással van a többi családtagra is.

A családsegítés célja, hogy a krízishelyzet kialakulását megelőzze, illetve ha már kialakult a lehetőségekhez képest megszüntesse.

Az adminisztratív feladatokon túl a családsegítő szolgáltatás összetett feladatokat lát el. Többek között magában foglalja az életvezetési és egyéb tanácsadást, információnyújtást, tájékoztatást az igénybe vehető ellátásokról, és mint már említettem, itt is kiemelten fontos a prevenció.

Ügyfeleink az ügyintézésben is gyakran kérnek segítséget, a különböző nyomtatványok kitöltése gondot okoz számukra.

Segítséget kapnak a lakásfenntartási-, családtámogatási, nyugdíjaztatással, egészségbiztosítással kapcsolatos ügyintézésben, valamint egyéb igényekhez igazodó feladatok tájékoztatásában, információszerzésben.

Emellett munkaügyi központtal, adózással, egyéb információk megszerzésével kapcsolatos tájékozódás miatt is fordulnak hozzánk.

Az Egészségbiztosítási Pénztárhoz, Nyugdíjfolyósító Igazgatóságához anyagi gondokkal, magas gyógyszerköltséggel küzdő kliensek részére – igen sok esetben - egyszeri segély kérelmet nyújtottunk be.

A gondozott családok egy része mindennapi megélhetési gondokkal küzd, mely elsősorban nem anyagi indokból, sokkal inkább életviteli problémából adódik. Évek után sodródnak a mélyszegénység felé, helyzetük javítására nincs eszköz a kezünkben. Említést érdemel, hogy ezen családok jelentős része rendszeres bevételi forrással rendelkezik, azonban fontos kiemelni, hogy szinte minden családot érint az a sajnálatos tény is, hogy képtelenek a gazdálkodásra, komolyabb beavatkozás ellenére is.

Előfordul, hogy családon belüli kapcsolatok helyreállításának elősegítése érdekében van rendszeresen segítő beszélgetés. A szolgálat a kompetenciahatárok betartása

érdekében igyekszik ügyfeleit a megfelelő helyre továbbirányítani egyéb szolgáltatások igénybevétele céljából.

A szociális segítőmunka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat, mely során a családsegítő az igénybe vevő problémájának megoldása, céljainak elérése érdekében mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, valamint azokat a szolgáltatásokat (szolgáltatásokat) amelyek bevonhatók a célok elérésébe. Az erőforrások feltérképezését, szolgáltatókkal és családdal való (szükség szerint) esetmegbeszélést követően koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakembereket.

A 2016. január 1-én hatályba lépett jogszabályi változások , valamint a család-és gyermekjóléti központok létrejöttével a hatóság-közel intőzkedéseket (védelembé vétel, családba fogadás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, utógondozás) szükségessé tevő ügyek esetében a szakmai tevékenységek megszervezését, koordinálását a járás székhelyén működő központok esetenedzserei végzik. A család-és gyermekjóléti szolgálat az esetenedzserek által írt gondozási-nevelési tervből részfeladatokat valósít meg.

2023-ban a településen a családgondozó nem dolgozott gyermekjóléti esettel, a család-és gyermekjóléti központ esetenedzszerével szoros kapcsolattartásra nem volt szükség.

Összességében elmondható, hogy jellemzően sok-problémás családok kerülnek a látókörbe (életvezetési, életvezetési problémából adódó anyagi nehézség, szenvedély és/vagy pszichiátriai beteg szülő, konfliktusokkal terhelt kapcsolatok, gyermeknevelési problémák, iskolai teljesítménnyel összefüggő problémák, közösségbe való beilleszkedési nehézség). Szinte minden esetben komplex problémákkal találkozunk a családsegítő. Ezek együttes megoldása igen nagy kihívás minden esetben. Emiatt rendszeres és szoros a kapcsolat a közösségi gondozókkal, mind a pszichátriai, mind a szenvedélybeteg gondozókkal.

Ha bele gondolunk, egy-egy személy hányszor keresi fel problémájával a szolgálatot, akkor igen nagy számot kapunk. Jellemző volt az elmúlt évre is, hogy az egyszeri esetek száma is magas.

A szolgálat munkatársa az elmúlt évekhez hasonlóan fogadja a település lakóitól illetve más települések által közvetített adományokat. Több kaptunk külső

adományt a Katolikus Karitás Besenyszögi szervezetétől illetve megyei Vöröskereszttől.

Számokban a fent említettek a következőképp tükrözik a szolgálat elmúlt évi tevékenységét:

	2019	2020	2021	2022	2023
ÉVES FORGALOM (nem halmozott)	354	318	326	366	369
Szakmai tevékenység (halmozott)					
Információnyújtás	293	214	214	255	248
Segítő beszélgetés	192	155	160	216	169
Tanácsadás	67	37	22	42	14
Ügyintézéshez segítségnyújtás	48	58	51	51	69
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – pénzbeli	8	4	21	35	22
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – természetbeni	4	3	18	12	4
Esetmegbeszélés	2	9	-	3	-
Esetkonzultáció	12	9	6	17	19
Hátralékkezelési tanácsadás	8	6	6	7	9
Családlátogatás	83	51	138	170	145
Adományközvetítés	50	76	59	48	18

A gyermekjóléti szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet, így a felmerülő problémákat elsősorban a jelzőrendszer tagjaitól, vagy egyéb bejelentésből észleli.

Jelzőrendszer működéséről:

Az **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról, felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak kötelező együttműködésüket, feladataikat a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el:

- a) az **egészségügyi szolgáltatást nyújtók**, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) a **személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók**, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,

- c) **a közoktatási intézmények**, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó,
- d) **a rendőrség**,
- e) **az ügyészség**,
- f) **a bíróság**,
- g) **a pártfogó felügyelői szolgálat**,
- h) **az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek**,
- i) **a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása**,
- j) **a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok**.

Ezen intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

Gyermekjóléti Szolgálat feladata a működtetésében:

Kezdeményezni és összehangolni az érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő és jelzőrendszerben. Felhívni a jelzőrendszer tagjainak figyelmét jelzési kötelezettségükre, melyet írásban kell megtenniük, kivéve krízishelyzet esetén, melynél utólag is pótolható írásban a jelzés.

Fogadni a jelzőrendszerből érkező jelzéseket és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez a család szükségleteihez igazodó intézkedéseket megtenni, illetve az intézkedésről tájékoztatni a jelzéstevőt. Figyelemmel kísérni a településen élő gyermekek szociális helyzetét, életkörülményeit, az életformákat, a közösségi viszonyokat, ellátó intézményeket.

A gyermekjóléti szolgálat feladata, hogy bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzést fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékétől függően, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tegyen.

Sajnos az elmúlt évre vonatkozóan a jelzőrendszer működése újragondolásra szorul.

Prevenációs és szabadidős tevékenységek szervezésében és lebonyolításában a szolgálat nem vett részt 2023-ban. Az elmúlt időszakban a Család-és Gyermekjóléti Központ iskolai-óvodai szociális segítője aktívan tevékenykedik az oktatási nevelési intézményekben, így a szolgálat a heti egyszeri jelenléttel nagyobb hangsúlyt tud fektetni a mindennapi tevékenységre.

A hivatalos ügyek intézéséhez a hatóságok kérésére a szolgálat környezettanulmányt készít, hogy a családok helyzetéről, lakás- és életkörülményeiről részletes és hiteles tájékoztatást kapjanak az érintettekről.

A támogatások igényléséhez rendelkezünk megfelelő nyomtatványokkal, és azok kitöltésében tevélegesen is segítséget tudunk nyújtani.

2023-ban részt vett a családsegítő esetkonzultáción, szakmaközi megbeszéléseken, hogy munkáját hatékonyabban a szakmai szempontok figyelembevételével tudja végezni.

A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásai ingyenesek és a működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű a segítségnyújtáson alapszik. A segítségnyújtás főbb formái: *információ közvetítés, tanácsadás, segítő beszélgetés, ügyintézés, érdekvédelem, mentális gondozás, életviteli tanácsadás.*

Kapcsolatot tartunk:

- gondozott családokkal
- önkormányzattal
- intézmény munkatársaival
- intézményvezetővel
- más segítő szakmák képviselőivel (házi segítségnyújtók, közösségi gondozók)
- civil szervezetekkel
- az intézmény szakmai munkáját segítő szakemberekkel
- társintézményekkel, (jelzőrendszeri tagokkal)

Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció:

- A Szolgálat egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, éves költségvetés, házirend, munkaköri leírások, szakmai program) példányai intézményünkben megtalálhatók.
- A Szolgálat megalakulása óta eltelt időszakban készült beszámolók, statisztikák, előterjesztések, szakmai anyagok, konferenciák, rendezvények összefoglalói szintén rendelkezésre állnak saját dolgozóink és a hozzánk érkező terepgyakornokok számára.
- A napi munka során vezetett dokumentációk:
 - a.) A forgalmi napló a család- és gyermekjóléti szolgálatot felkereső kliensek számát és a gondozási tevékenység jellegét tükrözi.
 - b.) A gondozott gyermekekről és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat igénybe vevő kliensekről nyilvántartást vezetünk a jogszabályban meghatározott módon.
 - c.) Minden gondozott gyermekről vezetjük a jogszabályban előírt dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjait, valamint online rendszeren keresztül adataik feltöltésre kerülnek a GYVR- azaz a Gyermekvédelmi Rendszer-be.
 - d.) Az egy alkalommal le nem zárható esetekről esetenapló készül. Ebben a családsegítő diagnózist készít az adott kliens körülményeiről, szociális helyzetéről. A probléma megfogalmazását követően cselekvési terv készítését foglalmazzák meg közösen az ügyféllel, mely alapján folyik a további gondozás menete.
 - d.) A családsegítők tapasztalataikról, látogatásaikról feljegyzéseket készítenek.

V. Kapcsolatunk a társintézményekkel:

Sajnos vagy szerencsére a szolgálathoz az elmúlt évben sem érkezett jelzés. Természetes, hogy jó a kapcsolatunk a Védőnői- háziorvosi Szolgálattal. Rendszeres és jó kapcsolatot ápolunk a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, rendőrséggel, stb. Segítjük és támogatjuk egymás munkáját, mivel hasonlóak, sokszor közös a problémáink, s a gondozott családjaink is.

Az éves jelzőrendszeri tanácskozás 2023. év elején az előírásoknak megfelelően került megrendezésre. A jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóiból az elmúlt év viszonylatában is arra a megállapításra jutottam, hogy a jelzőrendszer működtetésének egyik alapfeltétele továbbra is az együttműködési motiváció fejlesztése. Sajnos továbbra is előfordul, hogy a

felkérés ellenére nem érkezik meg az adott intézmény éves beszámolója a szolgálat felé, hiszen a beszámolási kötelezettséget mind az oktatási, mind a gyermekvédelmi tv. kéri. A jelzőrendszer szervezésének, működtetésének és a jelzési hajlandóság serkentésének hatékonysága az információ áramláson, a tevékeny együttműködésen alapul.

VI. Jövőre vonatkozó célok, meghatározása, eredményességek, nehézségek....

A megnövekedett adminisztrációs teher sok időt vesz el a családsegítőtől, mely előfordul, hogy a szakmai munka rovására megy, ezzel a családlátogatások számát csökkenhet. Töreksem ennek elkerülésére. Emellett a problémák sokszínűsége, esetenként szélsőségessége pszichés terhet ró rám, melyre megoldásként a szupervízió lehetőségét kértem. A következő évtől szeretném újra megrendezni a korábban sikeres ruhabörzénket, melyek a helyiek is nagyon kedveltek. Emellett a későbbiekben pszichológus kollégámmal törekszünk a pszichoedukáció bevezetésére, előadások, szakmaközi megbeszélések keretén belül. Bízom abban, hogy a jelzőrendszer tagja motiválhatóak lesznek ezekre az előadásokra.

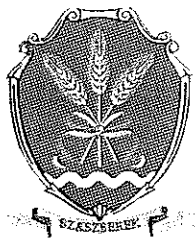
Összességében elmondható, hogy a szociális gondoskodás gyakorlati megvalósítása az eszközök, értékek, ismeretek, készségek és módszerek szintjén megvalósul a településen. Céлом és feladatom továbbra is, az ellátást igénylő ember/család szükségleteihez igazodó segítségnyújtás.

Ennyiben kívánok számot adni, Szászberek település Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a 2023. évi tevékenységéről és működéséről, illetve köszönöm az önkormányzat részéről a munkavégzéshez szükséges segítségnyújtást, amelyet 2023-ban is maximálisan megkaptam munkatársaiktól.

Kérem a beszámoló véleményezését és elfogadását.

Szászberek, 2023. május 21.

Lévai Tamásné
családsegítő



Szászberek Községi Önkormányzat

5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.

E-mail: onkormanyzat@szaszberek.hu

Telefon/Fax: 56/552-017

Előterjesztés

az önkormányzat 2023. évi költségvetése módosítására

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetését az elmúlt évben, a november hó végén megtartott soron ülésen módosította a képviselő-testület a 11/2023.(XI.29.) önkormányzati rendelettel. A jelen módosítás így már csak az év végén bekövetkezett változások átvezetését tartalmazza, illetőleg a költségvetési beszámolóhoz kapcsolódó előirányzat pontosításokat rögzíti.

A bevételi előirányzatokat érintően két jelentősebb állami támogatást kaptunk még. A 2022. évi iparüzési adókiesés támogatására 1.963.934,-Ft összeget, míg a rendkívüli önkormányzati támogatásra benyújtott kérelmünkre 2.395.392,-Ft összeg került folyósításra.

Ugyanakkor csökkentettük a gyermekétkeztetésre kapott állami normatíva előirányzatot a támogatás tényleges csökkentéséhez igazítva.

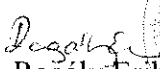
A saját bevételeket érintően a helyi adók előirányzatát emeltük, a megemelkedett helyi iparüzési adóbevétellel egyezően.

A kiadási előirányzatoknál a közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása kormányzati funkció előirányzatát emeltük meg, a saját forrásból megvalósított útfelújítás kiadásával egyezően.

A kiadási előirányzatok ezen túlmenően jelentősen nem változtak, inkább csak az egyes kormányzati funkciók közötti átcsoportosítás történt, a tényleges kiadásokhoz kapcsolódóan.

A jelen költségvetés módosítás a fentiekén túl egyéb változást nem tartalmaz, ezért kérem a mellékelt rendelet tervezetet szíveskedjenek jóváhagyni.

Szászberek, 2024. május 16.


Ragály Erika
aljegyző



SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

____/2024.(____.____)
önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.23.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el.

1.§ A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) Szászberek Községi Önkormányzat kizárólag a törvényben meghatározott kötelező feladatokat látja el, önként vállalt feladatot nem finanszíroz és az állami feladatellátásban sem érintett. Ezen feladatellátásra tekintettel Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetését

Eredeti

173.328.883,- Ft bevételi főösszeggel
173.328.883,- Ft kiadási főösszeggel

Módosított

249.541.424,- Ft bevételi főösszeggel
249.541.424,- Ft kiadási főösszeggel

a kiadások főösszegén belül:

92.024.878,- Ft személyi juttatás előirányzattal
10.632.678,- Ft munkaadókat terhelő járulékok előirányzattal
60.793.819,- Ft dologi kiadás előirányzattal
2.953.465,- Ft szociális, rászorultság jellegű ellátások előirányzattal
20.011.806,- Ft működési célú támogatások előirányzattal
59.639.195,- Ft felhalmozási kiadás előirányzattal
2.985.583,- Ft finanszírozási kiadás előirányzattal
500.000,- Ft általános tartalék előirányzattal
állapítja meg.

2.§ A rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6., és 8. számú mellékletei helyébe e rendelet mellékletei lépnek.

3.§ E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. május 28-i ülésén

Alapi József
polgármester

Dr. Kelles Mária
jegyző

**Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételei
forrásonként és jogcímenként**

	Eredeti ei.	adatok Ft-ban Módosított ei.
I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA		
1.) A települési önkormányzatok működésének támogatása		
a.) Önkormányzati Hivatal műk.támogatása		
b.) Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladat- ellátás támogatása összesen:		
ba) zöldterület gazdálk.kapcs.feladatok	2.657.200,-	2.657.200,-
bb) közvilágítás fennt.tám.	3.630.500,-	3.630.500,-
bc) köztemető fennt.tám.	100.000,-	100.000,-
bd) közutak fennt.tám.	3.448.620,-	3.448.620,-
c.) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	6.600.000,-	6.600.000,-
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	96.900,-	96.900,-
e.) Polgármesteri illetmény támogatása	3.915.653,-	3.915.653,-
	20.448.873,-	20.448.873,-
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	33.890.400,-	38.083.560,-
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZETETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		
1. A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	3.676.000,-	3.676.000,-
2. Gyermekekétkeztetés támogatása	9.211.999,-	8.564.978,-
3. Falugondnoki szolgálat támogatása	5.142.300,-	6.168.161,-
IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		
1. a.) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	2.270.000,-	4.000.088,-
V. EGYÉB ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK		
1. Szociális tüzelőanyag támogatása		1.013.460,-
2. Kiegészítő állami támogatás iparüzési adó kiesésre		1.963.934,-
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	74.639.572,-	83.919.054,-
VI. AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELEI		
1. Működési bevételek	25.000.000,-	21.200.000,-
2. Helyi adók	37.850.000,-	72.046.650,-
- építményadó	3.500.000,-	3.500.000,-
- iparüzési adó	34.000.000,-	68.196.650,-
- telekadó	200.000,-	200.000,-
- talajterhelési díj	150.000,-	150.000,-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	62.850.000,-	93.246.650,-

VII. MŰKÖDÉSRE ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		
1. Egészségügyi alapellátás finanszírozására		
a) Háziorvosi szolgálat	16.120.000,-	19.811.300,-
b) Fogorvosi szolgálat	3.437.000,-	3.437.000,-
c) Védőnői szolgálat	3.430.700,-	3.430.700,-
d) Iskola egészségügyi ellátás	150.000,-	150.000,-
2. Átvett közfoglalkoztatásra	1.060.800,-	3.180.000,-
3. Diákmunkára átvett		869.640,-
4. MVH-tól átvett		743.845,-
5. Egyéb átvett		75.000,-
MŰKÖDÉSRE ÁTVETT PÉNZESZK. ÖSSZESEN:	24.198.500,-	31.697.485,-
VIII. FEJLESZTÉSI BEVÉTEL		
1. Koncessziós díjbevétel		2.991.231,-
FEJLESZTÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:		2.991.231,-
X. KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS ÖNKORMÁNYZATI FEJEZETI TARTALÉKBÓL		
	7.955.228,-	2.395.392,-
XI. Előző évi maradvány igénybevétel		31.256.821,-
XII. 0. havi állami (2023. évi állami megelőlegezés)	2.985.583,-	2.985.583,-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	172.628.883,-	248.492.216,-

