

SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2023. október 24-én megtartott nyilvános üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

RENDELET	
9/2023.(X.25.)	az önkormányzat 2022. évi költségvetése végrehajtásáról szóló 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

HATÁROZAT		
1.	114/2023.(X.24.)	Az ülés napirendi pontjainak jóváhagyásáról
2.	115/2023.(X.24.)	A „Szászbereki Sportegyesület” támogatásáról
3.	116/2023.(X.24.)	Az energiaárak emelkedéséhez kapcsolódó intézkedések első üteméről
4.	117/2023.(X.24.)	A két ülés közötti beszámolóról
5.	118/2023.(X.24.)	A Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola 2022/2023. nevelési évről és a 2023/2024. nevelési évének megkezdéséről szóló beszámoló elfogadásáról
6.	119/2023.(X.24.)	A Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2022/2023. nevelési évről és a 2023/2024. nevelési évének megkezdéséről szóló beszámoló elfogadásáról
7.	120/2023.(X.24.)	A fogászati alapellátás biztosítására vonatkozó törvényességi felhívásra
8.	121/2023.(X.24.)	Külterületi tanya elnevezéséről
9.	122/2023.(X.24.)	Közmeghallgatás tartásáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. október 24-én a községháza tanácskozó termében megtartott soron következő üléséről

Jelen vannak: Alapi József polgármester
Bezzeg László képviselő
Gyáfrás László képviselő
Lajkó József képviselő
Oláh Sándor képviselő
Szabó József képviselő
Szögi-Tóth Bettina képviselő

Dr. Kelles Mária jegyző
Ragály Erika aljegyző

Meghívott vendég: Varga-Kiss Piroska óvodavezető

Alapi József polgármester: köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a megválasztott 7 fő települési képviselő közül 5 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánítja és megnyitja. Ezt követően ismerteti az ülés napirendi pontjait, majd elfogadásra javasolja azokat.

A képviselő-testület egyhangú szavazással – 5 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

114/2023.(X.24.) számú képviselő-testületi határozat

Az ülés napirendi pontjainak jóváhagyásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi napirendi pontokat hagyja jóvá, s tárgyalja meg:

N a p i r e n d :

- 1.) Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
- 2.) Tájékoztató a Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola 2022/2023. évi tanévéről és a 2023/2024. évi tanév megkezdéséről
- 3.) Beszámoló a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2022/2023. nevelési évről és a 2023/2024. nevelési évének megkezdéséről
- 4.) Előterjesztés a költségvetési beszámolóra tett törvényességi észrevételre
- 5.) Előterjesztés a fogorvosi alapellátással kapcsolatos törvényességi felhívásra

E l ő a d ó :

- Alapi József
polgármester
- Lajkó József
igazgató
- Varga-Kiss Piroska
mb. intézményvezető
- Ragály Erika
aljegyző
- Ragály Erika
aljegyző

- | | |
|--|------------------------------|
| 6.) Előterjesztés külterületi tanya elnevezésére | Ragály Erika
aljegyző |
| 7.) Előterjesztés az antenntartó torony építésével kapcsolatos lakossági kezdeményezésre | Alapi József
polgármester |

Zárt ülés keretében:

- | | |
|--|------------------------------|
| 8.) Előterjesztés könyvtáros helyettesítésre | Alapi József
polgármester |
|--|------------------------------|

E r r ő l :

- 1.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

1 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Alapi József polgármester: A Bartók Béla emléktábla készítéséhez kértünk árajánlatokat. Akit Szarvák Zoltán ajánlott, az Ádám Gránit Kft. 216.000,- forintért készítené el. A Kegyelet Sírkő Optimum Kft. fekete gránitból tudná elkészíteni az emléktáblát kb. 127.000,- forintért. Illetve Tóásó Tibort kerestük még meg, aki az első világháborús műemléket és a Kohner mellszobrot készítette. Előzetes egyeztetés után, úgy tűnik ő is olcsóbban elkészítené, mint az Ádám Gránit. A Kegyelet Sírkő Optimum Kft és Tóásó Tibor árajánlatát még várjuk.

Ragály Erika aljegyző: Minden sírköves, akit megkerestünk, azt javasolta inkább gránitból készüljön az emléktábla, mivel a márvány egy idő után bemattul.

Lajkó József képviselő: Szép a márvány is, de valóban így van, mivel annak az anyaga mészkő, így az időjárási és egyéb tényezők miatt hamarabb tönkre fog menni és 15 év után valószínűleg újra kell csiszoltatni. Ezzel szemben a gránit, hasonló, mint az üveg, lehet takarítani is. Kültérre sokkal optimálisabb a gránit.

Alapi József polgármester: Lezajlott az október 6-i és az október 23-i ünnepség. Mind a két ünnepségen részt vett az iskola. Az október 23-i megemlékezésen átadásra kerültek a kitüntetések.

Készülünk a Mindenszentekre, az eddigi évek gyakorlatához hasonlóan a nyugdíjas klub is segítkezik ebben. Sajnos biztos tapasztalatok, komoly repedések vannak a sírok körül. Azt a megoldást találtam ki, hogy a temető előtt lévő köveket széthordjuk a temetőben, így próbáljuk meg betömni a lyukakat.

Elkészült a buszmegálló, már csak a helyére kell állítani. Próbálunk aggregátort kölcsön kérni, hogy oda tudjuk fogatni.

Az óvodai foci pályához az oszlopok már le vannak festve, háló még viszont nincs. Az a terv, hogy tavasszal műfüves pályát csinálunk belőle.

Szombaton lesz a felcsúti kirándulás. 76 fő gyűlt össze, ebből 46 gyermek és 30 felnőtt, a sofőrrel együtt. Eddig 225.000,-Ft-ot fizettek a szülők, azonban a számítások szerint ez nem lesz elég, kell még kb. 250.000,- Ft. Javasolom, ezzel az összeggel támogassuk a Szászbereki Sportegyesületet. Szeretném emlékeztetni a képviselőket, hogy a sportegyesület havi 40.000,-

Ft bérleti díjat fizet az önkormányzatnak július óta a TAO támogatásból, így gyakorlatilag meg is van a fedezete a támogatásnak.

Amennyiben más javaslat nincs, elfogadásra javasolja a Sportegyesület támogatását.

Szögi-Tóth Bettina képviselő bejelenti, hogy nem vesz részt a szavazásban, mert a Szászbereki Sportegyesület elnöke.

A képviselő-testület egyhangú – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozza:

115/2023.(X.24.) számú képviselő-testületi határozat

a „ Szászbereki Sportegyesület” támogatására

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozatával a Szászbereki Sportegyesület civil szervezetet 250.000,- Ft vissza nem térítendő működési támogatásban részesíti.

E r r ő l :

- 1.) Szögi-Tóth Bettina egyesületi elnök helyben
- 2.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben
- 3.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

- é r t e s ü l n e k -

Alapi József polgármester: A Vodafone torony kiemelt állami beruhásként a jövő héten elkészül, a sugárzók azonban csak januárban kerülnek fel a toronyra.

Ami nagyon fontos és beszélnünk kell róla, az energiatakarékossági intézkedések. Jelenleg az önkormányzat a villamosenergiát tőzsdei áron veszi, ami azt jelenti, hogy az ár folyamatosan változik. Tavaly bezártuk a sportöltözőt, a Kohner bérlése a mérőórák leolvasása szerint történt, a könyvtár is bezárt, a könyvtárosok leköltöztek az egyik földszinti irodába és amikor kellett csak akkor mentek fel, a díszkivilágításokat lekapcsoltuk, illetve az óvodában is tartottak egy hosszabb téliszünetet.

Ragály Erika aljegyző: Az óvodában nincs téliszünet, a fenntartó határozhat meg rendkívüli szünetet.

Szabó József képviselő megérkezik az ülésre, így a képviselő-testület száma 6 főre változik.

Szögi-Tóth Bettina képviselő: A szülőknek nem okozott gondot tavaly sem, hiszen az iskolában is szünet van.

Alapi József polgármester: Javaslom idén is tegyük meg a fent említett energiatakarékossági intézkedéseket.

A képviselő-testület egyhangú – 6 igen szavazattal - elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

116/2023.(X.24.) számú képviselő-testületi határozat

az energiaárak emelkedéséhez kapcsolódó intézkedések első üteméről

- I. Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egyes intézmények téli működésére vonatkozóan az alábbi takarékosági intézkedéseket rendeli el:
 - 1.) A Szászbereki Kincses Sziget Óvoda intézménye rendkívüli szünetet tart 2023. december 22. napjától – 2024. január 8. napjáig.
 - 2.) A könyvtárban megszűnik az olvasótermi szolgáltatás tekintettel arra, hogy a teljes tetőtér fűtése nem biztosított. A könyvtári dolgozók egy földszinti irodába költöznek.
 - 3.) A sportöltöző és a sportpálya használata a téli időszakban nem biztosított a fűtés teljes kikapcsolása miatt.
- II. A takarékosági intézkedésekből az érintett intézményeket, dolgozókat és a lakosságot tájékoztatni kell.

E r r ő l :

- 1.) Alapi József polgármester helyben
- 2.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

Alapi József polgármester: Futnak a TOP Plusz pályázatok. Szászberek 100 millió forintot kapna útfelújításra, 70 millió forintot pedig az ipari park fenntartására. Azt gondolom, hogy a 70 millió forintot megbonthatnánk, hiszen az óvodára, Kohnerre, orvosi rendelőre és a sportcsarnokra jó lenne napelem. Ezt azt jelenti, hogy a 70 millió forintból 20 millió forintot költenénk energetikára, 50 millió forintot pedig az ipari parkra. Az iskolának esetleg még szüksége van napelemre?

Lajkó József képviselő: Egyenlőre nincs hely, de megnézzük.

Alapi József polgármester: A következő testületi ülésre konkrét számokat fogok hozni ezzel kapcsolatban.

Megkértem Paróczai Dezsőt mondjon szakvéleményt a gyógyszertár épületére, hiszen nagyon rossz műszaki állapotban van. Valamit kezdenünk kell majd vele, mielőtt életveszélyessé nem válik az épület. Ha szükséges a szociális gondozók átkerülnének a Sportöltözőbe, a gyógyszertár pedig az iskola melletti épületbe.

Lajkó József képviselő: Meg kell nézni, elfér-e ott.

Alapi József polgármester: Természetesen ez mind a fenntartó engedélyével és hozzájárulásával lehetséges csak, bérleti díjat is fizetnénk. A legolcsóbb és legkönnyebben kivitelezhető megoldás a jövőre nézve esetleg az lehetne, ha konténereket helyeznénk el a gyógyszertár épületének helyére.

Amennyiben a beszámolóhoz hozzáfűznievaló nincs, elfogadásra javasolja azt.

A képviselő-testület egyhangú – 5 igen és 1 tartózkodás mellett - elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

117/2023.(X.24.) számú képviselő-testületi határozat

a két ülés közötti beszámolóról

Szászberek Községi Önkormányzat képviselő-testülete Alapi József polgármester úrnak a két ülés között végzett munkájáról szóló – szóban előterjesztett – beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.

E r r ő l:

- 1.) Alapi József polgármester helyben
- 2.) Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

2 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Tájékoztató a Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola 2022/2023. évi tanévről és a 2023/2024. évi tanév megkezdéséről

Alapi József polgármester: Felkérem Lajkó József igazgató urat tartsa meg tájékoztatóját.

Gyáfrás László képviselő megérkezik az ülésre, így a képviselő-testület száma 7 főre változik.

Lajkó József igazgató: Az éves munkatervet mindenki megkapta. A munkatervben részletesen le van írva minden, röviden összefoglalnám. 235 főről 231 főre változott a diákok létszáma, ez amiatt van, hogy külföldre költözött a család. 11 osztály van jelenleg az iskolában. A tantestület zömmel ugyanaz, az új státusz törvény nem befolyásolt senkit. Egy nevelő mondott most fel, Kollár Anikó testnevelés és biológiai szakos pedagógus, úgy érzem elfáradt. Már a második héten volt két jelentkező a helyére, az új pedagógus januárban fog diplomázni, egyenlőre óraadóként fog tanítani, az őszi szünet után kezd. Több lassan nyugdíjas korú tanár is van az iskolában, az a célunk, hogy a helyükre 40 év alatti pedagógusokat helyezünk el. A fenntartóval való kapcsolat és a fenntartó megítélése abszolút pozitív, igazgató úr sokszor volt már nálunk. Összességében minden rendben van az általános iskola körül. Van-e valakinek kérdése?

Szögi-Tóth Bettina képviselő: Mikor lesz a beiratkozás?

Lajkó József igazgató: Április 18-19.

Alapi József polgármester: Köszönöm a tájékoztatást, van-e valakinek kérdése?

Miután kérdés nem hangzik el, a polgármester elfogadásra javasolja a tájékoztatót.

A képviselő-testület egyhangú – 6 igen és 1 tartózkodás mellett - az alábbi határozatot hozza:

118/2023.(X.24.) számú képviselő-testületi határozat

a Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola 2022/2023. nevelési évről és a 2023/2024. nevelési évről szóló tájékoztató elfogadásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola 2022/2023. nevelési évről és a 2023/2024. nevelési évről szóló tájékoztatót jelen határozatával elfogadja.

