

SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2022. augusztus 30-án megtartott ülésének

Jegyzőkönyve

Tárgy:	Határozat, rendelet száma
1.) Az ülés napirendi pontjainak jóváhagyásáról	86/2022.(VIII.30.)
2.) Használati jogot alapító szerződés jóváhagyásáról	87/2022.(VIII.30.)
3.) A Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskolával kötendő bérleti szerződés jóváhagyásáról	88/2022.(VIII.30.)
4.) Az INNOVEN Vendéglátó Kft-vel megkötött szolgáltatási szerződés módosításáról	89/2022.(VIII.30.)
5.) <i>A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés térítési díjáról</i>	9/2022.(VIII.31.) R
6.) A Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2022/2023 nevelési éve munkatervéről szóló beszámoló elfogadásáról	90/2022.(VIII.30.)
7.) Szászberek község teljes közigazgatási területére vonatkozóan készülő új településrendezési eszközök véleményezési eljárása során beérkezett vélemények elfogadásáról	91/2022.(VIII.30.)
8.) Szászberek község teljes közigazgatási területére vonatkozóan készülő új településrendezési eszközök véleményezésével összefüggő partnerségi egyeztetés lezárásáról	92/2022.(VIII.30.)
9.) A két ülés közötti beszámolóról	93/2022.(VIII.30.)

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 30-án a községháza tanácskozó termében megtartott soron következő üléséről

Jelen vannak: Alapi József polgármester
Bezzeg László képviselő
Gyáfrás László képviselő
Oláh Sándor képviselő

Dr. Kelles Mária jegyző
Ragály Erika aljegyző

Igazoltan hiányzik: Lajkó József képviselő
Szabó József képviselő
Szögi-Tóth Bettina képviselő

Meghívott vendég: Varga-Kiss Piroska intézményvezető
Sebőkne Kiss Mercédesz művelődésszervező

Alapi József polgármester: köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a megválasztott 7 fő települési képviselő közül 4 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánítja és megnyitja. Ezt követően ismerteti az ülés napirendi pontjait, majd elfogadásra javasolja azokat.

A képviselő-testület egyhangú szavazással – 4 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

86/2022.(VIII.30.) számú képviselő-testületi határozat

Az ülés napirendi pontjainak jóváhagyásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi napirendi pontokat hagyja jóvá, s tárgyalja meg:

N a p i r e n d :

- 1.) Előterjesztés az általános iskola működéséhez kapcsolódó megállapodásra
- 2.) Előterjesztés az INNOVEN Kft-vel fennálló szolgáltatási szerződés módosítására
- 3.) Előterjesztés a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendeletre
- 4.) Előterjesztés a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2022/2023. nevelési éve munkatervére

E l ő a d ó :

Alapi József
polgármester

Alapi József
polgármester

Alapi József
polgármester

Varga-Kiss Piroska
mb. intézményvezető

5.) Előterjesztés településrendezési eszközök véleményezési eljárása lezárására Alapi József polgármester

6.) Beszámoló a két ülés közötti munkáról Alapi József polgármester

Zárt ülés:

7.) Falugondnok kinevezése Alapi József polgármester

E r r ő l :

1.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

1.) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Előterjesztés az általános iskola működéséhez kapcsolódó megállapodásra

Alapi József polgármester: A Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel megkötött 10 éves szerződésünk lejárt. Megküldték az általuk megírt szerződéstervezetet, amelyet továbbítottunk nektek. Augusztus 31-én 10 órakor Budapesten történik az új szerződés aláírása ügyvéd jelenlétében. Kérlek, fejtsétek ki gondolataitokat a napirenddel kapcsolatban.

Ragály Erika aljegyző: A szerződéstervezetben úgy írták, hogy a szerződést határozatlan időre, de legalább 50 évre kössük meg.

Alapi József polgármester: Ezt nem támogatnám, 15-20 év lenne az ideális. A KOSZISZ ügyvédnőjével is egyeztettünk már, ő a 20 évet javasolta, illetve Lajkó József igazgató úrral is beszéltem erről, ő is ezt támogatná.

Bezzeg László képviselő: Arra lennék kíváncsi, mivel benne van a szerződésben, hogy felmondhatjuk azt, a felmondás után mit vihet el a fenntartó?

Alapi József polgármester: Úgy gondolom azt, amit ő hozott. Besenyszögön hogy zajlott ez pontosan?

Dr. Kelles Mária jegyző: Leltározás volt, fel volt címkézve minden, ami az ő tulajdonuk. Átadás-átvételi nyilatkozat azonban még nem készült. Utána jártak mi a vételára az egyes eszközöknek és az alapján becsülték fel azokat. 1 évig még nem visznek el semmit, így a tankerületnek van ideje addig pótolni.

Gyáfrás László képviselő: A hármas pontban használati vagy haszonélvezeti jogot adnánk az intézményfenntartónak?

Alapi József polgármester: Használati jogot.

Gyáfrás László képviselő: A négyes pontban meg van jelölve az ingatlan becsült forgalmi értéke. Ennek pontosan mi a jelentősége?

Ragály Erika aljegyző: Az intézményfenntartónak ezt le kell adnia a NAV-hoz. A vagyontaszterben ennyi az ingatlan értéke.

Gyáfrás László képviselő: Javasolnám, inkább úgy írjuk: az ingatlan becsült értéke. Ugyanis ilyen formában ez nem igaz, mert az ingatlan becsült forgalmi értéke és a mérleg szerinti érték nem egyenlő.

Ragály Erika aljegyző: Jelzem a módosítást ügyvédnö felé.

Gyáfrás László képviselő: Szeretné megjegyezni, jobb lett volna, ha ebben a témában a 7 települési képviselő jelenlétében döntöttek volna.

Amennyiben egyéb hozzáfűznivaló, kérdés nem hangzik el a polgármester szavazásra bocsátja a szerződés jóváhagyását.

A képviselő-testület egyhangú – 4 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

87/2022.(VIII.30.) számú képviselő-testületi határozat

használati jogot alapító szerződés jóváhagyásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 107.§-ában biztosított jogkörében eljárva a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet valamint a Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola intézményével megkötendő, az önkormányzat tulajdonát képező, 59/1 hrsz-ú „általános iskola” megnevezésű, természetben 5053 Szászberek Kossuth Lajos utca 196. szám alatti ingatlanra vonatkozó használati jogot alapító szerződést a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a használati jogot alapító szerződést jelen határozat alapján az önkormányzat nevében aláírja.

E r r ő l:

- 1.) Kolpig Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet 1035 Budapest Vihar u. 8.
- 2.) Szászbereki Kolping katolikus Általános Iskola 5053 Szászberek Kossuth L.u.196.
- 3.) Alapi József polgármester helyben
- 4.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben
- 5.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltség

- é r t e s ü l n e k -

Alapi József polgármester: Továbbá az iskola működésével kapcsolatban, új bérleti szerződést kell megkötünk a Sportcsarnok használatára vonatkozóan. A szerződés tervezetét előzetesen mindenkinek megküldtük.

Miután kérdés nem hangzik el a napirenddel kapcsolatban, a polgármester szavazásra bocsátja a bérleti szerződés jóváhagyását.

A képviselő-testület egyhangú – 4 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

88/2022.(VIII.30.) számú képviselő-testületi határozat

a Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskolával kötendő bérleti szerződés jóváhagyásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 107.§-ában biztosított jogkörében eljárva a Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola intézményével megkötendő, az önkormányzat tulajdonát képező, 61/4 hrsz-ú „sportcélú munkacsarnok és udvar” megnevezésű, természetben 5053 Szászberek Sport utca 3. szám alatti ingatlanra vonatkozó bérleti szerződést a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérleti szerződést jelen határozat alapján az önkormányzat nevében aláírja.