**Szászberek Községi Önkormányzat saját bevételeinek
részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó
tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

<i>Sorszám</i>	<i>bevételi jogcím</i>	adatok Ft-ban	
		<i>eredeti előirányzat</i>	<i>módosított előirányzat</i>
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	37 850 000,-	72.046.650,-
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel		
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	-	2.991.231,-
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből, vagy privatizációból származó bevétel		
5.	Bírság, pótlék és díjbevétel		
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		
Saját bevételek összesen:		37 850 000,-	75.037.881,-

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi együttes kiadásainak részletezése feladatonként és kiemelt előirányzatokként											
Megnevezés	2023. évi kiadások		dologi kiadások		szociális kiadások		felújítási és beruházási kiadások		működési célú pénzeszköztartás		
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	500.000	3.254.488	500.000	664.000				2.590.488			
Zöldterület-kezelés	400.000	1.000.000	400.000	1.000.000							
Növénytermesztés és kapcsolódó szolgáltatás	200.000	617.405	200.000	617.405							
Város-és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	27.875.800	33.902.460	11.000.000	9.303.525				3.794.608			2.482.400
Köztetető-fenntartás és működtetés	254.000	400.000	254.000	400.000							
Közüvilágítás	4.127.500	4.127.500	4.127.500	4.127.500							
Háziorvosi alapellátás	20.844.600	23.466.705	10.255.000	10.356.630				95.631			
Háziorvosi ügyeleti ellátás	1.089.800	815.505	1.089.800	815.505							
Fogorvosi alapellátás	3.437.000	4.221.480	3.437.000	3.437.000				784.480			
Fogorvosi ügyeleti ellátás	61.300	61.300							61.300		61.300
Védőnői szolgálat	3.458.100	3.913.003	177.800	177.800							
Ifjúság-egészségügy gondozás	150.000	120.000	120.000	120.000							
Könyvtári szolgáltatások	4.524.900	5.020.028	106.200	106.200							
Helyi Közösségi tér működtetése	1.524.000	1.524.000	1.524.000	1.524.000							
Sport létesítmények működtetése, fejlesztése	11.868.000	6.314.714	11.303.000	5.132.234							
Gyermekjóléti szolgálat és családsegítés működtetésére	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális alapellátás működtetésére	476.250	476.250	476.250								476.250
Közfoglalkoztatás	1.060.800	3.762.774	0	29.747							
Szociális ellátásokra	3.676.000	5.995.465		2.642.000	3.301.000	2.953.465			375.000		400.000
Falugondnoki szolgálat	5.711.850	6.247.633	1.136.650	1.310.000				156.970			
Állami visszafizetés	2.985.583	3.099.265							2.985.583		3.099.265
Általános tartalék	500.000	500.000									
Óvoda intézmény finanszírozás	47.160.500	51.156.812		712.812					47.160.500		50.444.000
Önkormányzat igazg. tevékenysége	17.179.500	17.051.522	5.731.500	5.731.500							
Közös hivatatalnak átadott pénzeszköz	13.563.400	14.612.159							13.563.400		14.612.159
Magyar Falu Program pályázatai		51.243.174						47.814.909			
TOP pályázatok		5.588.574									5.588.574
Önkormányzati feladatok összesen:	172.628.883	248.492.216	51.838.700	48.207.858	3.301.000	2.953.465	0	55.237.086	64.145.783	0	77.163.948

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi személyi juttatás és létszámadatai

4. számú melléklet

Megnevezés	Személyi juttatás		Munkaadót terhelő járulékok		létszám fő	
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
Város - és községgazdálkodás	14.950.400	16.184.540	1.925.400	2.137.387	4	4
Háziorvosi szolgálat	9.371.300	12.518.026	1.218.300	496.418	2	2
Védőnői szolgálat	2.902.800	3.305.487	377.500	429.716	1	0
Ifjúság egészségügy (megbízási díj)	27.000		3.000	0	0	0
Könyvtári szolgáltatás	3.877.600	4.302.416	541.100	611.412	1	1
Önkormányzat igazgatási tevékenység	10.064.000	10.018.540	1.384.000	1.301.482	1	1
Sportlétesítmények működtetése (megbízási díj)	500.000	1.131.000	65.000	51.480	0	0
Közfoglalkoztatás	996.000	3.496.289	64.800	236.738	3	3
Falugondnoki szolgálat	4.048.800	4.226.850	526.400	553.813	1	1
Magyar Falu Program		3.043.239		385.026	0	1
Összesen	46.737.900	58.226.387	6.105.500	6.203.472	10 +3 fő közfoglalk.	9+3 fő közfoglalk. +1 fő

adatok Ft-ban

Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2023. évi bevételei és kiadásai

adatok Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. Bevételek		
1. Intézményfinanszírozás	47.160.500	50.440.000
2. Étkezési térítési díj	700.000	800.000
3. Előző évi pénzmaradvány igénybevétel		249.208
Források Összesen	47.860.500	51.493.208
II. Kiadások		
1. Személyi juttatások	32.430.100	33.798.491
2. Munkaadót terhelő járulékok	4.144.400	4.429.206
3. Gyermekétkeztetés dologi kiadásai	9.000.000	9.576.025
4. Egyéb dologi kiadások	2.286.000	3.009.936
5. Beruházási kiadások		679.550
Összesen	47.860.500	51.493.208

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi felhalmozási, felújítási kiadásai

Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
		adatok Ft-ban	
Vízvezeték rekonstrukció			2.956.560,-
Orvosi rendelő szoftvervásárlás			95.631,-
Fogorvosi rendelőbe fogászati kezelőegység vásárlás			784.480,-
Településrendezési terv			381.000,-
Falugondnoki szolgálat autósó, porszívó vásárlás			156.970,-
Bartók Béla Emléktábla			200.000,-
Aqua Termo vízkezelő állomás patronnal Sportcsarnok			257.048,-
Magyar Falu Program Közösségsszervezés, eszközbeszerzés			1.920.541,-
Magyar Falu Program útfelújítás			13.404.569,-
Magyar Falu Program óvodai játszóudvar			2.340.558,-
Magyar Falu Program folyamatban lévő beruházások			30.149.241,-
Összesen:			55.237.086,-

Az Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló 2023. évi programjai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen programhoz történő hozzájárulások

adatok Ft-ban

Megnevezés	Személyi juttatások		Munkaadót terhelő járulékok		Dologi kiadások		Felújítás, beruházás átadott		Összesen	
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód.ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód ei.
TOP „Önkorm. épületek energetikai fejlesztése”								390.852		390.852
TOP „Szászbereki iparterület kialakítása és inf. fejlesztése”								3.331.707		3.331.707
TOP „Jó szomszédok közösségfejl. a szolnoki járásban”								1.866.015		1.866.015
EU támogatással megvalósuló önkormányzaton kívüli programokhoz történő hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	5.588.574	0	5.588.574

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi bevételi és kiadási mérlege
(Kincses Sziget Óvoda intézménnyel együtt)

Bevételek	Eredeti előir.		Mód.előir.		Kiadások		Eredeti előir.		Mód.előir.	
Működési bevételek					Működési kiadások					
Állami támogatások		74.639.572		83.919.054	Személyi juttatások			79.168.000		92.024.878
Átengedett bevételek		0		0	Munkaadókat terhelő járulékok			10.249.900		10.632.678
Működési bevételek		25.700.000		22.000.000	Dologi kiadások			63.124.700		60.793.819
Helyi adók		37.850.000		72.046.650	Szociális, rászorultság jellegű kiadások			3.301.000		2.953.465
Működésre átvett pénzeszköz		24.198.500		31.697.485	Működési célú pénzeszköz átadás			13.999.700		20.011.806
Kiegészítő támogatás fejezeti tartalékból		7.955.228		2.395.392	Általános tartalék			500.000		500.000
0. havi állami megelőlegezés		2.985.583		2.985.583	0. havi állami támogatás visszafizetése			2.985.583		2.985.583
Előző évi maradvány igénybevétele		0		249.208						
Működési bevételek összesen:		173.328.883		215.293.372	Működési kiadások			173.328.883		189.902.229
Koncessziós díjbevételek		0		2.991.231	Vízvezeték rekonstrukció			0		2.956.560
Fejlesztési célú átvett pénzeszközök				0	Beruházások, felújítások			0		20.308.338
					Felújítás			0		32.651.738
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		0		31.256.821	Fejlesztési támogatás visszafizetése			0		3.722.559
Fejlesztési bevételek összesen:		0		34.248.052	Fejlesztési kiadások			0		59.639.195
Összesen		173.328.883		249.541.424	Összesen			173.328.883		249.541.424

SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2024.(V.29.)

önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.23.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el.

1.§ A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) Szászberek Községi Önkormányzat kizárólag a törvényben meghatározott kötelező feladatokat látja el, önként vállalt feladatot nem finanszíroz és az állami feladatellátásban sem érintett. Ezen feladatellátásra tekintettel Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetését

Eredeti

173.328.883,- Ft bevételi főösszeggel

173.328.883,- Ft kiadási főösszeggel

Módosított

249.541.424,- Ft bevételi főösszeggel

249.541.424,- Ft kiadási főösszeggel

a kiadások főösszegén belül:

92.024.878,- Ft személyi juttatás előirányzattal

10.632.678,- Ft munkaadókat terhelő járulékok előirányzattal

60.793.819,- Ft dologi kiadás előirányzattal

2.953.465,- Ft szociális, rászorultság jellegű ellátások előirányzattal

20.011.806,- Ft működési célú támogatások előirányzattal

59.639.195,- Ft felhalmozási kiadás előirányzattal

2.985.583,- Ft finanszírozási kiadás előirányzattal

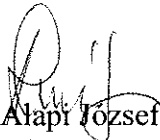
500.000,- Ft általános tartalék előirányzattal

állapítja meg.

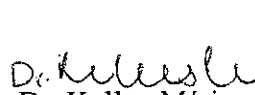
2.§ A rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6., és 8. számú mellékletei helyébe e rendelet mellékletei lépnek.

3.§ E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. május 28-i ülésén


Alapi József
polgármester




Dr. Kelles Mária
jegyző

**Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételei
forrásonként és jogcímenként**

	Eredeti ei.	adatok Ft-ban Módosított ei.
I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA		
1.) A települési önkormányzatok működésének támogatása		
a.) Önkormányzati Hivatal műk.támogatása		
b.) Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladat- ellátás támogatása összesen:		
ba) zöldterület gazdálk.kapcs.feladatok	2.657.200,-	2.657.200,-
bb) közvilágítás fennt.tám.	3.630.500,-	3.630.500,-
bc) köztemető fennt.tám.	100.000,-	100.000,-
bd) közutak fennt.tám.	3.448.620,-	3.448.620,-
c.) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	6.600.000,-	6.600.000,-
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	96.900,-	96.900,-
e.) Polgármesteri illetmény támogatása	3.915.653,-	3.915.653,-
	20.448.873,-	20.448.873,-
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	33.890.400,-	38.083.560,-
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZETETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		
1. A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	3.676.000,-	3.676.000,-
2. Gyermekétkeztetés támogatása	9.211.999,-	8.564.978,-
3. Falugondnoki szolgálat támogatása	5.142.300,-	6.168.161,-
IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		
1. a.) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	2.270.000,-	4.000.088,-
V. EGYÉB ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK		
1. Szociális tüzelőanyag támogatása		1.013.460,-
2. Kiegészítő állami támogatás iparüzési adó kiesésre		1.963.934,-
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	74.639.572,-	83.919.054,-
VI. AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELEI		
1. Működési bevételek	25.000.000,-	21.200.000,-
2. Helyi adók	37.850.000,-	72.046.650,-
- építményadó	3.500.000,-	3.500.000,-
- iparüzési adó	34.000.000,-	68.196.650,-
- telekadó	200.000,-	200.000,-
- talajterhelési díj	150.000,-	150.000,-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	62.850.000,-	93.246.650,-

VII. MŰKÖDÉSRE ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK**1. Egészségügyi alapellátás finanszírozására**

a) Háziorvosi szolgálat	16.120.000,-	19.811.300,-
b) Fogorvosi szolgálat	3.437.000,-	3.437.000,-
c) Védőnői szolgálat	3.430.700,-	3.430.700,-
d) Iskola egészségügyi ellátás	150.000,-	150.000,-

2. Átvett közfoglalkoztatásra 1.060.800,- 3.180.000,-

3. Diákmunkára átvett 869.640,-

4. MVH-tól átvett 743.845,-

5. Egyéb átvett 75.000,-

MŰKÖDÉSRE ÁTVETT PÉNZESZK. ÖSSZESEN: 24.198.500,- 31.697.485,-

VIII. FEJLESZTÉSI BEVÉTEL

1. Koncessziós díjbevétel 2.991.231,-

FEJLESZTÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN: 2.991.231,-

**X. KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS ÖNKORMÁNYZATI
FEJEZETI TARTALÉKBÓL**

7.955.228,- 2.395.392,-

XI. Előző évi maradvány igénybevétel 31.256.821,-

XII. 0. havi állami (2023. évi állami megelőlegezés) 2.985.583,- 2.985.583,-

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: 172.628.883,- 248.492.216,-

**Szászberek Községi Önkormányzat saját bevételeinek
részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó
tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Sorszám	bevételei jogcím	adatok Ft-ban	
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	37 850 000,-	72.046.650,-
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel		
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	-	2.991.231,-
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből, vagy privatizációból származó bevétel		
5.	Bírság, pótlék és díjbevétel		
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		
Saját bevételek összesen:		37 850 000,-	75.037.881,-

3. számú melléklet

adatok Ft-ban

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi együttes kiadásainak részletezése feladatonként és kiemelt előirányzatokként											
Megnevezés	2023. évi kiadások		dologi kiadások		szociális kiadások		felújítási és beruházási kiadások		működési célú pénzeszköztartás		
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	500.000	3.254.488	500.000	664.000				2.590.488			
Zöldterület-kezelés	400.000	1.000.000	400.000	1.000.000							
Növénytermesztés és kapcsolódó szolgáltatás	200.000	617.405	200.000	617.405							
Város-és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	27.875.800	33.902.460	11.000.000	9.303.525				3.794.608			2.482.400
Közmű-üzemeltetés és működtetés	254.000	400.000	254.000	400.000							
Közműüzemeltetés	4.127.500	4.127.500	4.127.500	4.127.500							
Háziorvosi alapellátás	20.844.600	23.466.705	10.255.000	10.356.630				95.631			
Háziorvosi ügyeleti ellátás	1.089.800	815.505	1.089.800	815.505							
Fogorvosi alapellátás	3.437.000	4.221.480	3.437.000	3.437.000				784.480			
Fogorvosi ügyeleti ellátás	61.300	61.300							61.300		61.300
Védőnői szolgálat	3.458.100	3.913.003	177.800	177.800							
Ifjúság-egészségügy gondozás	150.000	120.000	120.000	120.000							
Könyvtári szolgáltatások	4.524.900	5.020.028	106.200	106.200							
Helyi Községi tér működtetése	1.524.000	1.524.000	1.524.000	1.524.000							
Sport létesítmények működtetése, fejlesztése	11.868.000	6.314.714	11.303.000	5.132.234							
Gyermekjóléti szolgálat és családsegítés működtetésére	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális alapellátás működtetésére	476.250	476.250	476.250								476.250
Közfoglalkoztatás	1.060.800	3.762.774	0	29.747							
Szociális ellátásokra	3.676.000	5.995.465		2.642.000	3.301.000	2.953.465			375.000		400.000
Falugondnoki szolgálat	5.711.850	6.247.633	1.136.650	1.310.000				156.970			
Állami visszafizetés	2.985.583	3.099.265							2.985.583		3.099.265
Általános tartalék	500.000	500.000									
Óvoda intézmény finanszírozás	47.160.500	51.156.812		712.812					47.160.500		50.444.000
Önkormányzat igazg. tevékenysége	17.179.500	17.051.522	5.731.500	5.731.500							
Községi hivatalka átadott pénzeszköz	13.563.400	14.612.159							13.563.400		14.612.159
Magyar Falu Program pályázatai		51.243.174						47.814.909			
TOP pályázatok		5.588.574									5.588.574
Önkormányzati feladatok összesen:	172.628.883	248.492.216	51.838.700	48.207.858	3.301.000	2.953.465	0	55.237.086	64.145.783	0	77.163.948

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi személyi juttatás és létszámadatai

4. számú melléklet

Megnevezés	Személyi juttatás		Munkaadót terhelő járulékok		létszám fő	
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
Város - és községgazdálkodás	14.950.400	16.184.540	1.925.400	2.137.387	4	4
Háziorvosi szolgálat	9.371.300	12.518.026	1.218.300	496.418	2	2
Védőnői szolgálat	2.902.800	3.305.487	377.500	429.716	1	0
Ifjúság egészségügy (megbízási díj)	27.000		3.000	0	0	0
Könyvtári szolgáltatás	3.877.600	4.302.416	541.100	611.412	1	1
Önkormányzat igazgatási tevékenység	10.064.000	10.018.540	1.384.000	1.301.482	1	1
Sportlétesítmények működtetése (megbízási díj)	500.000	1.131.000	65.000	51.480	0	0
Közfoglalkoztatás	996.000	3.496.289	64.800	236.738	3	3
Falugondnoki szolgálat	4.048.800	4.226.850	526.400	553.813	1	1
Magyar Falu Program		3.043.239		385.026	0	1
Összesen	46.737.900	58.226.387	6.105.500	6.203.472	10 +3 fő közfoglalk.	9+3 fő közfoglalk. +1 fő

adatok Ft-ban

Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2023. évi bevételei és kiadásai

adatok Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. Bevételek		
1. Intézményfinanszírozás	47.160.500	50.440.000
2. Étkezési térítési díj	700.000	800.000
3. Előző évi pénzmaradvány igénybevétel		249.208
Források Összesen	47.860.500	51.493.208
II. Kiadások		
1. Személyi juttatások	32.430.100	33.798.491
2. Munkaadót terhelő járulékok	4.144.400	4.429.206
3. Gyermekekétkeztetés dologi kiadásai	9.000.000	9.576.025
4. Egyéb dologi kiadások	2.286.000	3.009.936
5. Beruházási kiadások		679.550
Összesen	47.860.500	51.493.208

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi felhalmozási, felújítási kiadásai

adatok Ft-ban		
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Vízvezeték rekonstrukció		2.956.560,-
Orvosi rendelő szoftvervásárlás		95.631,-
Fogorvosi rendelőbe fogászati kezelőegység vásárlás		784.480,-
Településrendezési terv		381.000,-
Falugondnoki szolgálat autómosó, porszívó vásárlás		156.970,-
Bartók Béla Emléktábla		200.000,-
Aqua Termo vízkezelő állomás patronnal Sportcsarnok		257.048,-
Magyar Falu Program Közösségszervezés, eszközbeszerzés		1.920.541,-
Magyar Falu Program útfelújítás		13.404.569,-
Magyar Falu Program óvodai játszóudvar		2.340.558,-
Magyar Falu Program folyamatban lévő beruházások		30.149.241,-
Összesen:		55.237.086,-

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi bevételi és kiadási mérlege
(Kincses Sziget Óvoda intézménnyel együtt)

adatok Ft-ban

Bevételek		Kiadások			
	Eredeti előir.	Mód.előir.		Eredeti előir.	Mód.előir.
Működési bevételek			Működési kiadások		
Állami támogatások	74.639.572	83.919.054	Személyi juttatások	79.168.000	92.024.878
Atengedett bevételek	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok	10.249.900	10.632.678
Működési bevételek	25.700.000	22.000.000	Dologi kiadások	63.124.700	60.793.819
Helyi adók	37.850.000	72.046.650	Szociális, rászorultság jellegű kiadások	3.301.000	2.953.465
Működésre átvett pénzeszköz	24.198.500	31.697.485	Működési célú pénzeszköz átadás	13.999.700	20.011.806
Kiegészítő támogatás fejezeti tartalékból	7.955.228	2.395.392	Általános tartalék	500.000	500.000
0. havi állami megelőlegezés	2.985.583	2.985.583	0. havi állami támogatás visszafizetése	2.985.583	2.985.583
Előző évi maradvány igénybevétele	0	249.208			
Működési bevételek összesen:	173.328.883	215.293.372	Működési kiadások	173.328.883	189.902.229
Koncessziós díjbevételek	0	2.991.231	Vízvezeték rekonstrukció	0	2.956.560
Fejlesztési célú átvett pénzeszközök		0	Beruházások, felújítások	0	20.308.338
			Felújítás	0	32.651.738
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	31.256.821	Fejlesztési támogatás visszafizetése	0	3.722.559
Fejlesztési bevételek összesen:	0	34.248.052	Fejlesztési kiadások	0	59.639.195
Összesen	173.328.883	249.541.424	Összesen	173.328.883	249.541.424

SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

BELSŐ ELLENŐRI

2023.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2023. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2023. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2023. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Szászberek Községi Önkormányzat falugondnoki tevékenység ellátása, jogszabályi megfelelősége	Annak megállapítása, hogy a falugondnoki szolgálat működése szabályozottan történik-e, a szükséges személyi feltételek biztosítottak-e, vezetik-e a vonatkozó jogszabályok által előírt szakmai dokumentációt, nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő-e, vezetésük módja szabályszerű-e.	Dokumentumok szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2023. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2023. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2023. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt. Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2023. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2023. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2023. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ABPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget.

Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2023. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Szászberek Községi Önkormányzat falugondnoki tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelésének ellenőrzése	2022. évre vonatkozóan a tevékenységnaplók vezetése folyamatos, a kötelező tartalmi elemeket a szolgáltatást igénybe vevők aláírásának kivételével tartalmazzák.	A dokumentálás részben hiányos.	A szolgáltatást igénybe vevőkkel minden – a kitöltési útmutató által előírt - esetben írássák alá a tevékenységnaplót, az arra kijelölt helyen.
Szászberek Községi Önkormányzat falugondnoki tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelésének ellenőrzése	A vizsgált számlákon a teljesítést igazoló dátummal ellátott aláírása nem található meg, illetve a kiadási utalványrendeleten a gazdálkodási jogkör gyakorlók aláírása dátum nélkül szerepel.	Nem minden esetben érvényesülnek teljes körűen az Ávr. vonatkozó előírásai.	Minden számlán szerepeljen a teljesítés-igazoló dátummal ellátott aláírása, illetve a gazdálkodási jogkör gyakorlók aláírása az utalványrendeleten dátummal történjen meg.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagosságot megismerése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési tervek realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé, mivel az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő nem járt le az összefoglaló jelentés készítésekor.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

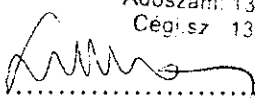
Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

Szászberek, 2024. február 15.

Készítette:



Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3
Adószám: 13115214-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-120438

Jóváhagyta:



Dr. Kelles Mária
Jegyző



Besenyszög Város Önkormányzata
5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.
Tel: 56/487-002, 56/487-178
e-mail: titkarsag@besenyszog.hu

Szászberek Község Önkormányzata
Szászberek
Kossuth Lajos út 197.
5053

BESZÁMOLÓ

A Közös Hivatal Szászbereki telephelye 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Besenyszög és Szászberek Községek önkormányzatai a hivatali feladatokat társulási formában, Kőjegyzőségként látja el 2012. augusztus 1-től kezdődően, amely 2013. január 1-től Közös Önkormányzati Hivatal néven működik.

A Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki telephelye 2023. évi kiadásait az 1. sz. melléklet részletezi, míg a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi bevételeinek és kiadásainak alakulását telephelyenként, és kiemelt előirányzatonként a 2. számú melléklet taglalja.

Össességében a tervezett előirányzat (25.807 000 Ft) 98,45 %-a került kifizetésre.

A Közös Hivatal Szászbereki kirendeltségének 2022. évi maradványának elszámolása:

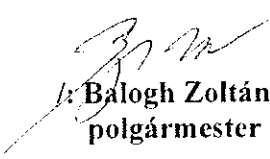
Szászbereki telephely kiadásai	25 407 139 Ft
<u>Lakosság arányos közös ktgek</u>	<u>3 600 000 Ft</u>
Kiadások összesen	29 007 139 Ft

Szászberektől átvett támogatás	14 612 159 Ft
2023. kiegészítő támogatás	910.560 Ft
<u>Hivatali működés állami tám.</u>	<u>15 005 270 Ft</u>
Bevételek összesen	30 527 989 Ft

Maradvány 1.520.850 Ft

Össességében Szászberek Község Önkormányzata részére Besenyszög Város Önkormányzata a közös önkormányzati hivatali feladatokra vonatkozóan 2023. évre 1.520.850 Ft-tal tartozik.

Besenyszög 2024. május 08.


/s/ Balogh Zoltán :/
polgármester



Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltsége 2023. évi kiadásai

1. sz. melléklet

Kiadások	
Megnevezés	Összeg összesen (Ft)
Üzemeltetési anyagok	448.739,-
Szakmai szog.	336.000,-
Egyéb üzemeltetés	289.988,-
Belföldi kiküldetés	22.794,-
Reprezentációs Áfa	2.893,-
Dologi kiadások	1.100.417,-
Bérek	21.473.801,-
Járulékok	2.832.921,-
Kiadások összesen	25.407.139,-



Szászberek Községi Önkormányzat

5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.

E-mail: onkormanyzat@szaszberek.hu

Telefon/Fax: 56/552-017

Beszámoló

az önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§.(1) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, úgy hogy az a képviselő-testület elé terjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. E törvényi kötelezettségnek eleget téve Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról az alábbiak szerint adunk számot:

Bevételek teljesítése:

Az önkormányzat 2023. évi költségvetését a képviselő-testület az 1/2023.(II.23.) önkormányzati rendelettel állapította meg 173.328.883,- Ft bevételi és ugyanennyi kiadási eredeti előirányzattal. Az év közben bekövetkezett pénzügyi mozgásoknak megfelelően a költségvetés módosított főösszegei 249.541.424,- Ft összegre változtak.

A bevételek összteljesítése a módosított előirányzathoz képest 102%-ra teljesültek, a részletes jogcímenkénti bevétel alakulást a beszámoló rendelet 1. számú melléklete részletezi.

Az önkormányzat kötelező feladatellátásához kapcsolódó állami támogatások az önkormányzat működési támogatásait érintően az eredeti előirányzatoknak megfelelően alakultak. Az egyes köznevelési feladatok támogatása jogcímen kapott állami támogatás és a gyermekétkeztetési támogatás az önkormányzat által fenntartott Kincses Sziget Óvoda működési támogatása. 2023. július 15. napjával lépett hatályba a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, amely jelentősen átalakította a közoktatási intézményekben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályokat. A jogviszony átalakulásához kapcsolódó bérintézkedések és a minimálbér növekedés ellentételezésére vonatkozóan a köznevelési feladatokra év közben többlettámogatás került folyósításra. Ugyanakkor a gyermekétkeztetési feladatokra eredetileg előirányzott bevétel év közben csökkent a tényleges gyermeklétszámra tekintettel.

Ugyancsak a minimálbér növekedés ellentételezésére kaptunk év közben többlettámogatást a falugondnoki szolgálat és közművelődési területet érintően is.

Önkormányzatunk a BMÖGF/46-34/2023 Támogatói okirattal 1.013.460,- Ft összegű támogatásban részesült 38 m3 keménylombos tűzifa vásárlására. A támogatás összege módosított előirányzatként jelentkezik, ugyanúgy, mint a 2022. évi iparüzési adóbevétel kiesés támogatására folyósított 1.963.934,- Ft összeg is.

Az önkormányzat saját bevételei az eredetileg tervezett összegeket jelentősen meghaladva teljesültek. Az iparüzési adóbevétel 2023. évben az eddig nem tapasztalt mértékű volt, így a helyi adó bevételi teljesítés az eredetileg tervezett előirányzathoz képest 209% volt.

A működésre átvett pénzeszközök között az egészségügyi alapellátás finanszírozása szerepel a legnagyobb összegben. Itt a háziorvosi szolgálatnál jelentkezik többletfinanszírozás,

amely abból adódik, hogy a körzeti ápoló nyugdíjas foglalkoztatott, így a munkabére mellett a nyugdíja összegével azonos jövedelemkiegészítésben is részesül, amelyet a központi költségvetés biztosít.

Az elmúlt évben is részt vettünk a közfoglalkoztatási programokban és a nyári diákmunka programban, amely támogatási összegek is átvett pénzeszközként jelentkeznek.

Fejlesztési bevételként jelentkezik még a 2023-as évben a Víz- és Csatornaművek Koncessziós Zrt, mint szolgáltatótól kapott koncessziós díj.

A képviselő-testület a 77/2023.(VIII.17.) számú határozatával rendkívüli önkormányzati támogatásra nyújtott be kérelmet, az óvoda intézményét érintően a jubileumi jutalmak és járulékai kifizetéséhez 3.790.783,- Ft összegben. A benyújtott kérelemre a BMÖGF/63-115/2023 Támogatói Okirattal 2.395.392,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült az önkormányzat.

A fejlesztési bevételek között szerepel az előző évi pénzmaradvány teljes összegének igénybevétele, tekintettel arra, hogy az a korábban folyósított pályázati támogatásokat jelentette.

2023. évben sem fejlesztési, sem működési hitel felvételére nem került sor.

Kiadások teljesítése:

Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásait feladatonként és jogcímenkénti részletezésben a 2. számú és a 3. számú mellékletek tartalmazzák. A kiadások összességében 85%-ra teljesültek, ezen belül a működési kiadások teljesítése 97%-os, míg a fejlesztési kiadások teljesítése 45%-os.

Az önkormányzat által fenntartott Szászbereki Kincses Sziget Óvoda intézmény bevételeinek és kiadásainak részletezése a 4. számú melléklet szerinti. Az intézményben 3 fő óvodapedagógus és 2 fő dajka dolgozott az elmúlt évben. A gyermeklétszám (2022. évihez képest) csökkenése az intézményben 118.440,- Ft visszafizetési kötelezettséget eredményezett a gyermekétkeztetési feladatokat érintően.

Az önkormányzat személyi juttatás és járulék kiadásai az eredeti előirányzathoz képest a háziorvosi szolgálatnál mutatnak emelkedést az előzőekben már ismertetett okok miatt, továbbá jelentkezik az óvodapedagógus béremelkedés hatása is. A legjelentősebb tétel pedig a Magyar Falu Program pályázati támogatásával foglalkoztatott közösségszervező 2023. június 30-ig folyósított munkabére és járulékai.

A dologi kiadások összességében az eredeti előirányzat 89%-ra teljesültek, így itt csak az egyes kormányzati funkciók között történt átcsoportosítás, ahol ez indokolt volt.

Az önkormányzat 2023. évi szociális kiadásaira a teljes állami támogatás összegét felhasználtuk. Az elmúlt évben rendkívüli települési támogatás 14 fő részére fizettük ki, lakhatási támogatásban 12 fő részesült.

Temetési segély kifizetésére 3 alkalommal került sor, míg újszülöttek támogatásában 2 fő kisgyermek részesült.

Önkormányzatunk 2023. évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz, melynek keretében 2 fő hallgató kapott támogatást.

2023. szeptember hóban 43 fő általános és középiskolás tanuló részesült 7.000,- Ft/fő tanévkezdési támogatásban, míg december hónapban 109 fő 65 éven felüli lakos kapott 8.000,- Ft/fő összegű települési támogatást. Ugyancsak az elmúlt év végén 31 fő településen élő tartós beteg vagy fogyatékos rászorult részesült rendkívüli települési támogatásban. Önkormányzatunk 2023. évben 38 m3 keménylombos tűzifát osztott szét 19 fő kérelmező részére, amelynek teljes költsége 1.322.324,- Ft volt, melyből a saját erő összege 308.864,- Ft.

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi felújítási és felhalmozási kiadásait az 5. számú és a 8. számú melléklet részletezi, amelyek közül a Magyar Falu Program támogatásai

felhasználásával a következő programok valósultak meg, és teljes elszámolásuk is megtörtént az elmúlt évben.

- 1.) A „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” megnevezésű és az MFP-KEB/2022 kódszámú támogatott pályázat keretében háztartási kisgépeket, konyhai felszereléseket vásároltunk. Beszerzésre került továbbá 3 db 3x3 méteres oldalfal nélküli mobilsátor, valamint 1 db 6x12 méteres partysátor. Ugyancsak ezen pályázati támogatásból vásároltunk 2 db darts gépet a hozzá tartozó teljes felszereléssel együtt. 1 fő közösségszervező is foglalkoztatásra került 12 hónap időtartamra. A teljes 5.444.416,- Ft összegre vonatkozó pályázati elszámolást a 2023. november 17-én kelt okirattal fogadták el.
- 2.) A Magyar Falu Program „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” megnevezésű és az MFP-UHK/2021 kódszámú pályázattal önkormányzatunk 24.944.160,- Ft támogatásban részesült a település belterületi útjainak felújítására. A pályázat megvalósítása 2022. évben megkezdődött, amikor is az Árpád utca aszfaltozása megtörtént, így a tavalyi évben a Dózsa György utca, a Bem utca mindkét szakasza valamint a Fehérszirom utca zúzott kővel történő borítása készült el. A teljes pályázati összeggel történő elszámolást a 2023. november 17-én kelt okirattal elfogadták.
- 3.) Az „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” megnevezésű és az MFP-OJKJF/2022 kódszámú pályázat keretében a folyósított 2.340.558,- Ft támogatási összegből az óvoda udvarán elhelyezett mászóvár-hintával kültéri játszóeszközt vásároltuk meg. A pályázat megvalósítási határideje 2023. november 30. napja volt, az elszámolást ezt követően benyújtottuk, annak jóváhagyása még nem történt meg.

A Magyar Falu Program útfelújítási pályázatához kapcsolódóan a képviselő-testület a 72/2023.(VIII.10.) számú határozatával döntött arról, hogy a Dózsa György utca, a Bem utca mindkét szakasza és a Fehérszirom utca zúzott kő borítása – az állagmegóvás és a közlekedési feltételek javítása miatt – mart aszfalt rétegű borítást kapjon. A felújítás az önkormányzat által biztosított anyaggal történt, így a vállalkozó részére 2.590.488,- Ft bruttó összegű munkadíj került kifizetésre.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§.(2) bekezdése tételesen felsorolja mindazon tájékoztató mellékleteket és kimutatásokat, amelyeket a zárszámadási rendelethez kapcsolódóan kell elkészíteni. Ennek megfelelően tájékoztató kimutatást kell készíteni a helyi önkormányzat adósság állományáról, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§.(2) bekezdésében részletezettek szerint. Ezen tájékoztató kimutatás az előterjesztés 1. számú melléklete, amely nemleges, tekintettel arra, hogy önkormányzatunk adósságállománnyal nem rendelkezik.

Kimutatás szükséges a képviselő-testület részére a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségekről, a részesedések alakulásáról. Önkormányzatunk tulajdonában nincs gazdálkodó szervezet, így a 2. számú tájékoztató tábla is nemleges.

Tájékoztató kimutatás szükséges az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet 28.§-ában foglalt részletezettség szerint. Önkormányzatunk közvetett

támogatást nem nyújt semmilyen jogcímen, így a 3. számú tájékoztató tábla adatot nem tartalmaz.

A 4. számú tájékoztató kimutatás a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak alakulását tartalmazza a jogszabály szerint meghatározott főbb csoportokban.

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetési pénzmaradványa összegét a zárszámadási rendelet-tervezet 10. számú melléklete szerint 43.202.609,- Ft, amelyből 762.450,- Ft az óvodai intézmény maradványa. Az önkormányzati pénzmaradvány felosztásáról külön napirend keretében szükséges dönteni.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormány rendelet 11.§-ában foglaltak szerint a költségvetési szerv vezetője a Kormány rendelet 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatban köteles értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé. Ezen jogszabályi kötelezettségnek is eleget téve a Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal és a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda intézményét érintően a vezetői nyilatkozatokat az előterjesztéshez csatoltuk, és - a zárszámadási rendelet-tervezet elfogadása mellett – kérjük azok jóváhagyását az alábbi határozati javaslat szerint:

___/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

a belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozatok elfogadásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormány rendelet 11.§-ában foglaltak alapján a

- Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal valamint a
- Szászbereki Kincses Sziget Óvoda
-

költségvetési szervek vezetőinek az intézmények belső kontrollrendszerének minőségére vonatkozó nyilatkozatait jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

E r r ő l:

- 1.) Dr. Kelles Mária jegyző helyben
- 2.) Varga-Kiss Piroska mb. igazgató helyben
- 3.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 4.) Önkormányzat Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

Szászberek, 2024. május 22.


Rághy Erika
aljegyző



Százszberek Községi Önkormányzat adósságállománya a Gts. 8.§. szerinti bontásban (Nemleges)

Forintban!

