

**SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2022. március 9-én megtartott ülésének**

**Jegyzőkönyve**

| Tárgy:  | Határozat, rendelet száma |
|---|---------------------------|
| 1.) Az ülés napirendi pontjainak jóváhagyásáról               | 30/2022.(III.09.)         |
| 2.) <i>A falugondnoki szolgálat működéséről</i>               | <i>3/2022.(III.10.) R</i> |
| 3.) A falugondnoki szolgálat szakmai programja jóváhagyásáról | 31/2022.(III.09.)         |

~~~~~

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. március 9-én a községháza tanácskozó termében megtartott soron kívüli üléséről

**Jelen vannak:** Alapi József polgármester  
Bezzeg László képviselő  
Lajkó József képviselő  
Oláh Sándor képviselő  
Szabó József képviselő  
Szögi-Tóth Bettina képviselő

Ragály Erika aljegyző

**Igazoltan hiányzik:** Gyáfrás László képviselő  
Dr. Kelles Mária jegyző

**Alapi József polgármester:** köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a megválasztott 7 fő települési képviselő közül 6 fő jelen van, így az ülést határozatképesnek nyilvánítja és megnyitja. Ezt követően ismerteti az ülés napirendi pontját, majd elfogadásra javasolja azt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással – 6 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

### **30/2022.(III.09.) számú képviselő-testületi határozat**

#### **Az ülés napirendi pontjának jóváhagyásáról**

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi napirendi pontot hagyja jóvá, s tárgyalja meg:

#### **N a p i r e n d :**

- 1.) Előterjesztés a falugondnoki szolgálat működéséről szóló önkormányzati rendelet és szakmai program jóváhagyására

#### **E l ő a d ó :**

Alapi József  
polgármester

#### **E r r ő l :**

- 1.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben

- é r t e s ü l n e k -

## 1.) Napirendi pont tárgyalása

### Előterjesztés a falugondnoki szolgálat működéséről szóló önkormányzati rendelet és a szakmai program jóváhagyására

Alapi József polgármester: A falugondnoki szolgálat április 1-től működik majd településünkön ezért annak működéséről rendeletet kell alkotnunk. A rendelet tervezetet előzetesen megküldtük. Előző testületi ülésen már beszámoltam arról, hogy a falugondnoki busz megérkezett és át is lett adva. Ami fontos még, hogy a személyi feltételt is meg kell teremtenünk, illetve az engedélyeztetési eljárást el kell indítanunk. Utóbbihoz rendelkezésünkre állnak a dokumentumok, a falugondnoki szolgálat szakmai programját kell még elfogadnunk, amelyet szintén megküldtünk mindenkinek. A személyi feltételekkel kapcsolatban Antal Elemér megbízására gondoltunk, azonban a helyismeret hiánya és az egyéb elfoglaltságai ellene szólnak. A megbízással kapcsolatban későbbi testületi ülésen kell majd döntenünk.

Ragály Erika aljegyző: Fontos, hogy egy olyan embert bízunk meg a falugondnoki szolgálat elvégzésével, aki helyismerettel rendelkezik és az adminisztrációs kötelezettségét is tudja teljesíteni. Ahhoz, hogy valaki falugondnok legyen, előtte tanfolyamon kell részt vennie. Komoly szabályzatok fűződnek a szolgálathoz, és igen szigorú adminisztráció.

Amennyiben kérdés, hozzáfűznivaló nem hangzik el, a polgármester szavazásra bocsátja a falugondnoki szolgálat működéséről szóló rendelet jóváhagyását.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal jóváhagyja és megalkotja *a falugondnoki szolgálat működéséről szóló 3/2022.(III.10.) önkormányzati rendeletet.*

Alapi József polgármester: a rendelet elfogadása után a falugondnoki szolgálat szakmai programját határozattal kell jóváhagyni.

Megkérdezi van-e ezzel kapcsolatosan valakinek kérdése, hozzáfűznivalója.