E r r ő l :

- 1.) Kolpig Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet 1035 Budapest Vihar u. 8.
- 2.) Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola 5053 Szászberek Kossuth L.u.196.
- 3.) Alapi József polgármester helyben
- 4.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben
- 5.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltség

- é r t e s ü l n e k -

2.) N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Előterjesztés az INNOVEN Kft-vel fennálló szerződés módosítására

Alapi József polgármester: Az INNOVEN Kft. módosítaná a szolgáltatási szerződést. 40%-kal emeli meg a díjakat 2022. szeptember 1. napjától, ami a gyermekétkeztetésre vonatkozik.

Ragály Erika aljegyző: Jogszabály lehetővé teszi, hogy egy évben kétszer emeljen. 2022. április 1-től már emeltek, tehát idén már a második emelés következik. Az általános iskolában is emeltek?

Oláh Sándor képviselő: Igen emeltek, de nem tudom mennyit.

Alapi József polgármester: Úgy gondolom az ovinál még kezelhetők ezek a számok, hiszen a szülők többsége nem fizet az étkezésért.

Varga-Kiss Piroska intézményvezető: Reputát is tudunk osztani a legtöbb esetben. A leves kevés néha.

Amennyiben egyéb hozzáfűznivaló nincs, a polgármester szavazásra bocsátja a szerződésmódosítás elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú – 4 igen szavazattal – a szerződésmódosítási javaslatot elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

89/2022.(VIII.30.) számú képviselő-testületi határozat

az INNOVEN Vendéglátó Kft-vel megkötött szolgáltatási szerződés módosításáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda intézményi gyermekétkeztetésének biztosítására a 2740 Abony Kodály Z. u. 1. szám alatti székhelyű INNOVEN Vendéglátó Kft-vel megkötött szolgáltatási szerződés módosítását – a határozat melléklete szerint - jelen határozatával jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy ezen határozat alapján a szolgáltatási szerződés módosítását Szászberek Községi Önkormányzat nevében aláírja.

E r r ő l:

- 1.) INNOVEN Vendéglátó Kft 2740 Abony Kodály Z. u. 1.
- 2.) Alapi József polgármester helyben
- 3.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben
- 4.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

- é r t e s ü l n e k -

3.) Napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendeletrre

Alapi József polgármester: Az előző napirendünkhöz kapcsolódóan, mivel a szolgáltató díjat emelt, így új rendeletet kell alkotnunk a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés térítési díjáról. A rendelettervezetet mindenkinek megküldtük, amely tervezetben már az új, emelt összegek szerepelnek.

Amennyiben kérdés nem hangzik el a polgármester szavazásra bocsátja a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet elfogadását.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal megalkotja *a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 6/2022.(III.31.) önkormányzati rendeletet.*

4.) Napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2022/2023. nevelési éve munkatervére

Alapi József polgármester: A Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2022/2023. nevelési évének munkatervét mindenkinek megküldtük. Felkérem Varga-Kiss Piroska intézményvezetőt a napirend ismertetésére.

Varga-Kiss Piroska intézményvezető: Az elkészített munkaterv részletesen tartalmaz mindent, nem kívánom kiegészíteni. Amennyiben kérdés van, szívesen válaszolok.

Miután kérdés, észrevétel nem hangzik el a napirenddel kapcsolatban, a polgármester szavazásra bocsátja az óvoda munkatervének elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú – 4 igen – szavazattal az alábbi határozatot hozza:

90/2022.(VIII.30.) számú képviselő-testületi határozat

a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74.§. (2) bek. és 83.§. (2) bek. b.) pontjában foglaltak alapján a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda intézmény 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét jelen határozatával jóváhagyja.

E r r ő l:

- 1.) Varga-Kiss Piroska mb. óvodavezető helyben
- 2.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

5.) Napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés településrendezési eszközök véleményezési eljárása lezárására

Alapi József polgármester: Felkéri Ragály Erika aljegyző asszonyt a napirend ismertetésére.

Ragály Erika aljegyző: A rendezési terv gyakorlatilag elkészült. Az írásos előterjesztésben foglaltak szerint a véleményezési szakaszt kell lezárni először, és a partnerségi egyeztetési szakaszt is. Ezután meg kell küldeni a rendezési tervet az állami főépítész részére, aki a végső szakmai véleményezést elkészíti. A végső szakmai véleményezés után a testület elé kerül az új településrendezési terv elfogadásra.

Alapi József polgármester: Amennyiben nincs senkinek hozzáfűznivalója, először szavazásra bocsátja Szászberek község teljes közigazgatási területére vonatkozóan készülő új településrendezési eszközök véleményezési eljárása során beérkezett vélemények elfogadására készített határozati javaslatot.

A képviselő-testület egyhangú – 4 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

91/2022.(VIII.30.) számú képviselő-testületi határozat

Szászberek község teljes közigazgatási területére vonatkozóan készülő új településrendezési eszközök véleményezési eljárása során beérkezett vélemények elfogadásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021(VII.15.) Kormány rendelet 78. §. (1) bekezdésében foglaltakra, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormány rendelet 39. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Szászberek község teljes közigazgatási területére vonatkozó, új településrendezési eszközökhöz kapcsolódó véleményezési eljárás során beérkezett véleményeket és azok településrendezési tervbe történő szerepeltetését a szakmai magyarázatban, valamint az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyvében foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a döntését az alábbiakkal indokolja:

A településrendezési eszközök véleményezése során beérkezett vélemények egy része nem kifogásolta a dokumentációt, a beérkezett vélemények egy része kiegészítő jellegű volt, valamint egyéb szakmai észrevétel, amelyek alapján a tervező a tervet kiegészítette, javította. Az időközben felmerült kérdések tisztázása érdekében összehívott egyeztetés eredményeként a jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően a tervező javította, kiegészítette a tervet. Ezen vélemények és a jegyzőkönyvben foglaltak figyelembevétele és tervben történő szerepeltetése a szakmai magyarázatban összeállítottak szerint a településrendezési eszközök fő célkitűzését, fejlesztési területeit nem változtatja, csak kiegészíti és a jogszabályok alapján pontosítja a településrendezési eszközöket.

Jelen határozatot a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012(XI.8.) Kormány rendelet 39. §. (3) bekezdése alapján az Állami Főépítész részére meg kell küldeni és közzé kell tenni.

Határidő: azonnal

Felelős: Alapi József polgármester
Tekse András települési főépítész

E r r ő l:

- 1.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész
- 2.) Alapi József polgármester helyben
- 3.) Tekse András települési főépítész
- 4.) Kiszelovics és Társa Településtervező Kft Kiszelovics Ildikó ügyvezető
- 5.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben
- 6.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltség

– é r t e s ü l n e k –

Ezt követően a polgármester szavazásra bocsátja a Szászberek község teljes közigazgatási területére vonatkozóan készülő új településrendezési eszközök véleményezésével összefüggő partnerségi egyeztetés lezárásának elfogadására készített határozati javaslatot.

A képviselő-testület egyhangú – 4 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

92/2022.(VIII.30.) számú képviselő-testületi határozat

Szászberek község teljes közigazgatási területére vonatkozóan készülő új településrendezési eszközök véleményezésével összefüggő partnerségi egyeztetés lezárásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021(VII.15.) Kormány rendelet 78. §. (1) bekezdésében foglaltakra, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormány rendelet 29.§.-29/A.§., továbbá Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképvérvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 9/2017.(VI.28.) önkormányzati rendelet alapján a készülő új településrendezési eszközök véleményezési szakasza során a partnerségi egyeztetést lefolytatta.