1. sz. tájékoztató

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2023. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2024.	2025.	2026.	2026. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.									
3.									
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.	Összesen (1+4+7+9+11)								

Szászberek Községi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó
kötelezettségek és részesedések alakulása 2023-ban (Nemleges)

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%) ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:				

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások 2023-ban
(kedvezménye) NEMLEGES!**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Épitményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:		

A helyi adóból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

Szászberkek Községi Önkormányzat
Áht. 29/A. §-a szerinti a költségvetési évet követő 3 év bevételei és kiadásai
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi tény	2023. évi		2024. évi terv	2025. évi terv	2026. évi terv
			Módosított előirányzat	Teljesítés			
A	B	C	E	F	C	C	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	70 926 053	86 314 446	86 314 446	83 560 109	83 560 109	83 560 109
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 567 135	20 448 873	20 448 873	19 675 693	19 675 693	19 675 693
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	32 867 727	38 083 560	38 083 560	46 295 516	46 295 516	46 295 516
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 736 764	9 844 161	9 844 161	6 047 200	6 047 200	6 047 200
1.4.	Önkormányzatok gyermekéltetési feladatainak támogatása	4 904 041	8 564 978	8 564 978	7 541 612	7 541 612	7 541 612
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	3 000 000	3 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	8 005 856	3 408 852	3 408 852			
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	574 530	1 963 934	1 963 934			
2.	Működési c. tám. államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	39 739 209	31 697 485	31 949 668	26 298 600	26 298 600	26 298 600
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	Működési c. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése						
2.4.	Működési c. visszatérítendő tám. kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	39 739 209	31 697 485	31 949 668	26 298 600	26 298 600	26 298 600
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	1 612 802					
3.	Felhalmozási c. tám. államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	9 339 151					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	Felhalmozási c. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése						
3.4.	Felhalmozási c. visszatérítendő tám. kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	9 339 151					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	38 059 303	72 046 650	79 201 840	73 950 000	73 950 000	73 950 000
4.1.	Építményadó	3 628 800	3 500 000	3 551 600	3 500 000	3 500 000	3 500 000
4.2.	Telék adó	43 020	200 000	43 020	50 000	50 000	50 000
4.3.	Iparűzési adó	34 091 549	68 196 650	75 089 051	70 000 000	70 000 000	70 000 000
4.5.	Időseiforgalmi adó						
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	295 934	150 000	518 169	400 000	400 000	400 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	25 865 836	24 991 231	23 019 171	18 700 233	18 700 233	18 700 233
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	561 000		676 500			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 910 809	21 200 000	17 648 450	18 000 233	18 000 233	18 000 233
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	70 102		71 153			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 847 115	2 991 231	2 355 300			
5.5.	Ellátási díjak	566 447	629 181	694 328	551 181	551 181	551 181
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 132 304	170 819	872 993	148 819	148 819	148 819
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	Kamatbevételek	272 541		210 912			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	Egyéb működési bevételek	505 521		489 535			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)						
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részesedések értékesítése						
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	730 000		5 450			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
7.2.	Működési c. visszatérít. tám. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	730 000		5 450			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)						
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
8.2.	Felhalmoz. C. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	184 659 552	215 049 812	220 490 575	202 508 942	202 508 942	202 508 942
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)						
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásaitól						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)						
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	76 620 404	31 506 029	31 506 029			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	76 620 404	31 506 029	31 506 029			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	2 985 583	2 985 583	2 770 019	2 770 019	2 770 019	2 770 019
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 985 583	2 985 583	2 770 019	2 770 019	2 770 019	2 770 019
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3.	Lejárati bevételek megszüntetése						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)						
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						

16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	79 605 987	34 491 612	34 276 048	2 770 019	2 770 019	2 770 019
17.	KÖLTSEGV. ÉS FINANSZ. BEVÉTELEK ÖSSZ.: (9+16)	264 265 539	149 541 424	254 766 623	205 278 961	205 278 961	205 278 961

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi tény	2023. évi		2024. évi terv	2025. évi terv	2026. évi terv
			Módosított előirányzat	Teljesítés			
A	B	C	E	F	C	C	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	156 506 297	188 504 805	183 798 390	193 766 854	193 766 854	193 766 854
1.1.	Személyi juttatások	75 914 176	92 024 878	91 987 248	92 148 800	92 148 800	92 148 800
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 498 134	10 632 678	10 632 678	12 171 400	12 171 400	12 171 400
1.3.	Dologi kiadások	51 584 558	60 793 819	56 483 890	62 663 900	62 663 900	62 663 900
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 499 310	2 953 465	2 953 465	2 499 400	2 499 400	2 499 400
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	15 010 119	22 099 965	21 741 109	24 283 354	24 283 354	24 283 354
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	2 746 230			5 918 354	5 918 354	5 918 354
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
1.9.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	11 708 639	21 251 965	20 893 109	18 365 000	18 365 000	18 365 000
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások						
1.14.	- Kamattámogatások						
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	555 250	848 000	848 000			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	72 297 815	57 551 036	24 780 041	7 742 088	7 742 088	7 742 088
2.1.	Beruházások	21 888 085	23 264 898	20 555 153	1 730 088	1 730 088	1 730 088
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások	49 810 538	32 651 738	2 590 488	6 012 000	6 012 000	6 012 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	599 192	1 634 400	1 634 400			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
2.8.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	599 192					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
2.12.	- Lakástámogatás						
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		1 634 400	1 634 400			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		500 000		1 000 000	1 000 000	1 000 000
3.1.	Általános tartalék		500 000		1 000 000	1 000 000	1 000 000
3.2.	Céltartalék						
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	228 804 112	246 555 841	208 578 431	202 508 942	202 508 942	202 508 942
5.	Hitel-, kölcsöntör. államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	1 789 901					
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2.	Likviditási c. hitelek, kölcs. törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 789 901					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)						
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	2 165 497	2 985 583	2 985 583	2 770 019	2 770 019	2 770 019
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 165 497	2 985 583	2 985 583	2 770 019	2 770 019	2 770 019
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai						
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)						
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása						
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása						
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése						
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 955 398	2 985 583	2 985 583	2 770 019	2 770 019	2 770 019
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	232 759 510	249 541 424	211 564 014	205 278 961	205 278 961	205 278 961

Adósság állomány alakulása lejárati, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2023. december 31-én

Forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejár	Lejár				Nem lejár, lejár összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	
A	B	C	D	E	F	G	I=(D+E+F+G)
I. Belföldi hitelezők							
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások						
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás						
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás						
4.	TB alapokkal szembeni tartozás						
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé						
6.	Szállítói tartozás	2 416 161	2 000				2 418 161
7.	Egyéb adósság	2 795 019	18 815				2 813 834
Belföldi összesen:		5 211 180	20 815				5 231 995
II. Külföldi hitelezők							
1.	Külföldi szállítók						
2.	Egyéb adósság						
Külföldi összesen:							
Adósságállomány mindösszesen:		5 211 180	20 815				5 231 995

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Dr. Kelles Mária**, a **Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben/időszakban** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
 2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
 3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásában, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
 5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
 7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 8. az intézményi számviteli rendről,
 9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
 11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
 12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.
- A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet: a működéshez szükséges szabályzatok betartásáról gondoskodtam, a munkaköri leírások felülvizsgálatát elvégeztem.

Integrált Kockázatkezelési rendszer: felmértem és megállapítottam a működésben rejlő kockázatokat, meghatároztam a kockázatok kezeléséhez szükséges intézkedéseket.

Kontrolltevékenységek: a tevékenységre vonatkozóan biztosítottam a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést.

Információs és kommunikációs rendszer: gondoskodtam az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítéséről.

Nyomon követési rendszer (monitoring): kialakítottam az intézmény céljainak nyomon követését biztosító rendszert pl. a független belső ellenőrzést.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2023. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2023. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Lovász Imréné gazdasági vezető) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Budapest, 2024. 05. 03.

Dr. Kellé L.
aláírás

A circular official stamp of Budapest City. The outer ring contains the text "Budapesti Községi Önkormányzat" at the top and "Költségvetési Osztály" at the bottom. In the center, there is a smaller circle with the text "P. H." and a signature "Dr. Kellé L." written over it. Below the signature, the word "aláírás" is printed.

NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Varga-Kiss Piroska**, a **Szászbereki Kincses Sziget Óvoda** költségvetési szerv megbízotti intézményvezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) **Kontrollkörnyezet:** Az óvoda SZMSZ-e tartalmazza a vezetők és a dolgozók feladatainak szabályozását, az irányítási módszerek, szervezeti kultúra, humánerőforrás kezelését.
- b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** A költségvetés egyeztetés, tervezése, a benne foglaltak betartása, módosítása kötelezettségvállalás által.
- c) **Kontrolltevékenységek:** A belső ellenőrzési rendszer működtetése a külső szolgáltatóval létrejött belső ellenőrzési megállapodás alapján valósul meg.
- d) **Információs és kommunikációs rendszer:** Az óvodán belüli és kívüli értekezletek, megbeszélések, óvodai hirdetőtáblai tájékoztatások figyelemmel kísérésével, honlapunk aktualizálásával, levelek, e-mailek váltásával, telefonálással biztosítjuk.
- e) **Nyomonkövetési rendszer (monitoring):** HACCP rendszer alkalmazása, belső ellenőrzések, értékelése, minősítések által.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Szászberek, 2024. május 28.

.....
Varga-Kiss Piroska

SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2024.(.....)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b.) és k.) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint a Pénzügyi és Vagyonyilatkozatot Kezelő Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtását

módosított előirányzat

teljesítés

249.541 424 Ft

254.766 623 Ft bevételi

249.541 424 Ft

211.564 014 Ft kiadási

teljesítéssel állapítja meg.

2. §.

- (1) Az önkormányzat bevételeinek részletes teljesítését az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kiadásainak intézményenkénti és kormányzati funkciónkénti részletezését és a létszámadatokat a 2 , 3. és 4. számú mellékletek részletezik.

3. §.

Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásainak teljesítését a 5. számú melléklet részletezi.

4. §.

Az önkormányzat bevételi és kiadási mérlegét a 6. számú melléklet szerint hagyja jóvá a képviselő-testület.

5. §.

- (1) Az önkormányzat több éves kihatással járó fejlesztési feladataihoz kapcsolódó kiadásokat célonként megjelölésben és évenkénti bontásban az 7. számú melléklet részletezi.
- (2) Az önkormányzat Európai Uniós támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat az 8. számú melléklet mutatja.

6. §.

Az önkormányzat 2023. december 31. állapot szerinti vagyonát a 9. számú mellékletben szereplő adatok szerint állapítja meg.

7. §.

- (1) Az önkormányzat a 2023. évi maradványát a 10 számú melléklet szerint 42.440.159 Ft, míg a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda maradványát 762.450 Ft összeggel állapítja meg és veszi nyilvántartásba.
- (2) Az önkormányzat 2023. évi eredmény kimutatását a 11. számú melléklet tartalmazza.

8. §.

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: Szászberek 2024. május ...

Alapi József
polgármester

Dr. Kelles Mária
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2024. május ... napján kihirdetésre került.

Dr. Kelles Mária
jegyző

**Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételei
forrásonként és jogcímenként**

adatok Ft-ban

Eredeti ei. Módosított ei. Teljesítés

I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

1.) A települési önkormányzatok működésének támogatása			
a.) Önkormányzati Hivatal működés támogatása			
b.) Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása			
ba) zöldterület gazdálk.kapcs.feladatok	2 657 200	2 657 200	2 657 200
bb) közvilágítás fennt.tám.	3 630 500	3 630 500	3 630 500
bc) köztemető fennt.tám.	100 000	100 000	100 000
bd) közutak fennt.tám.	3 448 620	3 448 620	3 448 620
c.) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000	6 600 000	6 600 000
d.) Lakott külterülettel kapcs. feladatok támogatása	96 900	96 900	96 900
e.) Polgármesteri illetmény támogatása	3 915 653	3 915 653	3 915 653
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	20 448 873	20 448 873	20 448 873

II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	33 890 400	38 083 560	38 083 560
--	-------------------	-------------------	-------------------

III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

1. A települési önkormányzatok szociális feladatainak tám.	3 676 000	3 676 000	3 676 000
2. Gyermekétkeztetési feladatok tám.	9 211 999	8 564 978	8 564 978
3. Falugondnoki szolgálat tám.	5 142 300	6 168 161	6 168 161

IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

1.a.) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 270 000	4 000 088	4 000 088
--	-----------	-----------	-----------

V. EGYÉB ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK

1. Kiegészítő állami támogatás szociális tüzelőanyagra	1 013 460	1 013 460	
2. Kiegészítő állami támogatás iparüzési adókiesésre	1 963 934	1 963 934	

ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	74 639 572	83 919 054	83 919 054
------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

VI. AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELEI

1. Működési bevételek	25 000 000	21 200 000	19 097 429
2. Helyi adók	37 850 000	72 046 650	79 201 840
-építményadó	3 500 000	3 500 000	3 551 600
-telekadó	200 000	200 000	43 020
-iparűzésiadó	34 000 000	68 196 650	75 089 051
-egyéb közhat.	150 000	150 000	518 169

SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	62 850 000	93 246 650	98 299 269
---------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

VII. MŰKÖDÉSRE ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

1. Egészségügyi alapellátás finanszírozására			
a.) Háziiorvosi szolgálat	16 120 000	19 811 300	19 827 700
b.) Fogorvosi szolgálat	3 437 000	3 437 000	3 437 000
c.) Védőnői szolgálat	3 430 700	3 430 700	3 430 700
d.) Iskolaegészségügyi ellátás	150 000	150 000	150 000
2. Átvett közfoglalkoztatásra	1 060 800	3 180 000	3 258 642
3. Diákmunkára átvett		869 640	869 640
4. MVH-tól átvett		743 845	900 986
5. Egyéb átvett		75 000	80 450

MŰKÖDÉSRE ÁTVETT ÖSSZESEN	24 198 500	31 697 485	31 955 118
----------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

VIII. FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK

1. Koncessziós díjbevétel		2 991 231	2 991 231
---------------------------	--	-----------	-----------

FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		2 991 231	2 991 231
---------------------------------------	--	------------------	------------------

IX. KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS ÖNKORMÁNYZATI

FEJEZETI TARTALÉKBÓL	7 955 228	2 395 392	2 395 392
-----------------------------	-----------	-----------	-----------

X. ELŐZŐ ÉVI MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTEL		31 256 821	31 256 821
--	--	------------	------------

XI. ÁLLAMI TÁMOGATÁS MEGELŐLEGEZÉS	2 985 583	2 985 583	2 770 019
---	-----------	-----------	-----------

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	172 628 883	248 492 216	253 586 904
---	--------------------	--------------------	--------------------

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi együttes kiadásainak teljesítése feladatonként és kiemelt előirányzatokként

Megnevezés	2023. évi kiadások				Dologi kiadások				Szociális kiadások				Felújítás, beruházás, hitel				adatok Ft-ban	
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Teljesítés
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	500 000	3 254 488	3 254 488	500 000	500 000	664 000		664 000			664 000			2 590 488	2 590 488			
Zöldterület-kezelés	400 000	1 000 000	993 872	400 000	1 000 000	993 872		993 872			993 872							
Növénytermesztés és kapcsolódó szolgáltatás	200 000	617 405	617 405	200 000	617 405	617 405		617 405			617 405							
Város-és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	27 875 800	33 902 460	33 833 755	11 000 000	9 303 525	9 234 820		9 234 820			9 234 820			3 794 608	3 794 608		2 482 400	2 482 400
Közműüzemeltetés-fenntartás és működtetés	254 000	400 000	389 061	254 000	400 000	389 061		389 061			389 061							
Közüllátás	4 127 500	4 127 500	3 850 671	4 127 500	4 127 500	3 850 671		3 850 671			3 850 671							
Háziorvosi alapelállítás	20 844 600	23 466 705	23 466 705	10 255 000	10 356 630	10 356 630		10 356 630			10 356 630			95 631	95 631			
Háziorvosi ügyeleti ellátás	1 089 800	815 505	815 505	1 089 800	815 505	815 505		815 505			815 505							
Fogorvosi alapelállítás	3 437 000	4 221 480	3 336 587	3 437 000	3 437 000	2 552 107		2 552 107			2 552 107			784 480	784 480			
Fogorvosi ügyeleti ellátás	61 300	61 300	61 250														61 300	61 250
Védőnői szolgálat	3 458 100	3 913 003	3 758 979	177 800	177 800	23 776		23 776			23 776							
Ifjúság-egészségügy gondozás	150 000	120 000	40 000	120 000	120 000	40 000		40 000			40 000							
Könyvtári szolgáltatások	4 524 900	5 020 028	4 939 328	106 200	106 200	25 500		25 500			25 500							
Helvi Községségi Ier működtetése (Kohner ház)	1 524 000	1 524 000	1 235 956	1 524 000	1 524 000	1 235 956		1 235 956			1 235 956							
Sport létesítmények működtetése, fejlesztése	11 868 000	6 314 714	6 038 766	11 303 000	5 132 234	4 856 286		4 856 286			4 856 286							
Gyermekjóléti szolgálat és családsegítés működtetésére	476 250	476 250	245 000	476 250	476 250											476 250	245 000	
Közfoglalkoztatás	1 060 800	3 762 774	3 755 641		29 747	22 614		22 614			22 614							
Szociális ellátásokra	3 676 000	5 995 465	5 994 938		2 642 000	2 641 473	3 301 000	2 953 465	2 953 465		2 953 465			375 000	400 000	400 000	400 000	400 000
Falugondnoki szolgálat	5 711 850	6 247 633	6 082 679	1 136 650	1 310 000	1 145 046		1 145 046			1 145 046			156 970	156 970			
Állami visszafizetés	2 985 583	3 099 265	3 099 265											2 985 583	3 099 265	3 099 265		
Államilános tartalek	500 000	500 000																
Óvoda finanszírozása	47 160 500	51 156 812	50 927 589											47 160 500	50 444 000	50 214 777		
Önkormányzat igazg. tevékenysége	17 179 500	17 051 522	15 863 949	5 731 500	5 731 500	4 543 927		4 543 927			4 543 927							
Községi hivatalnak átadott pénzeszköz	13 563 400	14 612 159	14 612 159													13 563 400	14 612 159	14 612 159
Magyar Falu Program pályázatai		51 243 174	18 472 179											47 814 909	15 043 914			
TOP pályázatok		5 588 574	5 461 018														5 588 574	5 461 018
Önkormányzati feladatok összesen:	172 628 833	248 492 216	211 146 745	51 838 700	48 207 858	44 721 461	3 301 000	2 953 465	2 953 465	0	55 237 086	22 466 091	64 145 783	77 163 948	76 575 869			

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi személyi juttatás és létszámadatai