Amennyiben nincs kéri a szakmai program jóváhagyását.

A képviselő testület egyhangú – 6 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

### **31/2022.(III.09.) számú képviselő-testületi határozat**

#### **a falugondnoki szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról**

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját jelen határozatával – a határozat melléklete szerint – jóváhagyja.

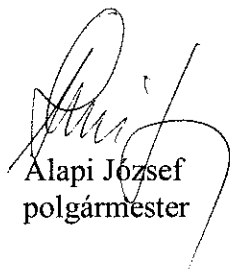
#### **E r r ő l :**

- 1.) Önkormányzati Képviselő-testület tagjai helyben
- 2.) Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltség

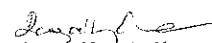
- é r t e s ü l n e k -

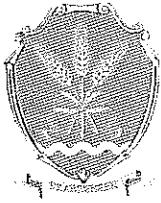
Miután egyéb napirendi pont nincs, a polgármester megköszöni a képviselők munkáját, és az ülést bezárja.

*Kmf.*

  
Alapi József  
polgármester



  
Ragály Erika  
aljegyző



**Szászberek Községi Önkormányzat**  
**Polgármesterétől**  
5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.  
E-mail: [phszaszberek@pr.hu](mailto:phszaszberek@pr.hu)  
Telefon/Fax: 56/552-017

---

## **M E G H Í V Ó**

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete soron kívüli ülését – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 45. §-a alapján –

**2022. március 9-én (szerdán) 15.00 órára**

hívom össze, mely ülésre tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Községháza emeleti könyvtár terem

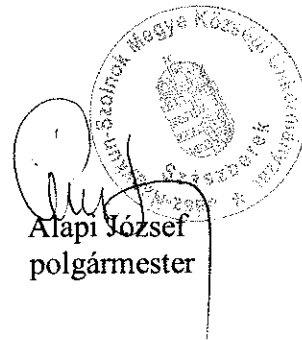
### **N a p i r e n d :**

- 1.) Előterjesztés a falugondnoki szolgálat működéséről szóló önkormányzati rendelet és a szakmai program jóváhagyására

### **E l ő a d ó :**

Alapi József  
polgármester

Szászberek, 2022. március 7.



Alapi József  
polgármester

# J E L E N L É T I   Í V

a képviselő-testület 2022. március 9-i  
soron kívüli ülésére

Alapi József *polgármester*

Szabó József *alpolgármester*

Bezzeg László *képviselő*

Gyáfrás László *képviselő*

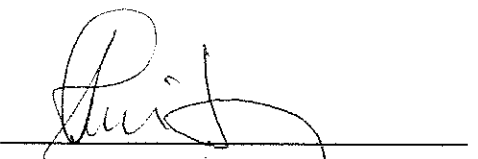
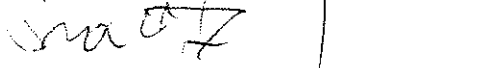
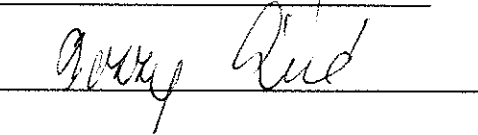


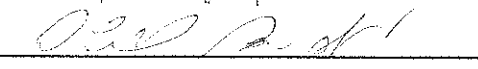
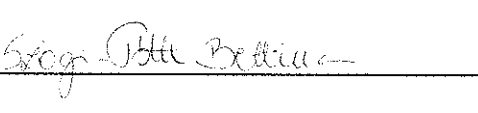
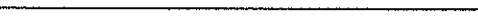
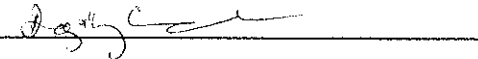
Lajkó József *képviselő*

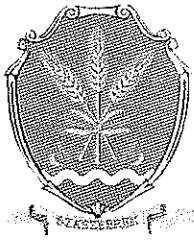
Oláh Sándor *képviselő*

Szögi-Tóth Bettina *képviselő*

Dr. Kelles Mária *jegyző*

Ragály Erika *aljegyző*