A képviselő-testület megállapítja, hogy az egyeztetés kapcsán a partnerek és a lakosság részéről észrevételek, vélemények nem érkeztek, így a partnerségi egyeztetési eljárást jelen határozatával lezárja.

Jelen határozatot az Állami Főépítész részére meg kell küldeni és közzé kell tenni.

Határidő: azonnal

Felelős: Alapi József polgármester
Tekse András települési főépítész

E r r ő l :

- 1.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész
- 2.) Alapi József polgármester helyben
- 3.) Tekse András települési főépítész
- 4.) Kiszelovics és Társa Településtervező Kft Kiszelovics Ildikó ügyvezető
- 5.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben
- 6.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltség

- é r t e s ü l n e k -

6.) Napirendi pont tárgyalása

Beszámoló a két ülés közötti munkáról

Alapi József polgármester: A napelempark beruházás elindult. Jelenleg az alállomást építik, valamint ahhoz, hogy közlekedni tudjanak a munkagépek 150 m út került kiépítésre. A területet 0-24 órában őrzik. Minden úgy megy, ahogyan kell, a régészek is jelen vannak a munkaterületen.

A járdaépítés várhatóan csütörtökön befejeződik. Ezt követően még az önkormányzat dolgozói feltöltik a járda széleket.

Szeptember 10-én lesz a falunap, amelyet Sebőkné Kiss Mercédesz szervez. Fellép a Happy Gang és Dudar Feri, az este további részében pedig Dj. Nagy Krisztián biztosítja a jó hangulatot. Délelőtt gyermekfoci lesz a Sportsarnokban, délután pedig parasztolimpia a felnőttek számára. Ezen túl fellép a helyi és az újszászi nyugdíjas énekkar.

Augusztus 31-én lomtalanítás lesz. A rendőrséggel már felvettem a kapcsolatot, fokozott figyelmet fordítanak majd ránk, főként este.

Megkérdezi van-e valakinek kérdése, véleménye a beszámolóhoz?

Miután kérdés, vélemény nem hangzik el a polgármester szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett elfogadja a két ülés közötti beszámolót és az alábbi határozatot hozza:

93/2022.(VIII.30.) számú képviselő-testületi határozat

a két ülés közötti beszámolóról

Szászberek Községi Önkormányzat képviselő-testülete Alapi József polgármester úrnak a két ülés között végzett munkájáról szóló – szóban előterjesztett – beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.

E r r ő l:

- 1.) Alapi József polgármester helyben
- 2.) Képviselő-testület tagjai helyben


- é r t e s ü l n e k -

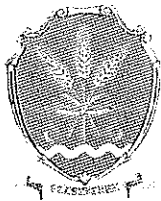
Miután egyéb nyílt témájú napirend nincs, a polgármester zárt ülés tartását rendeli el.

A zárt ülés anyagát külön jegyzőkönyv tartalmazza.


Alapi József
polgármester




Dr. Kelles Mária
jegyző



Szászberek Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.
E-mail: onkormanyzat@szaszberek.hu
Telefon/Fax: 56/552-017

M E G H Í V Ó

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 45. §-a alapján –

2022. augusztus 30. (kedd) 17.00 órára

hívom össze, mely ülésre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza emeleti könyvtár terem

N a p i r e n d :

E l ő a d ó :

- | | |
|--|---|
| 1.) Előterjesztés az általános iskola működéséhez kapcsolódó megállapodásra | Alapi József
polgármester |
| 2.) Előterjesztés az INNOVEN Kft-vel fennálló szolgáltatási szerződés módosítására | Alapi József
polgármester |
| 3.) Előterjesztés a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendeletről | Alapi József
polgármester |
| 4.) Előterjesztés a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2022/2023 nevelési éve munkatervére | Varga-Kiss Piroska
mb. intézményvezető |
| 5.) Előterjesztés településrendezési eszközök véleményezési eljárása lezárásáról | Alapi József
polgármester |
| 6.) Beszámoló a két ülés közötti munkáról | Alapi József
polgármester |

Zárt ülés:

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 7.) Falugondnok kinevezése | Alapi József
polgármester |
|----------------------------|------------------------------|

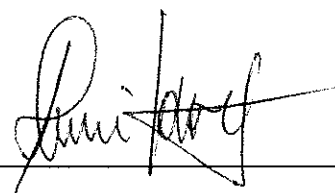
Szászberek, 2022. augusztus 26.


Alapi József
polgármester

J E L E N L É T I Í V

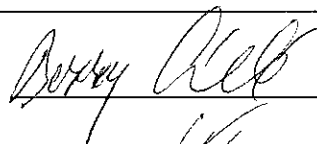
a képviselő-testület 2022. augusztus 30-i
során következő ülésére

Alapi József *polgármester*



Szabó József *alpolgármester*

Bezzeg László *képviselő*

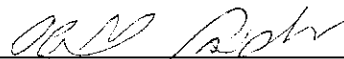


Gyáfrás László *képviselő*



Lajkó József *képviselő*

Oláh Sándor *képviselő*



Szögi-Tóth Bettina *képviselő*

Dr. Kelles Mária *jegyző*

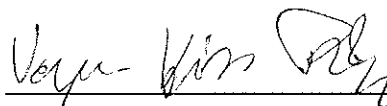


Ragály Erika *aljegyző*

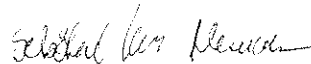


Meghívott vendég:

Varga-Kiss Piroska *óvodavezető*



Sebőkne Kiss Mercédesz *művelődésszervező*



**SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

___/2022.(___.__.)

önkormányzati rendelete

**a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés
térítési díjáról**

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §. (1)-(2) bekezdés, a 147. §. (1) bekezdés, továbbá a 151. §. (2f.) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§. A Szászberek Községi Önkormányzat által fenntartott Szászbereki Kincses Sziget Óvoda intézményében biztosított gyermekétkeztetés nyersanyagnormái és intézményi térítési díja étkezési naponként:

	nyersanyagnorma	intézményi térítési díj
- tízórai	197,-Ft	197,-Ft
- ebéd	426,-Ft	426,-Ft
- uzsonna	135,-Ft	135,-Ft
- teljes ellátás	758,-Ft	758,-Ft

2.§. A gyermekétkeztetésben fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető az 1.§-ban meghatározott napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B.§-ában megjelölt normatív kedvezmények figyelembe vételével állapítja meg.

3.§. E rendelet 2022. szeptember 1. napján lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 6/2022.(III.31.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Kelt: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. augusztus 30-i ülésén

Alapi József
polgármester

Dr. Kelles Mária
jegyző

SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2022.(VIII.31.)
önkormányzati rendelete

a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés
térítési díjáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §. (1)-(2) bekezdés, a 147. §. (1) bekezdés, továbbá a 151. §. (2f.) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:


1.§. A Szászberek Községi Önkormányzat által fenntartott Szászbereki Kincses Sziget Óvoda intézményében biztosított gyermekétkeztetés nyersanyagnormái és intézményi térítési díja étkezési naponként:

	nyersanyagnorma	intézményi térítési díj
- tízórai	197,-Ft	197,-Ft
- ebéd	426,-Ft	426,-Ft
- uzsonna	135,-Ft	135,-Ft
- teljes ellátás	758,-Ft	758,-Ft

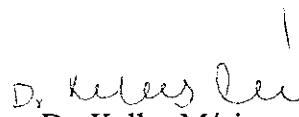
2.§. A gyermekétkeztetésben fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető az 1.§-ban meghatározott napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B.§-ában megjelölt normatív kedvezmények figyelembe vételével állapítja meg.