Megnevezés	Személyi juttatások és járulékok						Személyi juttatások						Munkaadót terhelő járulékok				Létszám (fő)	
	Összesen																	
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti	Mód.		
Város és községgazdálkodás	16 875 800	18 321 927	18 321 927	14 950 400	16 184 540	16 184 540	14 950 400	16 184 540	16 184 540	1 925 400	2 137 387	2 137 387	1 925 400	2 137 387	4	4		
Háziorvosi szolgálat	10 589 600	13 014 444	13 014 444	9 371 300	12 518 026	12 518 026	9 371 300	12 518 026	12 518 026	1 218 300	496 418	496 418	1 218 300	496 418	2	2		
Védőnői szolgálat	3 280 300	3 735 203	3 735 203	2 902 800	3 305 487	3 305 487	2 902 800	3 305 487	3 305 487	377 500	429 716	429 716	377 500	429 716	1	0		
Ifjúság egészségügy (megb.díj)	30 000	0	0	27 000			27 000			3 000			3 000		0	0		
Könyvtári feladatok	4 418 740	4 913 828	4 913 828	3 877 600	4 302 416	4 302 416	3 877 600	4 302 416	4 302 416	541 140	611 412	611 412	541 140	611 412	1	1		
Önkormányzati igazgatási tevékenység	11 448 000	11 320 022	11 320 022	10 064 000	10 018 540	10 018 540	10 064 000	10 018 540	10 018 540	1 384 000	1 301 482	1 301 482	1 384 000	1 301 482	1	1		
Közfoglalkoztatás	1 060 800	3 733 027	3 733 027	996 000	3 496 289	3 496 289	996 000	3 496 289	3 496 289	64 800	236 738	236 738	64 800	236 738	3	3		
Sportlétesítmények fenntartása (megb.díj)	565 000	1 182 480	1 182 480	500 000	1 131 000	1 131 000	500 000	1 131 000	1 131 000	65 000	51 480	51 480	65 000	51 480	0	0		
Falugondnoki szolgálat		4 780 663	4 780 663	4 048 800	4 226 850	4 226 850	4 048 800	4 226 850	4 226 850	526 400	553 813	553 813	526 400	553 813	1	1		
Magyar Falu Program		3 428 265	3 428 265		3 043 239	3 043 239		3 043 239	3 043 239		385 026	385 026		385 026	0	1		
Összesen	48 268 240	64 429 859	64 429 859	46 737 900	58 226 387	58 226 387	46 737 900	58 226 387	58 226 387	6 105 540	6 203 472	6 203 472	6 105 540	6 203 472	10+3 közfoglalkoztatott	9+3 fő közfoglalkoztatott + 1 fő		

adatok Ft-ban

Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2023. évi költségvetési bevételinek és kiadásainak teljesítése

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Bevételek			
1. Intézményfinanszírozás	47 160 500	50 444 000	50 214 777
2. Működési bevételek	700 000	800 000	930 511
3. Előző évi maradvány		249 208	249 208
Szászbereki Kincses sziget Óvoda bevételei	47 860 500	51 493 208	51 394 496
II. Kiadások			
1. Személyi juttatások	32 430 100	33 798 491	33 760 861
2. Járulékok	4 144 400	4 429 206	4 429 206
3. Gyermekeképztetés dologi kiadásai	9 000 000	9 576 025	9 576 025
4. Egyéb dologi kiadásai	2 286 000	3 009 936	2 186 404
5. Beruházások		679 550	679 550
Szászbereki Kincses sziget Óvoda kiadásai	47 860 500	51 493 208	50 632 046

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi felhalmozási, felújítási kiadásai

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Vízvezeték rekonstrukció		2 956 560	2 956 560
Orvosi rendelőbe szoftver vásárlás		95 631	95 631
Fogorvosi rendelőbe fogászati kezelőegység vásárlása		784 480	784 480
Településrendezési terv		381 000	381 000
Magyar Falu Program közösségsszervezés, eszközbeszerzés		1 920 541	1 920 541
Magyar Faluprogram útfelújítás		13 404 569	10 814 081
Magyar Faluprogram óvodai játszóudvar		2 340 558	2 309 292
Magyar Faluprogram folyamatban lévő		30 149 241	
Egyéb utépítések		2 590 488	2 590 488
Falugondnoki szolgálat autósosó és porszívó		156 970	156 970
Bartók Béla emléktábla		200 000	200 000
Aqua Termo vízkezelő állomás patronnal vásárlás Sportcsarnok		257 048	257 048
Összesen	0	55 237 086	22 466 091

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi bevételi és kiadási mérlege

adatok Ft-ban

Bevételek	Kiadások				Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Mód. ei.	Teljesítés
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés						
Működési bevételek				Működési kiadások					
Állami támogatások	74 639 572	83 919 054	83 919 054	Személyi juttatások	79 168 000		92 024 878	91 987 248	
Kiegészítő támogatás fejezeti tartalékból	7 955 228	2 395 392	2 395 392	Munkaadót terhelő járulékok	10 249 900		10 632 678	10 632 678	
Működésre átvett pénzeszköz	24 198 500	31 697 485	31 697 485	Dologi kiadások	63 124 700		60 793 819	56 483 890	
Helyi adók	37 850 000	72 046 650	72 046 650	Szociális, rászorultság jellegű kiadások	3 301 000		2 953 465	2 953 465	
Működési bevételek	25 700 000	22 000 000	22 000 000	Működési célú pénzeszköz átadás	13 999 700		20 011 806	19 652 950	
Likvid hitel felvétel				Általános tartalék	500 000		500 000		
Állami támogatás megelőlegezés	2 985 583	2 985 583	2 985 583	Állami megelőlegezés visszafizetése	2 985 583		2 985 583	2 985 583	
Előző évi maradvány igénybevétele		249 208	249 208						
Működési bevételek összesen	173 328 883	215 293 372	220 518 571	Működési kiadások	173 328 883		189 902 229	184 695 814	
Koncessziós díjbevételek		2 991 231	2 991 231	Fejlesztési támogatás visszafizetése			3 722 559	3 722 559	
Ingatlan értékesítés				Vízvezeték rekonstrukció			2 956 560	2 956 560	
Felhalmozási célú állami támogatás				Beruházások			20 308 338	17 598 593	
Fejlesztési célú átvett pénzeszközök				Felújítások			32 651 738	2 590 488	
Fejlesztési c. hitelfelvétel									
Előző évi maradvány igénybevétele		31 256 821	31 256 821						
Fejlesztési bevételek összesen	0	34 248 052	34 248 052	Fejlesztési kiadások	0		59 639 195	26 868 200	
Összesen	173 328 883	249 541 424	254 766 623	0	173 328 883		249 541 424	211 564 014	

Az önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló 2023. évi programjai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen programhoz történő hozzájárulások

Megnevezés	Személyi juttatások		Munkaadót terhelő járulékok		Dologi kiadások		Támogatás visszafizetés		Összesen		adatok Ft-ban
	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód.ei.	Eredeti.ei.	Mód.ei.	
TOP önkormányzati épületek energetikai fejlesztés								390 852		390 852	390 852
TOP Szászbereki iparterület kialakítása és inf. Fejlesztése								3 331 707		3 331 707	3 331 707
TOP Jó szomszédok közössége[.] a Szolnoki járásban								1 866 015		1 866 015	1 738 459
EU támogatással megvalósuló önkormányzaton kívüli programokhoz történő hozzájárulás								0		0	0
Összesen		0	0			0	0	5 588 574		5 588 574	5 461 018

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2023. év

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	14 596 580	2 620 904	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	1 508 193 122	1 260 312 860	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 444 281 105	1 234 602 910	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	344 693 578	286 230 626	
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 061 197 184	910 022 724	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	38 390 343	38 349 560	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	63 912 017	25 709 950	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	535 079	203 686	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	6 256 000	6 256 000	
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	12 794 405	7 227 382	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	44 326 533	12 022 882	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 522 789 702	1 262 933 764	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárah, csekkok, betétkönyvek	50.	195 170	195 170	
III. Forintszámlák	51.	47 153 848	47 153 848	
IV. Devízaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	47 349 018	47 349 018	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	32 590 890	23 672 397	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	33 370 399	33 370 399	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	1 164 519	1 164 519	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	67 125 808	58 207 315	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	561 146	561 146	
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	561 146	561 146	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	576 266	576 266	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 638 401 940	1 369 627 509	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2023. év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	733 572 371
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	19 692 940
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-221 035 655
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-76 457 787
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	455 771 869
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	20 815
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	5 211 180
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	5 544 970
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	10 776 965
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	903 078 675
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 369 627 509

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2023. év

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	28	18 313 333
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.	20	9 871 280
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.	195	2 634 223
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		
Államháztartáson belüli vagyonezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenció készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			30 818 836

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi Maradványkimutatása

adatok Ft-ban

[illegible]

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi Eredménykimutatása

adatok Ft-ban

Sz.	Bevételek	Előző időszak	Módosítás	Tárgy időszak
1	Közhatalmi eredményszemléltető bevételek	46 267 932		103 658 475
2	Eszközök és szolgáltatások ért.nettó bevétele	19 303 001		22 710 870
3	Tevékenységek egyéb nettó eredményszemléltető bevétele	2 760 000		2 355 300
I.	Tevékenységek nettó eredményszemléltető bevétele	68 330 933	0	128 724 645
II.				
4	Központi működési támogatások	70 926 053		86 314 446
5	Egyéb működési támogatások	40 469 209		31 955 118
6	Felhalmozási célú támogatások	34 285 783		39 540 395
7	Külföldi egyéb bevételek	3 580 071		18 614 246
III.	Egyéb eredményszemléltető bevételek	149 261 116	0	176 424 205
8	Anyagköltség	5 789 567		8 032 757
9	Igénybevett szolgáltatások	38 934 654		36 856 796
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	44 724 221	0	44 889 553
	Bérek	64 278 621		71 744 323
	Személyi jellegű egyéb kifizetések	14 137 975		20 317 887
	Bérfelrakások	9 793 947		10 391 502
V.	Személyi jellegű ráfordítások	88 210 543	0	102 453 712
VI.	Értékesítési leírás	47 037 416		47 092 838
VII.	Egyéb ráfordítások	49 328 325		187 381 446
A	Alaptevékenység eredménye(I+II+III-IV-V-VI-VII)	-11 708 456	0	-76 668 699
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléltető bev.	272 541		210 912
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	168 818		0
B	Pénzügyi műveletek eredménye	103 723	0	210 912
C	Mérleg szerinti eredmény	-11 604 733	0	-76 457 787

SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2024.(V.29.)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b.) és k.) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint a Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatot Kezelő Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtását

módosított előirányzat

teljesítés

249.541 424 Ft

254.766 623 Ft bevételi

249.541 424 Ft

211.564 014 Ft kiadási

teljesítéssel állapítja meg.

2. §.

- (1) Az önkormányzat bevételeinek részletes teljesítését az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kiadásainak intézményenkénti és kormányzati funkciónkénti részletezését és a létszámadatokat a 2 , 3. és 4. számú mellékletek részletezik.

3. §.

Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásainak teljesítését a 5. számú melléklet részletezi.

4. §.

Az önkormányzat bevételi és kiadási mérlegét a 6. számú melléklet szerint hagyja jóvá a képviselő-testület.

5. §.

- (1) Az önkormányzat több éves kihatással járó fejlesztési feladataihoz kapcsolódó kiadásokat célonként megjelölésben és évenkénti bontásban az 7. számú melléklet részletezi.
- (2) Az önkormányzat Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat az 8. számú melléklet mutatja.

6. §.

Az önkormányzat 2023. december 31. állapot szerinti vagyonát a 9. számú mellékletben szereplő adatok szerint állapítja meg.

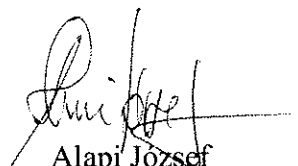
7. §.

- (1) Az önkormányzat a 2023. évi maradványát a 10 számú melléklet szerint 42.440.159 Ft, míg a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda maradványát 762.450 Ft összeggel állapítja meg és veszi nyilvántartásba.
- (2) Az önkormányzat 2023. évi eredmény kimutatását a 11. számú melléklet tartalmazza.

8. §.

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: Szászberek 2024. május 28.


Alapi József
polgármester

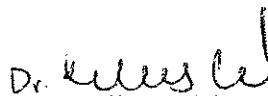



Dr. Kelles Mária
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2024. május 29. napján kihirdetésre került.




Dr. Kelles Mária
jegyző

**Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételei
forrásonként és jogcímenként**

adatok Ft-ban

Eredeti ei. Módosított ei. Teljesítés

I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

1.) A települési önkormányzatok működésének támogatása

a.) Önkormányzati Hivatal működés támogatása

b.) Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása

ba) zöldterület gazdálk.kapcs.feladatok	2 657 200	2 657 200	2 657 200
---	-----------	-----------	-----------

bb) közvilágítás fennt.tám.	3 630 500	3 630 500	3 630 500
-----------------------------	-----------	-----------	-----------

bc) köztemető fennt.tám.	100 000	100 000	100 000
--------------------------	---------	---------	---------

bd) közutak fennt.tám.	3 448 620	3 448 620	3 448 620
------------------------	-----------	-----------	-----------

c.) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000	6 600 000	6 600 000
---	-----------	-----------	-----------

d.) Lakott külterülettel kapcs. feladatok támogatása	96 900	96 900	96 900
--	--------	--------	--------

e.) Polgármesteri illetmény támogatása	3 915 653	3 915 653	3 915 653
--	-----------	-----------	-----------

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen

20 448 873	20 448 873	20 448 873
------------	------------	------------

II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

33 890 400	38 083 560	38 083 560
------------	------------	------------

III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

1. A települési önkormányzatok

szociális feladatainak tám.	3 676 000	3 676 000	3 676 000
-----------------------------	-----------	-----------	-----------

2. Gyermekekétkeztetési feladatok tám.	9 211 999	8 564 978	8 564 978
--	-----------	-----------	-----------

3. Falugondnoki szolgálat tám.	5 142 300	6 168 161	6 168 161
--------------------------------	-----------	-----------	-----------

IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

1.a.) Települési önkormányzatok

nyilvános könyvtári és közművelődési

feladatainak támogatása	2 270 000	4 000 088	4 000 088
-------------------------	-----------	-----------	-----------

V. EGYÉB ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK

1. Kiegészítő állami támogatás szociális tüzelőanyagra	1 013 460	1 013 460
--	-----------	-----------

2. Kiegészítő állami támogatás iparüzési adókiesésre	1 963 934	1 963 934
--	-----------	-----------

ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	74 639 572	83 919 054	83 919 054
------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

1. sz. melléklet
adatok Ft-ban

Eredeti ei. Módosított ei. Teljesítés

VI. AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELEI

1. Működési bevételek	25 000 000	21 200 000	19 097 429
2. Helyi adók	37 850 000	72 046 650	79 201 840
-építményadó	3 500 000	3 500 000	3 551 600
-telekadó	200 000	200 000	43 020
-iparűzésiadó	34 000 000	68 196 650	75 089 051
-egyéb közhat.	150 000	150 000	518 169

SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN 62 850 000 93 246 650 98 299 269

VII. MŰKÖDÉSRE ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

1. Egészségügyi alapellátás finanszírozására			
a.) Háziorvosi szolgálat	16 120 000	19 811 300	19 827 700
b.) Fogorvosi szolgálat	3 437 000	3 437 000	3 437 000
c.) Védőnői szolgálat	3 430 700	3 430 700	3 430 700
d.) Iskolaegészségügyi ellátás	150 000	150 000	150 000
2. Átvett közfoglalkoztatásra	1 060 800	3 180 000	3 258 642
3. Diákmunkára átvett		869 640	869 640
4. MVH-tól átvett		743 845	900 986
5. Egyéb átvett		75 000	80 450

MŰKÖDÉSRE ÁTVETT ÖSSZESEN 24 198 500 31 697 485 31 955 118

VIII. FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK

1. Koncessziós díjbevétel	2 991 231	2 991 231
---------------------------	-----------	-----------

FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN 2 991 231 2 991 231

IX. KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS ÖNKORMÁNYZATI FEJEZETI TARTALÉKBÓL

7 955 228 2 395 392 2 395 392

X. ELŐZŐ ÉVI MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTEL 31 256 821 31 256 821

XI. ÁLLAMI TÁMOGATÁS MEGELŐLEGEZÉS 2 985 583 2 985 583 2 770 019

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN 172 628 883 248 492 216 253 586 904

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi együttes kiadásainak teljesítése feladatontként és kiemelt előirányzatontként

Megnevezés	2023. évi kiadások				Dologi kiadások				Szociális kiadások				Felújítás, beruházás, hitel				Működésre, fejlesztésre átdott			
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	500 000	3 254 488	3 254 488	500 000	664 000	664 000	664 000						2 590 488	2 590 488						
Zöldterület-kezelés	400 000	1 000 000	993 872	400 000	1 000 000	993 872														
Növénytermesztés és kapcsolódó szolgáltatás	200 000	617 405	617 405	200 000	617 405	617 405														
Város-és községszágalkodási egyéb szolgáltatások	27 875 800	33 902 460	33 833 755	11 000 000	9 303 525	9 234 820							3 794 608	3 794 608			2 482 400		2 482 400	
Közműelő-fenntartás és működtetés	254 000	400 000	389 061	254 000	400 000	389 061														
Közüllátás	4 127 500	4 127 500	3 850 671	4 127 500	4 127 500	3 850 671														
Háziorvosi alPELLÍTÁS	20 844 600	23 466 705	23 466 705	10 356 630	10 356 630	10 356 630							95 631	95 631						
Háziorvosi ügyeleti ellátás	1 089 800	815 505	815 505	1 089 800	815 505	815 505														
Fogorvosi alPELLÍTÁS	3 437 000	4 221 480	3 336 587	3 437 000	3 437 000	2 552 107							784 480	784 480						
Fogorvosi ügyeleti ellátás	61 300	61 300	61 250												61 300	61 300			61 250	
Védőnői szolgálat	3 458 100	3 913 003	3 758 979	177 800	177 800	23 776														
Újulás-egészségügy gondozás	150 000	120 000	40 000	120 000	120 000	40 000														
Könyvtári szolgáltatások	4 524 900	5 020 028	4 939 328	106 200	106 200	25 500														
Helyi Községi Iér működtetése (Kohner ház)	1 524 000	1 524 000	1 235 956	1 524 000	1 524 000	1 235 956														
Sport létesítmények működtetése, fejlesztése	11 868 000	6 314 714	6 038 766	11 303 000	5 132 234	4 856 286														
Gyermekjóléti szolgálat és családsegítés működtetésére	476 250	476 250	245 000	476 250													476 250		245 000	
Közfoglalkoztatás	1 060 800	3 762 774	3 755 641		29 747	22 614														
Szociális ellátásokra	3 676 000	5 995 465	5 994 938		2 642 000	2 641 473			3 301 000	2 953 465	2 953 465				375 000	400 000		400 000		
Fatagondnoki szolgálat	5 711 850	6 247 633	6 082 679	1 136 650	1 310 000	1 145 046							156 970	156 970						
Állami visszafizetés	2 985 583	3 099 265	3 099 265												2 985 583	3 099 265			3 099 265	
Általános tartalék	500 000	500 000																		
Óvoda finanszírozása	47 160 500	51 156 812	50 927 589		712 812	712 812									47 160 500	50 444 000		50 214 777		
Önkormányzat igazg. tevékenysége	17 179 500	17 051 522	15 863 949	5 731 500	5 731 500	4 543 927														
Közös hivatalka átdott pénzeszköz	13 563 400	14 612 159	14 612 159												13 563 400	14 612 159		14 612 159		
Magyar Falu Program pályázatai		51 243 174	18 472 179												47 814 909	15 043 914				
TOP pályázatok		5 588 574	5 461 018															5 588 574		5 461 018
Önkormányzati feladatok összesen:	172 628 883	248 492 216	211 146 745	51 838 700	48 207 858	44 721 461			3 301 000	2 953 465	2 953 465		0	55 237 086	22 466 091	64 145 783		77 163 948		76 575 869

adatok Ft-ban

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi személyi juttatás és létszámadatai