E r r ő l :

- 1.) Lajkó József igazgató helyben
- 2.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

3 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Beszámoló a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2022/2023. nevelési évről és a 2023/2024. nevelési évről szóló beszámolója

Alapi József polgármester: Felkéri Varga-Kiss Piroska intézményvezetőt, ismertesse az óvodáról szóló beszámolóját.

Varga-Kiss Piroska mb. intézményvezető: A beszámolót előzetesen írásban megküldtem, bizonyára mindenki látta. Kiegészíteni nem szeretném azt, hiszen részletesen összefoglalja az óvoda jelenlegi helyzetét. Szeptemberben megindítottuk az évet, 4 új gyermek jött az óvodába, sikeres volt a szocializáció. Augusztusban 11 fő ballagott el. A tavalyi évben 41 fő volt a 36 férőhelyre, idén szeptembertől 34 fő gyermek jár az óvodába, vannak bejárások is. Két csoport van, mindkét csoportban 17-17 gyermek. Burdáné Ági pedagógus asszisztens jelenleg a felmentését tölti, így 3 óvónő és 2 dadus látja el a feladatokat jelenleg. A munkarendünk a következőképpen alakul, 2 hét délelőtt és 1 hét délután. Mindkét csoportnak állandó óvodapedagógusa van, én pedig váltakozva vagyok a két csoport között. Folyamatban vannak a különböző programok szervezése a szülők segítségével, nemsokára indul a „Tök jó hét”, ami a tökfáragásra fókuszál. Tartottunk nemrég egy táncos mulatságot, ami szintén sikeresen zárult. Sajnos azt tapasztaltam, hogy a szülői értekezleten kevés szülő vett részt. Igazgató úr, a leendő elsős tanító és Oláh Livia tanítónő viszont részt vett, melyet ezúton is köszönök. Pénteken megtartottuk az első nevelés nélküli munkanapot, országos óvodapedagógusi konferencián vettünk részt, tartalmas volt. Van-e valakinek kérdése.

Alapi József polgármester: Burdáné Ági december 30-ig lesz? Ha elmegy utána, hogy lesz, bírní fogjátok a munkát?

Varga-Kiss Piroska mb. intézményvezető: Igen, mint mondtam jelenleg a felmentését tölti. Azt gondolom, bírní fogjuk a munkát, a dadusok is rengeteget segítenek.

Ragály Erika aljegyző: Negyedik óvodapedagógust nem tudunk kinevezni jelenleg, hiszen ismételt meg kell hirdetni majd az intézményvezetői állást. Most csak határozott idejű szerződést lehetne kötni.

Varga-Kiss Piroska mb. intézményvezető: Hogy legyen a téli szünet?

Alapi József polgármester: December 22 és január 8 között.

Ragály Erika aljegyző: December 21 az utolsó tanítási nap az iskolában és így lesz akkor az óvodában is. December 22-én, pénteken már nincs óvoda, és csak január 8-án hétfőn kezdődik. Így van a téli szünet is az iskolákban.

Alapi József polgármester: Van-e valakinek kérdése, hozzáfűznivalója?

Amennyiben a napirendhez kérdés, hozzáfűznivaló nincs, a polgármester szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú – 7 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

119/2023.(X.24.) számú képviselő-testületi határozat

a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2022/2023. nevelési évről és a 2023/2024. nevelési évének megkezdéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2022/2023. nevelési évről és a 2023/2024. nevelési évének megkezdéséről szóló beszámolót jelen határozatával elfogadja.

E r r ő l :

- 1.) Varga-Kiss Piroska mb. intézményvezető helyben
- 2.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

4 .) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Előterjesztés a költségvetési beszámolóra tett törvényességi észrevételre

Szögi-Tóth Bettina bizottsági elnök: a pénzügyi és vagyonyilatkozatot kezelő bizottság a napirendet megtárgyalta és elfogadásra javasolja azt.

Alapi József polgármester: Felkérem Ragály Erika aljegyző asszonyt a napirend ismertetésére.

Ragály Erika aljegyző: Az előterjesztést és rendelettervezetet megkaptátok. A Kormányhivatal törvényességi felhívást tett a költségvetési beszámolóinkra. A tájékoztató táblák hiányoztak a beszámolóhoz kapcsolódóan, és a rendelet vagyonkimutatás mellékletét ki kell még egészíteni. A vagyonkimutatás a rendelet melléklete, ezért kell módosítani, illetve a pontos jogszabályi hivatkozás miatt szükséges a rendelet bevezető részét is módosítani. Attól függetlenül, hogy nemlegesek, fel kell tüntetni őket.

A polgármester az elhangzottak alapján szavazásra bocsátja a rendeletmódosítást.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal megalkotja *az önkormányzat 2022. évi költségvetése végrehajtásáról szóló 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2023.(X.25.) önkormányzati rendeletet.*

5.) Napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a fogorvosi alapellátással kapcsolatos törvényességi felhívásra

Alapi József polgármester: A fogorvosi alapellátással kapcsolatban is kaptunk törvényességi felhívást. A napirendhez tartozó előterjesztést mindenkinek megküldtük. Felkérem Ragály Erika aljegyző asszonyt, ismertesse a napirendet.

Ragály Erika aljegyző: A Kormányhivatal kifogásolta, hogy még mindig nincs fogorvosunk. Valóban az önkormányzat kötelezettsége az egészségügyi alapellátás biztosítása, ezzel egyet is értünk, de sajnos nem tudunk mit tenni.

Gyáfrás László képviselő: Megbüntethetnek?

Ragály Erika aljegyző: Ahogyan a határozattervezetben is leírtam, egyetértünk velük, el is fogadjuk a felhívásukat, de nem tudunk mit tenni. Nem tudom erre mit fog reagálni a kormányhivatal.

Szögi-Tóth Bettina képviselő: Ez a felhívás a helyettesítésre vonatkozik?

Ragály Erika aljegyző: Arra vonatkozik, hogy nincs ellátás. Az mindegy, hogy helyettesítő vagy nem. Meghirdettük az állást, kb. 50 megtekintést rögzített a honlap. A helyettesítést sem vállalja senki, pedig Polgármester úr nagyon sok mindenkit megkeresett.

Alapi József polgármester: Sajnos kevés lenne a fizetés, hiszen a 300-350 ezer forintból asszisztenciát és az anyagokat is neki kellene biztosítani, ennyi pénzért nem vállalja senki. Van-e valakinek még hozzáfűznivalója?

Amennyiben nincs, a polgármester szavazásra bocsátja a törvényességi felhívás elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú – 7 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

120/2023.(X.24.) számú képviselő-testületi határozat

a fogászati alapellátás biztosítására vonatkozó törvényességi felhívásra

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya JN/24/00572-2/2023. számon törvényességi felhívásában rámutatott, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXI. törvény 13.§.(1) bekezdés 4. pontjában, és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§.(1) bekezdés b.) pontjában meghatározott egészségügyi alapellátási kötelezettségét elismeri, azonban a jelenlegi mulasztásos törvénytől állapotot önhibáján kívül megszüntetni nem tudja.

E r r ő l:

- 1.) Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Osztálya
- 2.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

6.) Napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés külterületi tanya elnevezésére

Alapi József polgármester: Szintén megkérem Ragály Erika aljegyző asszonyt, ismertesse a napirendi pontot.

Ragály Erika aljegyző: Ahogyan az előterjesztésben is olvashattátok, a kinti fácánosnak nincs neve, de be szeretnének jelentkezni. Bizonyára mindenki tudja, melyik területről van szó. Előzetesen egyeztettem Gyáfrás Istvánnal, aki a kérelembe is belefoglalta, szeretnék, ha a területnek a Fácános tanya nevet adnánk.

Miután kérdés nem hangzik el a napirenddel kapcsolatban, a polgármester szavazásra a tanya elnevezését.

A képviselő-testület egyhangú – 7 igen szavazattal – elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

121/2023.(X.24.) számú képviselő-testületi határozat

külterületi tanya elnevezéséről

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szászberek 038/2 hrsz-ú külterületi ingatlan címét jelen határozatával a „Fácános tanya” elnevezéssel állapítja meg.

Az ingatlan új címének a központi címregiszterben történő nyilvántartásáról az aljegyző köteles gondoskodni.

Határidő: 2023. október 30.

Felelős: Ragály Erika
aljegyző

E r r ő l :

- 1.) Ragály Erika aljegyző helyben
- 2.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben
- 3.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltség

- é r t e s ü l n e k -

7.) Napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés az antennatartó torony építésével kapcsolatos lakossági kezdeményezésre

Alapi József polgármester: A helyi lakosok körében 150 aláírás gyűlt össze. Az aláírás gyűjtés célja egy közmeghallgatás kezdeményezése az épülő antennatartó toronnyal kapcsolatban. Bejelentést tettek a Kormányhivatal felé, azonban a Kormányhivatal megállapította, hogy nem követtünk el törvényteleniséget. Írtam egy levelet a kivitelezőnek, kértem, hogy lassítsák a beruházást, de azt a választ kaptam, hogy nem tudják lassítani, hiszen ez egy kiemelt állami

beruházás. Jövő héten elkészül a torony, a sugárzó eszközök csak januárban kerülnek fel. Több opció is felmerült bennem, az egyik, hogy megépül a beruházás, a másik, hogy abbamarad, illetve a harmadik, hogy új helyre kerül a torony. Az utolsó kettő biztos, hogy csődbe vinné az önkormányzatot.

Bezzeg László képviselő: Nem támogatom, hogy abbamaradjon a beruházás.

Lajkó József képviselő: Úgy gondolom, a KITE Zrt-nél elhelyezett torony sem csökkenti az ingatlanok értékét.

Gyáfrás László képviselő: A Vodafone torony magasabb lesz, mint a KITÉ-ben?

Alapi József polgármester: Igen, 10 méterrel. Ha megnézik a zagyvarékesi torony is közel van a lakóházakhoz.

Gyáfrás László képviselő: Cserkeszőlőn és Szandaszőlősen is.

Alapi József polgármester: Tiszapüspökiben a focipálya mögött van.

Lajkó József képviselő: Lehet, hogy a mobiltelefon, amit nap, mint nap magunknál hordunk, is van ugyanolyan káros. Nagyvárosokban a panellakások teteje is tele van ilyen eszközökkel. Jászladányon a templomtoronyban van benne.

Bezzeg László képviselő: A nagyvárosokban a társasházak lakói még örültek is neki.

Alapi József polgármester: Meg kellene hívnunk a kivitelezőt, aki egy korrekt tájékoztatást tartana a beruházásról.

Szögi-Tóth Bettina képviselő: Igen, ez jó ötlet, csak kérdés, hányan jönnének el.

Gyáfrás László képviselő: Támogatom.

Alapi József polgármester: A nagyteremben vagy a Kohnerben meg lehetne tartani ezt a tájékoztatót, ami közmeghallgatás keretein belül zajlana.

Gyáfrás László képviselő: Én a Kohnert javasolnám.

Alapi József polgármester: A következő soros testületi ülésünk november 24-én lesz, utána 18 órákor megtarthatnánk a településen megvalósítandó antennatartó torony építésével kapcsolatosan a közmeghallgatást.

Amennyiben más javaslat nem érkezik, a polgármester szavazásra bocsátja a közmeghallgatás időpontjának elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú – 7 igen szavazattal – elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

122/2023.(X.24.) számú képviselő-testületi határozat

közmeghallgatás tartásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-ában foglaltakra 2023. november 28-án kedden 18:00 órai kezdettel közmeghallgatást tart.

A közmeghallgatás helye: Kohner kocsizín közösségi tér

A közmeghallgatás napirendje:

1.) Tájékoztató a településen megvalósítandó antennatartó torony építéséről

A közmeghallgatás időpontjának helyben szokásos módon történő közzétételéről a polgármester köteles gondoskodni.

Felelős: Alapi József
polgármester

Határidő: 2023. november 15.

E r r ő l :

- 1.) Alapi József polgármester helyben
- 2.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -


Miután egyéb nyílt témájú napirend nincs, a polgármester zárt ülés tartását rendeli el.

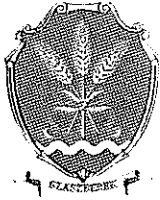
A zárt ülés anyagát külön jegyzőkönyv tartalmazza.


Alapi József
polgármester

Kmf.