3.§. E rendelet 2022. szeptember 1. napján lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 6/2022.(III.31.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Kelt: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. augusztus 30-i ülésén


Alapi József
polgármester




Dr. Kelles Mária
jegyző



Éves Munkaterv

Érvényes: 2022. szeptember 1.- 2023. augusztus 31.

Készítette: Varga-Kiss Piroska

Mb.óvodavezető

Szászbereki Kincses Sziget Óvoda

5053 Szászberek, Móricz Zsigmond. utca 3.

OM: 203536

Szászberek

2022. 09. 01.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- 2021. évi I. törvény a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről
- Oktatási Hivatal: - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett intézményi dokumentumok:

- Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, munkaköri leírások.

- Vezetői program, célkitűzések.
- Előző év értékelése, beszámolója.
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések.

1. BEVEZETŐ

Az elmúlt nevelési év beszámolóját az önértékelési kézikönyv szerinti elvárásoknak megfelelően készítettük el.

Az elmúlt év értékelési dokumentációi segítik a fejlesztendő területek meghatározását és céljaink megtervezését. Az célok megvalósításához tervezett feladatok az EMMI által a 2022-2023. nevelési évre vonatkozó intézkedési terv ajánlásai figyelembe vételével készülnek. A sikeres és biztonságos működéshez ennek betartása elengedhetetlen. Az intézményünkbe járó gyermekek személyiségfejlesztése továbbra is az elsődleges célunk, mindemellett az egészséges életmódra nevelés, az egészség megőrzése továbbra is kiemelt terület.

A 2022-2023. nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szervezetünk további fejlesztésére. A további személyi változásokkal járó feladatok, a külső szakmai ellenőrzések tudatos tervezést, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek emelkedő száma pedig az egyéni fejlesztés hangsúlyosságát kívánja meg. A rendkívüli szünet során megtapasztalt feladatok az IKT eszközök alkalmazásának kompetencia fejlesztését, a családokkal való kapcsolattartás eszközeinek megújítását, bővítését szorgalmazza.

A Nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki a 2022/2023. nevelési évre:

- A gyermekek fejlődési nyomon követésének sikeres működtetése (Fejlődési napló, egyéni fejlesztés, Fejlődés mutató összesítő adatlap).
- A munkára nevelés hangsúlyosabbá tétele a gyermekek mindennapi óvodai életében.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tudatosabb egyéni fejlesztése érdekében célzott pedagógiai, fejlesztő foglalkozások szervezése.

HELYZETELEMZÉS

Az intézmény elnevezése: Szászbereki Kincses Sziget Óvoda

OM: 203536

Cím: 5053 Szászberek, Móricz Zsigmond utca 3.

Alapító okiratunk szerint az intézmény férőhelyeinek száma:

> 36 fő

1.1 Gyermek adatai

Óvoda	Csoport	Beíratott létszám 2022.09.01.	Csoport típusa	Várható létszám 2022.12. 31.	Várható létszám 2023.05. 31.
Szászbereki Kincses Sziget óvoda	Napsugár	18	vegyes	18	18
	Szivárvány	22	vegyes	22	22
Összesen:		40fő		40 fő	40 fő

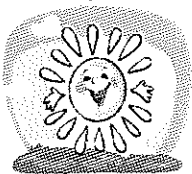
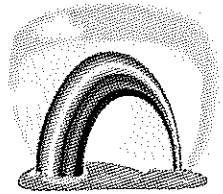
1.2 Személyi feltételek

	Óvoda- pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Konyhai dolgozó	Közfoglal- koztatott dolgozó	Össz.
Óvoda	3	1	2	0	0	6

Óvodánkban 1 fő óvodavezető, a 2 gyermekcsoportban 3 fő óvodapedagógus, 2 fő dajka, 1 fő pedagógus asszisztens dolgozik. 1 fő Gyes-en lévő óvodapedagógus kolléganő helyére határozott idejű kinevezéssel sikerült felvenni óvodapedagógust.

2.3 Pedagógus adatok

Csoportbeosztás

Csoport	Dolgozó	Beosztása	Kötelező óraszám
Napsugár 	Kátainé Oláh Judit	óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Burda Attiláné	Pedagógiai asszisztens	Heti: 40 óra Csoportban: 40 óra
Szivárvány 	Berkó Marianna	óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Varga-Kiss Piroska	óvodapedagógus intézményvezető	Heti: 40 óra Csoportban: 10 óra

Megbízások

Név	Felelősi feladat
Berkó Marianna	Honlap folyamatos fejlesztése, Mozgáskotta program vezetése
Kátainé Oláh Judit	Gyermek-és balesetvédelmi felelős Tűz és munkavédelmi feladatok Faliújság rendben tartása, Mozgáskotta program vezetése
Varga-Kiss Piroska	Intézményvezető, Vízhez szoktatás szervezése, Mozgáskotta program vezetése, egyéb programok szervezése

2.4 A nevelő - oktató munkát segítő alkalmazottak

Név	Munkaköre	Egyéb feladatok
Burda Attiláné	Pedagógus-asszisztens; Napsugár csoport	Adminisztrációs feladatok, újság-könyv; étkezési nyilvántartás
Balászné Gara Magdolna	Dajka Szivárvány csoport	Folyosó, gyermeköltözők, felnőtt mosdó (napi rendsz.), iroda takarítása dajkai szoba óvoda környéke, udvar
Juhászné Bali Edina	Dajka Napsugár csoport	Folyosó, gyermeköltözők, felnőtt mosdó (napi rendsz.), iroda takarítása, dajkai szoba, óvoda környéke, udvar

2.5 Tárgyi feltételek

A nevelőmunkához szükséges alapvető eszközök biztosítása a mindennapi munka, szakmai megvalósítás feltétele.

- Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, balesetveszély megelőzése a célunk. Mobil udvari játékok, sportszerek vásárlása.
- A Fenntartó által benyújtásra került Magyar Falu pályázat sikeres elbírálásának köszönhetően az óvodában KRESZ-park építése kerül befejezésre. (2022. ősz)
- Tervezzük a Mozgáskotta készletünk bővítését.

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

3.1 Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2022.szeptember 2023. augusztus - 31.

A nevelési év foglalkozási rendje 2022. szeptember 1-től 2023. május 31-ig tart.

- A foglalkozási időszak első szakasza a szocializációs időszak, amely az új gyermekek fogadásától a családlátogatások megszervezésén át október 31-ig tart.

- A foglalkozási időszak november 2-től május 31-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés a projektek, heti tervek, napi tervek, nevelési tervek alapján, a pedagógiai program figyelembe vételével és betartásával működik.

- Nyári foglalkozási időszak: 2023. június 1-től augusztus 31-ig tart, melyben a nyári élet tevékenységei zajlanak. Az időszakra vonatkozó tervezést június 06-ig kell elkészíteni.

A foglalkozási időszakok pedagógiai feladatait - pedagógiai programunk alapján- teljes személyi felelősséggel az óvodapedagógusok szervezik.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig: reggel 6⁰⁰ – 17³⁰-ig.

