



Tartalomjegyzék

	A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	
	HELYZETELEMZÉS	
	Személyi és tárgyi feltételek	
1.	PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK	
2.	A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELADATAI	
2.1.	Az érzelmi, közösségi nevelés feladatai (személyiség- és közösségfejlesztés, a gyermekek megismerésére, fejlesztésére vonatkozó feladatok)	
2.2.	Játék és tevékenységben történő tanulásszervezés feladatai (módszertani fejlesztés, anyanyelvi-értelmi fejlesztéssel kapcsolatos feladatok, környezettudatos életmódra nevelés)	
2.3.	Az egészséges életmód alakításával kapcsolatos feladatok	
2.4.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése: Sajátos nevelési igényű gyermek, Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, Kiemelten tehetséges gyermekek nevelésével kapcsolatos feladatok, Gyermekvédelem	
2.5.	Pedagógiai munkafolyamatok: A gyermekek fejlődésének nyomon követése, Tervezés (projekt terv, egyéni fejlesztési terv) Belső szakmai ellenőrzés, pedagógiai értékelés	
3.	AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS FELADATAI	
3.1.	Tudásmegosztás (Szakmai értekezletek, team-ek működése, Tervezett továbbképzések, Pályázat)	
3.2.	Szervezeti klíma , szervezetfejlesztés, mentálhigiéné	
3.3.	Intézményi hagyományok , rendezvények	
3.4.	Kapcsolatrendszer működtetésének feladatai (Szülői Szervezet, Iskola, Egyéb külső partnerek)	
3.5.	További feladatok az intézmény működtetésével kapcsolatban	
3.6.	Szülői igények alapján kialakított nyitvatartási idő ügyeleti rend, A gyermeke fogadása és távozása	
3.7.	Munkarend , a dolgozók műszak beosztása: Óvodapedagógusok, Technikai dolgozók, Intézményvezető, Helyettesítések	
4.	FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK TERVEZÉSE	



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Oktatási Hivatal: - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
 -

A Munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, munkaköri leírások.
- Vezetői program, célkitűzések.
- Előző év értékelése, beszámolója.
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések.



HELYZETELEMZÉS

A költségvetési szerv (Szászbereki Óvoda) alapításának dátuma: 2021.09.01., OM: 203536

címe: 5053. Szászberek, Móricz Zsigmond u. 3.

Az intézmény elnevezése: Szászbereki Kincses Sziget Óvoda

jogelőd: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda

Irányító szerv: Szászberek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Fenntartó: Szászberek Községi Önkormányzat

Férőhelyek száma: 36

Személyi feltételek

• Gyermek adatai

csoport neve/ típusa	beírt létszám 2021.10.01.	várható létszám 2021.12.31.
Szivárvány	19	21
Napsugár	16	16
ÖSSZESEN:	35	37

• Dolgozók adatai

óvodapedagógus	dajka	megbízási jogviszony	Pedagógiai és családsegítő	közfoglalkoztatott	ÖSSZESEN
2	2			---	4

Kettő óvodapedagógusi állás betöltetlen, a pályázati kiírás folyamatos.

Tárgyi feltételek

- Az épület teljes felújítása, korszerűsítése 2019 őszén befejeződött.

- Az udvari játékok bővítése a Magyar Falu Program-pályázat keretében megtörtént, az udvarrész karbantartása folyamatos feladat.

- A nevelőmunkához szükséges eszközök biztosítottak.

- IKT eszközök bővítése megtörtént



1. PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK

Általános cél:

- Önálló arculattal, közös igényszinttel a „mi óvodánk” szemlélet erősítése a külső megjelenésben, az értékrendben.
- Intézményen belüli és kívüli kapcsolatok gazdagítása, mélyítése. Az óvodánkban folyó nevelőmunka elismertetése a tágabb partneri környezettel.
- Az óvoda-iskola átmenetet biztosító szakmai együttműködési formák fejlesztése.
- A pedagógusok kompetenciáinak további erősítése, szakmai megújulásunk biztosítása.

Pedagógiai célmeghatározás a nevelési évre vonatkozóan

Olyan játéktevékenységek és párhuzamosan végezhető tevékenységek szervezése, melyben a szervezett tevékenység élmény gazdag, kihívást jelentő a gyermek számára. Viselkedéskultúra és problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

Feladat:

- eszközrendszer biztosítása
- játéktartalom szervezése
- kapcsolódó szokásrend alakítása
- a gyermekek személyes és szociális képességei, készségei megismerése és fejlesztése
- közösségi normák, nevelési helyzetek, konfliktuskezelés
- egyéni fejlesztés

Feladatok a cél megvalósításában

Feladat	Intézményvezető	Óvodapedagógus	Határidő
Alapdokumentumok átdolgozása	önálló intézményi célnak megfelelően, feladatok delegálása	team alakítása, közös gondolkodás	2021.09.15.
Arculati elemek alakítása (logó, pólók, Facebook csoport, stb.) Intézményi munkaterv, munkarend kialakítása	egyeztetés, az előző év eredményeinek felhasználása	munkaterv és önfejlesztési terv nyomon követése, az eredmények rögzítése, szülői igények felmérése	folyamatos 2021.09.20.