Dr. Kelles Mária
jegyző



Szászberek Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.
E-mail: onkormanyzat@szaszberek.hu
Telefon/Fax: 56/552-017

M E G H Í V Ó

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 45. §-a alapján –

2023. október 24. (kedd) 17.00 órára

hívom össze, mely ülésre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza földszinti tanácskozó terem

N a p i r e n d :

- 1.) Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
- 2.) Tájékoztató a Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola 2022/2023. évi tanévről és a 2023/2024. évi tanév megkezdéséről
- 3.) Beszámoló a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2022/2023. nevelési évről és a 2023/2024. nevelési évének megkezdéséről
- 4.) Előterjesztés a költségvetési beszámolóra tett törvényességi észrevételre
- 5.) Előterjesztés a fogorvosi alapellátással kapcsolatos törvényességi felhívásra
- 6.) Előterjesztés külterületi tanya elnevezésére
- 7.) Előterjesztés az antennatartó torony építésével kapcsolatos lakossági kezdeményezésre

E l ő a d ó :

Alapi József
polgármester

Lajkó József
igazgató

Varga-Kiss Piroska
mb. intézményvezető

Ragály Erika
aljegyző

Ragály Erika
aljegyző

Ragály Erika
aljegyző

Alapi József
polgármester

Zárt ülés keretében:

- 8.) Előterjesztés könyvtáros helyettesítésre

Alapi József
polgármester

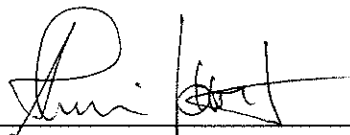
Szászberek, 2023. október 18.



J E L E N L É T I Í V

a képviselő-testület 2023. október 24-i
soron következő ülésére

Alapi József *polgármester*



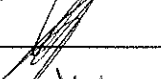
Szabó József *alpolgármester*



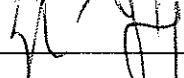
Bezzeg László *képviselő*



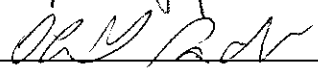
Gyáfrás László *képviselő*



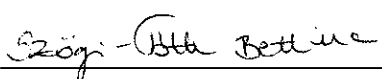
Lajkó József *képviselő*



Oláh Sándor *képviselő*



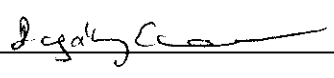
Szögi-Tóth Bettina *képviselő*



Dr. Kelles Mária *jegyző*

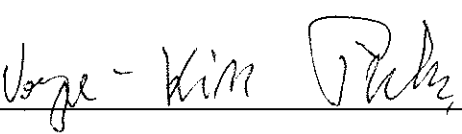


Ragály Erika *aljegyző*



Meghívott vendég:

Varga-Kiss Piroska *óvodavezető*



Intézmény neve: Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola
Intézmény székhelye: Szászberek, Kossuth út 196.
OM azonosító: 201766/001

MUNKATERV

a 2023/2024. tanévre

Szászberek, 2023. szeptember 01.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	2
1.1 Jogsabályi háttér	2
1.2. Helyzetelemzés	2
1.2.1. Az intézmény bemutatása, statisztikai adatok	2
1.2.2. Személyi (változások, tisztségek) és tárgyi feltételek, az elektronikus napló használata:	3
1.2.3. Nyáron végzett munkálatok az intézményben:	3
2. A tanév helyi rendje, a nevelési-oktatási feladatok tervezése	3
2.1. A nevelés, tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	3
2.3. Ünnepek, emléknapok, megemlékezések felelősei, módja és időpontja az intézményben	4
2.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	4
2.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok tervezett időpontja, formája	4
2.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	5
2.7. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	5
2.8. Az iskolai kórus időpontjai	5
2.9. Az iskolai sportkör szakmai programja	5
2.10. A nevelési-oktatási tevékenységek programterve	5
2.11. A tanév rendje szerint meghatározott országos mérések időpontja és megszervezésének módja	5
2.12. Az intézménybe történő felvételi eljárásokkal kapcsolatos megállapítások	5
2.13. Az érettségi és szakmai vizsgák megszervezése	5
3. Fenntartói kiemelt feladatok kijelölése	5
4. A nevelési évre tervezett pályázatok, projektek	12
5. Munkaközösségi munkaterv	13
5.1. A Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola alsó tagozatának munkaterve	13
5.2 A Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola felső tagozatának munkaterve	20
6. Legitimáció	23

1. Bevezetés

1.1 Jogszabályi háttér

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- Az intézmény belső szabályzatai: Pedagógiai program és helyi tanterv, Szervezeti és működési szabályzat, Házi rend
- Az igazgatói pályázatban megfogalmazott tervek, célkitűzések
- A korábbi tanév beszámolóí, értékelései
- A fenntartói értékelésben megfogalmazottak

1.2. Helyzetelemzés

1.2.1. Az intézmény bemutatása, statisztikai adatok

A Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola, Szászberken, Szolnok vonzáskörzetében helyezkedik el. Nincs átmenő forgalma, de két jelentős közút található mellette. Észak-déli irányba Hatvan, Jászberény, Szolnok 32-es főútvonal. Kelet-nyugati irányba pedig az Eger-Szolnokot összekötő útvonal. A szerencsés földrajzi fekvés mellett négy olyan település található közelünkbe, amelyek kevesebb, mint 10 km-re fekszenek. Mind a négy helyről a menetrendszerinti buszjáratok bejönnek reggel is és délután is. A bejáró tanulóink az iskola kapujában szállnak le és fel ezekre a járatos buszokra.

Intézményünk fő épülete egy 1902-ben, báró Khóner Adolf jóvoltából épült kastély, ehhez 1990-ben építettek egy négy tantermes, vizesblokkos részt, majd a tetőtéri területek is beépültek tantermekkel 2012 nyarán. Az intézmény 1987-ig Zagyvarékashoz tartozott, majd visszanyerte önállóságát. Jelenleg az Alapító Okiratban rögzített 250 férőhelyen 235 tanuló van. 2013-ban kaptunk egy tagintézményt Jászladyon, ahol most 149 tanulóval indulunk.

Iskolánk vonzóerejét a nyugodt körülmények között, kiváló pedagógusokkal végzett, magas színvonalú munkánknak köszönhetjük. Eredményességünket jól tükrözi, hogy évről évre egyre többen szeretnék gyermeküket hozzánk iratni első osztályba, vagy egyéb évfolyamokba, ahol van még egy-egy hely. Itt meg kell említeni a felvételi, a mérési és a lemorzsolódási eredményeinket is. Eredményességünk legfontosabb alappillére, hogy magyarból és matematikából bontjuk a felsős osztályokat, angolból pedig 3. osztálytól felfelé 8. osztályig. Kiemelem még az informatika oktatásunk színvonalát, melynek eredménye, hogy tanulóink nyolcadik évvégére képesek az ECDL vizsga négy moduljából levizsgázni. Nagy öröm számunkra, hogy az elballagott tanulóink középiskolai teljesítményük, alátámasztják az iskolánkból vitt eredményüket. A nálunk megszerzett tudásra alapozhatnak és tudják azt használni.

A 2023/24 tanévben a szeptember 1-ig beiratkozott tanulók száma osztályonként és évfolyamonként:

osztály	létszám/ha van SNI
1 a	21 fő
1 b	20 fő

2 a	17 fő
2 b	16 fő
3 a	21 fő
4 a	15 fő/1SNI
4 b	15 fő
5 a	29 fő/1SNI
6 a	23 fő
7 a	27 fő
8 a	31 fő
összesen: 8 évfolyamon 11 osztály	235 fő

1.2.2. Személyi (változások, tisztségek) és tárgyi feltételek, az elektronikus napló használata:

Személyi állományba egy változás van. Mivel két dolgozónk GYES-en van és két első osztály indult, a napköziből egy tanító Bagi Mónika feljött első osztályba osztályfőnöknek. Így a napközibe felvételre került Hajduné Törjék Marietta.

1.2.3. Nyáron végzett munkálatok az intézményben:

Tisztasági festés, karbantartói munkálatok, sérült elemek cseréje a vizesblokkokban.

Szükségessé válik szeptember folyamán a fő épület központi fűtés keringető szivattyújának cseréje, de még nem találtunk rá szakembert. Ez egy kétállású szivattyú, melynek már csak egy állása működik. Sajnos annyira öreg, hogy már nem javítható.

2. A tanév helyi rendje, a nevelési-oktatási feladatok tervezése

A nevelési év 2023. szeptember 1– 2024. augusztus 31-ig tart.

A tanítási napok száma: 180

A nevelési év időszakai:

Első tanítási nap: 2023.09.01.

I. félév vége: 2024.01.19.

II. félév vége: 2024.06.21.

Utolsó tanítási nap: 2024.06.21.

2.1. A nevelés, tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

pályaorientációs nap-2023-09-28

nevelőtestületi értekezlet /helyi tanterv/– 2023.11.20.

nevelési értekezlet – 2024.03.27.

tanulmányi kirándulások 2024-06-időjárás függvénye

2.2. Az iskolai szünetek időtartama

őszi szünet: 2023.10.28. - 2023.11.03.

téli szünet: 2023.12.22. - 2024.01.05.

tavaszi szünet: 2024.03.28. - 2024.04.05.

2.3. Ünnepek, emlénapok, megemlékezések felelősei, módja és időpontja az intézményben

- az aradi vértanúk (október 6.): osztályfőnöki órákon – felelős: osztályfőnök
- nemzeti ünnep (október 23.): 2023.10.20. – felelős: Olaszné Kurdi Judit, Ulviczki Györgyi, Kovács Krisztina
- a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.): osztályfőnöki és történelem órákon – felelős: osztályfőnök, Drótár Katalin, Hajduné Törjék Marietta, Szikszai János
- nemzeti ünnep (március 15.): 2024.03.14. – felelős: Zsigri Krisztina, Ulviczki Györgyi
- a holokauszt áldozatai (április 16.): 2024.04.16. – felelős: Drótár Katalin, Szikszai János, osztályfőnökök
- a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.): 2024.06.04. – osztályfőnökök, Drótár Katalin, Szikszai János
- Kolping nap: 2023.12.06. – megemlékezés az iskola névadójáról – Szentmise, felelős: hitoktatók, osztályfőnökök
- valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések időpontja:
adventi gyertyagyűjtások – az adventi időszakban minden hétfőn – felelős: Lajkóné Tóth Erzsébet, Urbán Tamás

2.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

- **Nevelőtestületi értekezletek**

alakuló értekezlet – 2023.08.22.
tanévnyitó értekezlet – 2023.08.30.
nevelőtestületi értekezlet /helyi tanterv/ – 2023.11.20.
osztályozó értekezlet – 2024.01.19.
félévzáró értekezlet – 2024.02.02.
nevelési értekezlet – 2024.03.27.
osztályozó értekezlet – 2024.06.14.
tanévzáró értekezlet – 2024.06.28.

- **Szülői értekezletek**

szülői értekezlet – 2023.09.11.
SZK értekezlet – 2023.09.18.
pályaválasztási szülői értekezlet – 2023.11.21.
szülői értekezlet – 2024.02.05.
SZK értekezlet – 2024.02.05.

- **Fogadóórák**

fogadóóra – 2023.11.20.

2.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok tervezett időpontja, formája

Iskolanyitogató foglalkozás – novemberben, januárban, februárban és márciusban

Tehetségkutató – 2024.03.22.

2.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével)

NETFIT mérés – egész tanévben a testnevelés órákon

2.7. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

Nem releváns.

2.8. Az iskolai kórus időpontjai

A foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható, minden héten hétfőn, hetedik órában készül az énekkar.

2.9. Az iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkör keretében készülnek fel a gyerekek a meghirdetett megyei versenyekre.

2.10. A nevelési-oktatási tevékenységek programterve (a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időpontja)

Időpont, időtartam	Program megnevezése	Érintett osztályok, évfolyamok	Felelősök

Ilyenekre a Lázár Ervin program keretében jutunk el. Egyelőre még nem tudjuk az időpontokat.

2.11. A tanév rendje szerint meghatározott országos mérések időpontja és megszervezésének módja

Az Oktatási Hivatal által előírt módon és ütemezéssel

2.12. Az intézménybe történő felvételi eljárásokkal kapcsolatos megállapítások

Jelenleg a jelentkező szülőkkel előzetes elbeszélgetés történik, melynek során tájékoztatást kapnak az intézményről és az itt folyó munkáról és egyben választ kapnak a felmerülő kérdésekre.

2.13. Az érettségi és szakmai vizsgák megszervezése

Nem releváns.