A 2022/2023-es tanév rendjéről szóló kormányrendelet alapján - de természetesen biztosítva a folyamatos óvodai nevelést az alábbi időpontok figyelembe vételével szükséges megtervezni szakmai feladatainkat:

A 2022/2023. nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó napja 2023. június 15. (csütörtök). A nevelési napok száma főszabály szerint száznyolcvanegy nap.

Áthelyezett munkanapok: 2022. október 15. október 31-e helyett.

- Az őszi szünet 2022.október 29-től november 06-ig tart. A szünet előtti utolsó nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első nap 2022. november 7. (hétfő).
- A téli szünet 2022. december 22-től 2023. január 02-ig tart. A szünet előtti utolsó nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első nap 2023. január 03. (kedd).
- A tavaszi szünet 2023. április 06-tól 2023. április 11-ig tart. A szünet előtti utolsó nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első nap 2023. április 12. (szerda).

Nyári zárás ideje: 3 hét, július 31-től augusztus 18-ig tart. Az óvodák nyári zárásáról - a fenntartóval történő egyeztetés és engedélyezés alapján - legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az intézményben fentiek értelmében nincsenek „tanítási szünetek”. Az iskolai tanítási szünetek időpontja előtt egy héttel azonban felmérjük a szülői igényeket, mert az a tapasztalatunk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen lecsökken a gyermeklétszám. A hatékony humán erő létszám és energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket begyűjteni, azokhoz igazodva kell az óvodai működést kialakítani. Az időszakok alatt az óvoda biztosítja az ellátást, összevont csoport működését az intézmény vezetője a Házirend alapján szervezheti, bejelentési kötelezettsége van a Fenntartó felé.

A tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet 6. § (7) bekezdése alapján az egyéb jogszabály által elrendelt munkanap áthelyezést –az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében –a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek:

2022. október 23. vasárnap, 1956-os Forradalom Ünnepe
2022. november 1. kedd, Mindenszentek napja (hosszú hétvége)
2022. december 24. szombat, Szenteste
2022. december 25-26. vasárnap és hétfő, Karácsony
2023. január 1. vasárnap, Új Év első napja
2023. március 15. szerda, Nemzeti Ünnepe
2023. április 07. péntek, Nagypéntek
2023. április 09-10. vasárnap és hétfő, Húsvét (hosszú hétvége)
2023. május 1. hétfő, Munka Ünnepe (hosszú hétvége)
2023. május 28-29. vasárnap és hétfő Pünkösd (hosszú hétvége)
2022. augusztus 20. vasárnap, Államalapítás Ünnepe

A dolgozók munkaidő beosztását, a szabadság nyilvántartását, a szabadságolási terv elkészítését az intézményvezető készíti el.

3.2 Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra ebben a nevelési évben öt nevelés nélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli tanácskozások, helyi továbbképzések alkalmain.

A szülőket a kötelező módon legalább 7 nappal előtte értesítjük. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Időpont	Téma
2022. december 22.	Mozgáskotta program
2022. december 23.	Gyermekek egyéni fejlesztése
2023. január 02.	Szakmai nap.
2023. április 06.	Szakmai nap.
2023. április 11.	Szervezetfejlesztés - Csapatépítő nap.

3.3 Nevelőtestületi értekezletek:

Az óvodapedagógusokkal rendszeres, illetve időközönkénti megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. Az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: folyamatos

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő óvónői értekezleten röviden átadják a szakmai információkat.

3.4 NOKS értekezletek:

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozókkal szükség szerint aktuális feladatokhoz kapcsolódó munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk.

Belső tudásmegosztó képzés szervezése a dajkáknak a gyermekek gondozása, egészségnevelése témában.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: szükség szerint

3.6 Kiemelt témájú értekezletek:

- **Nevelési évnyitó értekezlet:**

Határidő: 2022. 08. 30.

Téma: A 2022/2023. nevelési év feladatainak megbeszélése, felelősök megválasztása. 2022/2023. nevelési év Munkatervének elfogadása.

Felelős: Varga-Kiss Piroska Intézményvezető

- **Nevelőtestületi évvégértekezlet:**

Határidő: 2023. 06. 08.

Téma: A 2022/2023. nevelési év feladatainak áttekintése, beszámoló elkészítése.

Felelős: Varga-Kiss Piroska Intézményvezető

- **Nevelőtestületi évnyitó értekezlet:**

Határidő: 2023. 08. 31.

Téma: A 2023/2024. nevelési év Munkatervének ismertetése.

Felelős: Varga-Kiss Piroska Intézményvezető

3.7 Óvodai szintű ünnepeink, hagyományaink:

Program	Időpont	Felelős
Szüreti mulatság	2022.09.29.	óvoda alkalmazottai
Tök jó hét	2022.10.25-27.	óvoda alkalmazottai
Mikulás ünnepség	2022.12.06.	intézményvezető
Karácsonyi ünnepség	2022.12.15.	intézményvezető
Farsang	2023.02	óvodapedagógusok
Gyermeknap, Családi nap	2023.06.03.	óvoda alkalmazottai
Évzáróval egybekötött nagyok búcsúztatása	2023.06.07.08.	óvodapedagógusok

3.8 Csoport szintű rendezvények, hagyományok:

- * Névnapi, születésnapok
- * Egészség hét
- * Farsang
- * Március 15.
- * Anyák Napja
- * Kétkeréken Illaberek

Pedagógiai Programunkban kiemelt szerepet kap a magyar néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek (Márton-napi, Luca-napi, húsvéti) ápolása, és a természettel összefüggő, valamint környezetvédelmi jeles napokról (Föld napja, Víz és Madarak-Fák napja) megemlékezés.

3.9 Nyílt, szakmai nap

2023. Március

Nyitottak vagyunk közvetlen partnereink: kollégák, szülők, tanítónők, fenntartó előtt, ezért nyílt nap keretében szeretnénk bemutatni szakmai munkánkat.

Intézményünk a működési és pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevételével, az esetleges járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon jár el.

Az alapelvek érvényesülése érdekében intézményünk – az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott aktuális Intézkedési terv alapján –, valamint a Nemzeti

Népegészségügyi Központ honlapján történő rendszeres tájékozódás alapján, szükség szerint intézményspecifikus intézkedési tervet készít és fogadhat el, melyet a járványveszély és járványhelyzet időszakában alkalmazunk és az adott körülményekre tekintettel folyamatosan aktualizálunk. Ennek megfelelően ünnepeink, hagyományaink a megszokott családbevonástól eltérően, zárt keretek között is megvalósulhatnak.

3.10 Beiskolázással kapcsolatos teendőink:

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengéséget mutató gyermekek szüleivel.	2022. szeptember 30-ig	fejlesztő-pedagógus, óvodapedagógus
2.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe, iskolaérettség témával összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	2022. november	intézményvezető
3.	Nyíltnap a csoportokban, utána közös beszélgetés a szülőkkel.	2023. március	óvodapedagógusok
4.	Szükség esetén a szülői kérelmek benyújtása az, OH, felé a további 1 évig óvodában maradás céljából.	2023. január 18-ig	óvodapedagógusok és szülők
5.	Nagycsoportos szülői értekezlet a beiskolázásról, tanítónő (k) meghívásával.	2023. május 31.	intézményvezető,
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	2023. május	óvodapedagógusok

3.11 Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink:

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás az előjegyzés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda körzetében, az óvoda bejáratánál. Tájékoztatás a fenntartó és az óvoda honlapján.	2023. április	intézményvezető
2.	Új gyermekek előjegyzése.	2023. április 25-27-ig	intézményvezető
4.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, átirányításról, elutasításról.	2023. május 25-ig	intézményvezető
5.	Felvételt nyert gyermekek csoportba beosztása.	2023.	intézmény-

		június 12.	vezető
6.	Összevont szülői értekezlet a felvételt nyert gyerekek szülei részére.	2023. június 12.	intézmény- vezető
7.	Környezettanulmány/családlátogatás az előjegyzett, és felvételt nyert gyerekeknél. Beszoktatási terv elkészítése.	2023. augusztus	A gyerekek leendő óvónői

4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Feladatainkat az előző nevelési év értékelése, eredményei és a Pedagógiai Program cél és feladatrendszere alapján határoztuk meg.