**Szászberek Községi Önkormányzat**  
5053 Szászberek, Kossuth L.u.197.  
E-mail: phszaszsberek@pr.hu  
Telefon/Fax: 56/552-017

## Előterjesztés

### **a falugondnoki szolgálat működéséről szóló önkormányzati rendelet és a falugondnoki szolgálat szakmai programja jóváhagyásáról**

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az elmúlt ülésén döntött a szervezeti és működési szabályzat módosításáról a tekintetben, hogy a falugondnoki szolgálat is bekerüljön az önkormányzat által ellátandó alapfeladatok közé.

A falugondnoki szolgálat a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet szerint a működést engedélyező szerv a megyei kormányhivatal. A szolgálat – ha a működést engedélyező szerv más időpontot nem állapít meg – a bejegyzés véglegessé válásának időpontjától kezdődően működtethető.

A bejegyzés iránti kérelemhez mellékelni kell:

- az önkormányzat törzskönyvi kivonatát, amelyben a falugondnoki szolgáltatás feltüntetésre került
- a falugondnoki szolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletet
- a falugondnoki szolgálat szakmai programját
- a falugondnoki szolgálat által használt gépjármű forgalmi engedélyét
- a biztosítási kötvényt a falugondnoki szolgálat által használt gépjármű kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási és casco biztosítására vonatkozóan
- a fenntartónak a szolgáltatói nyilvántartás informatika rendszerében meghatározott formában kiállított nyilatkozatát arról, hogy a jogszabályban előírt személyi feltételeket teljesíti

Az SZMSZ módosítás alapján a Magyar Államkincstárnál a törzskönyvi nyilvántartás módosítását elindítottuk, a bejegyzési kérelemhez így az önkormányzati rendelet és a szakmai program elfogadása szükséges még.

Mindezek alapján kérjük a tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéshez megküldött falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet tervezetét és a szakmai programot szíveskedjenek jóváhagyni.

Szászberek, 2022. március 7.



*Ragály Erika*  
Ragály Erika  
aljegyző

**SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

\_\_/2022.(\_\_.\_\_.)  
**önkormányzati rendelete**

**a falugondnoki szolgálat működéséről**

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 60.§. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1.§** A rendelet célja: a települési hátrányok enyhítése, az alapvető szükségleteket kielégítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájárulás biztosítása, és ezentúl a helyi adottságokhoz igazodó községi szintű igények kielégítése.

**2.§** A rendelet hatálya kiterjed Szászberek község közigazgatási területén élő azon

- a) magyar állampolgárokra
- b) bevándoroltakra és letelepedőkre
- c) hontalanokra
- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre

akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotok és egyéb aktuális életkörülmények alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak e szolgáltatás igénybevételére.

**A falugondnoki szolgálat által ellátandó feladatok**

**3.§** (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások
- d) egyéb feladatok

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) közreműködés az étkeztetésben
- b) közreműködés a házi segítségnyújtásba
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásába
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítése
- e) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása



(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- c) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben való közreműködés
- d) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításába való közreműködés

(4) A falugondnoki szolgálat keretébe ellátandó önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- b) a falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása
- c) önkormányzati hivatalos ügyek intézésének szállítással történő segítése
- d) árubeszerzés az önkormányzat részére

(5) A falugondnoki szolgálat az (1)-(4) bekezdésében meghatározott szolgáltatások részeként:

- a) szállítás
  - b) megkeresés és
  - c) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemeket biztosít.

**4.§.** A feladatellátás szakmai tartalmát, a biztosított szolgáltatások formáit és körét a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja tartalmazza.