3. Fenntartói kiemelt feladatok kijelölése**3.1 Hitéleti programterv**

Időpont, időtartam	Program megnevezése	Érintett osztályok, évfolyamok	Felelősök
2023. 09.10	Tanévnyitó szentmise	minden évfolyam	Szabó József László plébános

2023.10.20.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	minden évfolyam	Szabó József László plébános
2023.12.04-12.11-12-18.-12.20.	Adventi gyertyagyújtások	minden évfolyam	Szabó József László plébános, osztályfőnökök
2023.12.08.	Megemlékezés az iskola névadójáról - szentmise	minden évfolyam	Szabó József László plébános
2023.12.20.	Lelki nap pedagógusoknak	tantestület	Strahl Péter, Szabó József László plébános hitoktatók
2023.12.22.	Karácsonyi szentmise, iskola tanulóinak műsora	minden évfolyam	Strahl Péter, Szikszai János, pedagógusok
2024.01.06.	Vízkereszt megünneplése Szentmise	minden évfolyam	Szabó József László plébános
2024.02.03.	Balázsolás szentmise	minden évfolyam	Szabó József László plébános
2024.02.14.	Hamvazkodás szentmise	minden évfolyam	Szabó József László plébános
2024.03.14.	Március 15. megünneplése, ünnepi szentmise	minden évfolyam	Szabó József László plébános
2024.06.20.	Ballagási szentmise a templomban	minden évfolyam	Szabó József László plébános, pedagógusok

A tanév feladatai

AUGUSZTUS

FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
Alakuló értekezlet Tanévnyitó szervezése Pótvizsgázó tanulók kiértékelése	2023.08.22.	Lajkó József Zsigri Krisztina
Szervezési feladatok, tanterem dekorálása	2023.08.21 -28.	osztályfőnökök
Pótvizsgázó tanulók felkészítése	2023.08.23-29.	Zsigri Krisztina
Tantárgyfelosztás áttekintése, órarendkészítés	2023.08. 22-31.	Lajkó József

		Zsigri Krisztina Olaszné Kurdi Judit Gyetzvai Andrásné
Munkaterv elkészítése, elfogadása	2023.08.22-30.	Lajkó József Zsigri Krisztina Olaszné Kurdi Judit Gyetzvai Andrásné
Pótvizsga	2023. 08.30.	Zsigri Krisztina Tóth Alexa
Tankönyvosztás előkészítése	2023.08.23-24.	Lajkóné Tóth Erzsébet
Tankönyvosztás	2023.08.29.	Lajkóné Tóth Erzsébet pedagógusok
Tanévnyitó értekezlet	2023.08.30.	Lajkó József

SZEPTEMBER

FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
Tanévnyitó	2023.09.01.	Olaszné Kurdi Judit Lajkó József Szikszai Judit Molnárné Sebők Beáta
Tanévnyitó szentmise	2023. 09.	Szabó József László
Szülői értekezlet	2023.09.11.	osztályfőnökök
Szülői Közösség megalakítása	2023.09.25.	Lajkó József osztályfőnökök
Tanmenetek leadása	2023.09.29.	Lajkó József osztályfőnökök szaktanárok

Az iskola környezetének rendben tartása	folyamatos, egész évben	osztályfőnökök
Óralátogatások		Lajkó József Zsigri Krisztina Olaszné Kurdi Judit Gyetvai Andrásné
Pályaorientációs felület kitöltése. Pályaorientációs nap Szolnok	2023. 09. 2023-09-28	Kovács Krisztina

OKTÓBER

FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2023.10.06.	osztályfőnökök
Szentmise	2023.10.	Szabó József László
DIFER-ben részt vevő gyerekek felmérése	2023.10.03-06.	Oláh Livia Bagi Mónika
Statisztika leadása	2023.10.06.	osztályfőnökök
Lelki nap	2023.10.	Lajkóné Tóth Erzsébet Urbán Tamás
Megemlékezés az 1956-os forradalomról	2023.10.20	Kovács Krisztina Olaszné Kurdi Judit Zsigri Krisztina Ulviczki Györgyi
Őszi szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. 10.27. Szünet utáni első tanítási nap:2023. 11.06.	
Óralátogatások		Lajkó József Zsigri Krisztina Olaszné Kurdi Judit

		Gyetzvai Andrásné
--	--	-------------------

NOVEMBER

FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
Óralátogatások	2023.11.	Lajkó József Zsigri Krisztina Olaszné Kurdi Judit Gyetzvai Andrásné
Szentmise	2023.11.	Szabó József László
Pályaválasztási feladatok ellátása	folyamatos	Kovács Krisztina
Fogadóórák	2023.11.20.	osztályfőnök szaktanárok
Pályaválasztási szülői értekezlet	2023.11.	Kovács Krisztina
Szavalóverseny /felső tagozat/	2023.11.22.	Olaszné Kurdi Judit Zsigri Krisztina
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára	2023. 11. 30.	Kovács Krisztina
Iskolanyitogató foglalkozás	2023.11.	Molnárné Sebők Beáta

DECEMBER

FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
Advent	2023.11.27-12.18.	Lajkóné Tóth Erzsébet Urbán Tamás
Mérések előkészítéséhez szükséges adatok elküldése	2023.12. 06.	Zsigri Krisztina
Megemlékezés az iskola névadójáról	2023.12.06.	hitoktatók osztályfőnökök
Télapó	2023.12.06.	osztályfőnökök
Versmondó verseny /alsó tagozat/	2023. 12. 19.	osztályfőnökök
Központi írásbeli felvételire jelentkezés	2023.12.	Kovács Krisztina
Nevelési értekezlet Lelki nap pedagógusoknak	2023.12.21.	Lajkó József Zsigri Krisztina
Karácsonyi koncert	2023.12.	Olaszné Kurdi Judit

Ulviczki Györgyi

Téli szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21. A szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8.	
-------------	--	--

JANUÁR

FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
Osztályozó értekezlet	2024.01.19.	Lajkó József Zsigri Krisztina pedagógusok
NETFIT mérés	2024. január 9.-május 10.	Kollár Anikó Lajkóné Tóth Erzsébet
Középiskolai felvételi 8.o.	2024.01.20.	Kovács Krisztina
Pótfelvételi	2024.01.30.	Kovács Krisztina
Bizonyítványosztás	2024.01.24.	osztályfőnökök
Félévi statisztika leadása	2024.01.26.	osztályfőnökök
Iskolanyitogató foglalkozás	2024. 01.	Molnárné Sebők Beáta

FEBRUÁR

FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
Félévzáró értekezlet	2024.02.02	Lajkó József Zsigri Krisztina
Szülői értekezletek	2024.02.05.	osztályfőnökök
Szülői Közösség értekezlete	2024.02.05.	Lajkó József osztályfőnökök
Farsang felső tagozat	2024.02.16.	pedagógusok
Farsang alsó tagozat	2024. 02.17.	pedagógusok
Felvételi jelentkezési lapok kitöltése, elküldése	2024.02.21.	Kovács Krisztina
Hamvazkodás	2024.02.21.	Szabó József László
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	2024.02.23.	osztályfőnökök Drótár Katalin Hajduné Törjék Marietta Szikszai János
A tanulói jelentkezési lapok továbbítása a középfokú	2024. 02. 21.	Kovács Krisztina

iskoláknak /a tanulói adatlapot a Hivatalnak/		
Iskolanyitogató foglalkozás	2024. 02.	Molnárné Sebők Beáta

MÁRCIUS

FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
Március 15. megünneplése	2024.03.14.	Zsigri Krisztina Ulviczki Györgyi
Szóbeli meghallgatások	2024.03.04 - 20.	Kovács Krisztina
Tehetségkutató	2024.03. 22.	osztályfőnökök
Nevelési értekezlet	2024.03.27.	Lajkó József Zsigri Krisztina
Iskolanyitogató foglalkozás	2024.03.	Molnárné Sebők Beáta
Országos mérés	2024. március 4.-június 3.	osztályfőnökök
Jászsági Helyesíró Verseny	2024.03.27.	Olaszné Kurdi Judit Zsigri Krisztina Molnárné Sebők Beáta
Tavaszi szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 03.27., a szünet utáni első tanítási nap 04.08.	

ÁPRILIS

FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1. osztályos tanulók beíratása	2024. április 18–19.	Molnárné Sebők Beáta
Holokauszt emléknap	2024. 04.16.	Drótár Katalin Szikszai János osztályfőnökök
Adatmódosítás felvételi lapokon	2024.04.08-10.	Kovács Krisztina
Fogadóóra	2024.04.29.	osztályfőnökök szaktanárok

MÁJUS

FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
Anyák napja	2024.05.06.	osztályfőnökök
Tanulmányi kirándulások		osztályfőnökök

JÚNIUS

FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
Nemzeti összetartozás napja	2024.06.04.	osztályfőnökök Drótár Katalin Szikszai János
Gyermeknap	2024.06.14.	Kollár Anikó pedagógusok
Mérések lezárásához kapcsolódó adatok beküldése	2024.06. 12.	Zsigri Krisztina
NETFIT eredmények feltöltése	2024.06. 21.	Kollár Anikó Lajkóné Tóth Erzsébet
Osztályozó értekezlet	2024.06.14.	Lajkó József pedagógusok
Tanévzáró szentmise	2024.06.19.	Szabó József László
Ballagás	2024.06.22.	Lajkó József Olaszné Kurdi Judit Zsigri Krisztina Ulviczki Györgyi
Tanévzáró	2024.06.26.	Lajkó József Olaszné Kurdi Judit osztályfőnökök Bagi Mónika Oláh Livia
Év végi statisztika leadása	2024.06.24.	osztályfőnökök
Tanévzáró értekezlet	2024.06.28.	Lajkó József Zsigri Krisztina

A nemzeti és egyházi ünnepekhez kapcsolódóan az iskola dekorálása a napközis pedagógusok feladata.

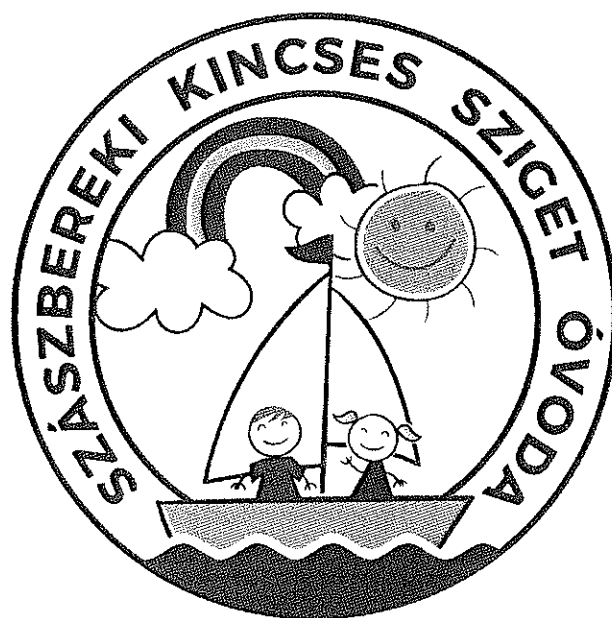
4. A nevelési évre tervezett pályázatok, projektek

HATÁRTALANUL! pályázat a 7. évfolyamos tanulónak – beadott pályázat, döntéselőkészítés alatt
ERZSÉBET-TÁBOR Zánkán és napközi tábor Szászberken
tavaszi ERZSÉBET ott alvós osztálykirándulás

Szászberek, 2023-09-27.

Lajkó József

ig.



**Beszámoló a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda
szakmai munkájáról**

Készítette: Varga-Kiss Piroska

Mb.Intézményvezető

Szászbereki Kincses Sziget Óvoda

Szászberek, Móricz Zsigmond utca 3. 5053

OM: 203536

Szászberek

2023. 08. 31.

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Fenntartó!

A Szászbereki Kincses Sziget Óvoda beszámolója a 2022/2023. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készítésének alapjai, a nevelési év értékelését meghatározó jogszabályok:

- A Szászbereki Kincses Sziget Óvoda Éves munkaterve a 2022/2023. nevelési évre
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az értékelést a 2022/2023-es nevelési év Munkaterve alapján, az intézmény belső elvárásai, a belső ellenőrzések során feltárt tapasztalatokra épülve készítettem el.

Elsődleges célom és feladatomból volt a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk szakszerű, törvényes működése.

Ezeken túlmenően mb.intézményvezetőként felelős vagyok, az intézmény gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a takarékos gazdálkodásért a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítésért. Ez évben is kiemelt feladatomból volt a munkafeltételek további javítása, a szükséges eszközök, felszerelések biztosítása.

További feladatomból tekintetem, hogy az ellenőrzések eredményeként a pedagógus kompetenciák folyamatos fejlődjenek, nevelőmunkánk elismertetése megvalósuljon a beazonosított, közvetlen partnerek körében.

Szeretném megköszönni a Fenntartónak, a támogató együttműködést!

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Statisztikai adatok

1.1.1. Óvodai létszámok változása

Óvoda neve	Férőhelyek száma	2022. október 1. létszám	2023. május 31. létszám
Szászbereki Kincses Sziget Óvoda	36 fő	40+SNI 0 fő	41+SNI 0 fő
Összesen:	36 fő	40+SNI 0 fő	41+SNI 0 fő

Intézményünk 2 óvodai csoporttal nyitotta meg a 2022-23-es nevelési évet. A létszám ingadozása, a fluktuáció továbbra sem jellemző, egy új beiratkozás volt évközben. Statisztikai létszámunkhoz képest a május hó végi létszám 1fővel nőtt. Az évek óta várt 100% kihasználtság fölé emelkedett a gyermek létszám ebben a nevelési évben is, 113,9%-ra.

Az intézménybe 13gyermek jár körzeten kívülről (Szolnok, Zagyvarékas, Újszász Jászladány), mely az összlétszám 31.7%-a.

1.1.2. Tanköteles gyerekek adatai

Óvoda neve	Tanköteles	Iskolába megy	Óvodában marad
Szászbereki Kincses Sziget Óvoda	14 fő	11fő	3fő

Ebben a nevelési évben is érvényben maradt az a törvényi szabályozás, hogy a 6. életévüket augusztus 31-ig betöltő gyerekeket alapesetben be kell íratni az iskolába. Ha a szülő felmentést kért ez alól, akkor az Oktatási Hivatalhoz kellett fordulnia. Ott vizsgálták meg a kérelmet, és ha szükségesnek látták, iskolaérettségi vizsgálatot folytatott le az illetékes pedagógiai szakszolgálat.