4.1 Pedagógiai folyamatok terén:

3.1.1. Tervezés:

- A nevelési terv koherenssé tétele a Fejlődési mutatóval.
- Beszoktatási terv és csoportprofil készítése a nevelési év indítására.
- Az egyéni fejlesztési tervek részletesebb kidolgozása, a Fejlődési mutató szempontjai szerint, azzal koherens módon.
- „Átvezetés” időszakában még több szabad játékot biztosítani és az egyéni fejlesztést hangsúlyosabban megvalósítani.
- A reflexió során a szakmai nyelv tudatosabb használata.
- A tervezőmunka során az egészséges életmódra nevelés kiemelt feladatként szerepeljen, mivel a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés.

4.1.2. Megvalósítás:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az óvodai neveléshez szükséges műveltségterületek, szaktárgyi tudás bővítése, továbbképzés/önképzés preferálásával.
- A kollégák szakmai együttműködésének, hospitálási alkalmak biztosítása.
- A tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosítunk a tanköteles gyerekeknek, különös tekintettel a BTMN gyerekeknek.

- Az IKT eszközök biztosításával, használatuk előtérbe helyezése a mindennapi pedagógiai gyakorlati munka során pl. nagycsoportosoknak felkínált online okos játékok.
- A munkára nevelés a mindennapi óvodai élet több színterén, változatos módon, formában legyen jelen.

4.1.3. Ellenőrzés:

Célunk, hogy a pedagógusok mind a belső és a külső ellenőrzésnél egyaránt felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, elhivatottságukat bizonyítsák.

Belső ellenőrzés kiemelt területei:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés, valamint annak feltárása, hogy a szakmai tudás mily módon jelenik meg a pedagóguskompetenciák mentén.

Felelős: Varga-Kiss Piroska intézményvezető

Határideje: 2023. május 31.

- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, fejlettségi állapotokra épülő nevelés és fejlesztés a szülők bevonásával.

Felelős: Varga-Kiss Piroska intézményvezető

Határideje: 2023. június 30.

- Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése.

Felelős: Varga-Kiss Piroska intézményvezető

Határideje: folyamatos

- Dajkák körében: A személyi higiénia, helyiségek tisztaságának kiemelt ellenőrzése. Kapcsolat a gyerekekkel, kollégákkal, szülőkkel. Gyermekszerető, környezetvédő magatartás ellenőrzése.

Felelős: Varga-Kiss Piroska intézményvezető

Határideje: folyamatos

- Eszköz, felszerelés és fizikai környezet ellenőrzése. Hiánylista bekérése az óvodapedagógusoktól, elemzés. Költségvetés tervezése a fenntartó ütemezése szerint.

- Baleset és munkavédelmi szemle: 2022. szeptember

Felelős: Varga-Kiss Piroska intézményvezető

- Személyi feltételek ellenőrzése, dolgozói nyilvántartások áttekintése. Továbbképzési terv megvalósításának ellenőrzése, beiskolázási terv elkészítése: 2023. március 15.

Felelős: Varga-Kiss Piroska intézményvezető

- Szolgáltatások minőségi ellenőrzése: Írásos értékelő beszámoló kérése a logopédustól és gyógypedagógustól

2022. június 15.

Felelős: Varga-Kiss Piroska intézményvezető

- Tanügy igazgatási feladatok, nyilvántartások: az októberi statisztikai jelentés elkészítése: 2022. október 15.

Felelős: Varga-Kiss Piroska intézményvezető

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- Jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- Mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- Adjon támpontot a személyek munkájához, a folyamatok értékeléséhez.

ELLENŐRZÉSI TERV:

Módszerei: dokumentumelemzés, megfigyelés, értékelés, önértékelés, beszámoló

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Pedagógiai dokumentáció: Csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, féléves nevelési tervek ellenőrzése, megnyitásuk.	dokumentumelemzés	mindkét csoportban	2022. szeptember 1. hete	intézményvezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni bánásmód, differenciálás. Csoport légkör.	megfigyelés, elemzés értékelés	mindkét csoportban	2022. szeptember 30.	intézményvezető,
A beszoktatás értékelése.	önértékelő beszámoló	mindkét csoportban	2022. október 31.	intézményvezető
Az egyeztetett szokás és szabályrendszer alkalmazása.	csoportlátogatás	mindkét csoportban	2023. januártól - márciusig	intézményvezető
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés	mindkét csoportban	2022. november 15.	intézményvezető

Egyéni fejlődés nyomon követése.	dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, esetleges mérések eredményei, fejlesztési tervek)	mindkét csoportban	2023. május	intézményvezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása.	dokumentum ellenőrzés, konzultáció	mindkét csoportban	folyamatosan	intézményvezető
A nevelési év értékelése.	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkaterv sikerkritériumainak figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	mindkét csoportban	nevelési évzáró értekezletre	intézményvezető

4.1.4. Értékelés:

A fejlesztendő területekre koncentrálna, ebben a nevelési évben lehetőséget teremtünk a felmerült hiányosságok pótlására.

A helyi szabályozásnak megfelelően ebben a nevelési évben is folytatjuk a gyermekek fejlődésének nyomon követését, értékelését a portfóliójukban. Újabb mérési eszközzel rögzítjük a gyerekek fejlettségét, az eszköz bevalását év végén értékeljük.

A méréseket és értékeléseket a törvényi előírásoknak megfelelően végezzük.

4.2 Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés:

4.2.1 Személyiségfejlesztés:

Az intézmény elsődleges célja a gyermekek személyiségfejlesztésének megvalósítása.

Gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló mérések

- A gyerekek fejlettségi mutatójának mérése.

Felelős: Minden óvodapedagógus

Határidő: 2022. október 15. 2023. május 15.

- A mutatók elemzése, következtetések levonása.

Felelős: Minden óvodapedagógus

Határidő: 2023. június 15.

- A csoportösszesítések alapján az óvoda fejlettségi mutatójának (DIFER) elkészítése.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: 2023. június 08.

- DIFER mérés.

Felelős: csoportos óvónők

Határidő: 2022. október 30. a tanköteles korú gyerekek körében (óvodai kimenet éve)

Kiemelt figyelmet kell folytatni a gyermekek egyéni fejlesztésére. Az egyéni fejlesztés dokumentációjában féléves időszakra terveznek az óvodapedagógusok és az időszak végén értékeli a fejlesztő munkát. Szükséges, hogy az óvodapedagógusok folyamatosan konzultáljanak a gyógypedagógussal illetve a logopédussal a gyermekek fejlődéséről. A fejlesztésről készült dokumentációt koherenssé kell tenni a Fejlődési mutatóval.

BTMN gyerekek fejlesztését szakirányú végzettséggel rendelkező, kompetens óvodapedagógus látja el: Pomázi Erika

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tudatosabb egyéni fejlesztése érdekében célzott pedagógiai, fejlesztő foglalkozások szervezése.