Megnevezés	Személyi juttatások és járulékok						Személyi juttatások				Munkaadót terhelő				adatok Ft-ban	
	Összesen										járulékok				Létszám (fő)	Mód.
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Eredeti	Mód.			
Város és községgazdálkodás	16 875 800	18 321 927	18 321 927	14 950 400	16 184 540	16 184 540	19 254 000	2 137 387	2 137 387	2 137 387	4	4				
Háziorvosi szolgálat	10 589 600	13 014 444	13 014 444	9 371 300	12 518 026	12 518 026	1 218 300	496 418	496 418	496 418	2	2				
Védőnői szolgálat	3 280 300	3 735 203	3 735 203	2 902 800	3 305 487	3 305 487	377 500	429 716	429 716	429 716	1	0				
Ifjúság egészségügy (megb.díj)	30 000	0	0	27 000			3 000				0	0				
Könyvtári feladatok	4 418 740	4 913 828	4 913 828	3 877 600	4 302 416	4 302 416	541 140	611 412	611 412	611 412	1	1				
Önkormányzati igazgatási tevékenység	11 448 000	11 320 022	11 320 022	10 064 000	10 018 540	10 018 540	1 384 000	1 301 482	1 301 482	1 301 482	1	1				
Közfoglalkoztatás	1 060 800	3 733 027	3 733 027	996 000	3 496 289	3 496 289	64 800	236 738	236 738	236 738	3	3				
Sportlétesítmények fenntartása (megb.díj)	565 000	1 182 480	1 182 480	500 000	1 131 000	1 131 000	65 000	51 480	51 480	51 480	0	0				
Falugondnoki szolgálat		4 780 663	4 780 663	4 048 800	4 226 850	4 226 850	526 400	553 813	553 813	553 813	1	1				
Magyar Falu Program		3 428 265	3 428 265		3 043 239	3 043 239		385 026	385 026	385 026	0	1				
Összesen	48 268 240	64 429 859	64 429 859	46 737 900	58 226 387	58 226 387	6 105 540	6 203 472	6 203 472	6 203 472	10+3 közfoglalk. ortatott	9+3 fő közfoglalk. + 1 fő				

adatok Ft-ban

Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2023. évi költségvetési bevételinek és kiadásainak teljesítése

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Bevételek			
1. Intézményfinanszírozás	47 160 500	50 444 000	50 214 777
2. Működési bevételek	700 000	800 000	930 511
3. Előző évi maradvány		249 208	249 208
Szászbereki Kincses sziget Óvoda bevételei	47 860 500	51 493 208	51 394 496
II. Kiadások			
1. Személyi juttatások	32 430 100	33 798 491	33 760 861
2. Járulékok	4 144 400	4 429 206	4 429 206
3. Gyermekétkeztetés dologi kiadásai	9 000 000	9 576 025	9 576 025
4. Egyéb dologi kiadásai	2 286 000	3 009 936	2 186 404
5. Beruházások		679 550	679 550
Szászbereki Kincses sziget Óvoda kiadásai	47 860 500	51 493 208	50 632 046

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi felhalmozási, felújítási kiadásai

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Vízvezeték rekonstrukció		2 956 560	2 956 560
Orvosi rendelőbe szoftver vásárlás		95 631	95 631
Fogorvosi rendelőbe fogászati kezelőegység vásárlása		784 480	784 480
Településrendezési terv		381 000	381 000
Magyar Falu Program közösségsszervezés, eszközbeszerzés		1 920 541	1 920 541
Magyar Faluprogram útfelújítás		13 404 569	10 814 081
Magyar Faluprogram óvodai játszódvvar		2 340 558	2 309 292
Magyar Faluprogram folyamatban lévő		30 149 241	
Egyéb utépítések		2 590 488	2 590 488
Falugondnoki szolgálat autómosó és porszívó		156 970	156 970
Bartók Béla emléktábla		200 000	200 000
Aqua Terno vízkezelő állomás patronnal vásárlás Sportcsarnok		257 048	257 048
Összesen	0	55 237 086	22 466 091

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi bevételi és kiadási mérlege

adatok Ft-ban

Bevételek		Eredeti ei.		Mód. ei.		Teljesítés		Kiadások				Eredeti ei.		Mód. ei.		Teljesítés	
Működési bevételek								Működési kiadások									
Állami támogatások		74 639 572		83 919 054		83 919 054		Személyi juttatások				79 168 000		92 024 878		91 987 248	
Kiegészítő támogatás fejezeti tartalékból		7 955 228		2 395 392		2 395 392		Munkaadót terhelő járulékok				10 249 900		10 632 678		10 632 678	
Működésre átvett pénzeszköz		24 198 500		31 697 485		31 697 485		Dologi kiadások				63 124 700		60 793 819		56 483 890	
Helyi adók		37 850 000		72 046 650		79 201 840		Szociális, rászorultság jellegű kiadások				3 301 000		2 953 465		2 953 465	
Működési bevételek		25 700 000		22 000 000		20 027 940		Működési célú pénzeszköz átadás				13 999 700		20 011 806		19 652 950	
Likvid hitel felvétel								Általános tartalék				500 000		500 000			
Állami támogatás megelőlegezés		2 985 583		2 985 583		2 770 019		Állami megelőlegezés visszafizetése				2 985 583		2 985 583		2 985 583	
Előző évi maradvány igénybevétele				249 208		249 208											
Működési bevételek összesen		173 328 883		215 293 372		220 518 571		Működési kiadások				173 328 883		189 902 229		184 695 814	
Koncessziós díjbevételek				2 991 231		2 991 231		Fejlesztési támogatás visszafizetése						3 722 559		3 722 559	
Ingatlan értékesítés								Vízvezeték rekonstrukció						2 956 560		2 956 560	
Felhalmozási célú állami támogatás								Beruházások						20 308 338		17 598 593	
Fejlesztési célú átvett pénzeszközök								Felújítások						32 651 738		2 590 488	
Fejlesztési c. hitelfelvétel																	
Előző évi maradvány igénybevétele				31 256 821		31 256 821											
Fejlesztési bevételek összesen		0		34 248 052		34 248 052		Fejlesztési kiadások				0		59 639 195		26 868 200	
Összesen		173 328 883		249 541 424		254 766 623		0				173 328 883		249 541 424		211 564 014	

Az önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló 2023. évi programjai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen programhoz történő hozzájárulások

Megnevezés	Személyi juttatások			Munkaadót terhelő járulékok			Dologi kiadások			Támogatás visszafizetés			Összesen		adatok Ft-ban
	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Mód.ei.	
TOP önkormányzati épületek energetikai fejlesztés												390 852		390 852	390 852
TOP Szászhegyi iparterület kialakítása és inf. Fejlesztése											3 331 707	3 331 707		3 331 707	3 331 707
TOP Jó szomszédok közösségfejlesztése a Szolnoki járásban											1 866 015	1 738 459		1 866 015	1 738 459
EU támogatással megvalósuló önkormányzatok közötti programokhoz történő hozzájárulás															
Összesen	0	0	0			0			0	0	5 588 574	5 461 018		5 588 574	5 461 018

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2023. év

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	14 596 580	2 620 904	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	1 508 193 122	1 260 312 860	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 444 281 105	1 234 602 910	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	344 693 578	286 230 626	
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 061 197 184	910 022 724	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	38 390 343	38 349 560	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	63 912 017	25 709 950	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	535 079	203 686	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	6 256 000	6 256 000	
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	12 794 405	7 227 382	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	44 326 533	12 022 882	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzelgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 522 789 702	1 262 933 764	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	195 170	195 170	
III. Forintszámlák	51.	47 153 848	47 153 848	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	47 349 018	47 349 018	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	32 390 890	23 672 397	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	33 370 399	33 370 399	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	1 164 519	1 164 519	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	67 125 808	58 207 315	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	561 146	561 146	
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	561 146	561 146	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	576 266	576 266	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 638 401 940	1 369 627 509	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2023. év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	733 572 371
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	19 692 940
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-221 035 655
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-76 457 787
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	455 771 869
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	20 815
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	5 211 180
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	5 544 970
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	10 776 965
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	903 078 675
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 369 627 509

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2023. év

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	28	18 313 333
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.	20	9 871 280
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.	195	2 634 223
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciók készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			30 818 836

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

[illegible]

Szászberek Községi Önkormányzat 2023. évi Eredménykimutatása

adatok Ft-ban

Sz.	Bevételek	Előző időszak	Módosítás	Tárgy időszak
1	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	46 267 932		103 658 475
2	Eszközök és szolgáltatások ért.nettó bevétele	19 303 001		22 710 870
3	Tevékenységek egyéb nettó eredményszemléletű bevétele	2 760 000		2 355 300
I.	Tevékenységek nettó eredményszemléletű bevétele	68 330 933	0	128 724 645
II.				
4	Központi működési támogatások	70 926 053		86 314 446
5	Egyéb működési támogatások	40 469 209		31 955 118
6	Felhalmozási célú támogatások	34 285 783		39 540 395
7	Külföldre egyéb bevételek	3 580 071		18 614 246
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek	149 261 116	0	176 424 205
8	Anyagköltség	5 789 567		8 032 757
9	Igenybevert szolgáltatások	38 934 654		36 856 796
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	44 724 221	0	44 889 553
	Béreköltség	64 278 621		71 744 323
	Személyi jellegű egyéb kifizetések	14 137 975		20 317 887
	Bérfelárulások	9 793 947		10 391 502
V.	Személyi jellegű ráfordítások	88 210 543	0	102 453 712
VI.	Értékesítési leírás	47 037 416		47 092 838
VII.	Egyéb ráfordítások	49 328 325		187 381 446
A	Alaptevékenység eredménye(I+II+III-IV-V-VI-VII)	-11 708 456	0	-76 668 699
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bev.	272 541		210 912
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	168 818		0
B	Pénzügyi műveletek eredménye	103 723	0	210 912
C	Mérleg szerinti eredmény	-11 604 733	0	-76 457 787

a 2023. évi költségvetési pénzmaradvány felosztásáról

- I. 1.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozatával megállapítja, hogy az önkormányzat 2023 évi költségvetése végrehajtásáról szóló zárszámadási rendeletben meghatározottak szerint

az összes pénzmaradvány összege: 43.202.609,-Ft

amelyből:

- az önkormányzat pénzmaradványa: 42.440.159,-Ft
- a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda
intézmény pénzmaradványa 762.450,-Ft

- 2.) Az önkormányzati pénzmaradvány feladattal terhelt összegei az alábbiak:

- Magyar Falu Program keretében
községháza felújításra kapott támogatási összeg: 8.601.689,-Ft
- Magyar Falu Program keretében
ravatalozó épület felújítására kapott
támogatási összeg: 16.468.375,-Ft
- Magyar Falu Program keretében
temető kerítés és konténeres WC elhelyezésére
kapott támogatási összeg 4.954.177,-Ft

Feladattal terhelt pénzmaradvány összesen: 30.024.241,-Ft

- 3.) A Képviselő-testület a szabad pénzmaradvány összegéből az alábbi felhasználást engedélyezi:

- Magyar Falu Program - ravatalozó épület
felújításhoz biztosítandó saját erő: 6.340.845,-Ft
- Magyar Falu Program – temető kerítés és
konténeres WC elhelyezés kivitelezéshez
biztosítandó saját erő: 1.941.888,-Ft

- 4.) A Képviselő-testület a szabad pénzmaradvány fennmaradó 4.133.185,-Ft összegét a 2024. évi költségvetés általános tartalék alapjába helyezi.

- II. A pénzmaradvány összegének a 2024 évi költségvetésben történő átvezetéséről az aljegyző köteles gondoskodni.

Felelős: Ragály Erika

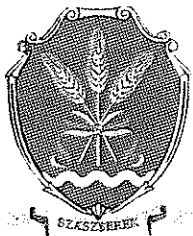
aljegyző

Határidő: 2024. I. félév

E r r ő l:

- 1.) Ragály Erika aljegyző helyben
- 2.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 3.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -



Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal
Szászbereki Kirendeltség
5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.
E-mail: onkormanyzat@szaszberek.hu
Telefon/Fax: 56/552-017

Előterjesztés
Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztására

A választási eljárásról szóló 2013 évi XXXVI. törvény 23. §-ában foglaltak alapján a helyi választási bizottság három – az egy szavazókörral rendelkező településen öt – tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. Szászberek település egy szavazókörral rendelkezik, így a helyi választási bizottság öt tagját, és két póttagját a képviselő-testület a 129/2023.(XI.28.) számú határozatával az előírt határidőben megválasztotta.

A megválasztott tagok közül azonban Kovács Tiborné indulni kíván az önkormányzati választásokon, a Helyi Választási Bizottság az 5/2024.(V..02.) HVB határozattal egyéni listás képviselő-jelöltként nyilvántartásba is vette, melyre tekintettel a helyi választási bizottsági tagságáról lemondott.

A választási eljárásról szóló törvény rendelkezései szerint, ha választási bizottság választott tagjának megbízatása – lemondás miatt – megszűnik, helyébe a soron következő póttag lép. Póttag hiányában a képviselő-testület új tagot és póttagot választ.

A jogszabály rendelkezési alapján a Helyi Választási Bizottság tagjai sorába Burda Attiláné megválasztott, és soron következő póttag lépett, így azonban csak egy választott póttag maradt. A Helyi Választási Bizottság mindenkor zökkenőmentes működése érdekében így szükséges legalább egy póttag választása.

Mindezekre tekintettel kérem a képviselő-testület tagjait, az alábbi határozati javaslat elfogadásával szíveskedjenek Gyáfrásné Nyitrai Katalin 5053 Szászberek Móricz Zsigmond utca 17. szám alatti lakost a Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztani.

/2023.(V.28.) számú Képviselő-testületi határozat
Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013 évi XXXVI. törvény 23.§. és 35.§. rendelkezései alapján Gyáfrásné Nyitrai Katalin 5053 Szászberek Móricz Zsigmond utca 17. szám alatti lakost a Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztja.

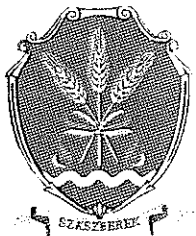
Erről:

- 1.) Gyáfrásné Nyitrai Katalin 5053 Szászberek Móricz Zsigmond utca 17. szám
- 2.) Helyi Választási Bizottság Elnöke
- 3.) Dr Kelles Mária HVI vezető helyben

- é r t e s ü l n e k -

Szászberek, 2024. május 22.


Ragály Erika
aljegyző



Szászberek Községi Önkormányzat

5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.

E-mail: onkormanyzat@szaszberek.hu

Telefon/Fax: 56/552-017

Előterjesztés óvoda igazgatói állás meghirdetésére

A Szászbereki Kincses Sziget Óvoda intézményvezetői állása jelenleg megbízás alapján betöltött, tekintettel arra, hogy az elmúlt évben meghirdetett intézményvezetői pályázatra nem érkezett egyetlen pályázat sem. Ezen megbízás 2024. augusztus 31. napjával megszűnik, így szükséges ismételten meghirdetni az óvodavezetői állás helyet.

Az elmúlt évben lépett hatályba a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023 évi LII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 401/2023.(VII.30.) Kormány rendelet, amely jogszabályok tartalmazzák a pályázat kiírására, illetve a pályázati eljárásra vonatkozó szabályokat is.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023 évi LII. törvény 37. §-ában foglaltak szerint igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható. Pályázat kiírása esetén csak olyan személyt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett, a pályázati feltételeknek megfelelt és vele szemben kizárási ok nem áll fenn. A pályázatot a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével összefüggő munkáltatói jogkör gyakorlója írja ki.

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VII.30.) Kormány rendelet 26. §-ában foglaltak szerint a nevelési-oktatási intézményben az igazgatói megbízás feltétele:

a.) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus- munkakör betöltéséhez szükséges a rendelet 2. mellékletben meghatározottak szerinti szakképzettség,

b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség,

c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

A pályázatot a kormányzati igazgatásról szóló törvény alapján működő személyügyi központ internetes oldalán közzé lehet tenni. Emellett a pályázati felhívást a fenntartó és a munkáltató a honlapján, valamint a településen helyben szokásos módon közzéteszi.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésére irányuló pályázati felhívásban meg kell jelölni

a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői megbízás megnevezését,

b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat,

c) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, illetve a vezetői megbízás kezdetét és – ha jogszabály vagy a fenntartó döntése előre meghatározza – a jogviszony megszűnésének időpontját,

d) az illetmény és a kapcsolódó juttatások meghatározásának elveit,

e) a munkavégzési hely megjelölését,

f) a pályázat elnyerésének feltételeit,

g) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá

h) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázónak a pályázathoz csatolnia kell

a) szakmai önéletrajzát,

b) a foglalkoztatás jogszabályban előírt feltételei igazolására szolgáló iratokat,

c) a munkáltató vezetésére kiírt pályázathoz a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját.

Az igazgatói, főigazgatói pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat – ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője látja el.

Mindezen jogszabályi rendelkezések alapján kérem a tisztelt képviselő-testület tagjait, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával döntsön a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda igazgatói állása meghirdetéséről.

____/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat
a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda igazgatói álláshelye meghirdetéséről

- I. Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 37.§-a, valamint a 73. §-ában foglaltak alapján pályázatot hirdet a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda igazgatói állása betöltésére az alábbiak szerint:

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 2024. szeptember 1. napjától – 2029. július 31. napjáig szól.

A munkavégzés helye: Szászbereki Kincses Sziget Óvoda
5053 Szászberek Móricz Zs.u.3.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényege feladatok:

Az irányadó jogszabályokban meghatározott óvoda vezetői feladatok ellátása. Az intézmény szakszerű, törvényes működtetése, a pedagógiai munka szervezése, irányítása, ellenőrzése, munkáltatói jogkör gyakorlása. Döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. Kapcsolattartás a fenntartó önkormányzattal, más intézményekkel, az intézményi költségvetés betartása. Óvodapedagógusi feladatok ellátása.

