

Szászberek Községi Önkormányzat



Falugondnoki Szolgálat Szakmai Program

Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Szászberek község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

Fenntartó: Szászberek Községi Önkormányzat 5053 Szászberek Kossuth L.u.197. szám

I. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás célja (Szt.-ben falugondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Ezen fő célok tekintetében az önkormányzat a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közzolgáltatást végző szervezetekkel:**
Szászberek Községi Önkormányzat (5053 Szászberek Kossuth L. u. 197..)
A kapcsolattartás rendszeres, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.
Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltség
(5053 Szászberek Kossuth L.u.197.)
A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Egyesített Szociális Intézménye
(5053 Szászberek Móricz Zs.u.7.szám)
A kapcsolattartás elsősorban a településen házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személyek útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás szociális szolgálató Besenyszögi Központja
(5053 Szászberek Móricz Zs.u.7.szám)
A kapcsolattartás a településen családgondozói feladatokat ellátó személy útján heti rendszerességgel személyesen vagy telefonon történik
- együttműködik a **házi orvossal.**
A kapcsolattartás heti rendszerességgel, személyesen, vagy telefonon történik.
- együttműködik a **védőnői szolgálattal.**
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **fogorvossal.**
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola** intézményével
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **Szászbereki Kincses Sziget Óvoda** intézményével
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Szászberek település Jász-Nagykun-Szolnok Megye egyik kistélepülése. A Szolnoki Járáshoz tartozva a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának tagja.

Szászberek település lakosság száma 2022. január 1-én 980 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2022. január 1-jén az alábbi volt:

A lakosság korösszetétele (2022. január 1.)

Település	0-3 év	4-6 év	7-14 év	15-18 év	19-59 év	60-65 év	65 év felett	Összesen:
Szászberek	38	31	74	39	572	76	150	980

A született gyermekek száma évenként

Település	2021 év	2020 év	2019 év	2018 év	2017 év	2016 év	2015 év	2014 év
Szászberek	10	7	11	9	11	7	9	6

A 2022. január 1-jei létszámból külterületi lakos 34 fő. A lakott külterület elsősorban Szászberek-Alsó tanyák, de a Berenta tanyán és a Vasútállomás külterületi lakotthelyen is élnek szociálisan rászoruló állampolgárok.

Szászberek településen az alapvető közszolgáltatásokat az önkormányzat biztosítja, a következők szerint:

A lakosságszámra tekintettel az önkormányzat önálló hivatalt nem tart fenn, a településen a Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal Szászbereki Kirendeltsége – mint állandó kirendeltség – működik.

A település egyetlen háziorvosi vegyes körzetből áll, sajnálatos módon a háziorvosi állás több éve betöltetlen, a háziorvosi alapellátás így csak helyettesítéssel ellátott. A helyettesítés keretében azonban minden nap van orvosi rendelés.

A fogorvosi ellátás hetente egyszer biztosított a helyi rendelőben, a fogorvos is helyettesítőként látja el feladatát.

Településünkön védőnői szolgálat működik, az önkormányzat alkalmazásában álló főállású védőnő segítségével.

Az alapfokú oktatási és nevelési intézmények közül az önkormányzat fenntartásában működik a Szászbereki Kincses Sziget Óvoda 2 csoporttal.

Az általános iskolai oktatást a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet fenntartásában lévő Szászbereki Kolping Katolikus Általános Iskola intézménye biztosítja.

A szociális alapellátási feladatok (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelző rendszeres házi segítségnyújtás) Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Egyesített Szociális Intézménye keretein belül ellátottak, míg a családsegítés, és a gyermekjóléti szolgálat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja útján biztosított

Az önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de biztosítja a könyvtári és közművelődési szolgáltatásokat is. Könyvtári, Információs és Közösségi Helyet működtet, továbbá közösségi szintériként biztosított a település központjában lévő Kohner kocsiszín közösségi épület.

Szászberek településen két élelmiszer bolt és egy vegyes iparcikk jellegű bolt működik. Egyéb iparcikk bolt, ruházati kereskedelmi egység, táp- és takarmánybolt nincs a településen.