4.2.2 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az óvoda lehetőségeihez mérten. Az óvodába járó gyermekek szociális, családi hátterének megismerése, elsődlegesen a csoportos óvodapedagógusok családlátogatása valamint a gyermekről készült anamnézis alapján.
- Továbbra is aktív, szoros együttműködés a Gyermejkölési Szolgálattal, nem csak a gondozottság hiányának, hanem a szülői kötelességek mulasztásának jelzése. Szükség szerint környezettanulmány végzése.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek időben jussanak el szakemberekhez, egyéni, differenciált fejlesztésük a mindennapokban valósuljon meg. A nevelési gondozási tervek is tartalmazzák, hogy mivel, hogyan differenciálnak a csoportokban.
- A kontrollvizsgálatok határidejének pontos követése, a gyerekek felterjesztése minden óvodapedagógus kötelessége.
- A kért és előírt adatszolgáltatás az intézményi adatvédelmi szabályzatnak megfelelően.

- Az intézményen belüli szegregáció-mentességnek, az egyenlő bánásmód elvének, a szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférésnek, az esélyegyenlőségnek, diszkriminációmentes nevelésnek, a befogadó és toleráns légkörnek biztosítása.
- Az óvodai szociális segítő, mint kapcsolattartó, segít mikro csoportos foglalkozások keretében a nagycsoportosok csoportközi tevékenységeinek szervezésében, megvalósításában. Iskola-előkészítő feladatok, szociális kompetenciát fejlesztő, érzékenyítő foglalkozások biztosításával.

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Óvodába járó HH és HHH gyermekek nyilvántartása.	2022. szeptember	intézmény-vezető, gyerm.véd. felelős
2.	Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése.	folyamatosan	intézmény-vezető
3.	Adatgyűjtés, statisztika elkészítése.	2021. október	intézmény-vezető
4.	SNI, BTMN gyermekek vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés szakemberrel	2023. tavasz	óvónők, fejlesztő szakemberek
5.	Esetkonferenciák a jelzőrendszeri tagokkal.	aktuálisan	gyermekvédelmi felelős
6.	Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	2023. június 8.	gyermekvédelmi felelős

4.2.3 Önálló tanulás:

- A gyermekek érdeklődésének fenntartására pedagógia módszerek tudatos alkalmazása.
- Több lehetőség biztosítása az önálló felfedezésre, problémahelyzetek megoldására. Elsődlegesen a pedagógus feltételteremtő szerepének megtartása, hangsúlyozása.
- A gyermeki szabad játék kiemelt biztosítása a megfelelő feltételek biztosításával. A párhuzamosan folyó tevékenységek biztosítása.
- Az IKT eszközök használatának tudatosabbá tétele, mind a motiváció, mind az élménynyújtás, vagy akár a tevékenységek közötti átvezetések során.

4.2.4 Egészséges életmódra nevelés:

- A Pedagógiai Programban meghatározott elvek szerint valósuljon meg az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- A mindennapos mozgásra és a szabad levegőn való gyakoribb tartózkodásra kiemelt figyelmet kell fordítani továbbra is.
- A csoportok dokumentumaiban a gyerekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően jelenjen meg az egészséges életmódra nevelés feladatainak tervezése.
- Kiemelten kell foglalkoznunk a gyermekek környezettudatos nevelésével, illetve a környezetvédelmi feladatok megvalósulására, a fenntarthatóságra nevelésre nagy figyelmet kell fordítanunk.
- A gyermekek önbizalmának, mentális egészségük fejlesztésére, lelki egészségük megővésére szervezünk mikro csoportos foglalkozásokat.

4.3 Belső kapcsolatok:

4.3.1. Belső tudásmegosztás:

- Az adódó lehetőségeket kihasználva a POK által szervezett ingyenes képzéseken minden óvónő érdeklődésének megfelelő képzésen vegyen részt. Online konferenciák, képzések előtérbe helyezése.
- Tervezzük nevelőtestületi, illetve alkalmazotti továbbképzés szervezését is. Szívesen kínáljuk meg intézményünket a képzés helyszínéül.
- Új belépő kolléganő mentorálása.
- Jó gyakorlat átvétele a POK által kínált lehetőségek közül.
- Kiemelt terület a dajkák belső továbbképzése, ahol csoportmunkában oldanak meg feladatokat a gyermekek gondozása, egészségnevelése és a fertőtlenítés, takarítás témában. A kötelező HACCP képzés betervezése, megvalósítása.
- A továbbképzéseken részt vevő kolléganők tudásának kamatoztatása, akik ismereteiket értekezleten továbbadják a nevelőtestület többi tagjának.

4.3.2 Információ átadás:

- Megfelelő információk átadása. A kompetencia határok szigorúbb betartása, a család és az óvoda jó kapcsolatának megőrzése érdekében.

- Az óvodai honlap megújult, a hírek, dokumentációk, képek naprakész feltöltése.
- Az IKT alkalmazásával még pontosabb információáramlás megvalósítására törekszünk. Online, közösségi, zárt csoportok működtetése a szülők, kolléganők, óvodapedagógusok között a gyorsabb információcseréért.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Továbbra is célunk az együttműködés fenntartása, jó partneri kapcsolat megőrzése óvodáink beazonosított, közvetlen partnereivel.

- **Gyermekjóléti, Családsegítő szolgálat:**

A szülők támogatása, erőforrásainak feltárása.

Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében.

Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontossága.

- **Védőnői hálózat**

A gyermekek óvodai beíratásának támogatása, korai gondozás.

A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés.

- **Szakmai szolgáltatók**

Konzultációk a gyermekek fejlődéséről.

Közös fejlesztési terv kidolgozása.

Szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása.

Iskola érettségi vizsgálatok megszervezése.

- **Óvoda- Iskola átmenet támogatása**

Minden óvodapedagógus feladata a kialakult jó kapcsolat ápolása, fenntartása. A szakmai együttműködés további mélyítése a helyi iskolával.

A tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, megoldási készítés, monotónia túrés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükségesség szintjének kialakítása.

Új szakirodalmak, pedagógiai módszerek folyamatos megismerése, alkalmazása.

A gyermekek fejlődésének után követése az iskola első évében.

Az óvoda-iskola átmenetet segítő programban való együttműködés, a tanítókkal való jó kapcsolat fenntartásának támogatása.

- **Szülőkkel való együttműködés**

Családlátogatások, beszélgetések, közös programok, fogadóórák.

A gyermekek egyénre szabott beszoktatása, igény szerint szülő jelenléte a kezdeti szakaszban.

Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlődési napló bejegyzéseinek megbeszélése, munkák elemzése.

Nyílt nap biztosítása, a foglalkozáson való részvétel lehetőségének megteremtése.

Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése.

A szülői közösség kialakítása, rendezvények szervezése.

Partnerközpontú szemlélet, a szülői igények figyelembevétele.

• Intézmény támogatása a Pedagógiai Oktatási Központ által

Szaktanácsadói segítségnyújtás, szakmai támogatás egyéni, intézményvezetői és nevelőtestületi szinten. Képzéseken való részvétel.

• Helyi civil szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás
Rendezvényeken, programokon műsor, aktív részvétel biztosítása.

Közös pályázatokban való részvétel.

Versenyeken, vetélkedőkön, rajzpályázatokon való részvétel.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Személyi feltételek:

Folyamatos változások jellemzik intézményünket a személyi feltételek terén, mivel új kolléganők léptek be alkalmazotti közösségünkbe.

A logopédiai ellátás, valamint a BTMN státusszal rendelkező gyerekek fejlesztőpedagógiai ellátása megoldott óvodánkban.