A köznevelési törvény továbbra is lehetőséget nyújt arra, hogy a gyerekek még egy évet maradjanak az óvodában. A kérelmeket ebben a nevelési évben már 2023. január 18-ig lehetett beadni. Három gyermek marad még további egy nevelési évig óvodában, mivel az intézmény által ősszel megkért képességvizsgálat során erre tett javaslatot a Szakszolgálat, s melyet a szülők el is fogadtak.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését segítő programjainkat ebben a nevelési évben sikerült megvalósítani. Leendő elsős tanító nénik 4 alkalommal kínáltak lehetőséget nagycsoportosainknak különböző témájú foglalkozásokra, amivel a szülők éltek is. Februártól délutáni alvásidőben 5-6 alkalommal az iskola gyógypedagógusa is szervezett iskola előkészítő foglalkozásokat, melyek az iskola tantermeiben valósultak meg.

Örömteli hír, hogy a szászbereki óvodásaink közül 9 fő a települési iskolába iratkozott be, 2 fő szolnoki általános iskolát választott. Az óvoda-iskola kapcsolatának mélyítésével próbáltuk a más településen iskolát kezdő gyermekek arányát csökkenteni, melynek pozitív eredményességét az adatok jól tükrözik.

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

2.1. Tervezés

A 2022/2023. éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával, szakmai támogatásával készült el, a nevelési év feladatai és céljai közös munka eredményeként valósultak meg.

Az intézmény fenntartója biztosította az intézmény számára a jogszerű működés feltételeit.

A nevelési év során az óvoda stratégiai dokumentumai egymásra épültek, és a törvényességnek megfelelőek voltak. A tervezési dokumentumok (éves nevelési terv, projektterv) egyszerűbbé, áttekinthetőbbé, reflektálhatóvá tették a pedagógusok tervezőmunkáját. Az éves terv kidolgozása megtörtént, mely jó alapot szolgáltatott a részletesebb év közbeni tervezéshez.

A gyermekek fejlődését nyomon követő méréseket, az ahhoz kapcsolódó dokumentációk vezetését változtatás nélkül végeztük a nevelési évben. Indokoltuk ezt azzal, hogy a külső ellenőrzés során visszamenőleg 5 évre kell bemutatni a mérési eredményeket, értékeléseket. Így az eddigi módszereket, eszközöket használva továbbra is a gyermekek portfóliójában kerültek dokumentálásra az egyéni fejlődési mutatók.

Erősségeink:

- A Pedagógiai Programmal koherens a csoportnaplókban történő tervezés. .
- A tematikus tervekben/projektokban a téma céljai, feladatai, az ötletek és a fejlesztési lehetőségek domborodnak ki.
- Mozgásos délelőttök, mozgáskotta program heti megvalósulása a Sportcsarnokban.

Fejlesztendő területek:

- A határidők pontos betartása továbbra is fejlesztésre szorul.
- Reflektáló képesség alakítása, fejlesztése- reflexió felépítése, szakszavak használata. Bemutatók és szakmai napok során a látogatásokra épülő reflektálás gyakorlása, fejlesztése.
- Az IKT eszközök szélesebb körű alkalmazása.

2.2. Megvalósítás

Az intézmény törvényes és jogszerű működésére nagy figyelmet fordítottunk.

A nevelési év rendjében változások történtek, a személyi feltételeket illetően. A szeptembert 4 helyett 3 fő óvodapedagógussal, és 1 fő pedagógiai asszisztenssel indítottuk, mindkét csoport mellett 1-1 fő dajka.

Május hónaptól az éves rendes szabadság egy részének kiadását megkezdtük, figyelemmel arra, hogy az óvodákban a közalkalmazottak szabadságát a július 1-jétől - augusztus 31-ig tartó időszakban kell kiadni, biztosítva egész évben a gyermekek óvodai nevelését.

Az 5 nevelés nélküli munkanap közül 4 a munkatervnek megfelelően valósult meg.

Az éves szinten betervezett projekttervek meg tudtak valósulni.

Az őszi, téli és tavaszi iskolai szünetekben, a szülőkkel előre egyeztetett módon, összevont csoportokban valósítottuk meg a gyermekek zavartalan ellátását. A nyári zárva tartást az előzetes szülői igényfelmérés alapján lehetővé tette az intézmény 3 hetes bezárását, melynek időpontja 2023. augusztus hó első három hete volt. A nyári élet alatt is szinte 50%-os volt a kihasználtság, ami magasnak számít.

Az óvodánk ünnepeiben is változás történt a tervezettekhez képest. Az őszi mustkészítés, a télűző Kiszebáb égetése a Családsegítőnk közreműködésével, még a „Tök jó hét” a családok részvételével valósult meg. Könyvtárral kooperálva valósult meg a Márton napi lámpás vívés, az óvoda gyermekei és dolgozói előadásában mese dramatizálás a Kohner kocsiszínen. Decemberben Mikulás érkezett a csoportokba a segítő manókkal. Sor került a szülők mesedramatizálására a Karácsonyi nyílt délelőttön, az óvodapedagógusok Karácsonyi hangversenyt adtak elő.

A Farsangi multság délelőtti zárt esemény volt.

A második alkalommal szervezett „Két keréken Illaberek „-et-országos mozgás napjához csatlakozást, családok bevonásával 2 alkalommal mosta el az eső.

Két turnusban-szeptember, június hónapban- szerveztük szülői igényfelmérés alapján elsősorban nagycsoportos korú gyermekek számára a 4hetes vízhez szoktatást, melyen 11 gyermek vett részt.

A nevelési év során állandó programok voltak kb. havi rendszerességgel, külső partnerek bevonásával projektekhez, vagy ünnepeinkhez kapcsolódva kézműves foglalkozások,

Érzékelhetően egyre nagyobb teret kapnak az online oktatások és képzések. Mind ezek előnye, hogy a jelentkező önmaga tempójában sajátítja el a tananyagot, valamint nincs utazás- és szállás költség.

Gratulálok mindenkinek, aki szakmai előmeneteléhez önképzési formában fejleszti tudását, pedagógiai képességeit.

Tanügy igazgatási feladatokat, nyilvántartásokat időben elvégeztük.

Októberi statisztikai jelentés elkészült: 2022. október 15. határidővel.

2.3. Ellenőrzés

2.3.1. Külső hatósági ellenőrzésre került sor intézményünkben:

- Az intézményben az Államkincstár a gyermekétkeztetést vizsgálta, kiemelten a 2021. IV. negyedévre vonatkozóan. Többek között ellenőrizte a térítési díjak beszedésének gyakorlatát, az étkezés igénybevétele analitikus nyilvántartásait, étkezéssel kapcsolatos kedvezmények dokumentumait.

2.3.2. Belső ellenőrzések:

A tervezett vezetői ellenőrzés egyrészt a munkarend, munkafegyelem, intézményi szabályzatok és utasítások betartására irányult, másrészt pedagógiai, szakmai munkára, a munkavégzés minőségének vizsgálatára.

Módszerei: dokumentumelemzés, megfigyelés, értékelés, önértékelés, beszámoló.

Dokumentumok ellenőrzése:

A csoportnaplókban a tervek határidőre elkészültek. Továbbra is a dokumentációk naprakész vezetésére hívom fel a figyelmet.

Tematikus látogatások a csoportokban:

A tapasztalatok alapján elmondható, hogy a csoportokban változatos, gazdag tevékenységeket kínálnak a pedagógusok a gyerekek részére. A folyamatos napirend biztosított a nyugodt, tartalmas játékhoz, amelyhez kiegészítő eszközök, fejlesztő eszközök készülnek. A folyamatos tízóraiztatás minden csoportban megvalósul, egyéb indokok (külső helyszíni programok, kötött tevékenység) tették szükségessé a közös étkezést. A mindennapos mozgás biztosítására preventív torna, zenés mozgás, népi játékok szervezésével valósult meg. A fejlesztendő területek egyénileg meghatározásra kerültek, melyet az egyéni dokumentációk tartalmazzák.

A helyiségek tisztaságának ellenőrzése:

Az óvoda rendje minden ellenőrzés során megfelelő volt. A dajkák, odafigyeltek a tisztaságra, a megfelelő időben történő fertőtlenítésre, udvarok, virágok ápolására. eszközök rendben tartására.

A takarítószeres gazdaságos használata, valamint a használati eszközök védelme ellenőrzött volt. Nagyban segítette a vezetői munkámat, hogy a dajkai feladatok koordinálását ettől a nevelési évtől kezdődően „dajkavezető” végezte. Köszönöm Juhászné Bali Edina lelkiismeretes munkáját. Szeptemberben újabb választást tervezek.

2.4. Értékelés

A gyermekek eredményeit, fejlődését félévkor és évvégén minden csoport értékelte. A DIFER mérés megvalósítása már 3 kompetens óvodapedagógus bevonásával valósult meg.

A szülők tájékoztatására 2 alkalommal nyílt lehetőség. Az erre szolgáló dokumentum beválása sikeresnek mondható.

A pedagógusok kiemelkedő területei között szerepelt a módszertani felkészültség, tehetséggondozás, gyermekek ismeretére épülő képességfejlesztés, elfogadó személyiségük a gyermekek iránt.

Az értékelés hatékonysága:

Az ellenőrzések során a pozitív értékelést, a pedagógusok megerősítését tartottam követendőnek. Természetesen a hiányosságok feltárására is szükség van, de fejlesztő céllal.

A pedagógusok nagy része tisztában van személyiségének sajátosságaival, elkötelezett saját szakmai fejlődéséért és az értékeléseket pozitívan fogadták, az önfejlesztés igényével.

A minőségi munkavégzést, a plusz tevékenységet a fenntartónk Pedagógus napi köszöntéssel, anyagi jutalommal ismerte el.

3. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

3.1. Személyiségfejlesztési feladatok

Óvodánkban a gyermekek személyiségének fejlesztése elsősorban a játékon keresztül valósul meg, változatos módszerek alkalmazásával, de egyéb tevékenységek szervezésével is törekedtek erre óvodapedagógusaink. Rendszeresen részt vettek a gyerekekkel könyvtári, a partnereink által szervezett interaktív foglalkozásokon.

3.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Gyermekvédelmi munka statisztikai adatai

Óvoda	Veszélyeztetett	HH	HHH	Rendszeres gyermekvédelmi kedv. részesülő	Védelemben vett
Szászbereki Kincses Sziget Óvoda	-	-	-	-	-
Összesen:	-	-	-	-	-

Valamennyi kisgyermek szociális háttéréről megfelelő információval rendelkeznek óvodapedagógusaink, hiszen a családlátogatások, az anamnézis felvétele megtörtént a csoportokban.

Szülői értekezleteinken általánosságban /összel és télen/, ill. évente legalább 2 alkalommal egyénileg, előre egyeztetett időpontban adunk felvilágosítást a szülőknek a gyermekeket érintő minden kérdéstről és fejlődésük előmeneteléről.

A kedvezményes étkezési térítésre jogosító dokumentumokat az első szülői értekezleten kiosztottuk a szülők részére, az új beiratkozó gyerekek pedig az óvodába érkezéskor kapták meg. Pedagógusaink szükség esetén segítettek a kérelmek kitöltésében.

Étkezési normatív kedvezményben részesülők száma

Óvoda	Támogatásban nem részesül	Támogatásban részesülő					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	„F”
Szászbereki Kincses Sziget Óvoda	7	-	0	-	10	-	24
Összesen	7 fő	0 fő	0fő	0fő	10 fő	0fő	24 fő

A térítési díjak beszedése a megszokott módon, csekken történő befizetéssel vagy átutalással történt. Késedelmes fizetésről nem érkezett jelzés a pénzügyi előadótól.

A családokkal közös programok megvalósultak- Családi Napok, hagyományápolás, ünnepek formájában segítettük a szülők szemléletének formálását.

Óvodapedagógusaink folyamatosan figyelemmel kísérték a gyerekek rendszeres óvodába járását, igazolatlan hiányzás nem volt.

Az SZKTT Humán Szolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Központjával együttműködésben valósul meg a kötelező óvodai szociális segítő szolgáltatás Szászberken Szacszó József szociális segítő szakemberek segítségével. A nevelési év elején átbeszélte a szolgáltatási terv és az éves munkaterv alapján biztosították a szolgáltatást. A szolgáltatás

célja az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének segítése, prevenciós programok működtetése, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése. Éves beszámolója a mellékletben található.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek adatai

Óvoda	BTMN	SNI	Logopédia
Szászbereki Kincses Sziget Óvoda	6 fő	-	6fő
Összesen:	6 fő	-	6 fő

A táblázat adatai azt bizonyítják, hogy a beszédfejlesztésre továbbra is nagy figyelmet kell fordítani, mert egyre több a beszédproblémával küzdő gyermek. A logopédus szakemberrel való együttműködés mélyítése a cél, hogy az óvodai csoportokban egyéni, mikro csoportos formában is megvalósulhasson a gyermekek ez irányú fejlesztése.