Pályázati feltételek

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet
- az intézményben pedagógus- munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség
- legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány annak igazolására, hogy a Púétv. 27. §-ában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn,
- iskolai végzettséget és az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséget igazoló okirat másolata,
- a pedagógus munkakörben szerzett gyakorlatot igazoló okirat(ok) másolata,
- a nevelési intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- amennyiben nem rendelkezik pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséggel, de rendelkezik pedagógus-szakvizsgával, a Korm. rendelet 26. §

- (6) bekezdésében foglaltak alkalmazásához nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy megbízása esetén vállalja az igazgatói szakképzettség megszerzését (a pedagógus-szakvizsgáról szóló okirat másolatát csatolni kell),
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a benyújtott pályázat tartalmát, az abban feltüntetett személyes adatait a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik,
 - nyilatkozat arról, hogy a Púétv. 74. §-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti,
 - nyilatkozat a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- jó szervezőkészség
- gyermekközpontúság

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. július 1.

Illetmény és egyéb juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései az irányadóak.

A munkakör betöltésének időpontja: 2024. szeptember 1.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének címezve 5053 Szászberek Kossuth L.u. 197. szám. A borítékon kérjük feltüntetni: „Óvoda igazgatói pályázat”
- személyesen: Alapi József polgármester 5053 Szászberek Kossuth L.u.197.szám

A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázatokat Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el, legkésőbb 2024. július 31. napjáig.

A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázati kiírás helye, ideje:

- www.szaszberek.hu – 2024. május 29.
- Szászberek Községi Önkormányzat központi hirdetőtáblája – 2024. május 29. 5053 Szászberek Kossuth L.u.197. sz. Községháza előtt

II. A pályázati felhívás fentiek szerinti közzétételéről az aljegyző köteles gondoskodni.

Határidő: azonnal

Felelős: Ragály Erika
aljegyző

Erről:

- 1.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjai helyben
- 2.) Ragály Erika aljegyző helyben

– e r t e s ü l n e k –

Szászberek, 2024. május 23.


Ragály Erika
aljegyző

K I V O N A T

Készült: a Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. szeptember 27-én megtartott soron következő ülésének jegyzőkönyvéből.

99/2022.(IX.27.) számú képviselőtestületi határozat

a „Kohner kocsiszn” közösségi ház használati díjáról

- I. Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Kohner kocsiszn” közösségi ház használati díját 2022. október 1. napjától kezdődően az alábbiak szerint határozza meg:

1.) csak a nagyterem használata	40.000,-Ft/alkalom
- 30 fő feletti használat esetén	50.000,-Ft/alkalom
2.) az épület összes funkcionális helyiségének használata	50.000,-Ft/alkalom
- 30 fő feletti használat esetén	70.000,-Ft/alkalom
- 3.) Amennyiben a használat időtartama a 4 órát nem haladja meg, az előző pontokban meghatározott díjak 70 %-a fizetendő.
- II. Amennyiben a nagyterem vagy az épület összes funkcionális helyiségének használata a 6 órát meghaladja úgy a ténylegesen felmerülő energiaköltség a bérleti díjat növeli.
- III. A képviselő-testület az e tárgyban hozott 76/2019.(VI.28.) számú határozatát 2022. szeptember 30 napjával hatályon kívül helyezi.

E r r ő l :

- 1.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben
- 2.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltség pénzügy

- é r t e s ü l n e k -

Kmf.

Alapi József sk.
polgármester

Dr. Kelles Mária sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hitelél:
Szászberek, 2022. szeptember 28.



Csizmadia Éva
fogalmazó

K I V O N A T

Készült: a Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. szeptember 27-én megtartott soron következő ülésének jegyzőkönyvéből.

100/2022.(IX.27.) számú képviselőtestületi határozat

a községháza nagytermének használati díjairól

- I. Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a községháza nagytermének használati díjait 2022. október 1. napjától kezdődően az alábbiak szerint állapítja meg:
- | | |
|---|--------------------|
| 1.) Kereskedelmi árusítás, áru- vagy termékbemutató | 5.000,-Ft/óra |
| 2.) Egészségügyi tárgyú kereskedelmi szolgáltatás
(pl.: computeres szemvizsgálat) | 3.000,-Ft/óra |
| 3.) Rendezvény konyahasználattal
(kizárólag halotti tor vagy keresztelő, más rendezvény esetében egyedi elbírálás alapján bérelhető) | 20.000,-Ft/alkalom |
- II. A képviselő-testület továbbra is ingyenesen biztosítja a nagyterem használatát az önkormányzati intézmények és a helyi civil szervezetek által szervezett rendezvények számára.
- III. A képviselő-testület az e tárgyban hozott 77/2019.(VI.28.) számú határozatát 2022. szeptember 30. napjával hatályon kívül helyezi.

E r r ő l :

- 1.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben
- 2.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltség pénzügy

- é r t e s ü l n e k -

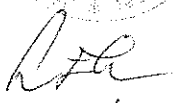
Kmf.

Alapi József sk.
polgármester



Dr. Kelles Mária sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hitelével:
Szászberek, 2022. szeptember 28.


Csizmadia Éva
fogalmazó

HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szászberek Községi Önkormányzat

Székhely: 5053 Szászberek, Kossuth u. 197.

Adószám: 15733191-2-16

Képviseli: Alapi József polgármester

mint bérbeadó (a továbbiakban **Bérbeadó**)

másrészről

ENUSE Sport Kft

Székhely: 2768 Újszilvás Ábrahámtelek 509.

Adószám: 32235476-2-13

Képviseli: Sziráki Boglárka Tünde ügyvezető

mint bérlő (a továbbiakban **Bérlő**), együtt **Felek**

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

1./Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi az 5053 Szászberek Sport utca 3. szám alatti (Hrsz: 61/4) sportcsarnok (a továbbiakban: Bérlemény), mely ingatlanból meghatározott helyiségeket Bérbeadó Bérlőnek bérbe ad, Bérlő pedig azt bérbe veszi kézilabda edzések és mérkőzések tartása céljából a 2./ -3./ pontokban meghatározottak szerint.

2./ A Bérlő a tárgyhót megelőző hónap 15. napjáig írásban, jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező dokumentum pontos kitöltésével tájékoztatja a Bérbeadót az adott hónapban általa bérbe venni kívánt helyiségek darabszámáról, a bérlet tervezett naponkénti időtartamáról. Bérbeadó képviselője 5 napon belül írásban közli Bérlővel, hogy a Bérlő által küldött igényt teljes mértékben jóváhagyja vagy egyértelműen közli a Bérlővel, hogy mely időpontokban nem áll módjában a Bérleményt, annak meghatározott helyiségeit Bérlő rendelkezésére bocsátania. Az így rögzített és elfogadott teremhasználati beosztástól eltérni csak a Felek kölcsönös megegyezése alapján lehet.

3./ A 2./ pontban meghatározottakon túl – a jelen szerződés időtartamára – a Bérbeadó kizárólagos használatra bérbe adja a Bérlő részére az ingatlan első emeleti tornaszobáját, amelyet a Bérlő a Bérbeadó előzetes engedélyével az sporttevékenységhez szükséges eszközökkel berendezhet, és használhat.

4/ Bérbeadó önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a 2./ pontban meghatározottak szerint egyeztetett időpontokban a Bérlő rendelkezésére bocsátja az általa igényelt helyiségeket azok rendeltetésszerű használatának biztosításával.

5./ Bérlő a bérleményt kizárólag kézilabda edzés és mérkőzés tartása céljából veszi bérbe, a helyisége(ke)t kizárólag erre a célra használhatja, abban más tevékenységet nem folytathat. Bérlő a helyiséget jelen bérleti szerződés megkötése előtt megtekintette, és azt rendeltetésszerű használatra alkalmasnak tartja.

6./A kézilabda edzések és mérkőzések ideje alatt a részt vevők biztonságáért a Bérlő felel. Az edzések és mérkőzések ideje alatt bekövetkezett balesetért, testi sérülésekért, a szükséges eszközök szakszerű és biztonságos használatáért, valamint a Bérlemény nem rendeltetésszerű használatából származó károkért kizárólag a Bérlő felel, Bérbeadót ezirányban semmilyen felelősség nem terheli.

7./ A bérlemény használatának időtartama alatt kizárólag a Bérlo felel a mindenkor hatályos járványügyi rendelkezések szabályszerű betartásáért és betartatásáért, erre vonatkozóan a Bérbeadó semmiféle kötelezettség nem terheli. A szabályok be nem tartásából származó büntetés, egyéb hátrány esetén Bérlo köteles helyt állni.

8./ A Bérlo felel továbbá a mérkőzéseken a teljes körű rend fenntartásáért, az előírt és szükséges számú rendezők biztosításáért, valamint az eredményjelző tábla szabályszerű működtetéséért.

9./ A Bérlo az általa igénybe vett helyiségek után – a leigazolt időtartam alapján – bérleti díjat fizet, amely bérleti díj összegét jelen szerződés hatályba lépése napjától kezdődően 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra a Bérbeadó és a Bérlo együttesen 14.000,-Ft/óra összegben állapítják meg. A 2025. január 1. napjától fizetendő bérleti díj mértékét a Felek 2024. december 15. napjáig állapítják meg.

10./ A 9./ pontban meghatározott bérleti díj figyelembe vételével a fizetendő bérleti díjról Bérbeadó havonta, a tárgyhónapot követő hónap 8. napjáig számlát állít ki Bérbeadó részére. Az elszámolási időszak a tárgyhó első napjától a tárgyhó utolsó napjáig tart. Bérlo köteles Bérbeadó számára a Bérbeadó által kiállított számla ellenértékét a számlán feltüntetett fizetési határidőre maradéktalanul kiegyenlíteni. Felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó által kiállított számlák fizetési határideje a számla kiállítását követő 15 nap.

11./ Bérbeadó a bérleti jogviszony fennállása alatt folyamatosan köteles a Bérlemény rendeltetésszerű használhatóságát biztosítani. Amennyiben a bérlemény használatát a Bérbeadó előre nem látható, rajta kívül álló okok miatt nem tudja a jelzett időpontban biztosítani, úgy a Bérlo felé semmiféle kötelezettsége nincs. Ugyancsak nincs a Bérlo-nak a Bérbeadó felé kötelezettsége, ha az általa előre jelzett időpontban, rajta kívül álló okok miatt nem tud a bérleményben megjelenni, illetve azt használni (vis maior helyzet pl: betegség, vihar, áramszünet stb.)

12./ Bérlo a bérlet tartama alatt a Bérleményben átalakítást nem végezhet, a Bérleményt harmadik fél részére használatra, bérbe nem adhatja.

13./ Bérlo köteles a Bérleményre vonatkozó tűzrendészeti, környezetvédelmi, járványügyi és egyéb hatósági előírásokat betartani. Ezek bármelyikének elmulasztásából eredő károkért a Bérbeadót felelősség nem terheli. Bérlo tudomásul veszi továbbá, hogy a Bérleményben elhelyezett dolgokat saját veszélyére és felelősségére tárolhatja., azokért a Bérbeadó felelősséget nem vállal.

14./ Bérbeadó jogosult a Bérlemény jelen szerződés szerinti használatát ellenőrizni, azonban köteles tartózkodni a Bérlo indokolatlan zavarásától. A Bérbeadó jogosult felhívni a Bérlo figyelmét arra a körülményre, ha a Bérlo a Bérleményt nem rendeltetésszerűen használja és jogosult felszólítani a Bérlot az eredeti állapot helyreállítására, figyelmeztetve a következményekre (a szerződés azonnali felmondása, kártérítési kötelezettség).

15./ A jelen bérleti szerződés megszűnésekor a Bérlo köteles a Bérleményt Bérbeadó részére rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni. Bérlot a bérleti szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetére sem illeti meg cserehelyiség, illetve elhelyezés a Bérbeadó részéről.

16./ Jelen bérleti szerződés 2024. július 1. napjától kezdődően határozott időtartamra 2027. június 30. napjáig szól.

17./ A bérleti szerződést bármelyik fél rendkívüli felmondással felmondhatja, amennyiben a másik fél a szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti. Nem minősül szerződésszegésnek amennyiben a Bérbeadó az önkormányzati alapfeladatellátás biztonsága érdekében a bérlemény bezárásáról dönt, és a bérleti szerződést - előzetes írásbeli értesítés alapján - 15 napos felmondási határidővel felmondja. Ezen felmondás vis maior helyzet alapján történő felmondásnak minősül, melyre tekintettel a Bérlo kártérítési igénnyel nem élhet.

18./ A bérleti szerződést bármelyik fél rendes felmondással - a határozott időtartam lejártáig is - felmondhatja, úgy hogy az erre irányuló - indokokkal alátámasztott - írásbeli felmondást a másik Féllel az adott hó 15. napjáig közölni kell. Ez esetben a felmondás határnapja a tárgyhót követő hó utolsó napja.

A bérleti szerződés bármely fél írásbeli kezdeményezésére közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.

19./ A bérleti jogviszony megszűnik:

- a határozott időtartam lejártával
- a Bérbeadó vagy a Bérlo jogutód nélküli megszűnésével
- amennyiben a Bérbeadó vagy a Bérlo ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul
- a bérelt ingatlan megsemmisülésével

20./ Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatban egymás érdekeit figyelembe véve, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződést felek csak írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.

21./ Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

22./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban jogvitájuk támad egymással, úgy megkísérik azt egymás közt békés úton rendezni. Amennyiben az egyeztetések nem vezetnek eredményre, úgy a Bérbeadó székhelye szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét jelölik.

23./ Felek jelen szerződést és mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 4 példányban írták alá.

Ezen szerződést Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a ____/2024.(V.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Kelt: Szászberek, 2024. _____

Szászberek Községi Önkormányzat
Képv.: Alapi József polgármester
Bérbeadó

ENUSE Sport Kft
Képv.: Sziráki Boglárka Tünde ügyvezető
Bérlo

HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szászberek Községi Önkormányzat

Székhely: 5053 Szászberek, Kossuth u. 197.

Adószám: 15733191-2-16

Képviseli: Alapi József polgármester

mint bérbeadó (a továbbiakban **Bérbeadó**)

másrészről

Euro-Novex Utánpótlás Sport Egyesület

Székhely: 2768 Újszilvás Ábrahámtelek 511/a

Adószám: 18496646-2-13

Képviseli: Sziráki Károly elnök

mint bérlő (a továbbiakban **Bérlő**), együtt **Felek**

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

1./Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi az 5053 Szászberek Sport utca 3. szám alatti (Hrsz: 61/4) sportcsarnok (a továbbiakban: Bérlemény), mely ingatlanból meghatározott helyiségeket Bérbeadó Bérlőnek bérbe ad, Bérlő pedig azt bérbe veszi kézilabda edzések és mérkőzések tartása céljából a 2./ -3./ pontokban meghatározottak szerint.

2./ A Bérlő a tárgyhót megelőző hónap 15. napjáig írásban, jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező dokumentum pontos kitöltésével tájékoztatja a Bérbeadót az adott hónapban általa bérbe venni kívánt helyiségek darabszámáról, a bérlet tervezett naponkénti időtartamáról. Bérbeadó képviselője 5 napon belül írásban közli Bérlővel, hogy a Bérlő által küldött igényt teljes mértékben jóváhagyja vagy egyértelműen közli a Bérlővel, hogy mely időpontokban nem áll módjában a Bérleményt, annak meghatározott helyiségeit Bérlő rendelkezésére bocsátania. Az így rögzített és elfogadott teremhasználati beosztástól eltérni csak a Felek kölcsönös megegyezése alapján lehet.

3./ A 2./ pontban meghatározottakon túl – a jelen szerződés időtartamára – a Bérbeadó kizárólagos használatra bérbe adja a Bérlő részére az ingatlan első emeleti tornaszobáját, amelyet a Bérlő a Bérbeadó előzetes engedélyével az sporttevékenységhez szükséges eszközökkel berendezhet, és használhat.

4/ Bérbeadó önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a 2./ pontban meghatározottak szerint egyeztetett időpontokban a Bérlő rendelkezésére bocsátja az általa igényelt helyiségeket azok rendeltetésszerű használatának biztosításával.

5./ Bérlő a bérleményt kizárólag kézilabda edzés és mérkőzés tartása céljából veszi bérbe, a helyisége(ke)t kizárólag erre a célra használhatja, abban más tevékenységet nem folytathat. Bérlő a helyiséget jelen bérleti szerződés megkötése előtt megtekintette, és azt rendeltetésszerű használatra alkalmasnak tartja.

6./A kézilabda edzések és mérkőzések ideje alatt a részt vevők biztonságáért a Bérlő felel. Az edzések és mérkőzések ideje alatt bekövetkezett balesetért, testi sérülésekért, a szükséges eszközök szakszerű és biztonságos használatáért, valamint a Bérlemény nem rendeltetésszerű használatából származó károkért kizárólag a Bérlő felel, Bérbeadót ezirányban semmilyen felelősség nem terheli.

7./ A bérlemény használatának időtartama alatt kizárólag a Bérlo felel a mindenkor hatályos járványügyi rendelkezések szabályszerű betartásáért és betartatásáért, erre vonatkozóan a Bérbeadó semmiféle kötelezettség nem terheli. A szabályok be nem tartásából származó büntetés, egyéb hátrány esetén Bérlo köteles helyt állni.

8./ A Bérlo felel továbbá a mérkőzéseken a teljes körű rend fenntartásáért, az előírt és szükséges számú rendezők biztosításáért, valamint az eredményjelző tábla szabályszerű működtetéséért.

9./ A Bérlo az általa igénybe vett helyiségek után – a leigazolt időtartam alapján – bérleti díjat fizet, amely bérleti díj összegét jelen szerződés hatályba lépése napjától kezdődően 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra a Bérbeadó és a Bérlo együttesen 14.000,-Ft/óra összegben állapítják meg. A 2025. január 1. napjától fizetendő bérleti díj mértékét a Felek 2024. december 15. napjáig állapítják meg.

10./ A 9./ pontban meghatározott bérleti díj figyelembe vételével a fizetendő bérleti díjról Bérbeadó havonta, a tárgyhónapot követő hónap 8. napjáig számlát állít ki Bérbeadó részére. Az elszámolási időszak a tárgyhó első napjától a tárgyhó utolsó napjáig tart. Bérlo köteles Bérbeadó számára a Bérbeadó által kiállított számla ellenértékét a számlán feltüntetett fizetési határidőre maradéktalanul kiegyenlíteni. Felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó által kiállított számlák fizetési határideje a számla kiállítását követő 15 nap.

11./ Bérbeadó a bérleti jogviszony fennállása alatt folyamatosan köteles a Bérlemény rendeltetésszerű használhatóságát biztosítani. Amennyiben a bérlemény használatát a Bérbeadó előre nem látható, rajta kívül álló okok miatt nem tudja a jelzett időpontban biztosítani, úgy a Bérlo felé semmiféle kötelezettsége nincs. Ugyancsak nincs a Bérlo-nak a Bérbeadó felé kötelezettsége, ha az általa előre jelzett időpontban, rajta kívül álló okok miatt nem tud a bérleményben megjelenni, illetve azt használni (vis maior helyzet pl: betegség, vihar, áramszünet stb.)