### **A falugondnoki szolgálat igénybevétele**

**5.§.** (1) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) A szolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a falugondnoknál vagy az önkormányzati hivatal igazgatási ügyintézőjénél kell bejelenteni személyesen, telefonon vagy írásban. Az igényeket a településen belüli szolgáltatás esetében minimum 2 munkanappal, a településen kívüli szolgáltatási igényt pedig minimum 3 munkanappal előbb kell bejelenteni.

(3) Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a falugondnok döntését vitatja, a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül a polgármesterhez fordulhat panasszal.

**6.§.** A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

### **A falugondnoki szolgálat ellátása**

**7.§.** A falugondnok feladatait a munkaköri leírásban, a jelen rendeletben foglaltak és a szakmai program szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően köteles ellátni. A falugondnok tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

**8.§.** (1) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok napi, heti, havi megszervezése – az előre bejelentett és időközben felmerült igények ismeretében – a falugondnok feladata és felelőssége.

(2) A falugondnok elsősorban az alapfeladatoknak minősülő szolgáltatásokat köteles ellátni, a kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, valamint a szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladat ellátást nem veszélyezteti.

**9.§.** A falugondnok köteles a szociális ágazati portálon közzétett tevékenységnaplóba szabályszerűen dokumentálni az elvégzett feladatokat. A falugondnok által vezetett tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybevevőnek nem kell aláírnia.

### **Záró rendelkezések**

**10.§.** E rendelet 2022. április 1. napjával lép hatályba.

Kelt: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. március 9-i ülésén.

Alapi József  
polgármester

Dr. Kelles Mária  
jegyző

# SZÁSZBEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 3/2022.(III.10.) önkormányzati rendelete

### a falugondnoki szolgálat működéséről

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 60.§. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

#### Általános rendelkezések

**1.§** A rendelet célja: a települési hátrányok enyhítése, az alapvető szükségleteket kielégítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájárulás biztosítása, és ezentúl a helyi adottságokhoz igazodó községi szintű igények kielégítése.

**2.§** A rendelet hatálya kiterjed Szászberek község közigazgatási területén élő azon

- a) magyar állampolgárokra
- b) bevándoroltakra és letelepedőkre
- c) hontalanokra
- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre

akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotok és egyéb aktuális életkörülmények alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak e szolgáltatás igénybevételére.

#### A falugondnoki szolgálat által ellátandó feladatok

**3.§** (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások
- d) egyéb feladatok

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) közreműködés az étkeztetésben
- b) közreműködés a házi segítségnyújtásba
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásába
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítése
- e) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- c) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben való közreműködés
- d) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításába való közreműködés

(4) A falugondnoki szolgálat keretébe ellátandó önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- b) a falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása
- c) önkormányzati hivatalos ügyek intézésének szállítással történő segítése
- d) árubeszerzés az önkormányzat részére

(5) A falugondnoki szolgálat az (1)-(4) bekezdésében meghatározott szolgáltatások részeként:

- a) szállítás
  - b) megkeresés és
  - c) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemeket biztosít.

**4.§.** A feladatellátás szakmai tartalmát, a biztosított szolgáltatások formáit és körét a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja tartalmazza.

### **A falugondnoki szolgálat igénybevétele**

**5.§.** (1) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) A szolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a falugondnoknál vagy az önkormányzati hivatal igazgatási ügyintézőjénél kell bejelenteni személyesen, telefonon vagy írásban. Az igényeket a településen belüli szolgáltatás esetében minimum 2 munkanappal, a településen kívüli szolgáltatási igényt pedig minimum 3 munkanappal előbb kell bejelenteni.

(3) Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a falugondnok döntését vitatja, a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül a polgármesterhez fordulhat panasszal.

**6.§.** A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

### **A falugondnoki szolgálat ellátása**

**7.§.** A falugondnok feladatait a munkaköri leírásban, a jelen rendeletben foglaltak és a szakmai program szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően köteles ellátni. A falugondnok tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

**8.§.** (1) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok napi, heti, havi megszervezése – az előre bejelentett és időközben felmerült igények ismeretében – a falugondnok feladata és felelőssége.