Egyéni szakmai kompetenciák megjelenése, többletek, súlypontozás stabil, kiegyensúlyozott légkörben	ösztönöz, motivál, teret ad az egyéni törekvéseknek, szakmai fejlesztések intézményi tervezése, koordinálása.	fejleszti az erősségeit, többletkompetenciáit, módszertani erősségeit használja	2021.10.01. folyamatos
Tevékenységi területek módszertani lebontásának tervezése az éves projekt tervekben	Erősségek-gyengeségek csoportosítása, további feladatok meghatározása.	Projekttervek elkészítése, önértékelés	2021.11.01.
A mérési, értékelési eredmények beépítése a nevelési/tanulási folyamatba: -elemi alapkészség fejlesztése: írásmozgás-koordináció alacsonyabb értékének javítása	belső és külső hospitálások, tájékozódás, információ-szerzés; alternatívák kidolgozása; együttműködés, példamutatás, eredmények megosztása	-beszámoló az egyéni fejlődés változásáról szakmai délutánon -fejlesztő célú visszajelzés szülőknek, gyermeknek, mely beépül a pedagógiai kultúrába -tapasztalatok felhasználása a gyermek fejlesztése érdekében.	2021. 11.08. 2022. 01.

2. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELADATAI

2.1. Az érzelmi, közösségi nevelés feladatai

2.1.1. Személyiség és közösség fejlesztés

Cél: A pedagógiai folyamat értékorientált megvalósítása, fenntartás, a felülvizsgált pedagógiai programhoz kapcsolódó feladatok beépítése.

Értékorientált közösségi nevelés.

-A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség), valamint az akaratának (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) szokás –és norma rendszerének megalapozása.

Feladat	Felelős	Határidő
-A szocializációs kulcsfolyamat tervezése, megvalósítása, fenntartása. -Az óvodáskor záró szakaszában valamely megfigyelési terület eredményére épülő-gyermekenként egy- egy egyéni fejlesztési terv készítése.	intézményvezető, óvodapedagógusok	2021/2022. nevelési évben folyamatosan



Az éves nevelő munka értékelése	intézményvezető, óvodapedagógusok	2022.05.30. 2022.05.20.
Helyszíni konzultáció igénybevétele nevelőtestületi szinten	intézményvezető, óvodapedagógusok	2022.04.30.
Érzelmi nevelés, szocializáció: szabad játék közös értelmezése, hangulati elemek beépítése, csoport báb alkalmazás jó gyakorlatának megosztása.	intézményvezető, óvodapedagógusok	2021.10.31.
Játéktevékenység tartalmi-módszertani fejlesztése: játékterek, térbeépítések, csoportszobán kívüli téralakítások, probléma helyzetek, kihívást és felfedezést teremtő játék szituációk tervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	2022.05.31.
Az óvodaudvaron szervezett tevékenységek tervezése, tevékenységválasztás lehetőségének biztosítása a megvalósítás értékelése.	intézményvezető, óvodapedagógusok	2021.10.31.
Módszertani anyagok, kézikönyvek felhasználása tervezéshez, beépítése a gyakorlatba.	intézményvezető, óvodapedagógusok	2022.05.31.
Érzelmileg gazdag, pozitív beállítódás, a társas viszonyokban magabiztos gyermekek Nyitottak, érdeklődők, motiváltak, és képesek az egyéni adottságaiknak megfelelően	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos

2.1.2. A gyermekek képességei, készségei megismerésére vonatkozó feladatok

Cél: Érzelmileg gazdag, pozitív beállítottságú gyermekek nevelése

Feladat	Felelős	Határidő
Kapcsolatfelvétel a családdal: Ovi-Kukucska, Családlátogatás, Anamnézis lap, státuszvizsgálati lap csatolása, ONLINE kapcsolattartás	intézményvezető, óvodapedagógusok	2021.09.01. megelőzően
A gyermekek szociális képességeinek megfigyelése a megfigyelőlapok felhasználásával	óvodapedagógusok	2021.09.25. ill. 2022.01.15.
A gyermekek erős és fejlesztendő területeinek rögzítése	intézményvezető, óvodapedagógusok	2021.09.25-és 2022.01.20.



A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében konzultáció a szakemberekkel	intézményvezető, óvodapedagógusok	2021.09.25-és 2022.01.20. és folyamatosan
Az egyéni fejlettségi mutatók rögzítése a Gyermekefejlődés nyomon követése dossziében, melyet 5 évig megőrizz az intézmény	intézményvezető, óvodapedagógusok	2021.09.25. ill. 2022. 01.20.