A gyermekek logopédiai ellátását sikerült megvalósítani.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Újszászi Tagintézményének logopédusa heti 3 órában tartotta összesen 6 gyermeknek komplex logopédiai terápiát.

A tanulási nehézséggel, magatartási zavarral és beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermek fejlesztése fejlesztőpedagógus által valósult meg óvodánkban heti rendszerességgel.

Vizsgálatot kezdeményeztünk 2 fő gyermek esetében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat irányába, mely gyermekek jövő nevelési évben tankötelessé válnának.. A képességszint megállapítását, valamint fejlesztési iránymutatást kértünk.

A szakemberek éves beszámolója alapján elmondható, hogy a fejlesztés, terápia minden gyermek esetében indokolt, és sikeres volt. Az óvodában maradt gyerekek esetében pedig folytatódik a terápiás, fejlesztő munka.

3.3 Önálló tanulás:

Erősségek:

A rugalmas, de egyben folyamatos napirend egysége mellett a gazdag feltételkínálat (hely, légkör, eszköz) a gyerek élményszerű tevékenykedését segíti és viszi előbbre. A gyermeki fejlődéshez igazított nevelőmunka a játékban érvényesül, ahol a pedagógus „jelen van”, mint partner. Fontos, hogy a gyermek „szintjén” legyünk, guggoljunk le hozzájuk, ülünk le közéjük és személyes példaadással segítjük őket a tevékenykedés közben.

Az indokolatlan frontális foglalkozások helyét a mikro csoportban, párhuzamosan szervezendő tevékenységek vették át.

Az alkalmazott módszerek között a játék és a gyerekek tevékenykedtetése lett a meghatározó. Nagy figyelmet fordítottak a gyerekek érdeklődésének folyamatos fenntartására, ezt változatos módszerekkel, érdeklődésfelkeltő eszközök behozatalával érték el.

Fejleszthető területek:

- Még több lehetőség az önálló felfedezésre, problémahelyzetek megoldására, hangsúlyozva az óvodapedagógus feltételteremtő szerepét.
- Az IKT eszközök használatának tudatosabbá tételére van szükség. Az óvodai laptop, projektor, a zeneszolgáltatásra alkalmas eszközök mind a motiválás, mind az élménynyújtás, mind pedig a tevékenység levezetésekor, átvezetéskor jó célt szolgálnak.

3.4. Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés:

Erősségek:

Óvodánkban kiemelten foglalkoztunk az egészséges életmódra neveléssel, programjaik közt továbbra is szerepelt a szülők körében az egészséges táplálkozás, mozgás népszerűsítése. Intézményünkben szülők támogatásával folyamatosan biztosított, hogy a gyerekek a délelőtti folyamán mindennap gyümölcsöt fogyasztottak.

A lelki egészség védelmét minden csoportban fontosnak tartották, drámajátékokkal segítették a konfliktusok megelőzését, feszültségoldást. Érzékenyítő foglalkozás valósult meg az óvodai csoportokban. Olyan játékokat szerveztünk, amelyek a fogyatékosokkal élők elfogadását segítették. Meghívott vendégünk volt egy vakvezető kutyával élő látás sérült nő. Az ő mindennapjait ismerhették meg a gyerekek, és segítőtjét a vakvezető kutyust. Ez a program jutalomként az elfogadás, a tolerancia, az egymásra odafigyelés, segítségnyújtás megtapasztalásának lehetőségét adta a gyerekeknek.

A védőnő rendszeresen látogatta a csoportokat és elvégezte a tisztasági ellenőrzéseket, a szűrővizsgálatokon a gyerekek a szülők jelenlétében, az orvosi rendelőben vettek részt.

A környezettudatos életmódra nevelés feladataival foglalkozunk valamilyen szinten és ezt egyre tudatosabban a tervezésben is megjelenítjük

Kiemelt célunknak fogalmazzuk meg az egészséges életmódra nevelést, ennek szellemében neveltük gyermekeiket és szerveztük értékteremtő programokat. Kezdeményeztük a vízhez szoktatás megszervezését megfelelő feltételek biztosítása mellett, a szülők éltek is a felkínált lehetőséggel.

Október végén „Tök jó hét” megrendezésére került sor, ami már hagyományos esemény óvodánkban. A program egyik napjára mozgásos játékokat állítottunk össze, a Napsugár és a Szivárvány csoport részére, a szülők pedig bekapcsolódtak az előkészületekbe: eszközök beszerzésével, zöldségbábok faragásával, készítésével. A családok pedig tökfárgó

versenyben mérték össze tudásukat, ügyességüket, melynek eredményhirdetésén ajándékokat vehettek át.

Októbertől-májusig heti rendszerességgel hittan (23fő) foglalkozások folytak.

3.5 A gyermekek együttműködésének segítése:

Pedagógiai Programunk sajátossága a projektszerű tervezés, mely alkalmazásával a gyermekek kooperációja már az előkészítő fázisban megvalósul.

Pedagógusaink folyamatosan törekednek arra, hogy olyan módszereket alkalmazzanak, amelyek támogatják a gyermekek együttműködését.

Megjelentek a páros feladatok, közös megbízatások, amelyek már a kooperatív technikák meglétét jelzik. Ezen kívül a játékban, nagymozgásos feladatoknál, ünnepekre való készülődésben is terveztek olyan tevékenységeket, programokat, amelyek segítették a társakkal való együttműködés fejlődését.

3.6 Közösségépítő tevékenység:

Felnőtt programok

Alacsony alkalmazotti létszámmal rendelkezünk, óvodán belüli programok szervezésével törekedtem a családi hangulat biztosítására, az összetartozás erősítésére.

A jó munkahelyi légkör kialakulásának egyik feltétele, hogy a dolgozók szeressék munkájukat, legyenek tisztában hasznosságával, leljék örömeiket benne, még akkor is, ha annak árnyoldalai, nehézségei vannak. Legyenek tudatában a betöltött szerepükkel, feladatuk fontosságával, szükségességével. Felelősségteljes munkájukhoz arra is szükség van, hogy ismerjék a célokat, terveket, átlássák a teljes munkafolyamatot, megértsék az összefüggéseket a különböző munkafolyamatok és területek között. A jó munkahelyi légkör kialakulásában, illetve fennmaradásában alapvető szerepe van a jó kollektívának. Az ilyen légkörben a munkatársak együttműködnek a közös célok és érdekek megvalósításában. Egymás személyiségét, és munkáját tiszteletben tartják, megbecsülik. Egymáshoz való viszonyukat a segítőkészség és bizalom jellemzi. Őszinték egymáshoz, elismerik egymás eredményeit, s nem sértődnek meg a jó szándékú bírálatért. Képesek alkalmazkodni, tevékenységüket összehangoltan végezni. Ez jellemző a mi közösségünkre.

Részt vettünk a Község Kolbásztöltő versenyén az alkalmazotti kör, 2fő kivételével.

Szerveztem óvodán kívüli programot is (Szarvasi vízi színház), bízva az együtt töltött tevékenységek, kirándulások során tovább építsük közösségünket.

Karácsonyi, pedagógus napi vacsorát szerveztem. Egész nevelési év során névnapi vacsorákat szerveztek a kolléganők, ahol a kötetlen beszélgetések is jó alkalmat teremtettek a közösség formálására, erősítésére.

Az intézményszintű közösségépítő kirándulást megvalósítottuk (Parádsasvári hétvége), egy júniusi hétvége keretében.

Gyermekek részére szervezett programok

Minden csoportban érzélem gazdag, közös tevékenységekkel, programokkal segítették az óvónők a gyermekek értelmi, érzelmi fejlődését. A nevelési évben a csoportokhoz jártak Szolnokról a Napsugár gyermekház kolléganői kézműves és néptánc foglalkozásokra, a helyi Könyvtárban interaktív zenés, "Ringató" foglalkozáson a kisebbek vehettek részt, míg a nagycsoportosok júniusban első alkalommal meghívásnak tettek eleget, amikor a Polgármester személyesen fogadta a gyerekeket a Hivatalban.

A Mikulás segítő manóival érkezett az óvodába.

Gyermeknapra a gyerekeknek a szolnoki Kölyökparkot béreltük ki, a hétvégét a családokkal közösen töltöttük. Lehetőség volt a gyerekeknek íjászatra, terápiás kutyusokkal ismerkedni, rendőrautóba ülni, arcfestésre, vattacukor, gofri, lángos, kürtös kalácskészítésre.

Szülőkkel közös programok

Az SZMSZ-ben és a Házirendben megfogalmazott kapcsolattartási formák ebben a nevelési évben is megvalósultak. Összegezve elmondható, hogy a szülők érdeklődők, szívesen vesznek részt a közös programokon, amelyek látogatottsága magas. A szülők partnerek a felajánlásokban is, ha segítségre volt szükségünk.

Húsvéti vásárból gyűlt összegből sor került futó biciklik kerék cseréjére, plusz műanyag kismotorokat adományoztak családok.

Udvari trambulint is szülői felajánlásból kaptak a gyerekek.

4. EREDMÉNYEK

- Intézményünkben az óvodai beiratkozás során minden óvoda köteles jelentkező gyermeket felvettünk. Elutasított gyermek nem volt.
- Eredménynek tekintem a szülőkkel való kapcsolattartási formák nagy látogatottságát, óvodai rendezvényeinken való aktív részvételüket.

5. BELSŐ KAPCSOLATOK

5.1. Belső tudásmegosztás

Hospitálás

Az egymástól való tanulás jó lehetősége a hospitálás, viszont ebben az évben nyílt hét keretében nem tudták megmutatni szakmai tudásukat, képességeiket az óvodapedagógusok. Az önértékelés néhány esetben lehetőséget biztosított a betekintésre.

A hospitálás célja a megfelelő reflektálás lenne, amelyből kitűnne, hogy a látottakból mit tart követendőnek és mit csinálna másként a hospitáló. Ezért szeretném, ha a kolléganőkhöz eljutnánk egy-egy bemutató kapcsán.

A továbbképzéseken részt vevő kolléganők tudását kamatoztattuk, akik ismereteiket értekezleten továbbadták a nevelőtestület többi tagjának.

Fejlesztendő területek:

- Dajkák belső továbbképzése, ahol csoportmunkában oldanak meg feladatokat a gyermekek gondozása, egészségnevelése témában.

5.2. Információ átadás

Erősségek:

Az információ átadás változatos formáit alkalmaztuk ebben az évben is:

- Telefonon, e-mailben, beszámolók.
- A változatos lehetőségek ellenére mégis előfordult, hogy a nem jutott célba az információ. Gyakori volt a téves hírek terjedése, ami szintén a nem megfelelő információáramlást bizonyítja.

-2021.szeptember 01-től Szászbereki Kincses Sziget Óvoda az új megnevezésünk. Az óvoda honlapja megújult.

Fejlesztendő területek:

- Megfelelő információk átadása. A valótlán, téves információk megelőzésével az intézmény jó hírének megőrzése.
- A kompetencia határok szigorúbb betartása, a család és az óvoda jó kapcsolatának megőrzése érdekében.

6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

6.1. Partnerkapcsolatok tartalma

„A család formálja legjobban a gyereket. Ha egy család jó állapotban van, akkor ellensúlyként tud megjelenni a környezeti hatásokkal szemben.”

Vekerdy Tamás

Legfontosabb partnerünk a család, amellyel az SZMSZ-ben meghatározott kapcsolattartási formák szerint alakult az együttműködés. Rendezvényeink látogatottsága továbbra is azt bizonyítja, hogy a szülők szívesen jönnek el az óvodába, örömmel vesznek részt közös programokon.

A Szülői Munkaközösség támogatását éreztük, aktívan vettek részt egy-egy program megszervezésében, lebonyolításában. Ha szerelni kell, fűzni, faragni, készséggel állnak rendelkezésünkre.

Nálunk minden nap gyümölcsnap a szülői felajánlások jóvoltából.

Fenntartóval való kapcsolatunk továbbra is támogató, segítő jellegű. A kapcsolattartás formái leginkább az írásos és szóbeli beszámolók, információk átadásai voltak.

Az évzáróval egybekötött nagyok búcsúztatóján, és a gyereknapon Polgármester Úr megtisztelt személyes jelenlétével.

A települési általános iskolával pozitív kapcsolatunkat ápoltuk ebben az évben is, kölcsönösen érezzük, hogy a jövőben ennek a fejlesztésére, mélyítésére szükség van. Már a szeptemberi szülői értekezletünkre elfogadta Igazgató Úr meghívásunkat, a leendő elsős tanító nénivel, a hittan oktatóval és a gyógypedagógussal.

Az SZMSZ-ben meghatározott kapcsolattartási formák szerint alakult a kapcsolat intézményünk és a település könyvtára között. A könyvtár által szervezett óvodás korú gyermekeknek élményt nyújtó programokhoz csatlakoztunk (Márton nap, Ringató, Nemzeti ünnep, Nőnap).