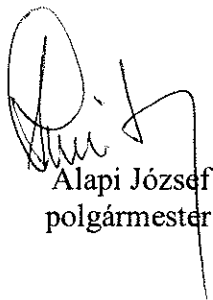
(2) A falugondnok elsősorban az alapfeladatoknak minősülő szolgáltatásokat köteles ellátni, a kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, valamint a szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladat ellátást nem veszélyezteti.

**9.§.** A falugondnok köteles a szociális ágazati portálon közzétett tevékenységnaplóba szabályszerűen dokumentálni az elvégzett feladatokat. A falugondnok által vezetett tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybevevőnek nem kell aláírnia.

### **Záró rendelkezések**

**10.§.** E rendelet 2022. április 1. napjával lép hatályba.

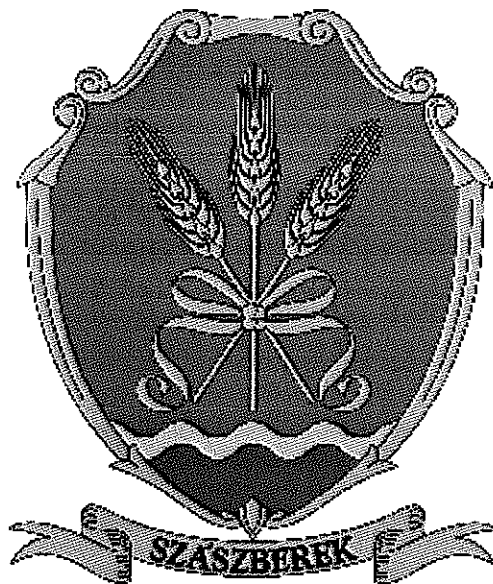
Kelt: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. március 9-i ülésén.

  
Alapi József  
polgármester



  
Dr. Kelles Mária  
jegyző

# **Szászberek Községi Önkormányzat**



## **Falugondnoki Szolgálat Szakmai Program**

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Szászberek község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

Fenntartó: Szászberek Községi Önkormányzat 5053 Szászberek Kossuth L.u.197. szám

## **I. A szolgáltatás célja, feladata**

### **1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

A falugondnoki szolgáltatás célja (Szt.-ben falugondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Ezen fő célok tekintetében az önkormányzat a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

## 2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervezetekkel:**  
Szászberek Községi Önkormányzat (5053 Szászberek Kossuth L. u. 197..)  
A kapcsolattartás rendszeres, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.  
Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltség (5053 Szászberek Kossuth L.u.197.)  
A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Egyesített Szociális Intézménye (5053 Szászberek Móricz Zs.u.7.szám)  
A kapcsolattartás elsősorban a településen házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személyek útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás szociális szolgálató Besenyszögi Központja (5053 Szászberek Móricz Zs.u.7.szám)  
A kapcsolattartás a településen családgondozói feladatokat ellátó személy útján heti rendszerességű személyesen vagy telefonon történik
- együttműködik a **házi orvossal.**  
A kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.
- együttműködik a **védőnői szolgálattal.**  
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **fogorvossal.**  
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola** intézményével  
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **Szászbereki Kincses Sziget Óvoda** intézményével  
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.

## II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Szászberek település Jász-Nagykun-Szolnok Megye egyik kistelepülése. A Szolnoki Járáshoz tartozva a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának tagja.