2.1.3. A gyermekek képességei, készségei fejlesztésével kapcsolatos feladatok

Cél: Differenciált pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásával a gyermekek érzelmi-akarati élet megnyilvánulásainak fejlesztése

Feladat	Felelős	Határidő
A Szocializáció intenzív időszakában megfigyelések végzése, az érzelmi-akarati élet megnyilvánulásainak fejlesztésére irányuló nevelési eljárások, módszerek tervezése a szocializációs tervben.	óvodapedagógus	2021.10.01.
A báb szerepének erősítése, a szociális készségek (önszabályozás, beszédfigyelem, kivárás) fejlesztésére, tanmesék, történetek feldolgozása a gyermekekkel közösen, beépítése a társadalmi témakörök feldolgozásába, óvodai tevékenységek szervezésébe, naplezárásba.	óvodapedagógus	2021.09.01.-től folyamatosan
Az óvodáskor záró szakaszában kötött tevékenységek tervezése a napirendben.	óvodapedagógusok	2021.09.01.-től folyamatosan
Éves nevelési feladatok meghatározása projekt tervekben az önállóság (önszabályozás képessége), kivárás (beszédfigyelem) és a problémamegoldó képesség fejlesztésére irányuló tevékenység tartalmak tervezése.	óvodapedagógusok	2021.11.01.
Szociális készségfejlesztés kiscsoportos formában viselkedésproblémás gyermekek számára szülői kérés alapján	óvodapszichológus	Egész évben folyamatosan
Az egyéni fejlesztési tervek megírásában való együttműködés	óvodapedagógus, logopédus	2021. 10. 01.



2.2. **Játék és tevékenységben történő tanulásszervezés feladatai**

(módszertani fejlesztés, anyanyelvi-értelmi fejlesztéssel kapcsolatos feladatok, környezettudatos életmódra nevelés)

2.2.1. Módszertani fejlesztés

Cél: A módosított PP elemeinek megvalósításához szükséges szakmai rendszer kiépítése

Feladat	Felelős	Határidő
-Értékrendünk egyeztetésének feladata: A „Játék és tanulásszervezés” A matematikai tapasztalatszerzés, a matematikai intelligencia módszertani feldolgozása: - a logikai és számfogalmak alakulása, - a kritikai gondolkodás, a probléma megoldás (a gyermekek tervezés- és vitahelyzetekbe történő bevonásának biztosítása)	intézményvezető óvodapedagógus	2021.november 2022.április
Differenciálás kérdésköre A tevékenységterületek életkorra vonatkozó feladatrendszerének és tartalmának beépítése a Pedagógiai Programba	intézményvezető óvodapedagógus	2021.november 2022.április
Reflektivitás, a pedagógusok szakmai kooperációja, szakmai álláspontja, önértékelés fejlesztése.	intézményvezető óvodapedagógus	2021.09.01.- folyamatos

2.2.2. A gyermekek anyanyelvi -, értelmi fejlesztésével nevelésével kapcsolatos feladatok, környezettudatos életmódra nevelés

Cél: A gyermekek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára, életkori sajátosságaira építve a gyermekek mindennapi tevékenységét használni az anyanyelvi nevelés, az anyanyelv megbecsülése. Az értelmi nevelés támaszkodjon a gyermekek meglévő tapasztalataira, élményeire, szorosan kapcsolódjon az őket körülvevő társadalmi és természeti környezet megismeréséhez, elősegítve a környezettudatos gondolkodásuk megalapozását, valamint az életkoruk alapján elvárható elemi ismeretek kialakítását, gyakorlását, rendszerezését, alkalmazását.

Feladat	Felelős	Határidő
Anyanyelvi nevelés • Korszerű, anyanyelvi fejlesztést célzó ismeretek bővítése a nevelőközösségen belül (prezentációk, szakmai ajánlások, stb.) szakmai délután keretében Fonémafejlesztés és ritmusfejlesztés beépítése a napirendbe, napi tevékeny		2021.11.-től folyamatos



Feladat	Felelős	Határidő
<p>Értelmi fejlesztés</p> <p>- az elemi ismeretek beépítése tervezésbe, változatos formában történő gyakoroltatása, alkalmazása</p> <p>- napirendben tudatosan tervezett, irányított tevékenységek idejének tervezése</p> <p>-A tervező munka átgondolása, a pszichikus megismerő folyamat fejlesztése, az értelmi képességek fejlesztésére irányuló feladatok beépítése</p> <p>Tárgyi feltételrendszer biztosítása a kognitív képességek spontán, és tudatos fejlesztésének érdekében.</p>	óvodapedagógus	2021.11.-től folyamatos
<p>Környezettudatos nevelés</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szülők, partnereink bevontságának növelése • Csoport szülői értekezleteken a téma fontosságának kiemelése <p>Tudatos tervező munka, élmény-gazdag tevékenységsszervezés.</p> <p>Meglévő gyakorlatunk, kidolgozott területek szinten tartása (Természetjárás, kertgondozás, madárvédelem, kirándulások)</p>	óvodapedagógusok	2021.11.-től folyamatos