12./ Bérlo a bérlet tartama alatt a Bérleményben átalakítást nem végezhet, a Bérleményt harmadik fél részére használatra, bérbe nem adhatja.

13./ Bérlo köteles a Bérleményre vonatkozó tűzrendészeti, környezetvédelmi, járványügyi és egyéb hatósági előírásokat betartani. Ezek bármelyikének elmulasztásából eredő károkért a Bérbeadót felelősség nem terheli. Bérlo tudomásul veszi továbbá, hogy a Bérleményben elhelyezett dolgokat saját veszélyére és felelősségére tárolhatja, azokért a Bérbeadó felelősséget nem vállal.

14./ Bérbeadó jogosult a Bérlemény jelen szerződés szerinti használatát ellenőrizni, azonban köteles tartózkodni a Bérlo indokolatlan zavarásától. A Bérbeadó jogosult felhívni a Bérlo figyelmét arra a körülményre, ha a Bérlo a Bérleményt nem rendeltetésszerűen használja és jogosult felszólítani a Bérlot az eredeti állapot helyreállítására, figyelmeztetve a következményekre (a szerződés azonnali felmondása, kártérítési kötelezettség).

15./ A jelen bérleti szerződés megszűnésekor a Bérlo köteles a Bérleményt Bérbeadó részére rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni. Bérlot a bérleti szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetére sem illeti meg cserehelyiség, illetve elhelyezés a Bérbeadó részéről.

16./ Jelen bérleti szerződés 2024. július 1. napjától kezdődően határozott időtartamra 2027. június 30. napjáig szól.

17./ A bérleti szerződést bármelyik fél rendkívüli felmondással felmondhatja, amennyiben a másik fél a szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti. Nem minősül szerződésszegésnek amennyiben a Bérbeadó az önkormányzati alapfeladatellátás biztonsága érdekében a bérlemény bezárásáról dönt, és a bérleti szerződést - előzetes írásbeli értesítés alapján - 15 napos felmondási határidővel felmondja. Ezen felmondás vis maior helyzet alapján történő felmondásnak minősül, melyre tekintettel a Bérlo kártérítési igénnyel nem élhet.

18./ A bérleti szerződést bármelyik fél rendes felmondással - a határozott időtartam lejártáig is - felmondhatja, úgy hogy az erre irányuló - indokokkal alátámasztott - írásbeli felmondást a másik Féllel az adott hó 15. napjáig közölni kell. Ez esetben a felmondás határnapja a tárgyhót követő hó utolsó napja.

A bérleti szerződés bármely fél írásbeli kezdeményezésére közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.

19./ A bérleti jogviszony megszűnik:

- a határozott időtartam lejártával
- a Bérbeadó vagy a Bérlo jogutód nélküli megszűnésével
- amennyiben a Bérbeadó vagy a Bérlo ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul
- a bérelt ingatlan megsemmisülésével

20./ Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatban egymás érdekeit figyelembe véve, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződést felek csak írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.

21./ Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

22./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban jogvitájuk támad egymással, úgy megkísérlik azt egymás közt békés úton rendezni. Amennyiben az egyeztetések nem vezetnek eredményre, úgy a Bérbeadó székhelye szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét jelölik.

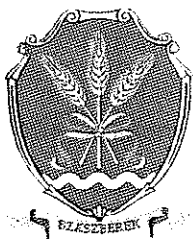
23./ Felek jelen szerződést és mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 4 példányban írták alá.

Ezen szerződést Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a ____/2024.(V.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Kelt: Szászberek, 2024. _____

Szászberek Községi Önkormányzat
Képv.: Alapi József polgármester
Bérbeadó

Euro-Novex Utánpótlás Sport Egyesület
Képv.: Sziráki Károly elnök
Bérlo



Szászberek Községi Önkormányzat

5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.

E-mail: onkormanyzat@szaszberek.hu

Telefon/Fax: 56/552-017

Előterjesztés

Szászberek község településrendezési eszközei tervezett módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálatról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 4.§ (2) bekezdése alapján 1.§ (2) bekezdése alapján Szászberek község Településrendezési Eszközeinek tervezett módosítása eljárásának során az érintett kormányzatszervektől és hatóságoktól kértük, hogy véleményüket megadni szíveskedjenek a várható környezeti hatás jelentőségének meghatározásáról, illetve nyilatkozzanak a szakterületüket érintően a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről.

Az elbíráláshoz a Tervező, Kiszalovics és Társas Településtervező Kft. által elkészített Előzetes tájékoztatósi dokumentáció Szászberek község honlapjára feltöltésre került, melyről az érintett szervezet megkereső levelünkben tájékoztattuk.

Az megkeresett hatóságok véleményét táblázatban foglaltuk össze, melyből kiderül, hogy az érintett szervezetek nem tartják szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását és a környezeti értékelés elkészítését, melyre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

___/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

Szászberek község településrendezési eszközei módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálatról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 5.§-ában foglaltak alapján a **32. sz. főút Jászberény-Szolnok (31. sz. főút csomópont. – M4 csomópont között) 11,5 tonnás burkolatmegerősítése és kerékpárút építése** című projekt Szászberek közigazgatási területét érintő településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó **környezeti vizsgálatát nem készített el.**

Fenti területre vonatkozó döntését az alábbiakkal indokolja:

A tervezéssel érintett terület vonatkozásában a környezet védelméért felelős szervek nem ítélték jelentősnek és a környezetre nézve terhelőnek a várható környezeti hatást, nem tartották szükségesnek környezeti vizsgálat lefolytatását.

Jelen határozatot az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 5.§ (3) alapján, véleményezésbe bevont, a környezet védelméért felelős szerveknek meg kell küldeni.

Felelős: Alapi József
polgármester

Határidő: 2024. június 10.

Erről:

- 1.) Kiszelovics és Társa Településtervező Kft Szolnok
- 2.) Pálincás István települési főépítész Szolnok
- 3.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjai helyben

– é r t e s ü l n e k –

Szászberek, 2024. május 23.

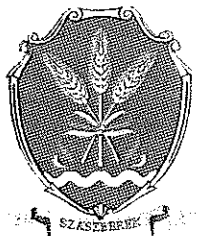
Pálincás István sk.
települési főépítész



**Szászberek község településrendezési eszközeinek tervezett módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat
szükségességére vonatkozóan bérkezett vélemények összesítése**

sorszám	Hatóság megnevezése	Megküldött vélemény (ideje, és száma)	Környezeti vizsgálatot szükségesnek tartja	Környezeti vizsgálatot nem tartja szükségesnek
1.	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály	2024.04.19-én Ikt. száma: JN/59/06378- 3/2024		X
2.	Közép-Tisza-Vidéki Vízügyi Igazgatóság	2024.04.26. Ikt.száma: KP- 017709002/2024.		Véleményezéstől eltekint
3.	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága	2024.04.18. Ikt.száma: HNPI-02343- 1/2024.		X
4.	Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság	2024.04.22. Ikt.száma: DINPI/2568-1/2024.		Nincs hatásköre
5.	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály	2024.04.18. Ikt.száma: JN/NEF/00435- 2/2024		X
6.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály	2024.04.29. Ikt. száma: HB/15-ERD/08308- 2/2024.		X
7.	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály	2024.04.22. Ikt. száma: JN/57/00790- 2/2024.		X
8.	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály	2024.04.29. Ikt.száma: 19091/2/2024.		X
9.	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész	2024.04.30. Ikt.száma: JN/40/00239- 2/2024.		X

10.	Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztály Szolnoki Bányafelügyeleti Osztály	2024.04.18. Ikt.szám:SZTFH-BANYASZ/5890-2/2024.		X
11.	Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Öröklésvédelmi Főosztály	2024.05.06. Ikt.szám: BP/2602/0364-2/20204		X
12.	Építési és Közlekedési Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály	2024.04.18. Ikt.szám: KÖFÁT/22838-1/2024/VHF		X
13.	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	2024.04.29. Ikt.szám:36600/2050/2024.ált.		X



Szászberek Községi Önkormányzat

5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.

E-mail: onkormanyzat@szaszberek.hu

Telefon/Fax: 56/552-017

Előterjesztés

Szászberek község településrendezési eszközei tervezett módosításához kapcsolódó partnerségi egyeztetés lezárásól

Szászberek Község Önkormányzata a **32. sz. főút Jászberény-Szolnok (31. sz. főút csomópont. – M4 csomópont között) 11,5 tonnás burkolatmegerősítése és kerékpárút építése** című projekthez kapcsolódó Szászberek község településrendezési eszközeinek tervezett módosítása eljárásának során a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormány rendelet 75. §-ának megfelelően a partnerségi egyeztetést lefolytatta.

A partnerségi egyeztetéshez szükséges dokumentumokat a tervező Kiszelovics és Társa Településtervező Kft elkészítette, a dokumentumok feltöltésre kerültek Szászberek község honlapjára..

A feltöltött dokumentációval kapcsolatosan észrevétel, vélemény nem érkezett.

A fentiek alapján javasoljuk az alábbi határozati javaslat elfogadását.

/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat

Szászberek község településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó partnerségi véleményezés szakaszának lezárásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bek. 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 9/2017.(VI.28.) önkormányzati rendelet, valamint a vészhelyzet ideje alatt egyes szervezetek működésére vonatkozó, továbbá egyes közigazgatási eljárási szabályok megállapításáról szóló 146/2023.(IV.27.) Kormány rendelet 2.§-ában foglaltak szerint, a **32. sz. főút Jászberény-Szolnok (31. sz. főút csomópont. – M4 csomópont között) 11,5 tonnás burkolatmegerősítése és kerékpárút építése** című projekt Szászberek közigazgatási területét érintő településrendezési eszközök módosításhoz kapcsolódóan lefolytatott partnerségi és lakossági egyeztetést lezárja, azzal, hogy a partnerek és a lakosság részéről észrevételek, vélemények nem érkeztek.

A partnerségi, lakossági véleményezési szakasz ezen döntés közzétételével zárul le, ezért jelen határozatot a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Felelős: Alapi József
polgármester

Határidő: azonnal

Erről:

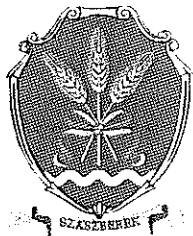
- 1.) Kiszelovics és Társa Településtervező Kft Szolnok
- 2.) Pálincás István települési főépítész Szolnok
- 3.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

Szászberek, 2024. május 23.

Pálincás István sk.
települési főépítész





Szászberek Községi Önkormányzat

5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.

E-mail: onkormanyzat@szaszberek.hu

Telefon/Fax: 56/552-017

Előterjesztés

a ravatalozó előtti terület térkövezési munkái kivitelezőjének kiválasztására

Szászberek Községi Önkormányzat a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2021” megnevezésű és a MFP-ÖTIF/2021 kódszámú támogatott pályázat keretében az önkormányzat tulajdonában lévő szászbereki köztemető ravatalozó épületének teljes külső és belső felújítását végzi, továbbá ugyancsak a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” megnevezésű és a MFP-ÖTIF/2022 kódszámú pályázat keretében a temető utcafronti kerítés cseréje és konténeres WC elhelyezése valósul meg. Ezen két beruházás jelentősen hozzájárul a községi temető fejlesztéséhez.

A teljes használhatóság érdekében azonban szükséges lenne a ravatalozó épület előtti terület szilárd burkolattal történő ellátása, hiszen ott semmiféle járda, zúzott kő borítás sincs, a szertartáson résztvevők csak a füves területre tudnak állni, ami rossz idő esetén inkább sáros területnek nevezhető.

A felújítási munkákhoz kapcsolódóan ezért tételes költségvetést készítettünk a ravatalozó előtti mintegy 170 m² nagyságú terület térkövezésére vonatkozóan, és ezen tételes költségvetést megküldve bekértünk a kivitelezésre három árajánlatot. Az ajánlatokat azon cégektől kértük, akiktől a felújítási munkákra vonatkozóan is kértünk ajánlatot, tekintettel arra, hogy a temetőt érintő teljes műszaki dokumentáció már a birtokukban van.

A beérkezett ajánlatok a következők:

- 1.) Ajánlattevő neve: Metál Plusz Kft

Székhelye: 1074 Budapest Dohány utca 37. l.em.1.

Képviselő: Gál Helga ügyvezető

Ajánlati ár:

Nettó ár: 4.492.124,-Ft + 1.212.873,-Ft ÁFA bruttó ár: 5.704.997,-Ft

- 2.) Ajánlattevő neve: JÁSZMETÁL -2000 Fémipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft

Székhelye: 5121 Jászfákóhalma Fő út 107.

Képviseli: László Attila ügyvezető

Ajánlati ár:

Nettó ár: 4.169.234,-Ft + 1.125.693,-Ft ÁFA bruttó ár: 5.294.927,-Ft

- 3.) Ajánlattevő neve: V-Kristály-95 Építőipari, Szolgáltató, Kereskedelmi és Mérnöki Iroda Kft

Székhelye: 5130 Jászapáti István király u. 19-21.

Képviseli: Vágó Csaba ügyvezető

Ajánlati ár:

Nettó ár: 4.468.301,-Ft + 1.255.041,-Ft ÁFA bruttó ár: 5.903.342,-Ft

A térkövezési munkákat teljes mértékben önkormányzati forrásból kell biztosítani, így a legalacsonyabb összegű ajánlat elfogadása lehetséges csak, az alábbi határozati javaslat jóváhagyásával:

**____/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat
a ravatalozó előtti terület térkövezési munkáiról**

- 1.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozatával az önkormányzat tulajdonában lévő 053 hrsz alatti köztemető ravatalozó épülete előtti terület térkövezési munkáinak kivitelezésével a Jászmetál 2000 Kft 5121 Jászfákóhalma Fő út 107. szám alatti székhelyű vállalkozást bízta meg.

A kivitelezési munkák díja a vállalkozó által benyújtott árajánlat szerint:

Nettó ár: 4.169.234,-Ft + 1.125.693,-Ft ÁFA bruttó ár: 5.294.927,-Ft, azaz bruttó:
Ötmillió-kettőszázkilencvennégyezer-kilencszázhuszonhét forint.

amely összeg, az önkormányzat 2024 évi költségvetése általános tartalékalapja terhére biztosított.

- 2.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kivitelezési munkákra vonatkozó szerződést ezen határozat alapján az önkormányzat nevében megkösse.

Erről:

- 1.) Alapi József polgármester helyben
- 2.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- 3.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

- értesülnek -

A térkövezési munkákat érintően is természetesen műszaki ellenőr szakmai segítségét kívánjuk igénybe venni, ezért a teljes temetői beruházás műszaki ellenőrért kértük fel a műszaki ellenőri tevékenység ellátására. Az ARTECHO 2002 Bt keretén belül Tóth Szabolcs műszaki ellenőr árajánlata alapján a térkövezéshez kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatás díja: 50.000,-Ft+ ÁFA azaz bruttó: 63.500,-Ft. Az erre vonatkozó határozati javaslat az alábbi:

**____/2024.(V.28.) számú képviselő-testületi határozat
a ravatalozó előtti terület térkövezési munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatásról**

- 1.) Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő 053 hrsz alatti köztemető ravatalozó épülete előtti terület térkövezési munkáknak kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri tevékenység ellátásával jelen határozatával megbízza az ARTECHO 2002 Bt 5100 Jászberény Bajcsy-Zs.u.16/B. II/6 székhelyű vállalkozást, az előzetes árajánlatban foglaltak szerint:

50.000,-Ft + 13.500,-Ft ÁFA bruttó 63.500,-Ft azaz Hatvanháromezer-ötszáz forint megbízási díj ellenében.

- 2.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a műszaki ellenőri tevékenység ellátására vonatkozó szerződést ezen határozat alapján az önkormányzat nevében megkösse.

Erről:

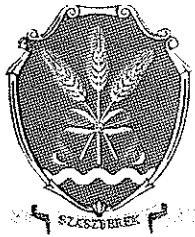
- 3.) Alapi József polgármester helyben
4.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
5.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

- értesülnek -

Szászberek, 2024. május 27.



Alapi József
polgármester



Szászberek Községi Önkormányzat

5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.

E-mail: onkormanyzat@szaszberek.hu

Telefon/Fax: 56/552-017

Előterjesztés folyószámla hitelkeret megnyitására

Szászberek Községi Önkormányzat a Magyar Falu Program keretében elnyert pályázati támogatásokkal az idei évben megkezdte a támogatott programok megvalósítását. Így a felújítási munkák egyszerre folynak az alábbi területeken:

- a községháza földszinti részének részleges felújítása,
- a temető ravatalozó épületének teljes felújítása és
- a temető kerítés cseréje valamint konténeres WC elhelyezése

A pályázati határidő a községházát érintően 2024. június 30., míg a temetőt érintően 2024. november 30. Tekintettel arra, hogy mindegyik beruházás folyamatos, így valószínűleg a temető felújítás is hamarabb befejeződik.

A beruházások befejezése így a végszámlák közel egyidőben történő benyújtása átmeneti likviditási gondot eredményezhet, hiszen a helyi adó bevételek csak szeptember közepén esedékesek. Az elmúlt évi adó bevallásokat és a tényleges adó befizetéseket még nem tudjuk pontosan, hiszen azokat minden év május 31. napjáig kell az adóhatósághoz benyújtani.

Mindezekre tekintettel, megkerestük a számlavezető pénzintézetet egy esetleges folyószámla hitel felvételének feltételeit érintően. A számlavezető MBH Bank Nyrt az alábbi tájékoztatást adta:

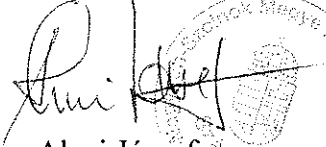
Az önkormányzatunk által maximálisan igénybe vehető folyószámla hitel összege 21 millió forint, melyre tárgyi biztosíték nem szükséges elegendő a befolyó bevétel. A kamat összege: 1 havi BUBOR + 2,9 %.

A rendelkezésre tartási jutalék: évi 0,5 %, a keretbeállítási díj: 0,5 %, míg a szerződéskötési díj: 0,5 % minimum 50.000,-Ft.

Azt, hogy ténylegesen szükség lesz-e folyószámla hitelre, csak a benyújtott adóbevallások ismeretében tudjuk biztosan. A beruházások fedezete természetesen rendelkezésre áll, csak azok egyidőben történő kifizetése jelenthet átmeneti finanszírozási problémát, tekintettel arra, hogy a három beruházás együttes összege: 44.317.016,-Ft.

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy 10 millió forint folyószámla hitel keret megnyitását, illetőleg az erre irányuló folyószámlahitel keret szerződés megkötését szíveskedjenek engedélyezni. A ténylegesen igénybe vett hitel nagyságáról a képviselő-testületet soron kívül tájékoztatjuk.

Szászberek, 2024. május 27.


Alapi József
polgármester