Szászberek település lakosság száma 2022. január 1-én 980 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2022. január 1-jén az alábbi volt:

### A lakosság korösszetétele (2022. január 1.)

| Település  | 0-3 év | 4-6 év | 7-14 év | 15-18 év | 19-59 év | 60-65 év | 65 év felett | Összesen: |
|------------|--------|--------|---------|----------|----------|----------|--------------|-----------|
| Szászberek | 38     | 31     | 74      | 39       | 572      | 76       | 150          | 980       |

### A született gyermekek száma évenként

| Település  | 2021 év | 2020 év | 2019 év | 2018 év | 2017 év | 2016 év | 2015 év | 2014 év |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Szászberek | 10      | 7       | 11      | 9       | 11      | 7       | 9       | 6       |



A 2022. január 1-jei létszámból külterületi lakos 34 fő. A lakott külterület elsősorban Szászberek-Alsó tanyák, de a Berenta tanyán és a Vasútállomás külterületi lakotthelyen is élnek szociálisan rászoruló állampolgárok.

Szászberek településen az alapvető közszolgáltatásokat az önkormányzat biztosítja, a következők szerint:

A lakosság számára tekintettel az önkormányzat önálló hivatalt nem tart fenn, a településen a Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltsége – mint állandó kirendeltség – működik.

A település egyetlen házi orvosi vegyes körzetből áll, sajnálatos módon a házi orvosi állás több éve betöltetlen, a házi orvosi alapellátás így csak helyettesítéssel ellátott. A helyettesítés keretében azonban minden nap van orvosi rendelés.

A fogorvosi ellátás hetente egyszer biztosított a helyi rendelőben, a fogorvos is helyettesítőként látja el feladatát.

Településünkön védőnői szolgálat működik, az önkormányzat alkalmazásában álló főállású védőnő segítségével.

Az alapkülső oktatási és nevelési intézmények közül az önkormányzat fenntartásában működik a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2 csoporttal.

Az általános iskolai oktatást a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet fenntartásában lévő Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola intézménye biztosítja.

A szociális alapellátási feladatok (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelző rendszeres házi segítségnyújtás) Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Egyesített Szociális Intézménye keretein belül ellátottak, míg a családsegítés, és a gyermekjóléti szolgálat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja útján biztosított.

Az önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de biztosítja a könyvtári és közművelődési szolgáltatásokat is. Könyvtári, Információs és Közösségi Helyet működtet, továbbá közösségi szintként biztosított a település központjában lévő Kohner kocsiszín közösségi épület.

Szászberek településen két élelmiszer bolt és egy vegyes iparcikk jellegű bolt működik. Egyéb iparcikk bolt, ruházati kereskedelmi egység, táp- és takarmánybolt nincs a településen.

A postai szolgáltatások vállalkozás keretében biztosítottak.

Hetente három délelőtt van nyitva az itt működő fiókgyógyszertár, a legközelebbi állandó gyógyszertár Újszász városban található.

A településen az önkormányzat a „legnagyobb” munkáltató, jelentős munkavállalókat foglalkoztató vállalkozás, ipari üzem nincs a településen. Az itt élők naponta ingáznak Szolnok, Jászberény vagy más városokba dolgozni.

A fiatalok többsége is naponta buszozik a szolnoki és a jászberényi középiskolákba.

### **III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

#### **I. Szállítás**

**Szállítás:** javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

#### **I.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:**

##### **I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben**

###### A feladatellátás tartalma, módja

Az önkormányzat a szociális alapellátáshoz tartozó étkeztetési feladatokat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Egyesített Szociális Intézménye keretein belül biztosítja. A házi szociális gondozók végzik az ebédszállítást, de a külterületről jelentkező igényeket nem minden esetben tudják maradéktalanul biztosítani, így itt a falugondnok közreműködése szükséges.

###### A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, alkalmoszerű

###### Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

##### **I.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban**

###### A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatot az önkormányzat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Egyesített Szociális Intézménye útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában vesz részt, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, nagybevásárlásban, gyógyszerkiváltásban, orvoshoz, szakrendelésre történő szállításban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el.

###### A feladatellátás rendszeressége

Az igénylők, a házi gondozók által jelzett rendszerességgel

###### Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

##### **I.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

###### A feladatellátás tartalma és módja

A falugondnok nemcsak szállítási, de szervezési és lebonyolítói feladatokat is ellát. a közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, igyekszik bevonni az érdekelteket. ehhez felméri a kosok

szükségeit, összegzi azokat és továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a lakosság részére.