2.3. Az egészséges életmód alakításával kapcsolatos feladatok

Indikátor: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet II.6. 6§. g., Óvodai nevelés alapprogramja

Cél: Az egészséges életmódra nevelés és az egészségkultúra, egészséges életvitel, valamint a környezetvédelemhez kapcsolódó szokások kialakításának megszervezésében az óvoda-család kapcsolatrendszerének kiszélesítése. A szülők bevontságának növelése.

Feladat	Felelős	Határidő
A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend betartása, a gyermekekre vonatkozó szokások erősítése	intézményvezető óvodapedagógusok technikai dolgozók	2021.09.01. és a változásnak megfelelően



A napirendi feladatok következetes kialakítása és betartása a gyermekek önállósodásának, a működés zavartalanságának érdekében.	intézményvezető óvodapedagógusok technikai dolgozók	2021.09.01. 2021.08.31.
Az egészséges, tiszta, gyermekbarát tárgyi környezet feltételeinek megteremtése	intézményvezető	2021. 09.01.
A mindennapos, tervezett testmozgás, valamint az egyéni mozgásszükségletek kielégítése	óvodapedagógusok	2021. 11.01.
Az óvodapedagógusok és szülők modellszerepének - mint elsődleges és meghatározó tényezőnek - hangsúlyozása a családokkal való hatékony együttműködés a gyermekek egészségének megőrzése, valamint az Egészségfejlesztési és prevenció program működtetése érdekében (közös értékek megfogalmazása)	intézményvezető óvodapedagógus	2021. 09. 01-től folyamatosan
„EGÉSZSÉGHÉT” projekt rendezvényének megtartása.	intézményvezető	2021. 11. 02-12.
Gyermekorvossal, védőnővel folyamatos kapcsolattartás	intézményvezető	folyamatos

2.4. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése

2.4.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésével kapcsolatos feladatok

Cél: Az óvodapedagógusok a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről megfelelő információkkal rendelkezzenek, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő mindennapi tevékenységeikben, és működjenek együtt a szakmai partnerekkel.

Feladat	Felelős	Határidő
A tárgyi feltételrendszerének áttekintése, megfeleltetése a gyermekek jelenlegi összetételének figyelembe vételével.	intézményvezető, óvodapedagógusok, szakpedagógusok	szükség szerint, folyamatos
A szervezeti folyamatok erősítése, folyamatos felülvizsgálata.(a probléma észlelése után vizsgálatra küldés, segítő szakember biztosítása, szülők tájékoztatása, konzultáció)	intézményvezető, óvodapedagógusok	szükség szerint, folyamatos
A gyermek állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátás biztosítása	óvodapedagógusok, szakpedagógus	szükség szerint, folyamatos
A fejlesztő szakember ajánlásainak beépítése nevelőtestületi szakmai délutánba.	intézményvezető, óvodapedagógusok, szakember	szükség szerint, folyamatos



2.4.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelésével kapcsolatos feladat

Cél: A gyermekek szocializációjának megsegítése, társadalmi beilleszkedéséhez szükséges képességek megszerzésének támogatása. Sokirányú, sokrétű tapasztalatszerzés biztosítása, amely magába foglalja a BTMN gyermekek eltérő igényeit is.

Feladat	Felelős	Határidő
A differenciált fejlesztés biztosítása.	intézményvezető, óvodapedagógusok, szakpedagógusok	szükség szerint, folyamatos
A csoport életébe való beilleszkedés elősegítése, előzetes és szükség szerinti konzultáció a szakpedagógusokkal. Segítő magatartás és a bizalom megteremtése jól megválasztott nevelési módszerekkel	óvodapedagógusok, szakpedagógusok	szükség szerint, folyamatos
Befogadó szemlélet erősítése a csoportban	érintett kollégák, szülők	szükség szerint

2.4.3. Kiemelten tehetséges gyermekek nevelésével kapcsolatos feladatok

Cél: Legyen fontos a pedagógus számára a mindennapi tehetséggondozás, gazdagítás a tevékenység-szervezésben: a tervezésben és a megvalósítás módszertanában. Sokirányú, sokrétű tapasztalatszerzés biztosítása, amely magába foglalja a kimagasló képességű gyermekek eltérő igényeit is.