A postai szolgáltatások vállalkozás keretében biztosítottak.

Hetente három délelőtt van nyitva az itt működő fiókgyógyszertár, a legközelebbi állandó gyógyszertár Újszász városban található.

A településen az önkormányzat a „legnagyobb” munkáltató, jelentős munkavállalókat foglalkoztató vállalkozás, ipari üzem nincs a településen. Az itt élők naponta ingáznak Szolnok, Jászberény vagy más városokba dolgozni.

A fiatalok többsége is naponta buszozik a szolnoki és a jászberényi középiskolákba.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

I. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

I.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az önkormányzat a szociális alapellátáshoz tartozó étkeztetési feladatokat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Egyesített Szociális Intézménye keretein belül biztosítja. A házi szociális gondozók végzik az ebédszállítást, de a külterületről jelentkező igényeket nem minden esetben tudják maradéktalanul biztosítani, így itt a falugondnok közreműködése szükséges.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, alkalmoszerű

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

I.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az önkormányzat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Egyesített Szociális Intézménye útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában vesz részt, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, nagybevásárlásban, gyógyszerkiváltásban, orvoshoz, szakrendelésre történő szállításban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el.

A feladatellátás rendszeressége

Az igénylők, a házi gondozók által jelzett rendszerességgel

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

I.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma és módja

A falugondnok nemcsak szállítási, de szervezési és lebonyolítói feladatokat is ellát. a közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, igyekszik bevonni az érdekelteket. ehhez felméri a kóros

szükségeit, összegzi azokat és továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű

Az ellátottak köre

A település lakossága

I.1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítás.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítására szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Szolnok városban vehetők igénybe, kórházi ellátás legközelebb Szolnokon vagy Jászberényben van. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, alkalomszerű

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

A településen csak heti három alkalommal működik fiókgyógyszertár, így a gyógyszerkiváltásra ezen időpontokban van lehetőség. Az ezen kívül szükséges gyógyszerkiváltásról a falugondnok gondoskodik. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget

nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, alkalomszerű

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

I.1.5 Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda és az általános iskola is helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása tömegközlekedéssel, illetve iskolajáratokkal megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, alkalomszerű

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

I.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

I.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik. Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, alkalomszerű

Az ellátottak köre
A település lakossága

I.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is (milyen ügyben hová kell fordulni, hol milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani)

A feladatellátás rendszeressége
Igény szerint, alkalmoszerű

Az ellátottak köre
Az ezt igénylő helyi lakosok.

I.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a falugondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- Egyéb szállítási feladatok a tömegközlekedéshez való csatlakozás céljából
- Álláskeresők munkaügyi kirendeltségre történő szállítása
- Közfoglalkoztatottak foglalkozás - egészségügyi vizsgálatra történő szállítása

A feladatellátás rendszeressége
Igény szerint, alkalmoszerű

Az ellátottak köre
Az azt igénylő helyi lakosok

I.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége
alkalmoszerű

Az ellátottak köre
A település lakossága

b) A falugondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevitelének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosságot tájékoztatása.

II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai:

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

III. Községi fejlesztés

Községi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, községi együttműködésekkel valósít meg.

III.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1 Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok segítséget nyújt minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervezésében mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

II.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott községi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy az önkormányzati hivatal igazgatási ügyintézőjénél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum két munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, élőszóban a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghöz való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A falugondnok tevékenysége, az ellátottakkal való bánásmód sérelmezése, döntései ellen panasszal lehet élni a polgármesternél.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

VII. Egyéb - a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet az önkormányzat tulajdonában lévő 045/4 hrsz-ú ingatlanon (ipari park szolgáltatóház) kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a jogszabályban meghatározott dokumentumokat köteles használni

Záradék:

A falugondnoki szolgáltatás szakmai programját Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 31/2022. (III.09.) határozatával hagyta jóvá.

Szászberek, 2022. március 9.



Alapi József
polgármester