#### A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű

#### Az ellátottak köre

A település lakossága

### **I.1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

#### **a) Háziorvosi rendelésre szállítás**

##### A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

##### A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint

##### Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

#### **b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás**

##### A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Szolnok városban vehetők igénybe, kórházi ellátás legközelebb Szolnokon vagy Jászberényben van. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

##### A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, alkalomszerű

##### Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

#### **c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása**

##### A feladatellátás tartalma, módja

A településen csak heti három alkalommal működik fiókgyógyszertár, így a gyógyszerkiváltásra ezen időpontokban van lehetőség. Az ezen kívül szükséges gyógyszerkiváltásról a falugondnok gondoskodik. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget

nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

#### A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, alkalomszerű

#### Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

### **I.1.5 Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

#### **a) Óvodába, iskolába szállítás**

##### A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda és az általános iskola is helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása tömegközlekedéssel, illetve iskolajáratokkal megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok

##### A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, alkalomszerű

##### Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

#### **b) Egyéb gyermekszállítás**

##### A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

##### A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

##### Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

### **I.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

#### **I.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése**

##### A feladatellátás tartalma, módja

Az önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik. Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

##### A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, alkalomszerű

Az ellátottak köre  
A település lakossága

### **I.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

#### A feladatellátás tartalma, módja

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is (milyen ügyben hová kell fordulni, hol milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani)

A feladatellátás rendszeressége  
Igény szerint, alkalomszerű

Az ellátottak köre  
Az ezt igénylő helyi lakosok.

### **I.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés**

#### A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a falugondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- Egyéb szállítási feladatok a tömegközlekedéshez való csatlakozás céljából
- Álláskeresők munkaügyi kirendeltségre történő szállítása
- Közfoglalkoztatottak foglalkozás - egészségügyi vizsgálatra történő szállítása

A feladatellátás rendszeressége  
Igény szerint, alkalomszerű

Az ellátottak köre  
Az azt igénylő helyi lakosok

### **I.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások**

#### **a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére**

##### A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége  
alkalomszerű

Az ellátottak köre  
A település lakossága

## **b) A falugondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása**

### A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

### A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

### Az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

## **II. Megkeresés**

**Megkeresés:** szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

### **II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:**

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

#### **II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

#### **II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

#### **II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,**

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, maja szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

#### **II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket.

### **III. Közösségi fejlesztés**

**Közösségi fejlesztés:** a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.

#### **III.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

##### **III.1.1.1 Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése**

A falugondnok segítséget nyújt minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervezésében mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

##### **III.1.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások**

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

### **IV. Az ellátás igénybevételének módja**

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy az önkormányzati hivatal igazgatási ügyintézőjénél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum két munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell döntenie.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

*Személyesen:* szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

*Telefonon:* az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

## **V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja**

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, élőszóban a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

## **VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.



A falugondnok tevékenysége, az ellátottakkal való bánásmód sérelmezése, döntései ellen panasszal lehet élni a polgármesternél.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

### **A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai**

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

## **VII. Egyéb - a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

### **Személyi feltételek**

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

### **Tárgyi feltételek**

A falugondnoki gépjárművet az önkormányzat tulajdonában lévő 045/4 hrsz-ú ingatlanon (ipari park szolgáltatóház) kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekíteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a jogszabályban meghatározott dokumentumokat köteles használni

**Záradék:**

A falugondnoki szolgáltatás szakmai programját Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2022. (...) határozatával hagyta jóvá.

Szászberek, 2022. \_\_\_\_\_

Alapi József  
polgármester