Feladat	Felelős	Határidő
A gyermek személyiségjegyeinek megismerése 5 éves gyerekek esetében -6 szempont (Dr habil Gyarmathy Éva) alapján, az eredmények rögzítése, csoportnaplóban és egyéni fejlődési dossziéban történő dokumentálás.	óvodapedagógus	2021.09.01.-től folyamatosan
Differenciált, egyéni fejlődést támogató gazdagító tartalmak, tevékenységek tervezése projekt és egyéni fejlesztési tervben: intellektuális kihívást jelentő tevékenységek és nehézségi feladatok tervezése, szervezése.	óvodapedagógus	2021.11.01.
A második félévtől gazdagító csoportközi kapcsolat kialakítása, működtetése	intézményvezető óvodapedagógus	2022.02.01.-től folyamatosan



2.4.4. Gyermekvédelem

Indikátor: 1997.évi XXXI tv. a gy. védelméről és gyámügyi igazgatásról, 1993.évi III.tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásról, 2011.évi CXC.tv. a nemzeti köznevelésről

Cél: Minden hátrányban érintett gyermek esetén a hátrányát csökkentő egyéni támogatás megerősítése, támogatása. Sokrétű tapasztalatszerzés biztosítása, amely magába foglalja a HH gyermekek eltérő igényeit is.

Feladat	Felelős	Határidő
Tájékoztató szükség szerinti aktualizálása a családok számára igénybe vehető (a törvény által biztosított, és az igényelhető települési) támogatás formáiról, feltételeiről, és év közbeni után követés megvalósítása.	intézményvezető	szükség szerint, folyamatos
Gyermekvédelmi tevékenység naplójának átdolgozása és beépítése a gyermekvédelmi megbízott munkájába.	intézményvezető gy.v. megbízott	szükség szerint, folyamatos
A hátrányban érintett családok/gyermekek beazonosítása, nyilvántartó rendszer aktualizálása	intézményvezető	szükség szerint, folyamatos
Az intézményi hatáskört túllépő problémák esetén társszervekkel, hatóságokkal gyors kapcsolatfelvétel, és együttműködés megvalósítása.	intézményvezető	szükség szerint, folyamatos

2.5. A pedagógiai munkafolyamatok

2.5.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Cél: A megfigyelési és mérési rendszerre építve hatékony fejlesztési módszereket, eljárásokat alkalmazunk.

Igényes, pedagógiaileg megalapozott felkészülés alapján működnek a fogadóórák. A Szakértői Bizottságnak beküldendő dokumentumok szakmai előkészítettségét a mérések, megfigyelések eredményének felhasználása biztosítja.

Feladat	Felelős	Határidő
Megfigyelések, értékelések rögzítése az időrendnek megfelelően	óvodapedagógusok	2021/2022. nevelési évben



A gyermekek értékelésének közös alapelvei és követelményei figyelembevételével, valamint a megfigyelési mutatók alapján a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére egyéni fejlesztési tervek készítése és megvalósítása: óvodáskor záró szakaszában a megfigyelés eredményeire építve gyermekenként 1-1 egyéni fejlesztési terv	óvodapedagógusok	2020.11.01- 2022.04.30 közötti időszakban
Szükség szerint Szakértői Bizottsági felterjesztések előkészítése a dokumentációban rögzített fejlődési mutatók felhasználásával. Különös tekintettel a 6 évesek iskolakezdésének bevezetésére.	intézményvezető óvodapedagógusok	2021/2022. nevelési év
Megfigyelések, mérések, egyéni fejlesztési tervek, gyermeki produktumok archiválása, az adott korcsoportra vonatkozó fejlődési jellemző (gyermekmunkák) meghatározása alapján.	intézményvezető óvodapedagógusok	2022. június.10.
A megfigyelések eredményére épülő intézményi intézkedések a munkatervben tervezetten ütemezettek, valamint az óvodai csoportokban az eredményekre épül az éves és napi tevékenységtervezés.	intézményvezető óvodapedagógus	2021. november 1. 2021/2022. nevelési év

2.5.2. Tervezés (projekt tervek, egyéni fejlesztési terv)

Cél: A pedagógiai tervezés a gyermekek egyéni tapasztalataira, élményeire, a mérések, megfigyelések eredményeire épül, és figyelembe veszi az Alapprogramot, a Pedagógiai Programot.

Feladat	Felelős	Határidő
A Szocializáció intenzív szakaszának megtervezése 5-6-7 évesek, 3-4 évesek	óvodapedagógus	2021. október 01. 2022. január 20.
A Szocializáció intenzív szakaszának értékelése, a további közös és egyéni fejlesztési feladatokat valamint azok formáinak rögzítése. 5-6-7 évesek, 3-4 évesek Egyéni fejlesztés feladata: 5-6-7 éves korban megfigyelés és mérés eredményeire épülően-gyermekenként 1-1 fejlesztési terv készítése	óvodapedagógus	2021. okt. 31. 2022. jan. 31. 2021.11.01.- 2022.05.15.
Projekt tervek: A pedagógus a 10 tervet előre elkészíti a gyermekek érdeklődésének megfelelően, támaszkodva a megszervezett közös élményszerzésekre. A projekt terv tartalmazza a Szocializáció intenzív szakaszának értékelésből adódó, közösségre vonatkozó fejlesztési feladatokat éves szinten tervezi a csoportnaplóban.	óvodapedagógus	2021. nov. 1.