A J-Nk-Sz.M. Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményének munkatársai nem csak a gyerekek rendszeres fejlesztésével, hanem szakmai előadásokkal, prevenciós szűrésekkel is segítették az óvodánkban a nevelőmunkát. Logopédus szakember biztosításával támogatták az intézménybe járó gyermekek beszédfejlesztését.

A Pedagógiai Oktatási Központhoz segítségért fordulhattunk szakmai kérdésekben, pedagógiai-szakmai szolgáltatások igénybevételével és az általuk szervezett akkreditált tanfolyamokra jelentkeztünk.

A Műszaki csoport a településen rendelkezésünkre állt, ha az óvodánk életében technikai, működési probléma merült fel, kijavították, megoldották azokat.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal esetmegbeszélések, szakmai tanácskozások jelentették az eredményes együttműködést.

6.2. Részvétel közéletben

Az óvodások szeretettel és nagy örömmel vitték színt a település életébe a különböző jeles napok és ünnepek során („Márton nap”, Március 15. Húsvét, Nőnap stb.)

7. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

7.1. Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma: 3 fő

Dajkák: 2 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Óvodatitkár: -

Konyhai kisegítő: -

Ebben a nevelési évben személyi változás történt, István Dorottya óvodapedagógus kislánya megszületett, helyére Berkó Marianna óvodapedagógus nyert felvételt.

Folyamatos pályáztatás zajlik a pedagógus szakemberek pótlására. Bízunk a sikeres pályázatban.

A kötött munkaidőn felüli feladatok vállalásaira figyeltek a dolgozók és lelkiismeretesen végezték és szervezték azok megvalósítását.

7.2. Tárgyi feltételek

Intézményünk minden évben, a költségvetés elkészítésekor, felméri a pedagógiai programok megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, nevesíti a folyamatosan pótlásra szoruló eszközöket, a fejlesztés irányvonalát. Ennek megfelelően ebben a nevelési évben is pótolunk szükséges eszközöket, a gyermeklétszámhoz igazítottan kiegészítettük a gyermekek által használt játékok, foglalkozásokon használt eszközök számát.

Az udvar fejlesztése kap prioritást, mind a meglévő játékok bevizsgálása, mind pedig az ellátottság bővítése terén. Az óvoda udvari játékainak fejlesztésére pályázott a helyi Képviselő-testület.

IKT eszközök (laptop, szoftver) bővítése, fejlesztése szükséges. Csoport szinten CD-s magnó, hangszóró megvásárlására került sor.

7.3. Szervezeti feltételek

Továbbképzések, belső képzések

A nevelőtestület minden óvodapedagógusa élt a felkínált lehetőségekkel és változatos programokban gyarapíthatták módszertani tudásukat, fejleszthették pedagógiai kultúrájukat jelenléti ill. online előadásokon.

Nevelőtestületi értekezletet a munkaterv szerint tartottunk, és a munkaterv szerint megvalósult a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás. A szükségesnek ítélt tűzriadó terv gyakorlása a gyermekekkel továbbra is elmaradt, pótlásra szorul.

A nevelési év folyamán több szakmai megbeszélést, belső tudásmegosztó fórumot tartottunk.

ÖSSZEGZÉS:

Vezetői megbízatásom során építhettem a jól bevált gyakorlatra, mellyel a mindennapi nevelő-oktató munka színvonalának fenntartását, a minőségi munkát garantálhattam partnereinknek.

„A gyerekek individuálisak, és erre abszolút nincs felkészülve a mai pedagógia. Holott csakis erre kellene, hogy felkészülve legyen! Minden gyerek más, mindegyik mást tud, másban jó-és ezt el kéne ismerni.”

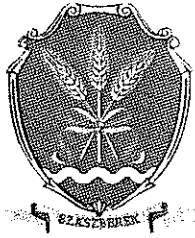
Vekerdy Tamás

Úgy vélem akkor működik jól az óvodánk, ha az óvoda minden dolgozója tudja mikor mi a dolga és hogyan végzi azt el jól.

Tisztelettel:



Varga-Kiss Piroska
Varga-Kiss Piroska
Mb. Intézményvezető



Szászberek Községi Önkormányzat
5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.
E-mail: onkormanyzat@szaszberек.hu
Telefon/Fax: 56/552-017

Előterjesztés

a fogorvosi alapellátás biztosításához kapcsolódó törvényességi felhívásra

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya JN/24/00572-2/2023. számon törvényességi felhívással élt a fogászati alapellátás biztosítására vonatkozóan.

A törvényességi felhívásban foglaltak szerint Szászberek Községi Önkormányzat elmulasztotta feladatellátási kötelezettségének teljesítését a fogorvosi alapellátás biztosítása vonatkozásában, és kérte a jogszabálysértő állapot megszüntetését.

Szászberek településen a fogászati alapellátás hosszú ideje helyettesítéssel megoldott, heti 8 óra rendelési idővel biztosítva. A fogászati alapellátási feladatokat legutóljára ellátó Doma Fogászat Kft azonban a megbízási szerződést 2023. május 30. napjával felmondta. A hivatalos átadás-átvételre viszont – többszöri felszólításunkra – csak 2023. június 29-én került sor.

A fogászati alapellátás biztosítása érdekében önkormányzatunk több intézkedést hozott. Az 55/2023.(VI.14.) számú határozatával döntött egy használt, de működőképes fogászati kezelő egység megvásárlásáról, amely fogászati szék több hónapja leszállításra és beszerelésre került. Megkerestük a környező települések fogorvosait, sőt több szolnoki fogorvost, illetve magán egészségügyi vállalkozást is, hogy a helyettesítési feladatokat lássák el településünkön, de senki sem vállalta.

Az önkormányzat képviselő-testülete a 71/2023.(VIII.10.) számú határozatával döntött a fogorvosi állás meghirdetéséről, úgy, hogy a pályázati felhívás szövegében az is szerepel, hogy legalább heti 8 óra helyettesítésre is keressük az orvost. A pályázati felhívás az Országos Kórházi Főigazgatóság honlapján jelenleg is megtalálható, az megtekintések száma jelenleg: 58.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya Dr Illés Mónika Járási tisztifőorvos Asszony határozatban jelölte ki Újszász Város két fogászati körzetét, hogy szeptember és október hónapban a szászbereki lakosok sürgősségi fogászati ellátását biztosítsák. figyelemmel a hamarosan lejáráó kijelölési határidőre, az elmúlt időszakban is tovább próbáltuk megoldani az ellátás hiányát. Legutóljára a szolnoki székhelyű Veszely Dentál egészségügyi vállalkozással egyeztetünk, képviselője Dr Veszely András fogorvos itt járt a helyszínen, megtekintette a rendelőt is, de az ellátást nem vállalta mégsem.

A járási tisztifőorvos ismételten hatósági eljárást indított és 8 napos határidővel hívta fel önkormányzatunkat, hogy nyilatkozzunk milyen intézkedéseket tettünk az elmúlt időszakban az ellátás biztosítása érdekében. Nyilatkozatunkban most sem tudunk más választani, csakhogy minden környékbeli fogorvost megkerestünk már a helyettesítéssel kapcsolatosan, biztosítottuk a tárgyi feltételeket a fogászati kezelőegység megvásárlásával,

illetve az álláshirdetés jelenleg is aktív. Mindezek ellenére azonban egyetlen orvos sem vállalja még a heti 8 óra rendelést sem.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXI. törvény 13.§.(1) bekezdés 4. pontjában foglaltak szerint: a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015 évi CXXIII törvény 5.§. (1) bekezdés b.) pontja alapján: a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a fogorvosi alapellátásról.

Szászberek Községi Önkormányzat a fenti jogszabályokban foglalt ellátási kötelezettségét elismeri, és mindent megtesz a továbbiakban is annak biztosítása érdekében, de a jelenlegi mulasztásos törvénysértő állapotot önhibáján kívül megszüntetni nem tudja.

Mindezek alapján kérem a tisztelt képviselő-testület tagjait az erre vonatkozó határozati javaslat elfogadására:

**_____/2023.(XI.24.) számú képviselő-testületi határozat
a fogászati alapellátás biztosítására vonatkozó törvényességi felhívásra**

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya JN/24/00572-2/2023. számon törvényességi felhívásában rámutatott, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXI. törvény 13.§.(1) bekezdés 4. pontjában, és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015 évi CXXIII törvény 5.§. (1) bekezdés b.) pontjában meghatározott egészségügyi alapellátási kötelezettségét elismeri, azonban a jelenlegi mulasztásos törvénysértő állapotot önhibáján kívül megszüntetni nem tudja.

E r r ő l:

- 1.) Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Osztálya
- 2.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

-értesülnek-

Szászberek, 2023. szeptember 25.


Ragály Erika
aljegyző





Szászberek Községi Önkormányzat
5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.
E-mail: onkormanyzat@szaszberek.hu
Telefon/Fax: 56/552-017

Előterjesztés külterületi tanya elnevezésére

A Hunor Vadásztársaság képviseltében eljárva Gyáfrás István a Vadásztársaság elnöke azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy a Vadásztársaság tulajdonában lévő Szászberek 038/2 hrsz-ú külterületi ingatlant kapjon címet. Az ingatlan címeként Fácános tanya elnevezést javasolták.

A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Kormányrendelet 2.§. (1) bekezdésében foglaltak szerint a Magyarország területén található ingatlanok az e rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie.

E rendelet értelmében ingatlan minden

- a) beépítésre szánt területen fekvő telek;
- b) beépítésre szánt területen fekvő telken
 - ba) létesített épület,
 - bb) létesített épületen belül található lakás,
 - bc) létesített önálló, épülethez nem kapcsolódó, építési engedély köteles pince;
- c) beépítésre nem szánt területen fekvő telek, ha azon
 - ca) épületet létesítettek,
 - cb) létesített önálló épülethez nem kapcsolódó, építési engedély köteles pince található [a továbbiakban a *bc*) és *cb*) alpontok együtt: pince];
- d) a *c*) pontban foglalt telken létesített épület és pince,
- e) olyan, az *a*) és *c*) pontban meghatározott telekkel alkotórészi kapcsolatban lévő önálló rendeltetési egység, amelynek e rendelet céljával összhangban a címképzésért felelős szerv cím képzését szükségesnek tartja,
- f) a *b*), *d*) és *e*) pontba nem tartozó ingatlan, ha a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.) 5. § (2) bekezdés alapján a polgár lakóhelyeül, vagy külön jogszabály szerinti **jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet székhelyeül, telephelyeül szolgál** [a továbbiakban az *a*)-*f*) pontok együtt: ingatlan].

A rendelet 13.§. (3) bekezdése értelmében a megjelenését tekintve szigetszerűen elhelyezkedő külterületi ingatlan – különösen tanya – esetén a címet elsősorban a tulajdonos által javasolt elnevezés szerint kell megállapítani.

A 13.§ (5) bekezdése szerint: a tulajdonos elnevezésre irányuló javaslatát el kell fogadni, ha az elnevezés a tulajdonos vezetékneve szerepeltetésére irányul és a település közigazgatási területén nincsen másik külterületi ingatlan ugyanezzel a névvel. Minden más esetben a tulajdonos által javasolt elnevezés akkor fogadható el, ha az az adott ingatlan pontos beazonosítását lehetővé teszi és a javasolt elnevezés nem sérti a közízlést, nem kelt megbotránkozást, nem félrevezető és a magyar nyelv helyesírási szabályainak is megfelel.

A Hunor Vadásztársaság tulajdonában lévő külterületi ingatlanra vonatkozó cím javaslat a fentiek alapján elfogadható, ezért kérem az alábbi határozati javaslat jóváhagyását:

**____/2023.(X.24.) számú képviselő-testületi határozat
külterületi tanya elnevezésére**

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szászberek 038/2 hrsz-ú külterületi ingatlan címét jelen határozatával a „Fácános tanya” elnevezéssel állapítja meg.

Az ingatlan új címének a központi címregiszterben történő nyilvántartásáról az aljegyző köteles gondoskodni.

Határidő: 2023. október 30.

Felelős: Ragály Erika
aljegyző

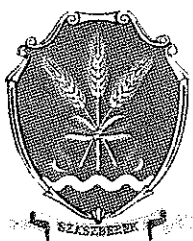
Er r ő l:

- 1.) Ragály Erika aljegyző helyben
- 2.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben
- 3.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltség

-értésülnek-

Szászberek, 2023. október 20.

 *Ragály Erika*
Ragály Erika
aljegyző



Előterjesztés

az önkormányzat 2022 évi költségvetése végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelethez kapcsolódó törvényességi felhívásra

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya a JN/24/00579/2023. számon törvényességi felhívással élt Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2022 évi költségvetése végrehajtásáról szóló 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez vonatkozóan.

A törvényességi felhívásban foglaltak szerint a rendelet bevezető részének módosítása szükséges, mert abban pontosan meg kell jelölni az eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontját, és e mellett valamennyi hatáskört biztosító jogszabályhely feltüntetése szükséges. Továbbá a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(II.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszt) 52.§. (3) bekezdése előírja, hogy ha a rendelet más szerv előzetes véleményének kikérésével alkotják meg, azt a rendelet bevezető részében meg kell jelölni. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény 120.§. (1) bekezdés a.) pontjában foglaltak szerint: a pénzügyi bizottság a helyi önkormányzatnál és intézményeinél véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit, így a bevezető részben erre is utalni szükséges.