Infrastrukturális feltételek:

Sikeres pályázat eredményeként várhatóan elkészül ősszel a KRESZ-park óvodánkban. További pályázati lehetőséggel próbáljuk fejleszteni intézményünk eszköz béli ellátottságát, infrastruktúráját.

A környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése a környezet kialakításában kiemelt figyelmet érdemel. Elengedhetetlen része a folyamatosan ápoltt, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület és udvar.

Szervezeti feltételek:

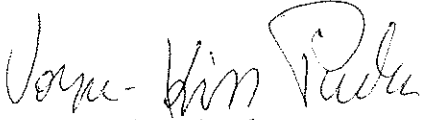
Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, az alapidokumentumok ismeretének tükrében végezze a feladatát. Minden dolgozó kötelessége, hogy tudásához és képességéhez mérten végezze munkáját a hatásköre betartása mellett.

Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk. Törekszünk nevelési mintát adni a szülőknek, családoknak.

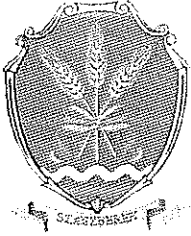
A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartására törekszünk. Ehhez mindenki igyekezetére, aktív részvételére szükség van.

A továbbképzési terv figyelembe vételével pályázunk képzéseken való részvételre.

Előtérbe helyezzük a HPP-hoz szorosan kapcsolódó, valamint a dolgozó érdeklődésére épülő támogatott, ingyenes képzéseket.



Varga-Kiss Piroska
Intézményvezető



Előterjesztés

Szászberek község teljes közigazgatási területére vonatkozóan készülő új településrendezési eszközök véleményezési eljárása során beérkezett vélemények elfogadására, és a partnerségi egyeztetés lezárására

Szászberek Községi Önkormányzat a település teljes közigazgatási területére vonatkozóan új településrendezési eszközöket készített a Kiszelovics és Társa Településtervező Kft-vel. Az elkészített tervdokumentáció a jogszabályban meghatározott hatóságokkal és az önkormányzat partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló rendeletében foglaltak szerinti partnerekkel véleményeztetésre került, így a tervezési folyamat elérkezett a véleményezési szakasz lezárásához.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.VII.15.) Kormány rendelet 78. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint: amennyiben a településfejlesztési koncepció, a településszerkezeti terv, a helyi építési szabályzat készítése vagy módosítása 2022. június 30-ig megkezdődött úgy azok készítése és módosítása során a korábban hatályos, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet eljárási rendelkezéseit kell alkalmazni. Esetünkben ez az átmeneti szabály az irányadó.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 9. § (2) bekezdése alapján a településrendezési eszköz véleményezési eljárása során beérkezett véleményeket ismertetni kell a Képviselő-testülettel. A vélemények ismeretében a Képviselő-testület dönt a beérkezett vélemények elfogadásáról illetve el nem fogadásáról.

A véleményezési szakaszban beérkezett vélemények alapján a településrendezési tervet a tervező javította, pontosította. A beérkezett vélemények tisztázására, továbbá a véleményezési határidőt követően kiadott térségi területfelhasználási engedélyben foglaltakra tekintettel 2022. július 15. napján egyeztető tárgyalás megtartására került sor. Az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyve szerint a tervező a dokumentációt kiegészítette, és a térségi területfelhasználási engedéllyel érintett 132 kV-os vezeték nyomvonala is beillesztésre került.

Az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyve, továbbá a tervező tételes szakmai magyarázata az előterjesztés mellékletei.

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 9/2019.(VI.28.) önkormányzati rendelet alapján a készülő új településrendezési eszközök egyeztetése a rendeletben meghatározott partnerekkel megtörtént. A véleményezés elektronikus úton került lefolytatásra, megtartásra. A közzététel ideje alatt 2021 december 17 – 2022. január 05 között és azt követően sem, a tárgyhoz kapcsolódó vélemény, észrevétel nem érkezett, mint azt a mellékelt jegyzőkönyv is megállapította.

A fentiek alapján az állami főépítész záró szakmai véleménye megkéréséhez szükséges a képviselő-testület határozata a beérkezett vélemények elfogadásáról, a véleményezési szakasz lezárásáról, és a partnerségi egyeztetés lezárásáról is.

Szászberek, 2022. augusztus 29.


Alapi József
polgármester

_____/2022.(VIII.30.) számú képviselő-testületi határozat

Szászberek község teljes közigazgatási területére vonatkozóan készülő új településrendezési eszközök véleményezésével összefüggő partnerségi egyeztetés lezárásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021(VII.15.) Kormányrendelet 78. §. (1) bekezdésében foglaltakra, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet 29.§.-29/A.§., továbbá Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképvérvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 9/2017.(VI.28.) önkormányzati rendelet alapján a készülő új településrendezési eszközök véleményezési szakasza során a partnerségi egyeztetést lefolytatta.

A képviselő-testület megállapítja, hogy az egyeztetés kapcsán a partnerek és a lakosság részéről észrevételek, vélemények nem érkeztek, így a partnerségi egyeztetési eljárást jelen határozatával lezárja.

Jelen határozatot az Állami Főépítész részére meg kell küldeni és közzé kell tenni.

Határidő: azonnal

Felelős: Alapi József polgármester
Tekse András települési főépítész

Erről:

- 1.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész
- 2.) Alapi József polgármester helyben
- 3.) Tekse András települési főépítész
- 4.) Kiszelovics és Társa Településtervező Kft Kiszelovics Ildikó ügyvezető
- 5.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben
- 6.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltség

- é r t e s ü l n e k -

____/2022.(VIII.30.) számú képviselő-testületi határozat

Szászberek község teljes közigazgatási területére vonatkozóan készülő új településrendezési eszközök véleményezési eljárása során beérkezett vélemények elfogadásáról

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021(VII.15.) Kormány rendelet 78. §. (1) bekezdésében foglaltakra, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormány rendelet 39. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Szászberek község teljes közigazgatási területére vonatkozó, új településrendezési eszközökhöz kapcsolódó véleményezési eljárás során beérkezett véleményeket és azok településrendezési tervbe történő szerepeltetését a szakmai magyarázatban, valamint az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyvében foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a döntését az alábbiakkal indokolja:

A településrendezési eszközök véleményezése során beérkezett vélemények egy része nem kifogásolta a dokumentációt, a beérkezett vélemények egy része kiegészítő jellegű volt, valamint egyéb szakmai észrevétel, amelyek alapján a tervező a tervet kiegészítette, javította. Az időközben felmerült kérdések tisztázása érdekében összehívott egyeztetés eredményeként a jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően a tervező javította, kiegészítette a tervet. Ezen vélemények és a jegyzőkönyvben foglaltak figyelembevétele és tervben történő szerepeltetése a szakmai magyarázatban összeállítottak szerint a településrendezési eszközök fő célkitűzését, fejlesztési területeit nem változtatja, csak kiegészíti és a jogszabályok alapján pontosítja a településrendezési eszközöket.

Jelen határozatot a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012(XI.8.) Kormány rendelet 39. §. (3) bekezdése alapján az Állami Főépítész részére meg kell küldeni és közzé kell tenni.

Határidő: azonnal

Felelős: Alapi József polgármester

Tekse András települési főépítész

Erről:

- 1.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész
- 2.) Alapi József polgármester helyben
- 3.) Tekse András települési főépítész
- 4.) Kiszelovics és Társa Településtervező Kft Kiszelovics Ildikó ügyvezető
- 5.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben
- 6.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltség

- é r t e s ü l n e k -