Tervezőmunkánk során kiemelten figyelünk az alábbi kiemelt fogalmakra, tartalmakra: <i>értékközpontú közösségi nevelés, nemzeti identitástudat, egészséges étkezés, bábozás-dramatizálás és a magyar népi-mondavilág kiemelése, a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatása és a tehetségek bátorítása.</i>	intézményvezető	2021. nov. 1.
--	-----------------	---------------

2.5.3. Belső szakmai ellenőrzés

Cél: Mérhető objektív mutatók, fejlesztési irányok meghatározása, eredmények összevetése. Az intézmény alapdokumentumainak megfeleltetése, szükségesség változások javaslata folyamatos nyomon követése.

Feladat	Felelős	Határidő
Eszköz, felszerelés és fizikai környezet ellenőrzése. Hiánylista elkészítése, elemzése. Költségvetés tervezése a fenntartó ütemezése szerint.	intézményvezető, óvodapedagógus, dajka	2021.szept 01.
Felvételi-mulasztási napló megnyitása A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni bánásmód, differenciálás. Csoport légkör.	intézményvezető	2021. szept.15.
Csoportnapló ellenőrzés	intézményvezető	2021. okt.30.
Gyermek fejlődésének nyomon követése dossziék ellenőrzése	intézményvezető	2021. okt.30.
Egyéb dokumentum: gyermekvédelmi napló megnyitása	intézményvezető	2021. szept. 15
Gyakorlati munka ellenőrzése, tervezett és spontán betekintések	intézményvezető	2022. február.
Éves nevelőmunka értékelése	intézményvezető	2022.jun.10.
Dajkák munkaköri ellenőrzése szempontsor szerint	intézményvezető	évente

2.5.4. Pedagógiai értékelés

Külső szakmai ellenőrzés, értékelés: **releváns**..... nem releváns

Feladat	Felelős	Határidő
---------	---------	----------



Tervezőmunka értékelése egységes értékelési szempontok szerint	intézményvezető	2022.01.01-03.31.
Önfejlesztési terv magvalósulásának ellenőrzése.	intézményvezető	foly. épített

3. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS FELADATAI

3.1. Tudásmegosztás

3.1.1. Szakmai értekezletek, team-ok szervezése

Cél: A nevelési évre vonatkozó szakmai és működési célok elérésének támogatása szervezett keretek között

Feladat	Felelős	Határidő
Nevelés nélküli munkanapok: 1-1 nap nevelési évnyitó és nevelési évzáró, 2 nap munkatársi értekezletek, csapatépítés	intézményvezető	2021/2022
Rendszeres nevelőtestületi megbeszélések megszervezése Nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók megbeszélései: munkaszervezés, kompetenciák, helyettesítések	intézményvezető	hetente 1,- 2 havonta 1



<p>Szakmai délutánok szervezése: meghívott előadó, önálló felkészülés, ppt készítése</p> <p><i>-A játék szerepe a gyermekek szocializációjában.</i></p> <p><i>-A bábjáték varázsa személyiségformáló hatása, a környezettudatosságot elősegítő funkciója. Bábkészítés: Látszólag szemétnek tűnő tárgyak újra hasznosítása az óvodában.</i></p> <p>Intézményi szintű team:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online információk, oktatás • Dajka <p>A kollégák bevontságának növelése: önálló feladatok adása, módszertani elmélyülés biztosítása belső szakmai folyamataink megerősödése és fejlődése érdekében</p>	<p>Erdei Tünde szakmai tanácsadó</p> <p>Kátainé Oláh Judit</p> <p>intézményvezető, érintett kolléga</p>	<p>2021. november 11.</p> <p>2021. november</p> <p>alkalomszerűen</p>
--	---	---

3.1.2. Tervezett továbbképzések

Indikátor: SZMSZ

Cél: Iskolarendszerű és akkreditált képzéseken való részvétel a hét évenkénti kötelező 120 óra figyelembe vételével.

Feladat	Felelős	Határidő
<p>A továbbképzési táblázat aktualizálása, hiányos óraszámok pótlása</p> <p>Online és személyes jelenlét.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vezetési ismeretek, dokumentumok 2. Difer mérés 	<p>intézményvezető</p> <p>Varga-Kiss Piroska Kátainé Oláh Judit</p>	<p>folyamatos</p>



3.1.3. Pályázatok

Pályázat megnevezése	Tartalom	Pályázat időtartama	Fenntartási kötelezettség
COOP Mikulás	Coop márkatermékekről kivágott emblémákból a meghatározott témában pályamunkával pályázás Mikulás ajándékára.	4hét	4hét

3.2. Szervezeti klíma, szervezet fejlesztés, mentálhigiéné

Cél: Stabil szervezeti klíma megtartása, az új belépő kollégák érzékenyítése, elköteleződésük erősítése

Feladat	Felelős	Határidő
Problémakezelés gyakorlata, vezetési funkciók: motiválás, A kiégés elleni védekezés és a motiváció hatásainak beépülése a mindennapokba: attitűd szintjének emelése. A szakmai és „emberi” párbeszéd biztosítása	intézményvezető	2021.09.15- 2022.05.30-ig
Intézményi szervezeti klíma fejlesztése névnapokról, jelentős családi eseményről megemlékezés, közös kirándulás, beszélgetések, színházlátogatás	intézményvezető	folyamatos
Erőforrások és szakmai utánpótlásbázis feltérképezése	intézményvezető	folyamatos
Stresszmentes klíma , mértéktartás, egymás támogatása, Az egyensúly megvalósítása a működésben: feladatok delegálása – egyenlő terhelés, terhelés optimalizálása,	intézményvezető	folyamatos
Megfelelő munkahelyi légkör kialakítása: A problémák átbeszélése, intézkedések rögzítése	intézményvezető	folyamatos

3.3. Intézményi hagyományok, rendezvények

Cél: Sajátos pedagógiai arculatunk érték és célrendszerének azonosítása, küldetésnyilatkozatunknak, jövő és-óvodaképünknek megfelelően



Ünnepek, hagyományok, rendezvények: Szüret, Tök-nap, Mikulás, Advent (barkács délután, vásár) Karácsonyi ünnepség, Alapítványi bál, Farsang, Húsvéti játszóház, Ovi-Kukucska, Évzáró ünnepség, Gyermeknap.

Feladat	Felelős	Határidő
A rendezvények felelőseinek megjelölése egyéni kompetenciák, az egyenletes terheltség és vállalások alapján	Intézményvezető Szülői Szervezet elnöke, tagjai	2021.09.31.
Személyi és tárgyi feltételek biztosítása	intézményvezető	folyamatos
Megfelelő, hatékony információáramoltatás /Facebook, faliújság	Intézményvezető	folyamatos

3.4. Kapcsolatrendszer működtetésének feladatai (Szülői Szervezet, Iskola, Szakmai partnerek)

3.4.1. Szülői Szervezet

Cél: Szülők együttműködésének tájékozottságának erősítése. Hatékony információ átadás a szervezet tagjain keresztül az intézmény működéséről, szervezet bevonása a döntés előkészítés folyamatába.

Feladat	Felelős	Határidő
Tájékoztatás a nevelési év indításáról. Szülői Szervezet delegáltjainak megválasztása	intézményvezető	2021. szept.
Aktuális kérdések megbeszélése szervezett keretek között	intézményvezető	1-2 havonta
Szakmai rendezvényekbe, intézményi nevelőmunkát bemutató programokba, nyílt napokba képviselőik bevonása Önálló szerveződés biztosítása	intézményvezető	2021/2022. nevelési év

3.4.2. Iskola

Cél: Az óvoda-iskola átmenet megsegítése



Feladat	Felelős	Határidő
Első osztályos volt óvodásainknak a nyomon követése, látogatások rendszerének működtetése, promóciós anyagok közzététele a szülők körében	intézményvezető óvodapedagógusok	2022. január
Szolgáltatások igénybe vétele: szervezett mozgás, hitoktatás, ovi-foci foglalkozás, iskola előkészítő foglalkozás	intézményvezető	2021. október, november

3.4.3. Egyéb külső partnerek

Cél: Együttműködésen alapuló szakmai fejlődés

Feladat	Felelős	Határidő
SZKTT Humán Szolgáltató Központ: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése	intézményvezető	8óra/hó
JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Újszászi telephely: Logopédiai ellátás, vizsgálatok	intézményvezető	heti 1 nap
Népművészeti együttes - Bársonyvirág	intézményvezető	alkalomszerűen
Szolnoki Napsugár Gyermekeház: kézműves foglalkozások tartása	intézményvezető	3-4alkalom/év
Védőnői szolgálat: gyermekvédelem területén kölcsönös információcsere, szükséges intézkedések összehangolása, óvodáztatás előkészítéséhez adatkérés	intézményvezető	folyamatos

3.5. További feladatok az intézmény működtetésével kapcsolatban

Cél: Személyi és tárgyi feltételek optimális biztosítása a legmegfelelőbb pedagógiai és működési folyamatok érdekében.
A szakmai felelősség, az azonos értékrend és az együttműködés értékeinek alapján.

Feladat	Felelős	Határidő
---------	---------	----------



A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend betartása	intézményvezető	folyamatos
Humán erőforrás gondozás	intézményvezető	folyamatos
Panaszkezelés folyamatának betartatása	intézményvezető	folyamatos
Éves szabadság nyilvántartása	intézményvezető	folyamatos
Nyugdíj előtt álló kolléga nyilvántartása	intézményvezető	2021.október
Beszerzések koordinálása, Kárbejelentés, HACCP folyamat kezelése, Tisztítószer rendelés, Takarítási, fertőtlenítési folyamatok ellenőrzése	intézményvezető	folyamatos 2021. szept.
Biztonságos Intézmény – Óvó védő rendszabályok folyamatos figyelése	intézményvezető	2021. szept.
Vagyonkezelés, Pénzügyek kezelése	intézményvezető	folyamatos

3.6. Szülői igények alapján kialakított nyitvatartási idő, ügyeleti rend

Nyitvatartási idő: 06:00-17:30

ÉRKEZÉS						
Csoport neve	Időpont					
	6.00-6.30	6.30-7.00	7.00-7.30	7.30-8.00	8.00-8.30	Összesen
Napsugár	1	2	2	3	8	16
Szivárvány		4	3	7	5	19



ÖSSZESEN	1	6	5	10	13	35
----------	---	---	---	----	----	----

TÁVOZÁS										
Csoport neve	Időpont									
	12.30-13.00	13.00-13.30	13.30-14.00	14.00-14.30	14.30-15.00	15.00-15.30	15.30-16.00	16.00-16.30	16.30-17.00	Összesen
Napsugár		3				2	1	8	2	16
Szivárvány		3				1		4	11	19
ÖSSZESEN		6				3	1	12	13	35

4.2. Ügyeleti rend

Reggeli ügyelet	Délutáni ügyelet
6:00 -7:30	15:30-17:00

3.7. Munkarend, a dolgozók műszak beosztása

ÓVODAPEDAGÓGUSOK

Óvodai csoport	Óvodapedagógus neve	Kötött óraszám összesen	Heti munkarend			Nevelést előkészítő, egyéb ped.-i feladatok	
			de.	du.	Csoportban letöltött óra	További feladat (ok) óraszám	Feladat (ok) megnevezése
Szivárvány	Varga-Kiss Piroska	32	7.00-13.30	10.30-17.00	12	8	intézményvezető
	<i>betöltetlen állás</i>	32					
Napsugár	Kátainé Oláh Judit	32	7.00-13.30	10.30-17.00	32		helyettes vezető
	<i>betöltetlen állás</i>	32					



TECHNIKAI DOLGOZÓK

Név	Munkaidő	Heti munkarend	
		de.	du.
Burda Attiláné	dajka 40	6.00-14.00	9.30-17.30
Juhászné Bali Edina	dajka 40	6.00-14.00	9.30-17.30

INTÉZMÉNYVEZETŐ Kötelező óraszám: **32** Óvodai csoportja: Szivárvány

Csoportban eltöltött munkarendje: 12 óra

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de:7.30-10.00 du:14.30-17.00	de:7.30-10.00 du:14.30-17.00	de:7.30-10.00 du:14.30-17.00	de:7.30-10.00 du:14.30-17.00	de:7.30-9.30 du:14.30-16.30

Vezetői feladatok végzésével kapcsolatos munkarendje: 20óra

Páratlan héten

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de: 10:00-14:00	de:10.-14.00	de:10.00-14.00	de:10.00-14.00	de:9.30-13.00

Páros héten:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
du.10.30-14.30	du:10.30-14.30	du:10.30-14.30	du:10.30-14.30	du:10.30-14.30

4. FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK TERVEZÉSE

NÉV	M.IDŐ	SZAKMAI FELADATOK	ÁLLANDÓ MEGBÍZÁS	VÁLLALÁS
Varga-Kiss Piroska	24+8	Óvodavezetői feladatok - TEH. MŰHELY vezető - „EGÉSZSÉG-hét”projekt	pénzügyek kezelése- KIR STAT kezelése kapcsolattartás a partnerekkel	-eszközbeszerzés -szállítás- Színházbérlet szervezése



			-rendezvényszervezés -szereplések szervezése	
Kátainé Oláh Judit	32	- helyettes vezetői feladatok - TEH. MŰHELY vezető - „HAZÁM, HAZÁM...” projekt	- Tűz és –balesetvédelem -alkalmassági vizsgálatok megszervezése - FB. csoport kezelője	- szervezetfejlesztés: névnapok -újság rendelés
Burda Attiláné	40	gyermekgondozás és felügyelet, takarítás, konyhai feladatok	létszámjelentés -leltárfelelős - üzemnapló vezetése	nyomtató ellenőrzése, patron vásárlása
Juhászné Bali Edina	40	gyermekgondozás és felügyelet, takarítás, konyhai feladatok	létszámjelentés -raktárfelelős tisztítószer megrendelés	- fotó megrendelések lebonyolítás

Szászberek, 2021.09.15.

Varga-Kiss Piroska
Mb.Intézményvezető