Az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény 91.§. (2) bekezdése meghatározza, hogy a zárszámadási rendelet előterjesztésekor a képviselő-testület részére milyen mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni. A törvényben felsorolt valamennyi tájékoztató kimutatás nem került a képviselő-testület elé a zárszámadási rendelettel együtt, ezért azok pótlása szükséges az alábbiak szerint:

Szükséges tájékoztató kimutatást készíteni a helyi önkormányzat adóssága állományáról, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011 évi CXCV törvény 8. §. (2) bekezdésében részletezettek szerint. Ez a tájékoztató kimutatás egyetlen adatot tartalmaz, mivel önkormányzatunk nem rendelkezik adóssággal, csupán a több éves futamidejű fejlesztési hitel utolsó törlesztő részletét tartalmazza, amely 1.789.900,-Ft összeget 2022. évben fizettük vissza.

Kimutatás szükséges a képviselő-testület részére a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségekről, a részesedések alakulásáról. Önkormányzatunk tulajdonában nincs gazdálkodó szervezet, így ezen tájékoztató tábla adatot nem tartalmaz.

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat pedig az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet 28.§-ában foglalt részletezettségben kell kimutatni. Tekintettel arra, hogy az önkormányzat közvetett támogatást nem nyújt, ez a táblázat sem tartalmaz adatokat.

Tájékoztató táblát készítettünk pótlólag még a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámairól a jogszabály szerint meghatározott főbb csoportokban.

A törvényességi felhívás rámutatott még azon hiányosságra is, mely szerint az elkészített vagyon kimutatás nem teljes körű. Az államháztartás számviteli rendjéről szóló 4/2013.(I.11.) Kormány rendelet 30.§. (3) bekezdése szerint ugyanis: a vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01–02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is. Ezen jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a zárszámadási rendelet 9. melléklete jelen rendelet módosítással változik.

A törvényességi felhívásban foglalt hiányosságok pótlására a mellékelt tájékoztató táblák pótlólagos bemutatásával és a zárszámadási rendelet módosításával kívánunk eleget tenni.

Szászberek, 2023. október 18.



Ragály Erika
aljegyző

Szászberek Községi Önkormányzat több éves kihatású adósságállománya

1.1.számú tájékoztató tábla

Forinban!

Sor- szám	Kötelezettség jegye	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2022. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2023.	2024.	2025.	2025. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Működési célú hitel törlesztés (tőke+kamat)								
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú hitel törlesztés (tőke+kamat)		1 789 901	1 789 901	0	0	0	0	0
5.	Orvosi rendelő felújítási hitel (tőke)		1 789 901	1 789 901	0	0	0	0	0
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.	Összesen (1+4+7+9+11)		1 789 901	1 789 901	0	0	0	0	0

**Szászberek Községi Önkormányzat adósság állománya alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2022. december 31-én**

Forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Nem lejárt, lejárt összes tartozás	
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli		Összes lejárt tartozás
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás							
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:								
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:								

Szászberek Községi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2022-ben

NEMLEGES

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:				

**Szászberek Községi Önkormányzat által adott közvetett támogatások 2022-ben
NEMLEGES**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:		

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

Szászberek Községi Önkormányzat
Áht. 29/A. §-a szerinti a költségvetési évet követő 3 év bevételai és kiadásai
BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi tény	2022. évi		2023. évi terv	2024. évi terv	2025. évi terv
			Módosított előirányzat	Teljesítés			
A	B	C	E	F	C	C	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	34 495 732	70 926 053	70 926 053	82 594 800	82 594 801	82 594 800
1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 622 095	15 567 135	15 567 135	20 448 873	20 448 874	20 448 873
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	9 112 230	32 867 727	32 867 727	33 890 400	33 890 400	33 890 400
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 259 471	6 736 764	6 736 764	8 818 300	8 818 300	8 818 300
1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	1 922 760	4 904 041	4 904 041	9 211 999	9 211 999	9 211 999
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000
1.6.	Helvi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	2 309 176	8 005 856	8 005 856	7 955 228	7 955 228	7 955 228
1.7.	Elszámolásból származó bevételek		574 530	574 530			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	27 782 794	38 570 193	39 739 209	24 198 500	24 198 500	24 198 500
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	27 782 794	38 570 193	39 739 209	24 198 500	24 198 500	24 198 500
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			1 612 802			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	83 604 345	9 339 151	9 339 151			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	17 818 450					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	65 785 895	9 339 151	9 339 151			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	23 021 487	38 293 020	38 059 303	37 850 000	37 850 000	37 850 000
4.1.	Építményadó	3 590 800	3 500 000	3 628 800	3 500 000	3 500 000	3 500 000
4.2.	Telek adó	43 019	200 000	43 020	200 000	200 000	200 000
4.3.	Iparüzési adó	19 172 123	34 443 020	34 091 549	34 000 000	34 000 000	34 000 000
4.5.	Idegenforgalmi adó						
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	215 545	150 000	295 934	150 000	150 000	150 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	27 015 814	20 290 200	25 865 836	25 700 000	25 700 000	25 700 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	520 800		561 000			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 620 855	16 896 200	19 910 809	25 000 000	25 000 000	25 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	45 488		70 102			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 844 641	2 694 000	2 847 115			
5.5.	Ellátási díjak	89 384	551 181	566 447	551 181	551 181	551 181
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 769 880	148 819	1 132 301	148 819	148 819	148 819
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	Kamatbevételek	207 808		272 541			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	Egyéb működési bevételek	3 916 958		505 521			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	12 468 000					
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése	12 468 000					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részesedések értékesítése						
6.5.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	250 000	730 000	730 000			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	250 000	730 000	730 000			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	942 798					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	942 798					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	209 580 970	178 148 617	178 148 617	170 343 300	170 343 301	170 343 300
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)		9 700 000				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		9 700 000				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)						
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	295 187 786	76 620 404	76 620 404			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	295 187 786	76 620 404	76 620 404			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	2 165 497	2 985 583	2 985 583	2 985 583	2 985 583	2 985 583
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 165 497	2 985 583	2 985 583	2 985 583	2 985 583	2 985 583
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3.	Lejárt betétek megszüntetése						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)						
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele						

15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	297 353 283	89 305 987	79 605 987	2 985 583	2 985 583	2 985 583
17.	KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	506 934 253	267 454 604	173 328 883	173 328 883	173 328 884	173 328 884

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi tény	2022. évi		2023. évi terv	2024. évi terv	2025. évi terv
			Módosított előirányzat	Teljesítés			
A	B	C	E	F	C	C	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	134 412 953	167 714 465	169 843 300	169 843 300	169 843 300	169 843 300
1.1.	Személyi juttatások	41 003 069	80 610 442	75 914 176	79 167 900	79 167 900	79 167 900
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 185 675	10 206 865	9 498 134	10 250 000	10 250 000	10 250 000
1.3.	Dologi kiadások	67 051 958	57 043 419	51 584 558	63 124 700	63 124 700	63 124 700
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 438 500	4 508 700	4 499 310	3 676 000	3 676 000	3 676 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	16 733 751	15 345 039	15 010 119	13 624 700	13 624 700	13 624 700
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések		2 746 230	2 746 230			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	14 878 351	12 043 559	11 708 639	13 624 700	13 624 700	13 624 700
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
1.13.	- Árkégszínhétek, ártámogatások						
1.14.	- Kamattámogatások						
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 855 400	555 250	555 250			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	293 259 193	95 774 642	72 297 815			
2.1.	Beruházások	283 257 023	37 493 843	21 888 085			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások	10 001 250	57 681 607	49 810 538			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	920	599 192	599 192			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	920	599 192	599 192			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
2.12.	- Lakástámogatás						
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)				500 000	500 000	500 000
3.1.	Általános tartalék				500 000	500 000	500 000
3.2.	Céltartalék						
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	427 672 146	263 489 107	170 343 300	170 343 300	170 343 300	170 343 300
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	1 800 000	1 800 000	1 789 901			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 800 000					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		1 800 000	1 789 901			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)						
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	841 703	2 165 497	2 165 497	2 985 583	2 985 583	2 985 583
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	841 703	2 165 497	2 165 497	2 985 583	2 985 583	2 985 583
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai						
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)						
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása						
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása						
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése						
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	2 641 703	3 965 497	3 955 398	2 985 583	2 985 583	2 985 583
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	430 313 849	267 454 604	173 328 883	173 328 883	173 328 883	173 328 883

**SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**
_____/2023.(____)
önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2022 évi költségvetése végrehajtásáról szóló 4/2023.(V.26.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a.) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-ában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§. (1) bekezdés b.) és k.) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 120.§. (1) bekezdés a.) pontjában foglaltak szerint a Pénzügyi és Vagyonyilatkozatot Kezelő Bizottság véleményének kikérésével az önkormányzat 2022 évi költségvetése végrehajtásáról szóló 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§. A rendelet bevezető része helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a.) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-ában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§. (1) bekezdés b.) és k.) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 120.§. (1) bekezdés a.) pontjában foglaltak szerint a Pénzügyi és Vagyonyilatkozatot Kezelő Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

2.§. A rendelet 9. számú melléklet helyébe e rendelet melléklete lép.

3.§. E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. október 24-i ülésén

Alapi József
polgármester

Dr Kelles Mária
jegyző

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2022. év

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	14 221 280	3 623 885	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	1 492 819 874	1 285 345 814	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 421 107 846	1 244 450 471	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	344 693 578	292 127 786	
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 039 942 265	915 860 698	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	36 472 003	36 461 987	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	60 595 593	29 778 908	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	6 256 000	6 256 000	
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	12 794 405	9 580 633	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	41 545 188	13 942 275	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	11 116 435	11 116 435	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	11 116 435	11 116 435	
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	338 534 058	147 784 515	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 845 575 212	1 436 754 214	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	50.	65 775	65 775	
III. Forintszámlák	51.	35 107 997	35 107 997	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	35 173 772	35 173 772	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	23 042 950	4 044 765	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	14 831 700	14 831 700	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	478 331	478 331	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	38 352 981	19 354 796	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	211 913	211 913	
II. Útaltványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	211 913	211 913	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 919 313 878	1 491 494 695	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2022. év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	733 572 371
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	19 692 940
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-209 430 922
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-11 604 733
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	532 229 656
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	3 865 699
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	8 423 847
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	4 171 394
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	16 460 940
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	942 804 099
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 491 494 695

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2022. év

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	28	18 313 333
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.	20	9 871 280
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.	179	1 594 074
Készletek	4.	0	0
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		
Államháztartáson belüli vagyongazdálkodásba adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciók készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			29 778 687

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2023.(X.25.)

önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2022. évi költségvetése végrehajtásáról szóló 4/2023.(V.26.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-ában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§.(1) bekezdés b.) és k.) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§.(1) bekezdés a.) pontjában foglaltak szerint a Pénzügyi és Vagyonyilakozatot Kezelő Bizottság véleményének kikérésével az önkormányzat 2022. évi költségvetése végrehajtásáról szóló 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet bevezető része helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-ában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§.(1) bekezdés b.) és k.) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§.(1) bekezdés a.) pontjában foglaltak szerint a Pénzügyi és Vagyonyilakozatot Kezelő Bizottság véleményének kikérésével az önkormányzat 2022. évi költségvetése végrehajtásáról szóló 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:”


2.§ A rendelet 9. számú melléklet helyébe e rendelet mellékletei lépnek.

3.§ E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. október 24-i ülésén


Alapi József
polgármester




Dr. Kelles Mária
jegyző

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2022. év

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	14 221 280	3 623 885	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	1 492 819 874	1 285 345 814	
I. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 421 107 846	1 244 450 471	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	344 693 578	292 127 786	
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 039 942 265	915 860 698	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	36 472 003	36 461 987	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	60 595 593	29 778 908	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	6 256 000	6 256 000	
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	12 794 405	9 580 633	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	41 545 188	13 942 275	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	11 116 435	11 116 435	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	11 116 435	11 116 435	
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
I. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	338 534 058	147 784 515	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 845 575 212	1 436 754 214	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	50.	65 775	65 775	
III. Forintszámlák	51.	35 107 997	35 107 997	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	35 173 772	35 173 772	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	23 042 950	4 044 765	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	14 831 700	14 831 700	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	478 331	478 331	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	38 352 981	19 354 796	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	211 913	211 913	
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	211 913	211 913	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 919 313 878	1 491 494 695	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2022. év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	733 572 371
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	19 692 940
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-209 430 922
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-11 604 733
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	532 229 656
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	3 865 699
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	8 423 847
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	4 171 394
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	16 460 940
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	942 804 099
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 491 494 695

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2022. év

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	28	18 313 333
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	20	9 871 280
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	179	1 594 074
Készletek	4.	0	0
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):		 	29 778 687

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök